



DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk

Lucy IN THE Sky

ANNUAL REPORT

2022



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan perusahaan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis, pernyataan yang bersifat risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan hasil aktual yang secara material berbeda dari hasil yang disepakati.

Pernyataan-pernyataan dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang dimana perusahaan menjalankan bisnis kegiatan usaha.

Perseroan tidak dapat menjamin bahwa dokumen-dokumen yang disampaikan dan telah disepakati keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan tahunan ini berisi informasi perusahaan yang dapat didefinisikan sebagai PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, yang menjalankan bisnis usahanya dalam bidang Industri restoran dan bar.

DISCLAIMER

This annual report contains financial conditions, operation results, policies, projections, strategies, as well as the company's objectives as a forward-looking statement in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters, statement of a risk nature, uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

The statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company where the Company conducts business.

The Company shall have no obligation to guarantee that the entire valid document presented will bring specific results as expected.

This annual report contains company information which can be defined as PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, which runs its business in the field restaurant and bar industries.

Daftar Isi

Table Of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab | **SDisclaimer**

Peristiwa Penting | **Significant Event**

Ikhtisar Keuangan | **Financial Highlight**

Ikhtisar Saham | **Stock Highlight**

01 LAPORAN MANAJEMEN | MANAGEMENT REPORT

Laporan Komisaris Utama | **Report of The Board of Commissioners**

Laporan Direktur Utama | **Report of The Board of Director**

02 PROFIL PERUSAHAAN | COMPANY PROFILE

Informasi Umum | **General Information**

Riwayat Singkat Perseroan | **Brief History Of The Company**

Informasi Pemegang Saham Perseroan | **Company Shareholders Information**

Kronologis Pencatatan Saham | **Chronology Share of Listing**

Lembaga Penunjang | **Supporting Institution**

Organisasi Perusahaan | **Organitazion Structure**

Struktur Perusahaan | **Corporate Structure**

Visi dan Misi | **Vision and Mission**

Profil Dewan Komisaris | **Profile The Board of Commissioners**

Profil Dewan Direksi | **Profile The Board of Director**

Profil Sekretaris Perusahaan | **Corporate Secretary Profile**

Profil Komite Audit | **Audit Commibee Profile**

Profil Internal Audit | **Internal Audit Profile**

03 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN | MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Keuangan | **Financial Overview**

Tinjauan Sumberdaya Manusia dan Pengembangan Organisasi |

Human Resources and Organizational Development Overview

04 TATA KELOLA PERUSAHAAN | GOOD CORPORARTE GOVERNANCE

Pendahuluan | **Introduction**

Struktur Tata Kelola Perusahaan | **Corporate Governance Structure**

Dewan Komisaris | **Board Of Commissioners**

Komite Audit | **Audite Commibee**

Dewan Direksi | **Board Of Director**

Sekretaris Perusahaan | **Corporate Secretary**

Unit Audit Internal | **Internal Audit Unit**

05 KEGIATAN SOSIAL PERSEROAN | CORPORATE SOCIAL ACTIVIES

06 SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI |

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

07 LAPORAN KEUANGAN | FINANCIAL STATMENT





PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK.

PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENT

PERISTIWA PENTING
Significant Event



30 Juni 2022

Lucy In The Sky membuka gerai baru di Cikini (Lucy In The Sky Cikini) dimand dalam proses pembangunan gerai ini memakan kurun waktu kurang lebih 3 bulan lamanya. Tetap mengusung bohemian garden vibe, Lucy In The Sky Cikini akan menjadi tempat hangout baru yang seru dan nyaman sesuai dengan konsep "an all day restaurant and bar in an eclectic bohemian jungalow setting". Dengan luas gerai sekitar 550m2, dengan bangunan 2 lantai gerai baru ini dapat menampung kapasitas pengunjung hingga 400 orang.

On June 30

2022, Lucy In The Sky opened a new outlet in Cikini (Lucy In The Sky Cikini) where the construction process for this outlet took approximately 3 months. Still carrying the bohemian garden vibe, Lucy In The Sky Cikini will be a new place to hang out that is fun and comfortable according to the concept of "an all-day restaurant and bar in an eclectic bohemian jungle setting". With an outlet area of around 550m2, with a 2-storey building this new outlet can accommodate a visitor capacity of up to 400 people.

30 Juni 2022

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

On 30 June 2022

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, held the event Annual General Meeting Shareholders.

PERISTIWA PENTING
Significant Event





30 November 2022

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, meresmikan Lucy Curated Compound ("LCC") yang terletak di Jl. Adityawarman No. 40A RT. 001 RW04 Melawai, Kec. Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160. Dimana di hari yang sama, Rabu 30 November 2022, Perseroan mengadakan perjanjian Kerjasama dengan Bank Central Asia ("BCA") dalam hal pembiayaan untuk rencana pembukaan gerai gerai LUCY kedepannya, dengan mengucurkan dana nya sejumlah 20 (dua puluh) Milyar untuk tahap pertama. Dan akan mengucurkan dana sejumlah 30 (tiga puluh) Milyar untuk tahap selanjutnya dengan tujuan pembukaan gerai gerai LUCY yang akan dikembangkan dalam 16 (enam belas) gerai LUCY baru di Indonesia.

November 30, 2022

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, inaugurated Lucy Curated Compound ("LCC") on Jl. Adityawarman No. 40A RT. 001 RW04 Melawai, Kec. Kebayoran Baru, South Jakarta 12160. Where on the same day, Wednesday 30 November 2022, the Company entered into a Cooperation Agreement with Bank Central Asia ("BCA") in terms of financing for plans to open LUCY outlets in the future, by disbursing funds in the amount of 20 (two tens) Billion for the first stage. And will disburse funds in the amount of 30 (thirty) billion for the next stage to open LUCY outlets, which will be developed into 16 (sixteen) new LUCY outlets in Indonesia.

Pembangunan gerai Lucy Curated Compound atau yang akan dikenal sebagai LCC Adityawarman memakan waktu kurang lebih 3 bulan. Bangunan yang terdiri dari 2 lantai dengan luas 1.386 M2 dan dapat menampung kapasitas hingga 700 pengunjung. Compound yang di design dalam nuansa yang fresh dengan konsep open space yang ramah untuk semua kalangan pengunjung - mengusung tawaran indoor dan outdoor yang cocok untuk destinasi sehari-hari.

The construction of the Lucy Curated Compound outlet or what will be known as LCC Adityawarman will take approximately 3 months. The building consists of 2 floors with an area of 1,386m2 and can accommodate a capacity of up to 700 visitors. The compound is designed in a fresh nuance with an open space concept that is friendly for all types of visitors-carrying indoor and outdoor



PUBLIC EXPOSE Paparan Kinerja

Senin, 12 Desember 2022

Perseroan mengadakan Paparan Kinerja sepanjang tahun 2022, bertempat di Lucy in the SKY - SCBD, Jakarta.

Monday, December 12, 2022

The Company's held the event Public Expose for the year 2022 at Lucy in the Sky - SCBD, Jakarta.



Kamis 29 Desember 2022

Lucy In The Sky membuka outlet keempat yang bertempat di Dago, Bandung, outlet pertama yang dibuka di luar Jakarta. Mendengar antusiasme pelanggan untuk membuka cabang di luar kota, kini Lucy In The Sky hadir di Kota Bandung dengan membawa identitas Lucy In The Sky "bohemian garden vibe".

Thursday 29 December 2022

Lucy In The Sky opened its fourth outlet which is located in Dago, Bandung, the first outlet to open outside Jakarta. Hearing the enthusiasm of customers to open branches outside the city, now Lucy In The Sky is here in the city of Bandung.





PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk

FINANCIAL HIGHLIGHT

IKHTISAR KEUANGAN

IKHTISAR KEUANGAN Financial Highlight

Analisis dan pembahasan di bawah ini disusun berdasarkan angka-angka yang dikutip dari dan harus dibaca dengan mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan beserta catatan atas laporan keuangan di dalamnya, Buku Tahunan ini.

Laporan keuangan tersebut telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Pembahasan dan analisa keuangan berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan untuk periode tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 (diaudit) dan 2021 (diaudit) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Doli Bambang Sulistiyanto Dadang & Ali dengan pendapat wajar tanpa pengecualian yang ditandatangani oleh Sudirman Simangunsong MSi, CPA.

The analysis and discussion below is prepared based on the figures quoted from and should be read with reference to the Company's Financial Statements and the notes to the financial statements therein, which are contained in this Annual Report.

The financial statements have been presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Financial discussion and analysis based on the Company's Financial Statements for the period of year ended 31 December 2022 (audited) and 2021 (audited) which have been audited by the Public Accounting Firm Doli Bambang Sulistiyanto Dadang & Ali with an unqualified opinion signed by Sudirman Simangunsong MSi, CPA.

LAPORAN POSISI KEUANGAN PERSEROAN Statement of The Company's Financial Position

Keterangan	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021	Description
ASET			ASSETS
Aset Lancar			Current Asset
Kas dan Bank	16.074.976.032	22.282.650.407	Cash and Bank
Piutang usaha	1.748.704.362	216.156.172	Trade receivable
Piutang Lain-lain			Others Receivable
Pihak Ketiga	1.826.747.286	758.604.797	Third Parties
Persediaan	14.347.125.832	3.940.226.144	Inventories
Pajak dibayar di muka	-	156.140.601	Prepaid Taxes
Uang muka	15.811.290.820	5.526.008.920	Advances
Biaya dibayar di muka	3.193.984.066	2.301.460.616	Prepaid Expenses
Total aset lancar	51.002.828.397	34.837.436.692	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar	-	-	Non-Current Assets
Aset tetap	19.797.557.418	8.469.765.286	Fixed Assets
Aset lain - lain	1.494.176.000	1.314.176.001	Other Assets
Aset Hak Guna	13.094.552.347	8.730.741.078	Right of use assets
Piutang Lain-lain			Others receivables
Pihak berelasi	-	123.790.968	Related parties
		-	
Aset pajak tangguhan	363.848.788	98.662.749	Deffered tax assets
Total	54.750.134.553	18.613.345.116	Total
Total Aset	85.752.962.949	53.574.572.774	Total Assets

Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equity

Keterangan	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021	Description
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities
Utang usaha	-	-	Trade Payable
Pihak ketiga	7.365.573.002	2.043.678.686	Third parties
Utang Pajak	3.471.786.285	1.217.120.024	Taxes Payable
Beban Akrual	3.567.351.985	1.048.341.397	Accrued Expenses
Pendapatan Diterima Di muka	3.572.854.000	1.591.923.444	Unearned revenue
Liabilitas sewa-bagian jangka pendek	4.338.913.255	3.372.834.000	Current Portion
Total Liabilitas Jangka Pendek	21.233.913.901	7.857.474.107	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang			Non- Current Liabilities
Liabilitas sewa bagian jangka pendek	7.485.329.114	6.259.851.116	Lease liability non current portions
Liabilitas pajak tangguhan	558.848.851	350.591.347	Deferred tax liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	17.152.876.087	7.058.909.505	Deferred tax liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	17.152.876.087	7.058.909.505	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	38.386.789.988	14.916.383.612	Total Liabilities

Pendapatan Revenue

Keterangan	Keterangan Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember		Description
	2022	2021	
Pendapatan	66.140.071.647	14.441.000.709	Revenue
Beban pokok Pendapatan	(27.158.149.548)	(5.124.716.376)	Cost of Revenue
Laba Bruto	38.981.922.099	9.316.284.333	Gross Profit
Beban umum dan administrasi	33.758.921.651	9.668.693.860	General and administrative expenses
Laba Rugi usaha	5.243.000.448	352.409.528	Operating Profit (loss)
Pendapatan (beban) lain-lain	3.181.411.649	1.323.267.678	Others Income (Expenses)
Pendapatan keuangan	59.845.635	47.299.884	Finance Income
Beban keuangan	(916.130.663)	(474.565.662)	Finance Expenses
Jumlah	2.325.126.621	896.001.900	Total
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	7.568.127.069	543.592.372	Profit (loss) before Tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan			Income Tax Benefit (Expenses)
Pajak Kini	(1.830.517.040)	(123.815.134)	Current Tax
Pajak Tangguhan	(32.296.842)	(161.659.132)	Deferred Tax
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	5.705.313.187	258.118.107	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain			Other Comprehensive Income
Jumlah Komprehensif Tahun Berjalan	5.388.968.676	258.118.107	Total Comprehensive income for the year

Arus Kas Cash Flow

Keterangan	31 Desember December 31,		Description
	2022	2021	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi			Cash Flow from Operating Activity
Penerimaan Kas dari pelanggan	65.039.832.828	14.398.207.336	Cash receipt from customer
Pembayaran kepada pemasok	(39.410.153.408)	(11.789.957.120)	Payments to suppliers
Pembayaran beban operasional	(15.875.990.482)	(3.765.965.628)	Payment for operating expenses
Pembayaran bunga	(883.969.479)	(465.520.681)	Interest Expenses
Kas bersih untuk aktivitas operasi	381.431.285	(3.593.549.784)	Net Cash for Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi			Cash Flow from Investing Activities
Perolehan asset tetap	(13.068.732.988)	(7.293.219.274)	Addition of fixed assets
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan			Cash Flow from Financing Activities
Utang Sewa	(4.519.618.044)	(1.376.429.319)	Rent Payable
Tambahan Modal Disetor	265.521.210	3.375.000.000	Additional paid-in capital
Agio Waran	3.053.493.915	-	Warrant Agio
Agio Saham	-	28.046.250.000	Shares Agio
Penerimaan	113.343.679	1.527.768.675	Receipt
Kas Bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	7.068.554.592	31.572.589.356	Net cash provided by Financing Activity
Kenaikan Kas dan Setara Kas	(6.207.674.375)	19.901.644.297	Increase Cash and Cash Equivalents
Kas dan setara kas Awal Tahun	22.282.650.407	2.381.006.110	Cash and cash equivalent at beginning of year
Kas dan setara kas Akhir Tahun	16.074.976.032	22.282.650.407	Cash and cash equivalents at the end of year

Rasio Keuangan Financial Ratio

Keterangan	31 Desember 2022	31 Desember 2021	31 Desember 2020	Description
Rasio Profitabilitas				Ratio Profitability
Laba/(rugi) bruto/pendapatan	318,43%	17%	-44%	Profit (loss) gross/revenue
Laba/(rugi) bruto/jumlah aset	60,06%	236%	134%	Profit (loss) gross/asset total
Laba/(rugi) bruto/jumlah ekuitas	22,53%	454%	65%	Profit (loss) gross/equity total
Laba/(rugi) periode/tahun berjalan/pendapatan	1292,24%	-4%	-138%	Profit (loss) equity in year
Laba/(rugi) periode/tahun berjalan/jumlah aset	86,69%	105%	188%	Profit (loss) assets in year
Laba/(rugi) periode/tahun berjalan/jumlah ekuitas	723,51%	454%	65%	Profit (loss) equity in year
Likuiditas				Liquidity
Aset lancar	45,88%	410%	87%	Current Assets
Solvabilitas				Solvability
Jumlah liabilitas jangka pendek	170,24%	64%	9%	Total Current Liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	143,00%	66%	104%	Total Non-current Liabilities
Pertumbuhan				Growth
Pendapatan	358,00%	24%	-44%	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	429,94%	38%	-46%	Cost of revenue
Laba bruto	318,43%	17%	-44%	Gross profit
Laba sebelum beban pajak	1292,24%	-42%	-357%	Tax before earning
Laba tahun berjalan	2110,35%	-4%	-138%	Profit for the Year
Laba komprehensif tahun berjalan	1987,79%	-4%	-138%	Tax before earning
Aset	60,06%	236%	83,00%	Assets
Liabilitas	157,35%	66%	103,94%	Liabilities
Ekuitas	22,53%	454%	61,20%	Equity

Ikhtisar Saham Stock Highlights

Harga saham Per Kuartal selama Tahun 2022 Quarterly Share Price In 2022

Bulan Month	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Akhir Closing	Volume Volume	Nilai Value	Frek Freq
	Rupiah	Rupiah	Rupiah	Unit	Rupiah	X
Januari January	82	52	72	208,359,700	13,738,923,900	9,552
Februari February	78	64	69	39,883,100	2,894,628,700	5,238
Maret March	114	62	114	106,887,600	9,872,929,200	6,701
April April	140	95	106	249,107,000	27,451,277,200	16,370
Mei May	129	100	114	304,368,400	34,495,209,600	15,108
Juni June	115	94	110	290,630,500	30,685,041,800	11,248
Juli July	212	108	206	342,312,500	51,024,886,100	18,402
Agustus August	264	186	195	302,157,200	61,462,278,900	18,487

IHSI	Jumlah Saham Tercatat Authorized Capital	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Volume Perdagangan di Pasar Negosiasi Market Trading Volume (UNIT)
72	1,305,000,000	74,520,000,000	3,400
69	1,305,000,000	71,415,000,000	0
114	1,305,000,000	117,990,000,000	0
106	1,305,000,000	109,710,021,200	360,675,000
114	1,305,000,000	117,990,022,800	69,075,000
110	1,305,000,000	113,850,022,000	24,350,000
206	1,036,517,765	213,522,659,590	0
195	1,042,035,903	203,197,001,085	132,000,000

Ikhtisar Saham Stock Highlights

Harga saham Per Kuartal selama Tahun 2022 Quarterly Share Price In 2022

Bulan Month	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Akhir Closing	Volume Volume	Nilai Value	Frek Freq
	Rupiah	Rupiah	Rupiah	Unit	Rupiah	X
September September	206	155	180	290,422,100	54,926,156,500	17,089
Oktober October	195	149	190	135,358,400	23,793,491,100	8,652
November November	220	183	220	54,867,100	11,164,350,400	4,613
Desember December	234	189	197	47,849,800	9,619,149,700	4,704
Kurs Akhir	264	52	197			
Total				2,372,203,400	331,128,323,100	136,164

IHSI	Jumlah Saham Tercatat Authorized Capital	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Volume Perdagangan di Pasar Negosiasi Market Trading Volume (UNIT)
180	1,044,878,603	188,078,148,540	2,300,000
190	1,049,878,603	199,476,934,570	0
220	1,054,060,021	231,893,204,620	58,605,500
197	1,060,052,121	208,830,267,837	28,177,000

Harga waran per kuartal selama tahun 2022

Quarterly share price In 2022

Bulan Month	Tertinggi Highest Rupiah	Terendah Lowest Rupiah	Akhir Closing Rupiah	Volume Volume Unit	Nilai Value Rupiah	Frek Freq X
Januari January	25	13	20	259,447,700	4,825,064,100	3,666
Februari February	27	17	21	99,529,400	2,104,760,000	2,802
Maret March	55	20	39	638,768,000	23,675,086,300	22,607
April April	100	35	56	425,783,900	26,392,786,700	24,629
Mei May	73	55	64	55,628,600	3,674,087,100	2,902
Juni June	70	55	61	47,448,600	2,962,124,600	1,252
Juli July	79	78	67	211,417,300	14,128,998,300	3,844
Agustus August	110	62	72	106,463,400	8,983,479,000	8,517

IHSI	Jumlah Saham Tercatat Authorized Capital	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Volume Perdagangan di Pasar Negosiasi Market Trading Volume (UNIT)
2,000	236,250,000	4,725,000,000	2,300
2,100	236,250,000	4,961,250,000	90
3,900	236,250,000	9,213,750,000	440
5,600	236,249,800	13,229,988,800	0
6,400	236,249,800	15,119,987,200	0
6,100	236,249,800	14,411,237,800	0
6,700	234,732,235	15,727,059,745	0
7,200	229,214,097	16,503,414,984	10

Harga waran per kuartal selama tahun 2022

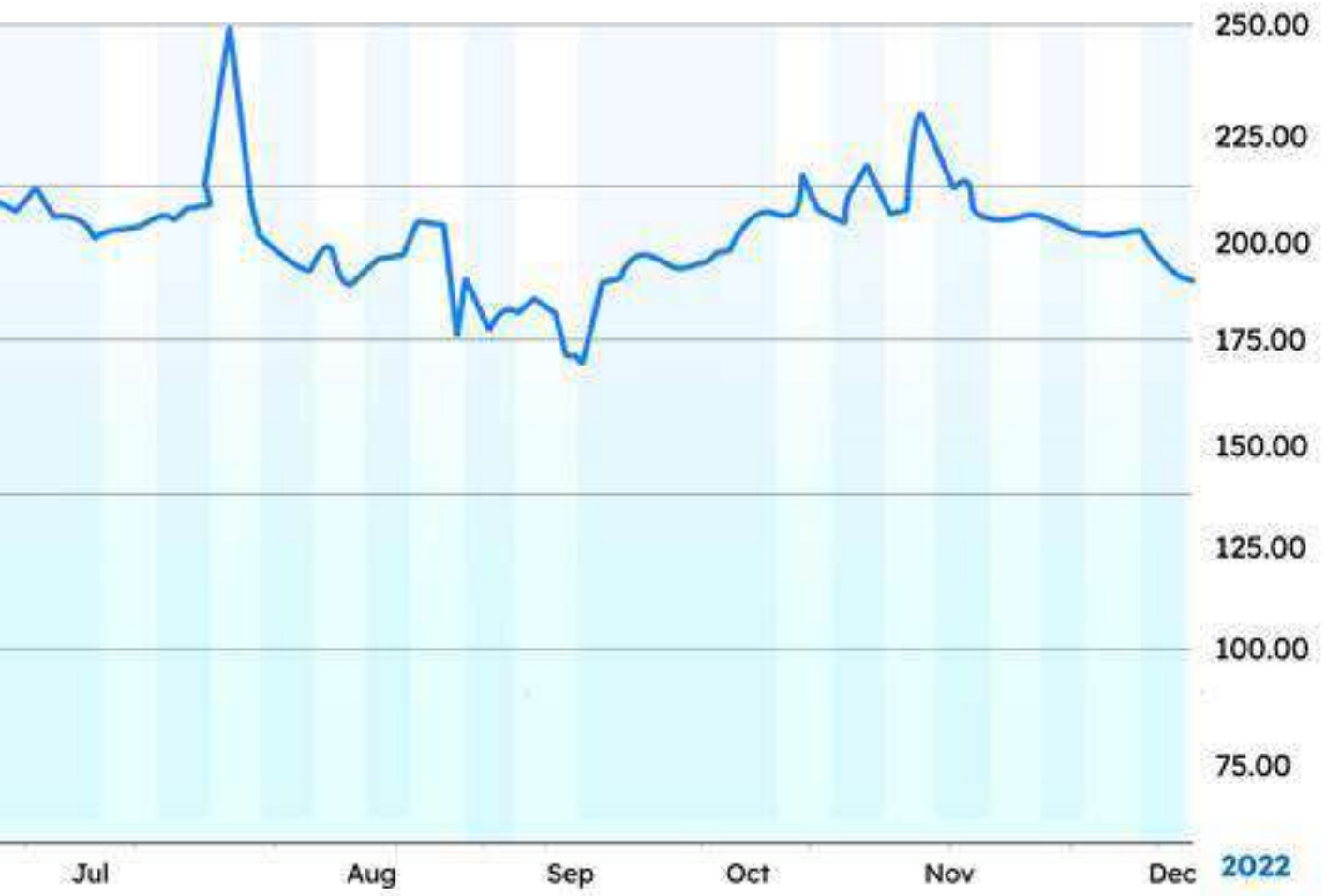
Quarterly share price In 2022

Bulan Month	Tertinggi Highest Rupiah	Terendah Lowest Rupiah	Akhir Closing Rupiah	Volume Volume Unit	Nilai Value Rupiah	Frek Freq X
September September	75	63	63	10,133,600	686,002,300	724
Oktober October	67	5	65	22,305,800	1,441,697,900	556
November November	72	63	72	21,622,800	1,476,067,600	731
Desember December	81	65	68	43,524,600	3,113,797,000	1,431
Kurs Akhir	110	5	68			
Total				1,942,073,700	93,463,950,900	73,661

	IHSI	Jumlah Saham Tercatat Authorized Capital	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Volume Perdagangan di Pasar Negosiasi Market Trading Volume (UNIT)
	6,300	226,371,397	14,261,398,011	0
	6,500	221,371,397	14,389,140,805	0
	7,200	217,189,979	15,637,678,488	0
	6,800	211,197,879	14,361,455,772	0

Grafik Perdagangan Saham PT. DUA LIMA DUA TIGA





Rencana Penggunaan Dana Berdasarkan Prospektus

Use of Proceeds Plan Based on the Company's Prospectus

Dana Hasil IPO akan digunakan seluruhnya sebagai berikut:

1. Sewa Gerai
2. Renovasi Gerai
3. Modal Kerja Perseroan

Berdasarkan keterbukaan informasi Perseroan yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia dengan no surat B.003-DIR/LDLT-LUCY/012023 tanggal 16 Januari 2023 dan perihal Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana PT Lima Dua Lima Tiga Tbk per Desember 2022. Bahwa dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham telah habis digunakan oleh Perseroan.

Use of Proceeds from IPO shall be used with the following:

1. Outlet rent
2. Outlet renovation
3. Working capital business.

Based on the Company's disclosure of information that has been submitted to the Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange with letter number B.003-DIR/LDLT-LUCY/012023 dated January 16, 2023 regarding the Realization Report on the Use of Proceeds from the Initial Public Offering of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk as of December 2022. That the proceeds from the Initial Public Offering of Shares have been used up by the Company.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of
Proceeds From Public Offering



Biaya Penawaran Umum
Total Emission Cost
Rp 2.328.750.000

Hasil Penawaran Umum
IPO Fund Received
Rp33.750.000.000

Hasil Bersih
Net IPO Received
Rp 31.421.250.000

Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum Perdana

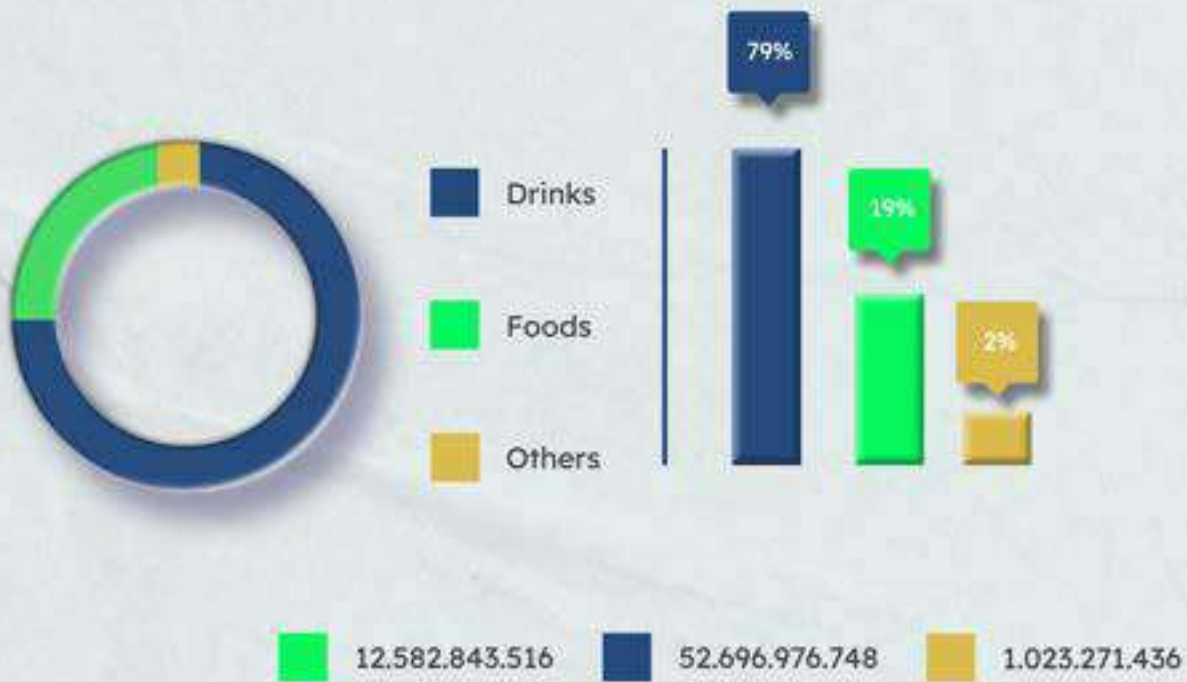
Pada 5 Mei 2021, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana ("IPO") dimana keterangan penggunaan hasil penawaran umum perdana adalah sebagai berikut :

Realization of Initial Public Offering Fund

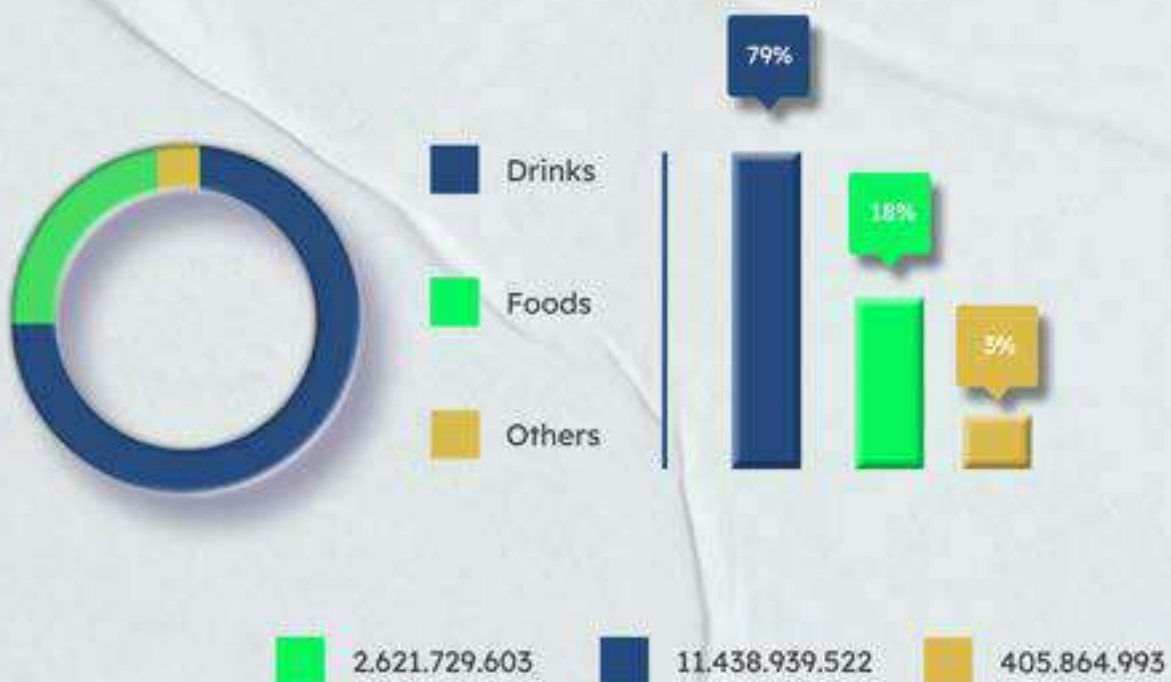
On Mei 5, 2021, the Company has conducted Initial Public Offering ("IPO"), with the use of proceeds information as follow:

Aliran Pendapatan Revenue Income

Revenue 2022



Revenue 2021





LIMA DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

MANAGEMENT REPORT

LAPORAN MANAJEMEN



BILLY SABARTO

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris Report of The Board of Commissioners

Pemegang Saham yang Terhormat,

Pertama-tama puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang senantiasa melimpahkan rahmatNya kepada Perseroan di sepanjang tahun 2022. Mewakili Dewan Komisaris PT Lima Dua Lima Tiga, Tbk ("Perseroan"), izinkan saya menyampaikan Laporan Pengawasan terhadap operasional Perseroan untuk tahun buku 2022.

Dewan Komisaris melihat tren dan kondisi makroekonomi selama tahun 2022 cukup menantang. Sekalipun demikian, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Pemerintah dalam menjaga stabilitas ekonomi dan berhasil mencapai pertumbuhan ekonomi 5,31% pada tahun 2022. Lebih tinggi dibanding pencapaian tahun 2021 yang mengalami kontraksi pertumbuhan sebesar 3,70 persen.

Terkait perkembangan industri, Perseroan menghadapi tantangan terkait kompetisi yang semakin ketat dengan penyedia jasa hiburan lainnya, terutama industri FnB untuk menjaga posisi Perseroan di sektor industri FnB di Indonesia.

Di samping terjadinya berbagai tantangan tersebut, sektor industri FnB, khususnya Restoran dan Bar masih menunjukkan pergerakan dan prospek cukup positif pada tahun 2022.

Mempertimbangkan dinamika ekonomi dan kondisi pasar selama tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Perseroan masih memiliki peluang pertumbuhan yang menjanjikan.

Di sepanjang tahun 2022, Perseroan telah mengidentifikasi dan mengupayakan berbagai peluang pertumbuhan sumber-sumber pendapatan yang menarik seiring serta berhasil meningkatkan Pendapatan melalui bisnis FnB mampu memberikan kontribusi positif bagi perkembangan kinerja Perseroan di 2022.

Dear Valued Shareholders,

I would like to first give thanks to Almighty God, who has continuously blessed our Company throughout 2022. On behalf of the Board of Commissioners ("BOC") of PT Lima Dua Lima Tiga, Tbk (the "Company"), I hereby present the Company's Supervisory Report on operations for fiscal year 2022.

The BOC found that macroeconomic trends and conditions were quite challenging in 2022. As such, the BOC appreciates Government initiatives to maintain economic stability and achieve 5,31% economic growth in 2022. Higher than the achievement in 2021 which experienced a growth contraction of 3.70 percent.

In terms of industry growth, the Company experienced challenges related to increased competition with other entertainment providers, particularly FnB industry, in maintaining its position in Indonesia's FnB industry.

Despite these challenges, the FnB sector, specifically Restaurant and Bar, posted positive growth in 2022.

Considering these dynamic economic and market conditions in 2022, the BOC assessed that the Company still has good potential growth.

In 2022, the Company identified and utilized several attractive revenue stream opportunities, and managed to further increase revenue with FnB businesses contributed positively to the Company's performance growth in 2022.

Kinerja yang optimal dengan memanfaatkan berbagai peluang tersebut berhasil dicapai pada tahun 2022, dengan meraih pendapatan sebesar Rp 66.140.071.647 milyar naik 358,00%

Penilaian Atas Kinerja Direksi

Melalui serangkaian fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, kami menilai di tahun 2022 ini, Direksi telah berhasil menjalankan Rencana Bisnis Perseroan, mencapai kinerja yang positif dan meraih target-target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Perseroan.

Kami menilai, perolehan pendapatan bersih merupakan prestasi yang baik bagi Perseroan mengingat ekspansi yang cukup agresif terus dilakukan melalui bisnis FnB. Hal ini dapat diraih tentunya dari kerja keras semua pihak untuk senantiasa meningkatkan pendapatan Perseroan dan di sisi lain melakukan efisiensi dan inovasi di berbagai sektor.

Dengan implementasi yang tepat atas strategi bisnis namun tetap menjalankan prinsip kehati-hatian, kami percaya Direksi Perseroan akan mampu menjawab berbagai macam tantangan yang akan hadir saat ini maupun di masa mendatang.

Atas kinerja Perseroan yang membanggakan di tahun 2022 ini Dewan Komisaris mengucapkan selamat dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan jajaran manajemen serta seluruh karyawan Perseroan atas pencapaian yang membanggakan ini.

By taking advantage of these opportunities, optimum performance was successfully achieved in 2022, with revenue of Rp 66.140.071.647 billion, increase 358,00%

Assessing the Performance of the Company's Board of Directors

Through a series of supervisory functions, the BOC assessed that in 2022 the Board of Directors (BOD) successfully executed the Company Business Plan, recording positive performance and achieving the targets stipulated in the Company Business Plan.

The BOC assessment in net revenue is a great accomplishment for the Company, especially given its aggressive expansion with FnB of businesses. This could only be achieved by the hard work of all parties to continuously increase the Company's revenue while consistently maintaining efficiency and innovation in all sectors.

With the precise and prudent implementation of the Company's business strategy, we trust that the Company's BOD will be able to address various challenges that may occur both now and in the future.

The BOC would like to congratulate and give our utmost appreciation to the BOD, the management, and all employees of the Company for this remarkable performance in 2022.

Susunan Komposisi Dewan Komisaris

Di tahun 2022, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Adapun Dewan Komisaris Perseroan saat ini menjabat untuk periode pertama dan akan berakhir pada RUPS Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023. Sehingga komposisi Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Billy Sabarto	Komisaris Utama President Commissioner
Calvin Lutvi	Komisaris Commissioner
Sri Wulandari	Komisaris Independen Independent Commissioner

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Selain melakukan fungsi Pengawasan, Dewan Komisaris juga berperan aktif memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas operasionalnya sehari-hari. Secara berkala di setiap rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi, Dewan Komisaris akan senantiasa memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi Perseroan terutama sehubungan dengan pengelolaan cash flow Perseroan. Direksi Perseroan senantiasa menginformasikan kepada Dewan Komisaris atas setiap potensial baru agar Dewan Komisaris dapat memberikan pandangan dan nasihatnya terkait dengan potensial yang akan menjadi target bisnis Perseroan.

BOC Composition

In 2022, there's a change in the BOC composition. The current BOC is serving for the first period which will end at the Annual GMS in 2023. The BOC composition throughout 2022 is thus as follows:

Frequency and Mechanism of Advising the Board of Directors

In addition to its Supervisory function, the BOC also plays an active role in providing input and advice to the BOD of the Company in carrying out daily operational duties. Periodically in joint meetings with the BOD and BOC, the BOC will provide suggestions and advice to the BOD, especially related to cash flow management. The BOD always informs the BOC regarding every new potential so that the BOC may provide their views and advice regarding the businesses potential that will be targeted for the Company's development.

Pandangan Atas Prospek Usaha

Anggaran Dasar Perseroan mengatur Direksi wajib menyampaikan Rencana Kerja Perseroan setiap tahunnya untuk disetujui oleh Dewan Komisaris. Atas prospek usaha yang disusun Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris, kami meyakini Perseroan akan mampu berkembang.

Untuk mempertahankan keunggulan Perseroan dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham, Perseroan senantiasa berupaya menjajaki berbagai peluang baru terutama melalui inovasi serta implementasi teknologi terkini di dunia FnB khususnya di Indonesia.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris meyakini tata kelola perusahaan yang baik merupakan faktor penting dalam mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan. Oleh karena itu Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi Pengawasan atas implementasi tata kelola perusahaan di Perseroan dan menghimbau manajemen untuk dari waktu ke waktu mengkaji dan meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik.

Secara umum, Dewan Komisaris memberikan penilaian yang positif kepatuhan manajemen dalam mengelola Perseroan sesuai dengan peraturan-peraturan hukum yang berlaku, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham serta Anggaran Dasar Perseroan. Di masa depan, Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus mengembangkan dan memperkuat tata kelola perusahaan sehingga dapat menjadi contoh praktik terbaik industri FnB di Indonesia.

Business Prospect Outlook

The Company's Articles of Association stipulates that the BOD submit the Company Business Plan every year to be approved by the BOC. With regard to the business plan that is prepared by the BOD and approved by the BOC, we believe that the Company will be able to develop.

To maintain the Company's competitiveness and enhance shareholder value, the Company strives to explore new opportunities, especially through innovation and implementation of the latest technology in the Indonesian FnB industry.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The BOC believes that good corporate governance is important in realizing sustainable growth for the Company. Therefore, the BOC always supervises the Company's corporate governance implementation and suggests the management periodically review and improve its good corporate governance practices.

In general, the BOC has positively assessed management compliance in managing the Company in accordance with applicable legal regulations, General Meeting of Shareholders resolutions and the Articles of Association of the Company. Moving forward, the BOC expects that the Company can continue to develop and strengthen corporate governance so that it can become an example of the best practices in the FnB industry in Indonesia.

Susunan Komposisi Dewan Komisaris

Di tahun 2022, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Adapun Dewan Komisaris Perseroan saat ini menjabat untuk periode pertama dan akan berakhir pada RUPS Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023. Sehingga komposisi Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BOC Composition

In 2022, there's a change in the BOC composition. The current BOC is serving for the first period which will end at the Annual GMS in 2023. The BOC composition throughout 2022 is thus as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Billy Sabarto	Komisaris Utama President Commissioner
Calvin Lutvi	Komisaris Commissioner
Sri Wulandari	Komisaris Independen Independent Commissioner

(* efektif mengundurkan diri per 1 April 2022/ effective resigned 1 April 2022)

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Selain melakukan fungsi Pengawasan, Dewan Komisaris juga berperan aktif memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas operasionalnya sehari-hari. Secara berkala di setiap rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi, Dewan Komisaris akan senantiasa memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi Perseroan terutama sehubungan dengan pengelolaan cash flow Perseroan. Direksi Perseroan senantiasa menginformasikan kepada Dewan Komisaris atas setiap potensial baru agar Dewan Komisaris dapat memberikan pandangan dan nasihatnya terkait dengan potensial yang akan menjadi target bisnis Perseroan.

Frequency and Mechanism of Advising the Board of Directors

In addition to its Supervisory function, the BOC also plays an active role in providing input and advice to the BOD of the Company in carrying out daily operational duties. Periodically in joint meetings with the BOD and BOC, the BOC will provide suggestions and advice to the BOD, especially related to cash flow management. The BOD always informs the BOC regarding every new potential so that the BOC may provide their views and advice regarding the businesses potential that will be targeted for the Company's development.

Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris Perseroan, saya ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya atas keberhasilan dan pencapaian yang diraih Direksi, manajemen dan seluruh karyawan. Seluruh pencapaian di tahun 2022 merupakan hasil dari kerja keras, dedikasi dan loyalitas Direksi beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan.

Terima kasih sebesar-besarnya juga kami sampaikan kepada seluruh pemegang saham, investor, mitra usaha dan pemangku kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan.

Tak lupa, kami juga menyampaikan terima kasih kepada Pemerintah Indonesia yang telah berhasil menciptakan iklim investasi yang baik, kondisi politik dan keamanan yang stabil serta kondusif dan pertumbuhan ekonomi yang baik sehingga Perseroan dapat membukukan kinerja yang sangat baik di tahun 2022.

Appreciation

On behalf of the BOC, please allow me to express our deepest gratitude and appreciation to the BOD, management, and all employees for these successes. All of the Company's achievements in 2022 are the result of the hard work, dedication, and loyalty of the BOD, management, and employees of the Company.

Our utmost appreciation is also addressed to our shareholders, investors, business partners, and all stakeholders for their continuing trust in the Company.

Finally, we would like to thank the Government of Indonesia for its success in creating a stable political and business environment, as well as positive economic growth, that has allowed the Company to achieve its success in 2022.

Untuk dan atas nama Dewan Komisaris
For and on behalf of the Board of Commissioners

Jakarta, 3 April 2023
Jakarta, April 3, 2023



Billy Sabarto
Komisaris Utama
President Commissioner

A portrait of a man with dark hair, wearing a grey double-breasted suit jacket over a light blue button-down shirt. He is looking directly at the camera with a neutral expression. The background is a vibrant green and blue pattern of stylized tropical leaves.

**SURYA
ANDARURACHMAN
PUTRA**

Direktur Utama
President director

Laporan Dewan Direksi Report of The Board of Directors

Kepada para pemegang saham,

Pertama-tama izinkan saya mengucapkan rasa terima kasih kepada Anda. Dukungan dan kepercayaan yang selama ini diberikan membuat LUCY mampu membukukan kinerja yang mengesankan sepanjang tahun 2022.

Kami memasuki tahun 2022 dengan optimisme untuk dapat meraih hasil yang lebih baik serta meningkatkan nilai para pemegang saham. Kami berkomitmen penuh untuk mencapai sasaran tersebut dengan memperkuat fokus dalam mengembangkan gerai gerai LUCY dengan tema kebun bohemian rooftop.

Kinerja finansial Perseroan yang mengesankan bertumpu pada kemampuan dimana pada pertengahan bulan Juni 2022, LUCY membuka lagi gerai baru di Cikini. Bulan November LUCY Curated Compound Adityawarman pun dibuka, dan penutup tahun 2022 pada 26 Desember 2022 LUCY membuka gerai barunya di Bandung yang terletak di Jalan Ir H Juanda (Dago), Bandung.

Dear valued shareholders,

First and foremost, I would like to extend my gratitude towards all of you. Your continuous support and trust makes it possible for LUCY to perform impressively throughout 2022.

We step into 2022 with such optimism to deliver a stronger result and increase the shareholders' value. We will keep this goal relevant by continuously maintaining our focus on expanding the outlets with theme bohemian rooftop outdoor garden.

The Company's impressive financial performance rests on its ability where in mid-June 2022, LUCY opened another new outlet in Cikini. In November 2022 LUCY Adityawarman Curated Compound was opened, and closing in 2022 on December 26 2022 LUCY opened its new outlet in Bandung which is located on Jalan Ir H Juanda (Dago), Bandung.

Sekilas hasil kinerja finansial Tahun 2022:

- Pendapatan atau setara dengan Rp 66.140.071.647 milyar naik 358,00%.
- Laba Kotor atau setara dengan Rp 38.981.922.099 naik 318,43%
- Penghasilan lain atau setara dengan Rp 3.181.411.649 naik 140,42%
- Jumlah Aset atau setara dengan Rp 85.752.962.949 naik 60,06%
- Jumlah Ekuitas atau setara dengan Rp 47.366.172.962 naik 22,53%

Our FY-2022 Financial Highlights:

- Revenue to Rp 66.140.071.647 billion, increase 358,00%
- Gross profit to Rp 38.981.922.099 increase 318,43%
- Others income to Rp 3.181.411.649 increase 140,42%
- Total Assets to Rp 85.752.962.949 increase 60,06%
- Total Equity to Rp 47.366.172.962 increase 22,53%

Dimasa pandemi ini area outdoor menjadi pilihan utama untuk beraktivitas. Atas pengalaman gerai SCBD, dan Senayan Park sebelumnya, LUCY membuat konsep gerai baru ini dengan area semi outdoor bertemakan Kebun Bohemian Rooftop dikelilingi tanaman hijau dan suguhan pemandangan gedung kota di Gerai Senayan Park. Dengan dibukanya gerai baru, Lucy In The Sky membuktikan industri F&B dapat terus berkembang dan diharapkan memberikan pengalaman baru untuk para pengunjung sesuai dengan konsep semi outdoor serta variasi menu yang ditawarkan.

Kami sadar bahwa tantangan yang akan dihadapi pada tahun 2023 akan semakin berat, namun kami sangat yakin bahwa sebagai pemimpin industry FnB yang sudah melantai, LUCY akan dapat mengatasi setiap tantangan dengan sumber daya yang sudah berpengalaman di bidangnya, skala ekonomi, dan sinergi yang luas di dalam perusahaan dan mampu melanjutkan pertumbuhannya.

Dengan segala inisiatif yang telah disiapkan untuk menghadapi tahun-tahun mendatang, Perseroan akan meningkatkan pendapatan dan mengelola biaya secara efisien demi mendapatkan kinerja finansial yang luar biasa, memungkinkan kami untuk bergerak maju di atas dasar upaya inovatif dan kreatif sekaligus mengelola bisnis dengan bijaksana.

Hasil luar biasa yang kami dapatkan pada 2022 tidak akan mungkin terjadi tanpa kerja keras kita semua. Sekali lagi, izinkan saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, rekan bisnis, dan seluruh karyawan yang telah memberikan waktu, upaya, dan dedikasi mereka sepanjang tahun 2022.

During this pandemic, outdoor areas are the main choice for activities. Based on the experience of previous SCBD and Senayan Park outlets, LUCY created this new outlet concept with a semi-outdoor area themed Bohemian Rooftop Garden surrounded by greenery and views of the city building at the Senayan Park outlet. With the opening of a new outlet, Lucy In The Sky proves the F&B industry can continue to grow and is expected to provide new experiences for visitors in accordance with the semi-outdoor concept and the variety of menus offered.

We realize that the challenges in 2023 will be even tougher, but we believe as the leading company listed in the FnB industry, LUCY will be able to overcome each and every challenge with vast resources, economies of scale, and extensive synergies within the Company and continue to grow exceptionally.

With the initiatives we have prepared for the coming years, we believe that the Company will be able to boost revenue and managing the cost efficiently at the same time, allowing us to move forward on the foundation of innovative and creative efforts while prudently managing our business.

The exceptional result we secured in 2022 would not be possible without the extent of everyone's hard work. So once again, let me express my gratitude towards the shareholders, partners, and employees that have invested their time, effort, and dedication throughout the year.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Meskipun menghadapi beberapa tantangan, tahun 2022 merupakan tahun yang cukup baik bagi Perseroan. Untuk mengatasi berbagai tantangan tersebut, Perseroan menerapkan beberapa strategi dan program kerja untuk memperluas usaha dengan rencana membuka beberapa cabang di Indonesia.

Inovasi.

Guna meningkatkan nilai perusahaan, Perseroan senantiasa melakukan inovasi untuk menciptakan terobosan-terobosan baru baik dalam bidang FnB, melalui inovasi teknologi, maupun dibidang hiburan lainnya. Di tahun 2022, untuk menawarkan hiburan yang lebih lengkap.

Peningkatan Penyediaan Layanan.

Perseroan secara konsisten terus berupaya meningkatkan layanan yang diberikan kepada seluruh pelanggan. Untuk itulah, pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan secara berkesinambungan dan berkelanjutan terus diadakan Perseroan. Melalui program dan pelatihan pengembangan karyawan ini, kami berharap ke depannya kompetensi karyawan Perseroan khususnya yang berada di baris depan akan semakin meningkat sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pelanggan Perseroan.

Strategic Kerjasama.

Peningkatan hubungan dengan mitra strategis juga senantiasa dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2022.

Kami meyakini, melalui ekspansi berkelanjutan serta upaya efisiensi yang dilakukan Perseroan, kinerja keuangan Perseroan untuk tahun-tahun yang akan datang akan mengalami peningkatan berkelanjutan.

Strategy and Strategic Policy of the Company

Although experiencing several challenges, 2022 is a very impressive year for the Company. To solve those challenges, the Company has implemented various strategies and working program to expand our business in few outlets in Indonesia.

Innovation.

In order to increase the company's value, the Company continually innovates to create new breakthroughs in the FnB industry, both through technological innovation, and other entertainment innovations. In 2022, to present more integrated entertainment features.

Increasing Service Excellence.

The Company consistently strives to improve the services provided to all customers. For this reason, continuous training and ongoing employee competency development continues to be held by the Company. Through this employee development and training program, we hope that in the future the Company's employee's competence, especially those in the front line, will increase so that it can provide the best service to all the customers of the Company.

Strategic Partnership.

Improving relationships with strategic partners is also always done by the Company throughout the year 2022.

We believed, through the Company's continued expansion and efficiency efforts, the Company's financial performance for the coming years.

Tata Kelola Perusahaan

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik merupakan pilar bagi pertumbuhan berkelanjutan Perseroan. Direksi berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik melalui implementasi atas Prosedur Operasi Standar (SOP) yang dimiliki Perseroan yang telah mengatur seluruh kegiatan dan aktivitas dalam lingkup Perseroan. Perbaikan atas SOP yang ada juga senantiasa dilakukan Perseroan untuk terus memutakhirkan prosedur Perseroan dengan kondisi dan dinamika yang terjadi.

memutakhirkan prosedur Perseroan dengan kondisi dan dinamika yang terjadi.

Selain itu, Perseroan juga secara berkala selalu melakukan audit atas penerapan SOP tersebut ke setiap site yang dimiliki Perseroan. Dalam hal adanya temuan-temuan audit, para unit terkait akan menyusun langkah-langkah korektif yang efektif dan memantau pelaksanaan perbaikan dan improvement atas temuan tersebut. Seluruh upaya tersebut merupakan bagian dari check and balances yang secara rutin dilakukan Perseroan.

Selain SOP, pedoman-pedoman tata kelola perusahaan, sistem pengendalian internal dan juga manajemen risiko juga secara rutin dimutakhirkan sesuai dengan kondisi terkini Perseroan. Selain itu, fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris juga senantiasa dilakukan Perseroan baik melalui komite-komite dibawah Dewan Komisaris dan atau secara langsung dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Perubahan Komposisi Direksi

Di tahun 2022 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi. Adapun Direksi Perseroan saat ini menjabat untuk periode pertama dan akan berakhir pada RUPS Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023. Sehingga Komposisi Direksi di sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Surya Andarurachman Putra	Direktur Utama President Director
Randy Suherman	Direktur Directors

Corporate Governance

Good Corporate Governance is a pillar of the Company's sustainability growth. The Board of Directors is committed to continuously improve a good corporate governance through the implementation of Standard Operating Procedures (SOPs) owned by the Company that have regulated all activities within the scope of the Company. Improvements to existing SOPs are also continuously conducted by the Company to continue to update the Company's procedures with the conditions and dynamics that occur.

continue to update the Company's procedures with the conditions and dynamics that occur.

In addition, the Company also periodically audits the implementation of the SOP to any Company owned site. In the case of audit findings, the relevant units will develop effective corrective measures and monitor the implementation of the improvement and corrective action of the findings. All these efforts are part of the regular checks and balances of the Company.

In addition to SOPs, the company's governance guidelines, internal control systems as well as risk management are also routinely updated in accordance with the Company's current conditions. In addition, the supervisory function by the Board of Commissioners is also continuously conducted by the Company through committees under the BOC and/or directly conducted by the BOC.

Changes in the Composition of Board of Directors

In the year 2022, there are no changes in the BOD composition of the Company. Currently, BOD has served for the first period which will be ended at the General Meeting of Shareholders that will conduct in 2023. Therefore the BOD composition throughout 2022 is as follows:

Apresiasi

Dalam kesempatan yang baik ini, saya mewakili Direksi Perseroan menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasinya sehingga Perseroan dapat mencapai pertumbuhan dan peningkatan kinerja yang membanggakan.

Kami juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas arahan dan saran yang telah diberikan kepada Direksi Perseroan di sepanjang tahun 2022.

Apresiasi kami juga kepada para pemegang saham atas segala dukungan dan kepercayaan yang diberikan, juga kepada mitra kerja, mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan atas kerja sama yang telah terbina dengan baik, dan dukungan yang tiada henti sehingga Perseroan mampu kembali menorehkan pencapaian yang cukup membanggakan.

Appreciation

On this occasion, I on behalf of the BOD would like to convey our highest gratitude and appreciation to all of our Employees for their hard work and dedication towards the Company in achieving growth and a proud improvement of the Company's performance.

We would also like to express our gratitude and appreciation to the Company's BOC for their guidance and advice to the BOD throughout 2022.

Our appreciation is also extended to the Company's shareholders, customers, and business partners for their support, trust, and cooperation that has been well established to enable the Company in achieving a proud performance.

Untuk dan atas nama Direksi
For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 3 April 2023
Jakarta, April 3, 2023



Surya Andarurachman Putra
Directur Utama
Presiden Director



PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

▶ **Nama Perusahaan**

Company Name

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk

▶ **Pendirian**

Establishment

25 Oktober 2011
October 25, 2011

▶ **Situs**

Website

www.lucyintheskyjakarta.com

▶ **Bidang Usaha**

Line of Business

Makanan dan Minuman
Foods and Beverages

▶ **Alamat**

Address

Fairgrounds Building Lot 14
Sudirman Central Business District
Jl. Jend Sudirman Kav 52 - 53
Jakarta 12910

Telp : +6221-5152308
/ 5154482

▶ **Pencatatan Saham**

Share Listing

05 Mei 2021
May 05, 2021

▶ **Sekretaris Perusahaan**

Corporate Secretary

Randy Suherman
corporatesecretary@lucyintheskyjakarta.com

▶ **Hubungan Investor**

Investor Relation

corporatesecretary@lucyintheskyjakarta.com



Struktur Permodalan Perseroan

Company's Capital Structure

Berdasarkan Akta Pendirian, struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut :

Based on the Deed of Establishment, the capital structure and composition of shareholders of the Company are as follows :

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT Lima Dua Lima Tiga" Nomor: 40 tanggal 25 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Shella Falianti, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-56579.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 21 November 2011 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0093820.AH.01.09. Tahun 2011 tanggal 21 November 2011, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor: 96 tanggal 27 November 2012, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor: 77526,

The Company was established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company "PT Lima Dua Lima Tiga" Number: 40 dated October 25, 2011, which was made before Shella Falianti, SH, Notary in Jakarta, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number : AHU-56579.AH.01.01. Tahun 2011 dated November 21, 2011 and has been registered in the Company Register Number AHU-0093820.AH.01.09. Tahun 2011 dated November 21, 2011, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number: 96 dated 27 November 2012, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number: 77526,

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Nilai Nominal Rp10 ,- per saham Nominal of Value Rp10,- per shares		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)
Modal Dasar Authorized Capital	200	9.000.000.000	
Modal Ditempatkan Issued Capital	200	9.000.000.000	
Tn. Ali Utama	20	900.000.000	10
Tn. Nurtjahja Tanudisastro	10	450.000.000	5
Tn. Felly Imransyah	41	1.845.000.000	20,5
Tn. Sudjarwo Piri R	10	450.000.000	5
Tn. Tjipto Widodo	5	225.000.000	2,5
Tn. Yudi Budiman	4	180.000.000	2
Tn. Joseph Sofjan Halim	10	450.000.000	5
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	100	4.500.000.000	100
Modal dalam Portepel Capital in Portfolio	100	4.500.000.000	

Anggaran Dasar yang dimuat dalam Akta Pendirian Perseroan telah mengalami perubahan, termasuk perubahan atas seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan No. IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, sebagaimana yang tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Lima Dua Lima Tiga Nomor: 20 tanggal 14 Desember 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Banten, akta mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-0083262.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 14 Desember 2020, serta telah diterima dan dicatat dalam Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0418887 tanggal 14 Desember 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan Nomor: AHU-AH.01.03-0418888 tanggal 14 Desember 2020 perihal pemberitahuan perubahan data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0210348.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 14 Desember 2020.

The Articles of Association contained in the Deed of Establishment of the Company have undergone changes, including changes to all provisions of the Company's Articles of Association and Regulation No. IX.J.1 concerning the Principles of the Articles of Association of Companies Conducting Equity Public Offerings and Public Companies, as stated in the Deed of Decision of the Shareholders of PT Lima Dua Lima Tiga Number: 20 dated December 14, 2020, which was made before Sugih Haryati, SH, M.Kn., Notary in Banten Province, which was deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree Number: AHU-0083262.AH.01.02.TAHUN 2020 dated December 14, 2020, and has been received and recorded in the Sisminbakum of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0418887 dated December 14, 2020 regarding receipt of notification of changes to the Company's Articles of Association and Number : AHU-AH.01.03-0418888 dated December 14, 2020 regarding receipt of notification changes to the Company's data, and has been registered in the Company Register Number: AHU-0210348.AH.01.11.TAHUN 2020 dated December 14, 2020.

Perkembangan Permodalan dan Kepemilikan Saham Perseroan

Capital development and shareholding structure of the company

Struktur permodalan dan susunan para pemegang saham Perseroan tidak mengalami banyak perubahan dalam 2 (dua) tahun terakhir. Tidak terjadi perubahan struktur permodalan dan susunan para pemegang saham Perseroan pada tahun 2018. Perubahan struktur permodalan dan susunan para pemegang saham Perseroan terjadi pada tahun 2019 sebanyak 1 (satu) kali dan sebanyak 4 (empat) kali pada tahun 2020. Selain itu, pada tahun 2020 juga terdapat perubahan sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perseroan, yang menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan/portepel Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum.

Struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan sebelum terjadinya perubahan pada tahun 2019 adalah sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Di Luar Rapat PT Lima Dua Lima Tiga Nomor: 35 tanggal 28 Desember 2017, yang dibuat di hadapan Shella Falianti, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0057058 tanggal 7 Februari 2018 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0017719.AH.01.11. TAHUN 2018 tanggal 7 Februari 2018, yaitu sebagai berikut:

The capital structure and composition of the Company's shareholders have not changed much in the last 2 (two) years. There was no change in the capital structure and composition of the Company's shareholders in 2018. Changes in the capital structure and composition of the Company's shareholders occurred in 2019 1 (one) time and 4 (four) times in 2020. In addition, in 2020 also includes changes in relation to the Company's Public Offering plan, which was approves the issuance of shares in the Company's deposits/portfolios to be offered to the public through a Public Offering.

The capital structure and composition of the Company's shareholders prior to the changes in 2019 are as set out in the Deed of Statement of Shareholders' Decisions Outside the PT Lima Dua Lima Tiga Meeting Number: 35 dated 28 December 2017, which was made before Shella Falianti, SH, Notary in Jakarta, which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0057058 dated February 7, 2018 regarding receipt of notification of changes to Company data and has been registered in the Company Register Number : AHU 0017719.AH.01.11. TAHUN 2018 dated February 7 2018, as follows:

Modal Dasar : Rp. 9.000.000.000,- (Sembilan Miliar Rupiah) yang terbagi atas 200 (dua ratus) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 45.000.000,- (Empat Puluh Lima Juta Rupiah).

Authorized Capital : IDR 9,000,000,000 (Nine Billion Rupiah) which is divided into 200 (two hundred) shares with a nominal value of each share of IDR 45,000,000 (Forty Five Million Rupiah).

Modal Ditempatkan : Rp4.500.000.000,-(Empat Miliar Lima Ratus Juta Rupiah) yang terbagi atas 100 (seratus) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 45.000.000,- (Empat Puluh Lima Juta Rupiah).

Issued Capital : IDR 4,500,000,000 (Four Billion Five Hundred Million Rupiah) which is divided into 100 (one hundred) shares with a nominal value of each share of IDR 45,000,000 (Forty Five Million Rupiah).

Modal Disetor : Rp. 4.500.000.000,- (Empat Miliar Lima Ratus Juta Rupiah) yang terbagi atas 100 (seratus) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 45.000.000,- (Empat Puluh Lima Juta Rupiah).

Paid-up Capital: IDR 4,500,000,000 (Four Billion Five Hundred Million Rupiah) which is divided into 100 (one hundred) shares with a nominal value of each share of IDR 45,000,000 (Forty Five Million Rupiah).

Berdasarkan struktur permodalan tersebut, susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

Based on the capital structure, the composition of the Company's shareholders is as follows:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Nilai Nominal Rp 45.000.000,- per saham Nominal Value Rp 45.000.000,- per share		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)
Modal Ditempatkan Issued Capital	200	9.000.000.000	
Tn. Ali Utama	20	900.000.000	20
Tn. Nurtjahja Tanudisastro	10	450.000.000	10
Tn. Felly Imransyah	30	1.350.000.000	30
Tn. Surya Andarurachman Putra	15	675.000.000	15
Tn. Yudi Budiman	4	180.000.000	4
Tn. Joseph Sofjan Halim	10	450.000.000	10
PT. Gaharu Resto	11	495.000.000	11
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	100	4.500.000.000	100
Modal dalam Portepel Capital in Portfolio	100	4.500.000.000	

2019

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Di Luar Rapat PT Lima Dua Lima Tiga Nomor: 09 tanggal 12 Maret 2019, yang dibuat di hadapan Shella Falianti, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0150449 tanggal 15 Maret 2019 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0043606.AH.01.11.TAHUN 2019 tanggal 15 Maret 2019 ("Akta No. 09 tanggal 12 Maret 2019"), para pemegang saham Perseroan telah menyetujui, antara lain :

- a. Penjualan 2 (dua) saham milik Tuan Felly Imransyah di dalam Perseroan atau setara dengan 2% (dua persen) dari seluruh saham di dalam Perseroan kepada Tuan Robby Susilo, berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 14 Februari 2019, yang dibuat di bawah tangan dan bermeterai cukup oleh dan antara Tuan Felly Imransyah dengan Tuan Robby Susilo;
- b. Penjualan 1 (satu) saham milik Tuan Surya Andarurachman Putra di dalam Perseroan atau setara dengan 1% (satu persen) dari seluruh saham di dalam Perseroan kepada Tuan Robby Susilo, berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 14 Februari 2019, yang dibuat di bawah tangan dan bermeterai cukup oleh dan antara Tuan Surya Andarurachman Putra dengan Tuan Robby Susilo; dan
- c. Penjualan 6 (enam) saham milik PT Gaharu Resto di dalam Perseroan atau setara dengan 6% (enam persen) dari seluruh saham di dalam Perseroan kepada Tuan Robby Susilo, berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 14 Februari 2019, yang dibuat di bawah tangan dan bermeterai cukup oleh dan antara PT Gaharu Resto dengan Tuan RobbySusilo.

Sehingga setelah pengalihan saham-saham tersebut terlaksana, susunan para pemegang saham Perseroan yang baru menjadi sebagai berikut:

After the transfer of shares is carried out, the composition of the new shareholders of the Company will be as follows:

2019

Based on the Deed of Statement of Shareholders' Decisions Outside the PT Lima Dua Lima Tiga Meeting Number: 09 dated March 12, 2019, which was made before Shella Falianti, SH, Notary in Jakarta, which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of General Legal Administration Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0150449 dated March 15, 2019 regarding receipt of notification of changes to Company data and has been registered in the Company Register Number AHU-0043606.AH.01.11.TAHUN 2019 dated March 15, 2019 ("Deed of No. 09 dated March 12, 2019"), the shareholders of the Company have agreed, among others:

- a. The selling of 2 (two) shares owned by Mr. Felly Imransyah in the Company or equivalent to 2% (two percent) of all shares in the Company to Mr. Robby Susilo, based on The Selling Shares and Purchase Agreement dated February 14, 2019, which was made underhand and stamped enough by and between Mr. Felly Imransyah and Mr. Robby Susilo;
- b. The selling of 1 (one) share owned by Mr. Surya Andarurachman Putra in the Company or equivalent to 1% (one percent) of all shares in the Company to Mr. Robby Susilo, based on The Selling Shares and Purchase Agreement dated February 14, 2019, which was made underhand and sufficiently stamped by and between Mr. Surya Andarurachman Putra and Mr. Robby Susilo; and
- c. The selling of 6 (six) shares owned by PT Gaharu Resto in the Company or equivalent to 6% (six percent) of all shares in the Company to Mr. Robby Susilo, based on The Selling Shares and Purchase Agreement dated February 19, 2019, which was made underhand and sufficiently stamped by and between PT Gaharu Resto and Mr. Robby Susilo.

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Nilai Nominal Rp 45.000.000,- per saham Nominal Value Rp 45.000.000,- per share		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)
Modal Ditempatkan Issued Capital	200	9.000.000.000	
Tn. Ali Utama	20	900.000.000	20
Tn. Nurtjahja Tanudisastro	10	450.000.000	10
Tn. Felly Imransyah	28	1.260.000.000	28
Tn. Surya Andarurochman Putra	14	630.000.000	14
Tn. Yudi Budiman	4	180.000.000	4
Tn. Joseph Sofjan Halim	10	450.000.000	10
PT. Gaharu Resto	5	225.000.000	5
Tn. Robby Susilo	9	405.000.000	9
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	100	4.500.000.000	100
Modal dalam Portepel Capital in Portfolio	100	4.500.000.000	

**Keterangan :
Disclaimer**

Bahwa berdasarkan Akta No. 09 tanggal 12 Maret 2019, untuk melakukan penjualan saham-saham milik PT Gaharu Resto tersebut di atas, PT Gaharu Resto telah mendapat persetujuan dari para pemegang saham PT Gaharu Resto, sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusan Sirkular Para Pemegang Saham PT Gaharu Resto tertanggal 11 Februari 2019.

That based on Deed No. 09 dated March 12, 2019, to the selling shares belonging to PT Gaharu Resto mentioned above, PT Gaharu Resto has received approval from the shareholders of PT Gaharu Resto, as it turns out in the Circular Decree of the Shareholders of PT Gaharu Resto dated February 11, 2019.

2020

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Lima Dua Lima Tiga Nomor: 03 tanggal 17 Januari 2020, yang dibuat di hadapan Risbert, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0039640 tanggal 23 Januari 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0013947.AH.01.11. Tahun 2020 tanggal 23 Januari 2020, para pemegang saham Perseroan telah menyetujui antara lain penjualan dan pengalihan atas 20 (dua puluh) saham dalam Perseroan milik Tuan Ali Utama kepada Tuan Felly Imransyah, berdasarkan Akta Jual Beli Saham PT Lima Dua Lima Tiga Nomor: 04 tanggal 17 Januari 2020, yang dibuat di hadapan Risbert, S.H., Notaris di Jakarta.

2020

Based on the Deed of Decision of the Shareholders of PT Lima Dua Lima Tiga Number: 03 dated January 17, 2020, which was made before Risbert, SH, Notary in Jakarta, which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of General Legal Administration, Minister of Law and Rights Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0039640 dated January 23, 2020 regarding receipt of notification of changes to the Company's data, and has been registered in the Company Register Number: AHU-0013947.AH.01.11.Tahun 2020 dated January 23, 2020, the shareholders of the Company have approved, among other things, the sale and transfer of 20 (twenty) shares in the Company owned by Mr. Ali Utama to Mr. Felly Imransyah, based on the Deed of Sale and Purchase of Shares of PT Lima Dua Lima Tiga Number: 04 dated January 17, 2020, made before Risbert, SH, Notary in Jakarta.

Sehingga setelah pengalihan saham tersebut terlaksana, susunan pemegang saham Perseroan yang baru menjadi sebagai berikut:

So that after the transfer of shares is carried out, the composition of the new shareholders of the Company will be as follows:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Nilai Nominal Rp 45.000.000,- per saham Nominal Value Rp 45.000.000,- per share		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)
Modal Ditempatkan Issued Capital	200	9.000.000.000	
Tn. Nurtjahya Tanudisastro	10	450.000.000	10
Tn. Felly Imransyah	48	2.160.000.000	48
Tn. Surya Andarurachman Putra	14	630.000.000	14
Tn. Yudi Budiman	4	180.000.000	4
Tn. Joseph Sofjan Halim	10	450.000.000	10
PT. Gaharu Resto	5	225.000.000	5
Tn. Roby Susilo	9	405.000.000	9
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	100	4.500.000.000	100
Modal dalam Portepel Capital in Portfolio	100	4.500.000.000	

b. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Lima Dua Lima Tiga Nomor: 01 tanggal 19 Oktober 2020, yang dibuat oleh Tanti Rahmalina, S.H., M. Kn., Notaris di Kota Cilegon, akta mana telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0399693 tanggal 20 Oktober 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan PT Lima Dua Lima Tiga serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0176537.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 20 Oktober 2020, para pemegang saham Perseroan telah menyetujui antara lain penjualan dan pengalihan saham-saham dalam Perseroan, yaitu:

- (i). Sebanyak 10 (sepuluh) saham milik Tuan Nurtjahja Tanudisastro dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 450.000.000,- (Empat Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) kepada PT Calvin Rekapital Asia, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan, berdasarkan Akta Jual Beli Saham Nomor: 04 tanggal 19 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Tanti Rahmalina, S.H., M. Kn., Notaris di Kota Cilegon;
- (ii). Sebanyak 10 (sepuluh) saham milik Tuan Joseph Sofjan Halim dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 450.000.000,- (Empat Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) kepada PT Calvin Rekapital Asia, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan, berdasarkan Akta Jual Beli Saham Nomor: 03 tanggal 19 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Tanti Rahmalina, S.H., M. Kn., Notaris di Kota Cilegon;
- (iii). Sebanyak 5 (lima) saham milik PT Gaharu Resto dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 225.000.000,- (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Rupiah) kepada PT Calvin Rekapital Asia, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan, berdasarkan Akta Jual Beli Saham Nomor: 02 tanggal 19 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Tanti Rahmalina, S.H., M. Kn., Notaris di Kota Cilegon;

b. Based on the Deed of Decision of the Shareholders of PT Lima Dua Lima Tiga Number: 01 dated 19 October 2020, which was made before by Tanti Rahmalina, SH, M. Kn., Notary in Cilegon City, which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of Administration General Law of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0399693 dated October 20, 2020 regarding the receipt of notification of changes to the Company data of PT Lima Dua Lima Tiga and has been registered in the Company Register Number AHU-0176537.AH. 01.11. TAHUN 2020 On October 20, 2020, the shareholders of the Company have approved, among others, the sale and transfer of shares in the Company, namely:

- (i). Total of 10 (ten) shares owned by Mr. Nurtjahja Tanudisastro with total nominal value of Rp. 450,000,000 (Four Hundred and Fifty Million Rupiah) to PT Calvin Recapital Asia, domiciled in the City of Administration of South Jakarta, based on the Deed of Sale and Purchase of Shares Number: 04 dated October 19, 2020, made before Tanti Rahmalina, SH, M. Kn., Notary in Cilegon City;
- (ii). Total of 10 (ten) shares owned by Mr. Joseph Sofjan Halim with total nominal value of Rp. 450,000,000 (Four Hundred and Fifty Million Rupiah) to PT Calvin Recapital Asia, domiciled in the City of Administration of South Jakarta, based on the Deed of Sale and Purchase of Shares Number: 03 dated 19 October 2020, made before Tanti Rahmalina, SH, M. Kn., Notary in Cilegon City;
- (iii). Total of 5 (five) shares owned by PT Gaharu Resto with total nominal value of Rp. 225,000,000 (Two Hundred Twenty-Five Million Rupiah) to PT Calvin Recapital Asia, domiciled in the City of Administration of South Jakarta, based on the Deed of Sale and Purchase of Shares Number: 02 dated 19 October 2020, made before Tanti Rahmalina, SH, M. Kn., Notary in Cilegon City;

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Keterangan :

Remark

- Bahwa untuk melakukan pembelian atas saham-saham sebagaimana tersebut di atas, PT Calvin Rekapital Asia telah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris PT Calvin Rekapital Asia sebagaimana ternyata dalam Surat Persetujuan Dewan Komisaris PT Calvin Rekapital Asia tertanggal 19 Oktober 2020.

- Bahwa merujuk pada ketentuan Pasal 57 ayat (1) huruf c UUPT junctis ketentuan Pasal 12 ayat (3) dan ayat (4) Anggaran Dasar PT Gaharu Resto sebagaimana termaktub dalam Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Gaharu Resto Nomor 06 tanggal 20 November 2013, yang dibuat di hadapan Hayati Nufus, S. H., Notaris di Kota Serang (yang berdasarkan keterangan PT Gaharu Resto melalui Perseroan sampai dengan saat ini belum terdapat perubahan atas ketentuan Pasal 12 Anggaran Dasar PT Gaharu Resto tersebut) maka penjualan atau pengalihan sebanyak 5 (lima) saham milik PT Gaharu Resto kepada PT Calvin Rekapital Asia dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 225.000.000,- (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Rupiah), sebagaimana termaktub dalam Akta No. 01 tanggal 19 Oktober 2020 tersebut bukan merupakan perbuatan hukum yang harus memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris dan/atau Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan karena nilai transaksi yang dilakukan tidak mencapai seluruh atau sebagian besar harta kekayaan PT Gaharu Resto.

- Whereas in order to purchase the shares as mentioned above, PT Calvin Recapital Asia has obtained the approval of the Board of Commissioners of PT Calvin Rekapal Asia as stated in the Letter of Approval from the Board of Commissioners of PT Calvin Rekapal Asia dated 19 October 2020.

- Whereas referring to the provisions of Article 57 paragraph (1) letter c of the Company Law in conjunction with the provisions of Article 12 paragraph (3) and paragraph (4) of the Articles of Association of PT Gaharu Resto as stated in the Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT Gaharu Resto Number 06 dated November 20, 2013, which made before Hayati Nufus, SH, Notary in Serang City (which based on the information of PT Gaharu Resto through the Company until now there has been no change to the provisions of Article 12 of the Articles of Association of PT Gaharu Resto) then the sale or transfer of 5 (five) shares owned PT Gaharu Resto to PT Calvin Recapital Asia with a total nominal value of IDR 225,000,000 (Two Hundred Twenty Five Million Rupiah), as stated in Deed No. 01 dated 19 October 2020 is not a legal act that must obtain approval from the Board of Commissioners and/or the Company's General Meeting of Shareholders because the transaction value did not reach all or most of the assets of PT Gaharu Resto.

(iv). Sebanyak 9 (sembilan) saham milik Tuan Robby Susilo dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 405.000.000,- (Empat Ratus Lima Juta Rupiah) kepada PT Calvin Rekapital Asia, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan, berdasarkan Akta Jual Beli Saham Nomor: 06 tanggal 19 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Tanti Rahmalina, S.H., M. Kn., Notaris di Kota Cilegon; dan

(iv). Total of 9 (nine) shares owned by Mr. Robby Susilo with total nominal value of Rp. 405,000,000,- (Four Hundred Five Million Rupiah) to PT Calvin Recapital Asia, domiciled in the City of Administration of South Jakarta, based on the Deed of Sale and Purchase of Shares Number: 06 dated 19 October 2020, made before Tanti Rahmalina, SH, M. Kn., Notary in Cilegon City; and

(v). Sebanyak 4 (empat) saham milik Tuan Yudi Budiman dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 180.000.000,- (Seratus Delapan Puluh Juta Rupiah) kepada PT Calvin Rekapital Asia, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan, berdasarkan Akta Jual Beli Saham Nomor: 05 tanggal 19 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Tanti Rahmalina, S. H., M. Kn., Notaris di Kota Cilegon,

(v). Total of 4 (four) shares owned by Mr. Yudi Budiman with total nominal value of Rp. 180,000,000 (One Hundred and Eighty Million Rupiah) to PT Calvin Recapital Asia, domiciled in the City of Administration of South Jakarta, based on the Deed of Sale and Purchase of Shares Number: 05 dated 19 October 2020, made before Tanti Rahmalina, SH, M. Kn., Notary in Cilegon City,

berdasarkan harga serta syarat dan ketentuan yang dianggap baik oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Selanjutnya setelah pengalihan saham tersebut terlaksana, susunan pemegang saham Perseroan yang baru menjadi sebagai berikut:

based on the price and terms and conditions deemed good by the interested parties. Furthermore, after the transfer of shares is carried out, the composition of the new shareholders of the Company will be as follows:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Nilai Nominal Rp 45.000.000,- per saham Nominal Value Rp 45.000.000,- per share		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)
Modal Dasar Authorized Capital	200	9.000.000.000	
Modal Ditempatkan Issued Capital	200	9.000.000.000	
Tn. Felly Imransyah	48	2.160.000.000	48
Tn. Surya Andarurachman Putra	14	630.000.000	14
PT Calvin Rekapital Asia	38	1.710.000.000	38
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	100	4.500.000.000	100
Modal dalam Portepel Capital in Portfolio	100	4.500.000.000	

c. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Lima Dua Lima Tiga Nomor: 07 tanggal 22 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Tanti Rahmalina, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Cilegon, akta mana telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0400782 tanggal 22 Oktober 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0178465.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 22 Oktober 2020, para pemegang saham Perseroan telah menyetujui penjualan dan pengalihan saham-saham dalam Perseroan, yaitu:

i. Sebanyak 3 (tiga) saham milik Tuan Felly Imransyah dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 135.000.000,- (Seratus Tiga Puluh Lima Juta Rupiah) kepada Tuan Surya Andarurachaman Putra, berdasarkan Akta Jual Beli Saham Nomor: 08 tanggal 22 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Tanti Rahmalina, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Cilegon; dan

ii. Sebanyak 8 (delapan) saham milik PT Calvin Rekapital Asia dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 360.000.000,- (Tiga Ratus Enam Puluh Juta Rupiah) kepada Surya Andarurachaman Putra, berdasarkan Akta Jual Beli Saham Nomor: 09 tanggal 22 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Tanti Rahmalina, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Cilegon.

c. Based on the Deed of Decision of the Shareholders of PT Lima Dua Lima Tiga Number: 07 dated 22 October 2020, which was made before Tanti Rahmalina, SH, M.Kn., Notary in Cilegon City, which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General General Legal Administration Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0400782 dated 22 October 2020 regarding receipt of notification of changes to Company data and has been registered in the Company Register Number: AHU-0178465.AH.01.11.TAHUN 2020 dated 22 October 2020, the shareholders of the Company have approved the sale and transfer of shares in the Company, namely:

i. Total of 3 (three) shares owned by Mr. Felly Imransyah with total nominal value of Rp. 135,000,000,- (One Hundred Thirty Five Million Rupiah) to Mr. Surya Andarurachaman Putra, based on the Deed of Sale and Purchase of Shares Number: 08 dated October 22, 2020, which was made before Tanti Rahmalina, SH, M.Kn., Notary in Cilegon City; and

ii. Total of 8 (eight) shares owned by PT Calvin Reapital Asia with a total nominal value of Rp. 360,000,000 (Three Hundred and Sixty Million Rupiah) to Surya Andarurachaman Putra, based on the Deed of Sale and Purchase of Shares Number: 09 dated October 22, 2020, which was made before Tanti Rahmalina, SH, M.Kn., Notary in Cilegon City.

Sehingga setelah pengalihan saham-saham tersebut di atas terlaksana, susunan pemegang saham Perseroan yang baru menjadi sebagai berikut:

After the transfer of the shares mentioned above is carried out, the composition of the new shareholders of the Company will be as follows:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Nilai Nominal Rp 45.000.000 ,- per saham Nominal Value Rp 45.000.000 ,- per share		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)
Modal Ditempatkan Issued Capital	200	9.000.000.000	
Tn. Felly Imransyah	45	2.025.000.000	45
Tn. Surya Andarurachman Putra	25	1.125.000.000	25
PT Calvin Rekapital Asia	30	1.350.000.000	30
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	100	4.500.000.000	100
Modal dalam Portepel Capital in Portfolio	100	4.500.000.000	

Keterangan :
Remark

Bahwa untuk melakukan penjualan atas saham-saham sebagaimana tersebut di atas, PT Calvin Rekapital Asia telah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris PT Calvin Rekapital Asia sebagaimana ternyata dalam Surat Persetujuan Dewan Komisaris PT Calvin Rekapital Asia tertanggal 19 Oktober 2020.

Whereas in order to sell the shares as mentioned above, PT Calvin Rekapital Asia has obtained the approval of the Board of Commissioners of PT Calvin Rekapital Asia as stated in the Letter of Approval from the Board of Commissioners of PT Calvin Rekapital Asia dated October 19, 2020.

d. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Lima Dua Lima Tiga No. 10 tanggal 23 Oktober 2020, yang dibuat di hadapan Tanti Rahmalina, S. H., Notaris di Jakarta, akta mana telah diterima dan dicatat dalam Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0401096 tanggal 23 Oktober 2020 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dan Nomor: AHU-AH.01.03-0401097 tanggal 23 Oktober 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan data Dasar Perseroan, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0179049.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 23 Oktober 2020 ("Akta No. 10 tanggal 23 Oktober 2020"), para pemegang saham Perseroan telah menyetujui antara lain peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan dari semula sebesar Rp 4.500.000.000,- (Empat Miliar Lima Ratus Juta Rupiah) menjadi sebesar Rp 6.975.000.000,- (Enam Milyar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) melalui penerbitan 55 (lima puluh lima) lembar saham baru Perseroan dengan nilai nominal sebesar Rp 45.000.000,- (Empat Puluh Lima Juta Rupiah) per lembar saham, yang akan diambil bagian secara proporsional oleh para pemegang saham dengan rincian sebagai berikut:

i. Tuan Felly Imransyah, sejumlah 26 (dua puluh enam) lembar saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 1.170.000.000,- (Satu Miliar Seratus Tujuh Puluh Juta Rupiah);

ii. Tuan Surya Andarurachman Putra, sejumlah 13 (tiga belas) lembar saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 585.000.000,- (Lima Ratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah); dan

iii. PT Calvin Rekapital Asia, sejumlah 16 (enam belas) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 720.000.000,- (Tujuh Ratus Dua Puluh Juta Rupiah).

d. Based on the Deed of Decision of the Shareholders of PT Lima Dua Lima Tiga No. 10 dated 23 October 2020, which was made before Tanti Rahmalina, SH, Notary in Jakarta, which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Directorate General of General Legal Administration, Minister of Law and Human Rights Number : AHU-AH.01.03-0401096 dated 23 October 2020 regarding Receipt of Notification of Changes to the Articles of Association and Number: AHU-AH.01.03-0401097 dated 23 October 2020 regarding receipt of notification of changes to the Company's Basic data, and has been registered in the Company Register Number: AHU-0179049.AH.01.11.TAHUN 2020 dated 23 October 2020 ("Deed No. 10 dated October 23, 2020"), the shareholders of the Company have agreed, among others, to increase the issued and paid-up capital of the Company from Rp. 4,500,000,000 (Four Billion Five Hundred Million Rupiah) to Rp. 6,975,000,000,- (Six Billion Nine Hundred Seventy Five Million Rupiah) through the issuance of 55 (fifty five) new shares of the Company with a nominal value of Rp 45,000,000,- (Forty Five Million Rupiah) per share, which will be taken proportionately by the shareholders with the following details:

i. Mr. Felly Imransyah, total of 26 (twenty-six) shares, or with total nominal value of Rp. 1,170,000,000 (One Billion One Hundred Seventy Million Rupiah);

ii. Mr. Surya Andarurachman Putra, total of 13 (thirteen) shares, or with total nominal value of Rp. 585,000,000, - (Five Hundred Eighty-Five Million Rupiah); and

iii. PT Calvin Rekapital Asia, total of 16 (sixteen) shares with total par value of Rp. 720,000,000 (Seven Hundred Twenty Million Rupiah).

Sehingga setelah efektifnya peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan tersebut, maka struktur permodalan Perseroan menjadi sebagai berikut:

So that after the effective increase in the issued and paid-up capital of the Company, the capital structure of the Company will be as follows:

Modal Dasar : Rp. 9.000.000.000,- (Sembilan Miliar Rupiah) yang terbagi atas 200 (dua ratus) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 45.000.000,- (Empat Puluh Lima Juta Rupiah).

Authorized Capital : IDR 9,000,000,000 (Nine Billion Rupiah) which is divided into 200 (two hundred) shares with a nominal value of each share of IDR 45,000,000 (Forty Five Million Rupiah).

Modal Ditempatkan : Rp 6.975.000.000,- (Enam Miliar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) yang terbagi atas 155 (seratus lima puluh lima) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 45.000.000,- (Empat Puluh Lima Juta Rupiah).

Issued Capital : Rp 6,975,000,000,- (Six Billion Nine Hundred Seventy Five Million Rupiah) which is divided into 155 (one hundred and fifty five) shares with a nominal value of each share of Rp 45,000,000,- (Forty Five Million Rupiah).

Modal Disetor : Rp 6.975.000.000,- (Enam Miliar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) yang terbagi atas 155 (seratus lima puluh lima) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 45.000.000,- (Empat Puluh Lima Juta Rupiah).

Paid-up Capital: Rp 6,975,000,000,- (Six Billion Nine Hundred Seventy Five Million Rupiah) which is divided into 155 (one hundred and fifty five) shares with a nominal value of each share of Rp 45,000,000,- (Forty Five Million Rupiah).

Berdasarkan perubahan tersebut, susunan para pemegang saham Perseroan yang baru menjadi sebagai berikut:

Based on these changes, the composition of the Company's new shareholders is as follows:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Nilai Nominal Rp 45.000.000 ,- per saham Nominal Value Rp 45.000.000 ,- per share		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)
Modal Dasar Authorized Capital	200	9.000.000.000	
Modal Ditempatkan Issued Capital	200	9.000.000.000	
Tn. Felly Imransyah	71	3.195.000.000	45,8
Tn. Surya Andarurachman Putra	38	1.710.000.000	24,5
PT Calvin Rekapital Asia	46	2.070.000.000	29,7
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	155	6.975.000.000	100
Modal dalam Portepel Capital in Portfolio	45	2.025.000.000	

Keterangan :
Remark

- Bahwa untuk mengambil bagian atas saham-saham sebagaimana tersebut di atas, PT Calvin Rekapital Asia telah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris PT Calvin Rekapital Asia sebagaimana ternyata dalam Surat Persetujuan Dewan Komisaris PT Calvin Rekapital Asia tertanggal 19 Oktober 2020.

- Bahwa sehubungan dengan peningkatan modal disetor dan ditempatkan berdasarkan Akta No. 10 tanggal 23 Oktober 2020 tersebut di atas, Perseroan telah menerima penyeteroran ke Nomor Rekening atas nama Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

(i) Setoran dari rekening atas nama Tuan Felly Imransyah sebesar Rp 1.170.000.000,- (Satu Miliar Seratus Tujuh Puluh Juta Rupiah), sebagaimana dibuktikan dengan bukti transfer dana ke rekening BCA lainnya tanggal 26 Oktober 2020 dengan Nomor Referensi: 20102600109102;

(ii) Setoran dari rekening atas nama Tuan Surya Andarurachman Putra sebesar Rp 585.000.000,- (Lima Ratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah), sebagaimana dibuktikan dengan bukti transfer dana tanggal 26 Oktober 2020 dengan Nomor Referensi: 20102600134369; dan

(iii) Setoran dari rekening atas nama PT Calvin Rekapital Asia sebesar Rp 720.000.000,- (Tujuh Ratus Dua Puluh Juta Rupiah), sebagaimana dibuktikan dengan bukti SKN Transfer tanggal 26 Oktober 2020 dengan Nomor Referensi: 202010261917830870.

- Whereas in order to subscribe to the shares as mentioned above, PT Calvin Recapital Asia has obtained the approval of the Board of Commissioners of PT Calvin Recapital Asia as stated in the Letter of Approval from the Board of Commissioners of PT Calvin Recapital Asia dated October 19, 2020.

- Whereas in connection with the increase in paid-in and issued capital based on Deed No. 10 dated 23 October 2020 above, the Company has received the deposit to the Account Number in the name of the Company with the following details:

(i) Deposit from an account in the name of Mr. Felly Imransyah in the amount of Rp. 1,170,000,000,- (One Billion One Hundred Seventy Million Rupiah), as evidenced by proof of transfer of funds to another BCA account on 26 October 2020 with Reference Number: 20102600109102;

(ii) Deposit from the account in the name of Mr. Surya Andarurachman Putra in the amount of Rp585,000,000,- (Five Hundred Eighty Five Million Rupiah), as evidenced by proof of funds transfer dated October 26, 2020 with Reference Number : 20102600134369; and

(iii) Deposit from an account in the name of PT Calvin Recapital Asia of IDR 720,000,000 (Seven Hundred Twenty Million Rupiah), as evidenced by proof of SKN Transfer dated October 26, 2020 with Reference Number : 202010261917830870.

Keterangan :
Remark :

- Bahwa untuk mengambil bagian atas saham-saham sebagaimana tersebut di atas, PT Calvin Rekapital Asia telah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris PT Calvin Rekapital Asia sebagaimana ternyata dalam Surat Persetujuan Dewan Komisaris PT Calvin Rekapital Asia tertanggal 19 Oktober 2020.

- Bahwa sehubungan dengan peningkatan modal disetor dan ditempatkan berdasarkan Akta No. 10 tanggal 23 Oktober 2020 tersebut di atas, Perseroan telah menerima penyetoran ke Nomor Rekening atas nama Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

(i) Setoran dari rekening atas nama Tuan Felly Imransyah sebesar Rp 1.170.000.000,- (Satu Miliar Seratus Tujuh Puluh Juta Rupiah), sebagaimana dibuktikan dengan bukti transfer dana ke rekening BCA lainnya tanggal 26 Oktober 2020 dengan Nomor Referensi: 20102600109102;

(ii) Setoran dari rekening atas nama Tuan Surya Andarurachman Putra sebesar Rp 585.000.000,- (Lima Ratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah), sebagaimana dibuktikan dengan bukti transfer dana tanggal 26 Oktober 2020 dengan Nomor Referensi: 20102600134369; dan

(iii) Setoran dari rekening atas nama PT Calvin Rekapital Asia sebesar Rp 720.000.000,- (Tujuh Ratus Dua Puluh Juta Rupiah), sebagaimana dibuktikan dengan bukti SKN Transfer tanggal 26 Oktober 2020 dengan Nomor Referensi: 202010261917830870.

- Whereas in order to subscribe to the shares as mentioned above, PT Calvin Recaptal Asia has obtained the approval of the Board of Commissioners of PT Calvin Recaptal Asia as stated in the Letter of Approval from the Board of Commissioners of PT Calvin Rekapal Asia dated October 19, 2020.

- Whereas in connection with the increase in paid-in and issued capital based on Deed No. 10 dated 23 October 2020 above, the Company has received the deposit to the Account Number in the name of the Company with the following details:

(i) Deposit from an account in the name of Mr. Felly Imransyah in the amount of Rp. 1,170,000,000,- (One Billion One Hundred Seventy Million Rupiah), as evidenced by proof of transfer of funds to another BCA account on 26 October 2020 with Reference Number: 20102600109102;

(ii) Deposit from the account in the name of Mr. Surya Andarurachman Putra in the amount of Rp585,000,000,- (Five Hundred Eighty Five Million Rupiah), as evidenced by proof of funds transfer dated October 26, 2020 with Reference Number : 20102600134369; and

(iii) Deposit from an account in the name of PT Calvin Recaptal Asia of IDR 720,000,000 (Seven Hundred Twenty Million Rupiah), as evidenced by proof of SKN Transfer dated October 26, 2020 with Reference Number : 202010261917830870.

e. Berdasarkan Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2020, sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perseroan, para pemegang saham Perseroan telah menyetujui antara lain:

(i) Menyetujui pemecahan nilai nominal saham Perseroan (stock split) menjadi Rp 10,- (Sepuluh Rupiah);

(ii) Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan menjadi Rp 20.000.000.000,- (Dua Puluh Miliar Rupiah);

(iii) Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak 337.500.000 (tiga ratus tiga puluh tujuh juta lima ratus ribu) saham baru yang merupakan sekitar 32,61% (tiga puluh dua koma enam puluh satu persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum dengan nilai nominal masing-masing Rp 10,- (Sepuluh Rupiah), dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di Indonesia yang berlaku di tempat dimana saham-saham Perseroan dicatatkan. Sehubungan dengan keputusan tersebut selanjutnya para pemegang saham Perseroan dengan ini menyetujui dan menyatakan melepaskan haknya untuk membeli terlebih dahulu atas penawaran atau penjualan saham baru dalam rangka Penawaran Umum kepada masyarakat melalui Pasar Modal tersebut di atas;

(iv) Menyetujui untuk melakukan penerbitan Waran Seri I Perseroan, sebanyak 236.250.000 (dua ratus tiga puluh enam juta dua ratus lima puluh ribu) yang merupakan sekitar 33,87% (tiga puluh tiga koma delapan puluh tujuh persen) dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum, yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang saham baru yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada Tanggal Penjatahan;

e. Based on Deed No. 20 dated December 14, 2020, in connection with the proposed Public Offering of the Company, the shareholders of the Company have agreed, as follow:

(i) Approved the split of the nominal value of the Company's shares (stock split) into Rp 10, - (Ten Rupiah);

(ii) Approved the increase in the authorized capital of the Company to Rp. 20,000,000,000,- (Twenty Billion Rupiah);

(iii) Approved to issue shares in the Company's deposit/portfolio and offer/sell new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering to the public in the amount of 337,500,000 (three hundred thirty seven million five hundred thousand) new shares, which is around 32, 61% (thirty two point sixty one percent) of the total issued and fully paid capital in the Company after the Public Offering with a nominal value of Rp 10,- (Ten Rupiah each), taking into account the prevailing laws and regulations including market regulations Capital and Stock Exchange Regulations in Indonesia that apply at the place where the Company's shares are listed. In connection with this decision, the shareholders of the Company hereby agree and declare to waive their rights to pre-purchase the offer or sale of new shares in the context of a Public Offering to the public through the Capital Market mentioned above;

(iv) Approved the issuance of the Company's Series I Warrants, totaling 236,250,000 (two hundred thirty six million two hundred fifty thousand) which is approximately 33.87% (thirty three point eighty seven percent) of the total number of issued and paid-up shares in full at the time of registration statement in the context of a Public Offering, which is given free of charge as an incentive for new shareholders whose names are recorded in the Register of Shareholders on the Allotment Date;

(v). Menyetujui untuk memberikan program Alokasi Saham Kepada Karyawan (Employee Stock Allocation), dengan jumlah alokasi sebanyak 10% (sepuluh persen) dari seluruh saham baru yang akan ditawarkan/dijual kepada masyarakat melalui Penawaran Umum, dengan memperhatikan peraturan Bursa Efek di Indonesia yang berlaku di tempat dimana saham Perseroan akan dicatatkan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal; dan

(vi). Menyetujui untuk melakukan pencatatan seluruh saham-saham Perseroan, setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham (selain pemegang saham masyarakat) Perseroan, Waran Seri I dan saham-saham hasil pelaksanaan Waran Seri I, pada Bursa Efek Indonesia, serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal Indonesia, khususnya Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia.

(v). Approved to provide an Employee Stock Allocation program, with an allocation of 10% (ten percent) of all new shares to be offered/sold to the public through a Public Offering, with due observance of the prevailing Indonesian Stock Exchange regulations in place where the Company's shares will be listed and the prevailing laws and regulations in the capital market sector; and

(vi). Approved to register all the Company's shares, after the Public Offering of the shares offered and sold to the public through the Capital Market, as well as shares owned by the Shareholders (other than public shareholders) of the Company, Series I Warrants and shares -shares resulting from the exercise of Series I Warrants, on the Indonesia Stock Exchange, as well as agreeing to register the Company's shares in Collective Custody which is carried out in accordance with the prevailing laws and regulations in the Indonesian Capital Market sector, in particular the Indonesian Central Securities Depository Regulations.

Dengan demikian struktur permodalan Perseroan yang baru menjadi sebagai berikut:

Thus, the new Company's capital structure is as follows:

Modal Dasar : Rp 20.000.000.000,- (Dua Puluh Miliar Rupiah) yang terbagi atas 2.000.000.000 (dua miliar) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 10,- (Sepuluh Rupiah).

Authorized Capital : Rp 20,000,000,000,- (Twenty Billion Rupiah) which is divided into 2,000,000,000 (two billion) shares with a nominal value of each share of Rp 10,- (Ten Rupiah).

Modal Ditempatkan : Rp 6.975.000.000,- (Enam Miliar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) yang terbagi atas 697.500.000 (enam ratus sembilan puluh tujuh juta lima ratus ribu) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 10,- (Sepuluh Rupiah).

Issued of Capital : IDR 6,975,000,000 (Six Billion Nine Hundred Seventy Five Million Rupiah) which is divided into 697,500,000 (six hundred ninety seven million five hundred thousand) shares with a nominal value of each share of IDR 10,- (Ten Rupiah).).

Modal Disetor : Rp 6.975.000.000,- (Enam Miliar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) yang terbagi atas 697.500.000 (enam ratus sembilan puluh tujuh juta lima ratus ribu) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 10,- (Sepuluh Rupiah).

Paid-up Capital : IDR 6,975,000,000 (Six Billion Nine Hundred Seventy Five Million Rupiah) which is divided into 697,500,000 (six hundred ninety seven million five hundred thousand) shares with a nominal value of each share of IDR 10,- (Ten Rupiah).).

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

Dimana berdasarkan struktur permodalan Perseroan tersebut di atas, susunan para pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

Where based on the above-mentioned capital structure of the Company, the composition of the Company's shareholders is as follows:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Nilai Nominal Rp 10,- per saham Nominal Value Rp 10,- per share		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)
Modal Ditempatkan Issued Capital	2.000.000.000	20.000.000.000	
Tn. Felly Imransyah	319.500.000	3.195.000.000	45,8
Tn. Surya Andarurachman Putra	171.000.000	1.710.000.000	24,5
PT Calvin Rekapital Asia	207.000.000	2.070.000.000	29,7
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	697.500.000	6.975.000.000	100
Modal dalam Portepel Capital in Portfolio	1.302.500.000	13.025.000.000	

Keterangan :
Remark

Pemilik manfaat (Beneficial Owner) Perseroan adalah Tuan Felly Imransyah. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan telah memenuhi kewajiban pelaporan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor: 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat Dari Korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang Dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme, sebagaimana dibuktikan dengan bukti penyampaian data pemilik manfaat tertanggal 21 Januari 2021.

The beneficial owner of the Company is Mr. Felly Imransyah. In this regard, the Company has fulfilled its reporting obligations based on Presidential Regulation Number: 13 of 2018 concerning the Application of the Principle of Recognizing the Beneficial Owners of Corporations in the Context of Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering and the Financing of Terrorism, as evidenced by evidence of submission of beneficial owner data dated January 21, 2021.

Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering

Penawaran Umum, Saham Baru yang ditawarkan seluruhnya terdiri dari saham biasa atas nama yang berasal dari portepel dan akan memberikan kepada pemegang hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan saham lainnya dari Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk hak atas pembagian dividen, hak untuk mengeluarkan suara dalam RUPS, hak atas pembagian saham bonus dan hak memesan efek terlebih dahulu sesuai dengan ketentuan dalam UUP.

The Public Offering, for the new shares offered consist entirely of ordinary shares on behalf of the portfolio and will provide the holder with the same and equal rights in all respects with other shares of the Company that have been issued and fully paid, including the right to dividend distribution, rights to cast votes in the GMS, the right to distribution of bonus shares and the right to pre-emptive securities in accordance with the provisions of the Company Law.

Dengan terjualnya seluruh Saham Yang Ditawarkan Perseroan dalam Penawaran Umum ini, struktur permodalan dan pemegang saham Perseroan sebelum dan setelah Penawaran Umum ini secara proforma adalah sebagai berikut:

With the sale of all of the Shares Offered by the Company in this Public Offering, the capital structure and shareholders of the Company before and after this Public Offering on a pro forma basis are as follows:

Nilai Nominal Rp 10,- per saham
Nominal Value Rp 10,- per share

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Sebelum Penawaran Umum Before the Public Offering			Setelah Penawaran Umum After the Public Offering		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%)	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%)
Modal Ditempatkan Issued Capital	2.000.000.000	20.000.000.000		2.000.000.000	20.000.000.000	
Felly Imransyah	319.500.000	3.195.000.000	45,81	319.500.000	3.195.000.000	30,87
Surya Andarurachman Putra	171.000.000	1.710.000.000	24,52	171.000.000	1.710.000.000	16,52
CRA	207.000.000	2.070.000.000	29,68	207.000.000	2.070.000.000	20,00
Masyarakat	-	-	-	337.500.000	3.375.000.000	32,61
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	697.500.000	6.975.000.000	100	1.035.000.000	10.350.000.000	100
Jumlah saham Portepel Total Shares in Portfolio	1.302.500.000	13.025.000.000		965.000.000	9.650.000.000	

Program ESA

Berdasarkan Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2020 dan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. SK - DIR - 051/LDLT - LUCY/XII/2020 tentang Program Alokasi Saham Pegawai (Employee Stock Allocation/ ESA) tanggal 15 Desember 2020, Perseroan akan melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan Perseroan melalui Program ESA dengan mengalokasikan sebanyak 10% (sepuluh persen) dari jumlah saham yang akan ditawarkan dalam Penawaran Umum. Harga pelaksanaan Program ESA adalah sama dengan Harga Penawaran pada saat Penawaran Umum.

Program ESA ini ditawarkan kepada pegawai Perseroan yang telah memenuhi kualifikasi dari Perseroan dengan ketentuan bahwa Direktur dan Komisaris Perseroan tidak diperkenankan untuk mengikuti Program ESA.

Bahwa tujuan dikeluarkannya Program ESA ini adalah untuk hal-hal sebagai berikut:

2. Menciptakan rasa memiliki atau sense of belonging pegawai terhadap Perseroan, sehingga dapat menambah motivasi dan semangat kerja pegawai untuk mencapai tujuan usaha Perseroan.
3. Menjadi salah satu imbalan kepada pegawai yang telah memberikan tenaga dan jasanya kepada Perseroan.
Dalam rangka mempertahankan dan mendapatkan tenaga kerja yang terampil dan profesional dalam Perseroan.

Dengan terjualnya seluruh Saham Yang Ditawarkan dan pelaksanaan Program ESA, maka struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan sebelum dan sesudah Penawaran Umum dan pelaksanaan ESA secara proforma menjadi sebagai berikut:

With the sale of all of the Offered Shares and the implementation of the ESA Program, the capital structure and composition of the Company's shareholders before and after the Public Offering and the implementation of the ESA on a pro forma basis are as follows:

ESA Program

Based on the Deed No. 20 dated December 14, 2020 and the Decree of the Board of Directors of the Company No. SK - DIR - 051/LDLT - LUCY/XII/2020 concerning Employment Stock Allocation (ESA) on 15 December 2020, the Company will implement a share ownership program by the Company's employees through the ESA Program by allocating 10% (ten percent) of the number of shares to be offered in the Public Offering. The execution price of the ESA Program is the same as the Offer Price at the time of the Public Offering.

This ESA program is offered to the Company's employees who have met the qualifications of the Company on the condition that the Directors and Commissioners of the Company are not allowed to participate in the ESA Program.

That the purpose of issuing this ESA Program is for the following matters:

1. Creating a sense of belonging or sense of belonging of employees to the Company, so as to increase employee motivation and work spirit to achieve the Company's business goals.
2. Become one of the rewards for employees who have provided their energy and services to the Company.
3. In order to maintain and obtain skilled and professional workers in the Company.

Nilai Nominal Rp 10 ,- per saham
Nominal Value Rp 10 ,- per share

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Sebelum Penawaran Umum Before the Public Offering			Setelah Penawaran Umum After the Public Offering		
	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)	Jumlah Saham Total of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal of Value (Idr)	(%) (%)
Modal Ditempatkan Issued Capital	2.000.000.000	20.000.000.000		2.000.000.000	20.000.000.000	
Felly Imransyah	319.500.000	3.195.000.000	30,87	319.500.000	3.195.000.000	30,87
Surya Andarurachman Putra	171.000.000	1.710.000.000	16,52	171.000.000	1.710.000.000	16,52
PT CRA	207.000.000	2.070.000.000	20,00	207.000.000	2.070.000.000	20,00
Masyarakat	337.500.000	3.375.000.000	32,61	337.173.000	3.371.730.000	32,58
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	1.035.000.000	10.350.000.000	100	1.035.000.000	10.350.000.000	100
Jumlah saham Portepel Total Shares in Portfolio	965.000.000	9.650.000.000		965.000.000	9.650.000.000	

PENERBITAN WARAN SERI I Warrant Series 1 issued

Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan secara bersamaan menerbitkan sebanyak 236.250.000 (dua ratus tiga puluh enam juta dua ratus lima puluh ribu) Waran Seri I yang menyertai Saham Baru Perseroan atau sebanyak 33,87% (tiga puluh tiga koma delapan puluh tujuh persen) dari total modal ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran disampaikan. Waran Seri I ini diberikan secara cuma-cuma kepada para pemegang Saham Baru Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada Tanggal Penjatahan, 3 Mei 2021. Waran Seri I tersebut diterbitkan berdasarkan Perjanjian Penerbitan Waran Seri I.

Waran Seri I adalah efek yang memberikan hak kepada pemegangnya untuk melaksanakan setiap 1 (satu) Waran Seri I yang dimiliki menjadi 1 (satu) saham baru Perseroan dengan nilai nominal Rp10,- (sepuluh Rupiah), yang seluruhnya akan dikeluarkan dari portepel dengan harga pelaksanaan Rp125,- (seratus dua puluh lima Rupiah) per saham selama masa berlakunya pelaksanaan yaitu mulai tanggal 8 November 2021 - 4 Mei 2024. Pemegang Waran tidak mempunyai hak sebagai pemegang saham termasuk hak atas dividen selama Waran tersebut belum dilaksanakan menjadi saham. Bila Waran tidak dilaksanakan sampai habis masa berlakunya, maka Waran tersebut menjadi kadaluarsa, tidak bernilai dan tidak berlaku. Masa berlaku Waran Seri I tidak dapat di perpanjang.

Waran Seri I yang diperoleh pemegang saham dalam Penawaran Umum ini telah dilaksanakan seluruhnya menjadi saham baru, maka proforma struktur permodalan dan kepemilikan saham dalam Perseroan adalah sebagai berikut:

The Series I Warrants obtained by the shareholders in this Public Offering have been fully exercised into new shares, so the pro forma of the capital structure and share ownership in the Company is as follows:

Initial Public Offering, the Company will simultaneously issue 236,250,000 (two hundred thirty-six million two hundred fifty thousand) Series I Warrants accompanying the Company's New Shares or as much as 33.87% (thirty-three point eight twenty-seven percent) of the total issued and paid-up capital at the time the registration statement is submitted. Series I Warrants are granted free of charge to the Company's new shareholders whose names are recorded in the Shareholders Register on the Allotment Date, May 3, 2021. The Series I Warrants are issued based on the Series I Warrant Issuance Agreement.

Series I Warrants are securities that give the holder the right to exercise every 1 (one) Series I Warrant owned into 1 (one) new share of the Company with a nominal value of Rp. 10, - (ten Rupiah), all of which will be issued from the portfolio at the exercise price. Rp125,- (one hundred twenty five Rupiah) per share during the validity period of the exercise which is starting from November 8, 2021 - May 4, 2024. The Warrant Holder does not have rights as a shareholder including the right to dividends as long as the Warrants have not been exercised into shares. If the Warrant is not exercised until its expiration date, then the Warrant becomes expired, has no value and is not valid. The validity period of Series I Warrants cannot be extended.

Nilai Nominal Rp 10,- per saham
Nominal Value Rp 10,- per share

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Sebelum Penawaran Umum Before the Public Offering			Sesudah Penawaran Umum After the Public Offering		
	Jumlah Saham	Nilai Nominal (Rp)	(%)	Jumlah Saham	Nilai Nominal (Rp)	(%)
	Total of Shares	Nominal of Value (Idr)	(%)	Total of Shares	Nominal of Value (Idr)	(%)
Modal Ditempatkan Issued Capital	2.000.000.000	20.000.000.000		2.000.000.000	20.000.000.000	
Felly Imransyah	319.500.000	3.195.000.000	30,87	319.500.000	3.195.000.000	25,13
Surya Andarurachman Putra	171.000.000	1.710.000.000	16,52	171.000.000	1.710.000.000	13,45
PT CRA	207.000.000	2.070.000.000	20,00	207.000.000	2.070.000.000	16,28
Masyarakat	337.173.000	3.371.730.000	32,58	337.173.000	3.371.730.000	26,52
Pegawai (Program Esa)	327.000	3.270.000	0,03	327.000	3.270.000	0,03
Waran Seri I	-	-	-	236.250.000	2.362.500.000	18,58
Total Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid Up Capital	1.035.000.000	10.350.000.000	100	1.271.250.000	12.712.500.000	100
Jumlah saham Portepel Total Shares in Portfolio	965.000.000	9.650.000.000		728.750.000	7.287.500.000	

PENCATATAN SAHAM PERSEROAN DI BEI Share listing on the Indonesia Stock Exchange

Pada tanggal 5 Mei 2021, bersamaan dengan pencatatan di Bursa Efek Indonesia sebanyak 337.500.000 (tiga ratus tiga puluh tujuh juta lima ratus ribu Rupiah) Saham Biasa Atas Nama atau sebanyak 32,61% (tiga puluh dua koma enam puluh satu persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham, maka Perseroan atas nama pemegang saham lama akan mencatatkan pula seluruh saham biasa atas nama pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham sejumlah 697.500.000 (enam ratus Sembilan puluh tujuh juta lima ratus ribu) saham dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana

Dengan demikian jumlah saham yang dicatatkan oleh Perseroan di Bursa Efek Indonesia seluruhnya adalah sebanyak 1.035.000.000 (satu miliar tiga puluh lima juta) saham atau sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh sesudah Penawaran Umum Perdana Saham ini.

Selain itu, sebanyak 236.250.000 (dua ratus tiga puluh enam juta dua ratus lima puluh ribu) Waran Seri I yang diterbitkan menyertai Saham Baru yang ditawarkan melalui Penawaran Umum Perdana Saham ini seluruhnya juga dicatatkan

Pada tanggal 20 Juni 2022, Perseroan mengumumkan Keterbukaan Informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, atas Penawaran Tender Wajib akan dilakukan sehubungan dengan saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham Publik dalam jumlah 497.447.400 (empat ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus empat puluh tujuh ribu empat ratus rupiah) Saham atau sekitar 48,06% (empat puluh delapan koma nol enam persen) dari seluruh modal Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor dengan nilai nominal Rp10 (sepuluh Rupiah), pada Harga Penawaran Tender Wajib sebesar Rp107 (seratus tujuh Rupiah) per Saham.

Sesuai dengan Daftar Pemegang Saham per tanggal 19 Mei 2022 yang dikeluarkan oleh BAE PT Adimitra Jasa Korpora, struktur permodalan dan susunan pemegang saham setelah Pengambilalihan Perseroan adalah sebagai berikut :

On May 5, 2021, along with listing on the Indonesia Stock Exchange as many as 337,500,000 (three hundred thirty seven million five hundred thousand Rupiah) Ordinary Shares in the Name or as much as 32.61% (thirty two point sixty one percent) of issued and fully paid-up capital after the Initial Public Offering, the Company on behalf of the former shareholders will also list all of the ordinary shares on behalf of the shareholders prior to the Initial Public Offering of 697,500,000 (six hundred ninety-seven million five hundred thousand) shares from issued and fully paid-up capital after the Initial Public Offering.

Accordingly, the total number of shares listed by the Company on the Indonesia Stock Exchange is 1,035,000,000 (one billion thirty-five million) shares or 100% (one hundred percent) of the total issued and paid-up capital after this Initial Public Offering.

In addition, a total of 236,250,000 (two hundred thirty six million two hundred fifty thousand) Series I Warrants issued accompanying the New Shares offered through this Initial Public Offering also listed on the IDX.

On June 20, 2022, the Company announced Disclosure of Information to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange, that a Mandatory Tender Offer will be made in relation to shares owned by Public Shareholders in the amount of 497,447,400 (four hundred ninety seven million four hundred and forty seven thousand four hundred rupiah) shares or approximately 48.06% (forty eight point zero six percent) of the entire issued and paid up capital of the Company with a nominal value of Rp10 (ten Rupiah), at the Mandatory Tender Offer Price of Rp107 (one hundred seven Rupiah) per Share.

In accordance with the Register of Shareholders as of 19 May 2022 issued by BAE PT Adimitra Jasa Korpora, the capital structure and composition of shareholders after the Company Takeover are as follows:

STRUKTUR PERMODALAN DAN SUSUNAN PEMEGANG SAHAM

Capital Structure and Composition of Shareholders

Nilai Nominal Rp 10-/Saham <i>Nominal Value Rp 10,-/Shares</i>			
Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholders</i>	Jumlah Saham <i>Total of Shares</i>	Nilai Nominal (Rp) <i>Nominal of Value (Idr)</i>	(%) <i>(%)</i>
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	2.000.000.000	20.000.000.000,-	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh : <i>Issued and Fully Paid Capital:</i>			
PT Delta Wibawa Bersama	407.250.000	4.072.500.000	39,35%
PT Calvin Rekapital Bersama	160.425.000	1.604.250.000	15,50%
Surya Andarurachman Putra	129.825.000	1.298.250.000	12,54%
Dimas Wibowo	130.300.000	1.303.000.000	12,59%
Masyarakat	207.200.200	2.072.002.000	20,02%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Total Issued and Fully Paid Capital</i>	1.035.000.200	10.350.002.000	100,00%
Saham dalam Portepel <i>Shares in Portfolio</i>	964.999.800	9.649.998.000	

Otoritas Jasa Keuangan telah memberikan Surat Efektive Pengumuman Keterbukaan Informasi Dalam Rangka Penawaran Tender Wajib dengan no surat S-72/PM.22/2022 tanggal 16 Juni 2022.

The Financial Services Authority has issued an Effective Letter of Announcement of Information Disclosure in the Context of a Mandatory Tender Offer with letter number S-72/PM.22/2022 dated 16 June 2022.

Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham Total of Shares	(%) (%)
1. PT DELTA WIBAWA BERSAMA	512,875,000	48,31
2. SURYA ANDARURACHMAN PUTRA	129,825,000	12,23
3. Masyarakat	337.500.000	25,84
Kepemilikan saham diatas 5%		
4. Dimas Wibowo	144,625,700	13,62
Total Total	1.061.552.121	100

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat sebanyak 1.135.000.000 (satu miliar seratus tiga puluh lima juta) saham dengan nilai nominal Rp10 per saham dan harga penawaran Rp110 per saham di Bursa Efek Indonesia (BEI), pada tanggal 05 Mei 2021 dengan kode saham LUCY.

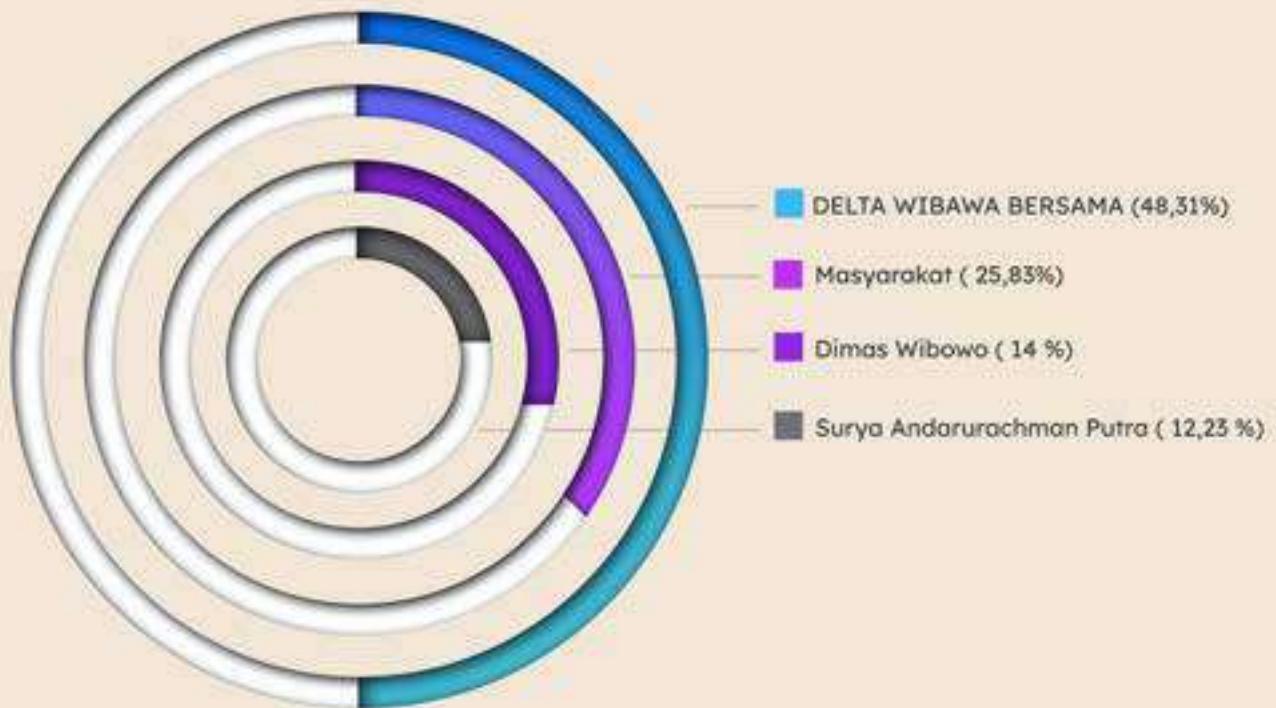
Jumlah saham beredar LUCY per tanggal 31 Desember 20 21 adalah 1.135.000.000 saham.

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk held an initial public offering of 1,135,000,000 (one billion one hundred thirty five million) share with a nominal value of Rp10 per share with offering price of Rp110 per share in the Indonesia Stock Exchange (IDX), on 05 May 2021 under the ticker code LUCY.

Number of outstanding shares of LUCY as of 31 December 2021 were 1,307,770,000 shares.

KEPEMILIKAN SAHAM LUCY

Lucy's Shareholding



Pemegang Saham <i>ShareHolders</i>	Jumlah Saham <i>Shares Total</i>	%
PT Delta Wibawa Bersama	512.875.000	48,31%
Surya Andarurachman Putra	129.825.000	12,23%
Dimas Wibowo	146.625.100	14%
Masyarakat	274.227.021	25,83%
Total	1.061.552.121	100%



Lembaga Penunjang Supporting Institutions

Notaris Public Notary

Desman S.H., M.Hum

Kantor Notaris Desman S.H., M.Hum.
Jl. Muara Karang Raya No.10,
Jakarta Utara 14450

Telp : (021) 663 0328 (Hunting), 666 00923
Fax : (021) 662 2143

Akuntan Publik Public Accountant

Doli, Bambang, Sulistianto, Dadang & Ali
DBSDN & A

Sentra Bisnis Harapan Indah blok. SS 11
No. 6-7
Jl. Harapan Indah Raya
Bekasi 17132 - Indonesia

Telp: +6221 88866199 (Hunting)
Fax : +6221 888865750

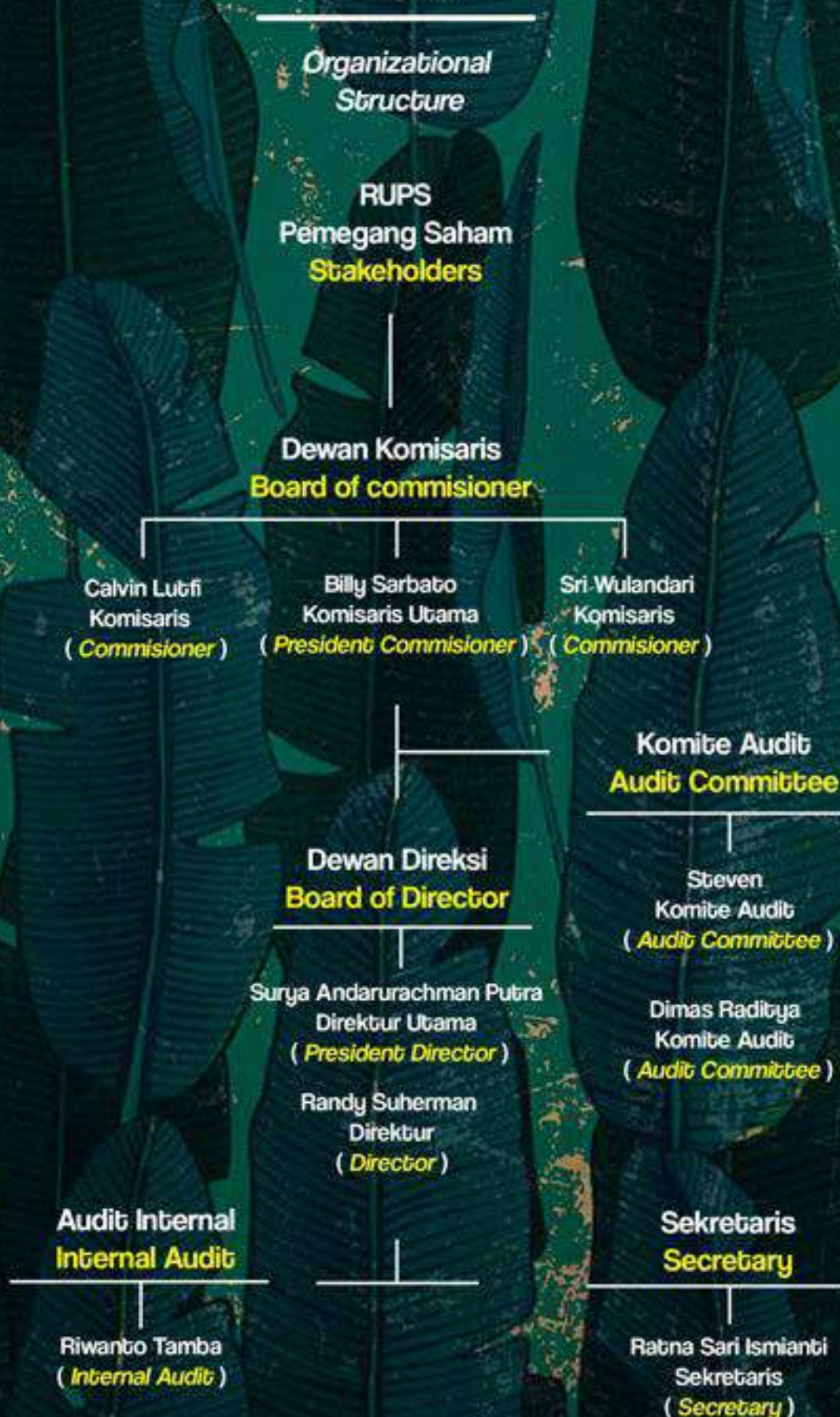
Biro Administrasi Efek Share Registrar

PT Adimitra Jasa Korpora

Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III
Blok F3 No. 5 Kelapa Gading
Jakarta Utara 14250

Telp: +6221 29745222
Fax : +6221 29289961

Struktur Organisasi



VISI Vision

Menjadi badan usaha yang berkembang dari segi bisnis dengan membuka cabang di daerah-daerah potensial kota-kota besar di Indonesia yang menghadirkan konsep intelektual dan unik.

To become a business entity that grows in terms of business by opening branches in potential areas of big cities in Indonesia that presenting an intellectual and unique concept.



MISI Mission

Menciptakan sumber daya manusia yang kompeten di bidang perhotelan mengusung konsep kreasi F&B dengan beberapa kategori seperti rooftop & bar outdoor, makanan & gaya hidup, bar musik live dengan demografi area setempat.

Creating competent human resources in the hospitality sector creates F&B concepts with several categories such as rooftop & outdoor bars, food & lifestyle markets, live music bars with residency/hangout area demographics.

NILAI Values

Inovasi
Innovation

Kolaborasi
Collaboration

Integritas
Integrity

Semangat
Passion





BILLY SABARTO

Komisaris Utama
President Commissioner



PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

Warga Negara Indonesia, berusia 36 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak Bulan Juni tahun 2022, dan memiliki masa jabatan sampai dengan 2025 sesuai dengan anggaran dasar.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memulai karirnya di tahun 2010-2014 di PT Bank CIMB Niaga Tbk, di tahun 2014-2015 di PT Bank OCBC NISP Tbk menjabat sebagai Assistant Vice President, di tahun 2016-2021 di PT Bank Permata Tbk menjabat sebagai Vice President dan semenjak tahun 2022 hingga saat ini menjabat sebagai Direktur di PT Delta Wibawa Bersama. Pada tahun 2008, beliau menyelesaikan pendidikannya di Universitas Parahyangan Bandung jurusan Management.

Indonesian Citizen, 36 years old. He was appointed as the Company's President Commissioner in June 2022; and has a term of office of up to 2025 according to the articles of association.

Prior to joining the Company, he started his career in 2010-2014 at PT Bank CIMB Niaga Tbk, in 2014-2015 at PT Bank OCBC NISP Tbk served as Assistant Vice President, in 2016-2021 at PT Bank Permata Tbk served as Vice President and since 2022 until now he has served as Director at PT Delta Wibawa Bersama. In 2008, he completed his education at Parahyangan University, Bandung, majoring in Management.

A portrait of Calvin Lutfi, a man with short dark hair, wearing a dark blue double-breasted suit jacket over a light blue shirt. He is standing against a background of stylized green and purple tropical foliage. The text 'CALVIN LUTFI' is printed in yellow to the right of his head, and 'Komisaris' and 'Commissioner' are printed in white below it.

CALVIN LUTFI

Komisaris
Commissioner



PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

Warga Negara Indonesia, berusia 34 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Perseroan sejak Bulan Desember tahun 2020, dan memiliki masa jabatan sampai dengan 2025 sesuai dengan anggaran dasar.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, di tahun 2010-2015 menjabat sebagai Direktur Utama di PT Sinar Pacific Energy, di tahun 2010-2015 menjabat sebagai Komisaris di PT. Sinar Pacific Marine, sejak tahun 2016, beliau sebagai Pendiri dan menjabat sebagai Direktur Utama di PT Star Pacific Capital Pte, Ltd, sejak tahun 2019 sebagai Pendiri dan menjabat sebagai Direktur Utama di PT Satu Global Investama, dan tahun 2020 menjabat sebagai Komisaris di PT Calvin Rekapital Asia. Pada tahun 2012, beliau memperoleh gelar Sarjana Bisnis dan Manajemen di Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

Indonesian citizen, 34 years old. He has been appointed as the Company's Commissioner since December 2020, and has a term of office up to 2025 in accordance with the articles of association.

Prior to joining the Company, in 2010-2015 he has served as President Director at PT Sinar Pacific Energy, in 2015-2016 has served as Commissioner at PT Sinar Pacific Marine, since 2016, he as Founder and served as President Director at PT Star Pacific Capital Pte, Ltd, since 2019 as a Founder and served as the President Director at PT Satu Global Investama, and in 2020 served as Commissioner at PT Calvin Rekapital Asia. In 2012, earned his Bachelor of Business and Management at Bina Nusantara University, Jakarta.



SRI WULANDARI

Komisaris
Commissioner



PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Bulan Desember tahun 2020, dan memiliki masa jabatan sampai dengan 2025 sesuai dengan anggaran dasar.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, sejak tahun 2016, beliau sebagai Pendiri dan menjabat sebagai Direktur Pemasaran di Andalan Boga Jaya, di tahun 2015 sebagai Pendiri di PT Alkimia Kreatif Sejahtera (Alkimia Production), di tahun 2014 sebagai Pendiri di Yayasan "Bracelet of Hope" untuk penderita kanker, dan di tahun 2009 sebagai Pendiri PT Agra Abyudaya Nusantara ("Poetre"). Pada tahun 1997, beliau menyelesaikan pendidikan di Italia Conty Academy of Theatre Arts, Barbican - London.

Indonesian citizen, 42 years old. She has been appointed as the Company's Independent Commissioner since December 2020, and has a term of office up to 2025 in accordance with the articles of association.

Prior to joining the Company, since 2016, she has been the Founder and served as the Marketing Director at PT Andalan Boga Jaya, in 2015 as a Founder at PT Alkimia Kreatif Sejahtera (Alkimia Production), in 2014 she as Founder Foundation "Bracelet of Hope" for cancer sufferers, and in 2009 she as Founder PT Agra Abyudaya Nusantara ("Poetre"). In 1997, completed her education in Italia Conty Academy of Theatre Arts, Barbican-London.

A portrait of a man with dark hair, wearing a grey double-breasted suit jacket over a light blue button-down shirt. He is standing against a background of stylized green and blue tropical leaves.

**SURYA
ANDARURACHMAN
PUTRA**

Direktur Utama
President director



PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Bulan Desember tahun 2020, dan memiliki masa jabatan sampai dengan 2025 sesuai dengan anggaran dasar.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, di tahun 2016 - 2020, beliau menjabat sebagai Direktur di PT Mertanadi Indonesia, di tahun 2012 - 2015 sebagai Direktur Operasional di PT Lima Dua Lima Tiga, di tahun 2003-2011 sebagai Direktur di CV Sembilan Gaya Utama. Pada tahun 2004, beliau menyelesaikan pendidikan di Universitas Pelita Harapan, Jakarta.

Indonesian citizen, 40 years old. He has been appointed as the Company's President Director since December 2020, and has a term of office up to 2025 in accordance with the articles of association.

Prior to joining the Company, in 2016 - 2020, he has served as the Director at PT Mertanadi Indonesia, in 2012-2015 he has served as Operational Director at PT Lima Dua Lima Tiga, in 2003-2011 he has served as Marketing Director at CV Sembilan Gaya Utama. In 2004, completed his education in Pelita Harapan of University, Jakarta.

A portrait of a man in a black suit against a blue and green tropical leaf pattern background. The man is looking directly at the camera with a neutral expression. The background consists of various tropical leaves in shades of blue and green.

RANDI SUHERMAN

Direktur
Director



PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Direktur sejak Bulan Desember tahun 2020, dan memiliki masa jabatan sampai dengan 2025 sesuai dengan anggaran dasar.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memulai karirnya di bidang F&B pada tahun 2013 menjabat sebagai Brand Manager di Umbra Bar & Lounge, di tahun 2015-2016 sebagai Manajer Pemasaran di Popular Mansion, di tahun 2016 sebagai General Manager di Bonobo Event Space & Bar, dan di tahun 2017 - Oktober 2020, beliau menjabat sebagai Brand Manager dan Marketing di Syah Establishment (Lucy in the Sky, Bauhaus 1933, Hotel Monopoli, Cafelulu, Sofia at The Gunawarman). Pada tahun 2005, beliau menyelesaikan pendidikannya di Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

Indonesian citizen, 41 years old. He has been appointed as the Company's Director since December 2020, and has a term of office up to 2025 in accordance with the articles of association.

Prior to joining the Company, in 2013 started his career in the F&B field, served as Brand Manager at Umbra Bar & Lounge, in 2015-2016 as Marketing Manager at Popular Mansion, in 2016 as General Manager at Bonobo Event Space & Bar, and in 2017 - October 2020, he served as Brand Manager and Marketing at Syah Establishment (Lucy in the Sky, Bauhaus 1933, Hotel Monopoli, Cafelulu, Sofia at The Gunawarman). In 2005, completed his education at Bina Nusantara University, Jakarta.

RANDY SUHERMAN

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile



Randy Suherman, Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak Bulan Oktober tahun 2022, dan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi nomor SK-DIR-066/Corpsec/LDLT-LUCY/IX/2022.

Randy Suherman, Indonesian citizen, 41 years old. He has been appointed as the Company's Corporate Secretary since December 2020, in accordance with Decree of the Board of Directors number SK-DIR-066/Corpsec/LDLT-LUCY/IX/2022.



STEVEN

Audit Committee Member
Anggota Komite Audit

Steven Warga Negara Indonesia, berusia 32 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak bulan Oktober tahun 2021. Berdasarkan Surat Penunjukan Komisaris nomor SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 Oktober 2021.

Memperoleh gelar sarjana ekonomi jurusan akuntansi di Universitas Mercubuana. Beliau memulai karirnya pada tahun 2013-2017 sebagai Akunting di PT Express Transindo Utama, di tahun 2017-2020 sebagai Kepala Bagian Akunting PT Express Transindo Utama, dan saat ini beliau sebagai Kepala Bagian Akunting di PT Mata Media Nusantara sejak tahun 2020.

Steven Indonesia Citizen, 32-years-old. He was appointed as Audit Committee Member of the Company in October 2021. Based on appointment letter Commissioner Number SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 October 2021.

He earned his bachelor's degree in economics majoring accountant from the Mercubuana University. Started his career as Accounting at PT Express Trasindo Utama in 2013-2017, served as a Section Head Accounting at PT Express Transindo Utama in 2017-2020, and currently served as Section Head Accounting at PT Mata Media Nusantara since 2020.

Riwanto Tamba, SE

Internal Audit Audit Internal



Riwanto Tamba, SE, Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Internal Audit Perseroan sejak Oktober 2021. Berdasarkan Surat Penunjukan Direksi nomor SK - DIR - 006/LDLT/LUCY/X/2021 tanggal 15 Oktober 2021.

Beliau sudah lebih dari 20 tahun berpengalaman di bidang Akutansi dan Audit, dalam sektor industri manufaktur, makanan dan minuman, retail, distributor dan perhotelan. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akunting di Universitas Kristen Indonesia.

Riwanto Tamba, SE, Indonesia Citizen, 45-years-old. He was appointed as Internal Audit in October, 2021. Based on Appointed Letter Director Number SK - DIR - 006/LDLT/LUCY/X/2021 dated 15 October 2021

He has more than 20 years' professional experience in accounting and auditing, in the sector manufacture, F&B, retail, distributor and hotel. Earned her Bachelor of Economic, majoring in Accounting at the Christian University of Indonesia.



Dimas Raditya

Audit Committee Member Anggota Komite Audit

Dimas Raditya , Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak bulan Desember tahun 2020. Berdasarkan Surat Penunjukan Komisaris nomor SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 Oktober 2021.

Memperoleh gelar sarjana ekonomi jurusan akutansi di Universitas Trisakti. Beliau memulai karirnya pada tahun 2006-2010 sebagai Internal Audit di PT Dos Ni Raha, di tahun 2014-2020 sebagai Peningkat Bisnis di PT Artamitra Sembada, di tahun 2010-2014 sebagai Audit Manager di PT Boga Group, Saat ini beliau sebagai Kepala Internal Audit di PT Integra Archipelago Media sejak tahun 2020.

Dimas Raditya , Indonesia Citizen, 41-years-old. He was appointed as Committee Audit member of the Company in October 2021. Based on appointment letter Commissioner Number SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 October 2021.

He earned his bachelor's degree in economics majoring accountant from the Trisakti University. Started his career as Internal Audit at PT Dos Ni Raha in 2006-2010, served as a Business Improvement at PT Antarmitra Sembada in 2010-2014, served as Audit Manager at PT Boga Group in 2014-2020, and currently served as Head Internal Audit at PT Integra Archipelago Media since 2020.



LIMA DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

PENDAPATAN USAHA

Pendapatan usaha PT Lima Dua Lima Tiga Tbk di tahun 2022 adalah sebesar Rp 66.140.071.647 Milyar meningkat 358% dibandingkan dengan tahun 2021 dengan pendapatan Rp 14.441.000.709 milyar. Pendapatan Minuman kontributor terbesar dari pendapatan usaha (79%), pendapatan dengan kontributor terbesar dari usaha Perseroan masih sama dengan tahun 2021 yaitu 79%. Pendapatan dari Makanan sejumlah 19%, naik 1% dibandingkan tahun 2021. Juga Pendapatan dari lainnya. Kondisi ini merupakan dengan berdirinya 3 gerai LUCY in the Sky lainnya di area di Jakarta - Bandung. Serta sumber pendapatan lainnya meningkat 140,42% dibandingkan dengan tahun 2021 yang mendapatkan 54% dari pendapatan lainnya.

REVENUE

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk's operating revenues in 2022 amounted to IDR 66,140,071,647 billion, an increase of 358% compared to 2021 with revenues of IDR 14,441,000,709 billion. Beverage revenue is the largest contributor to operating income (79%), revenue with the largest contributor from the Company's business is still the same as in 2021, namely 79%. Revenue from Food is 19%, up 1% compared to 2021. Also, Income from others. This condition is the establishment of 3 other LUCY in the Sky outlets in the Jakarta - Bandung area. As well as other sources of income, it has increased by 140.42% compared to 2021 which received 54% of other income.

BEBAN POKOK PENJUALAN

Beban pokok penjualan tahun 2022 adalah sebesar Rp 27.158.149.548 milyar, meningkat sebesar 429,94% dibandingkan tahun 2021 dimana beban pokok penjualan hanya 38%. Kenaikan ini merupakan beban penjualan penambahan persediaan dari Minuman, Makanan serta rokok dari semua Gerai LUCY yang telah beroperasi

COST OF SALES

The Cost of Sales for 2022 is Rp 27.158.149.548 billion, increased of 429.94% compared to 2021 where the cost of sales is 38%. The increased represents selling expenses for additional inventory of Beverages, Food and cigarettes from all LUCY outlets that have been operating.

358%

PERTUMBUHAN
PENDAPATAN
Revenue

IN 2022

429,94%

BEBAN POKOK
PENJUALAN
Cost Of Sales

IN 2022

▲ 248,95%

BEBAN USAHA
Operating Expenses

IN 2022

BEBAN USAHA

Beban Usaha untuk tahun 2022 adalah Rp 33.738.921.651 milyar atau meningkat sebesar 248,95% dari Rp - 9.668.693.860 milyar di tahun 2021, seiring dengan kenaikan beban usaha yakni Sewa Tempat dalam kurun waktu yang panjang serta beban penjualan seperti Promosi dan Pemasaran dari Makanan dan Minuman Lucy in the Sky, serta Beban Umum dan Administrasi seperti Gaji dan Tunjangan Karyawan, Amortisasi, Perbaikan dan Pemeliharaan, Penyusutan Properti Investasi, serta Jasa Profesional

OPERATING EXPENSES

Operating expenses for 2022 was Rp 33.738.921.651 billion or increased by 248,95% from Rp - 9.668.693.860 billion in 2021, in line with increase Sales expenses such as Operating Expenses is Rent for business place for long term rent, also sales expenses for Promotions and Marketing from Lucy in the Sky Food and Beverage, as well as General and Administrative Expenses such as Employee Salaries and Benefits, Amortization, Depreciation, Repair and Maintenance, Investment Property Depreciation, and Professional Services

▲ 318,43%

LABA BRUTO
Gross Profit

IN 2022

LABA BRUTO

Labo bruto PT Lima Dua Lima Tiga Tbk untuk tahun 2022 adalah Rp 38.981.922.099 milyar atau meningkat sebesar 318,43% dari tahun 2021.

GROSS PROFIT

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk gross profit for 2022 was Rp 38.981.922.099 billion or increased by 318,43% from 2021.

LABA BERSIH

laba bersih PT Lima Dua Lima Tiga Tbk tahun 2022 meningkat 1987,79% menjadi Rp 5.388.968.676 milyar dari Rp 258.118.107 milyar pada tahun 2021. Jumlah saham beredar sebanyak 1.061.552.121 lembar, laba bersih per saham untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp 5,18,-.

Kenaikan laba bersih tersebut terutama dikarenakan kinerja penjualan serta performance dari Gerai Lucy in The Sky sudah mengembangkan 4 buah gerai sepanjang tahun 2022 sehingga penjualan dan performance juga meningkat selama tahun 2022.

ASET

Total aset PT Lima Dua Lima Tiga Tbk per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp 85.752.962.949 milyar atau meningkat 60,06% dari Rp 53.574.572.774 milyar pada tahun 2021. Aset lancar tercatat sebesar Rp 51.002.828.397 milyar, meningkat sebesar 45,88% dari Rp 34.961.227.657 milyar pada tahun 2021; Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp 34.750.134.553 milyar atau meningkat sebesar 86,69% dari Rp 18.613.345.116 milyar pada tahun 2021. Total aset mengalami peningkatan yang disebabkan Transaksi setoran modal menjadikan aset tetap meningkat. Juga dengan meningkatnya Aset Tetap dan Aset Hak Guna.

STRUKTUR PERMODALAN

Struktur modal Perseroan terdiri dari liabilitas dan ekuitas. Perseroan mengelola risiko modal untuk memastikan kelangsungan usaha, selain memaksimalkan keuntungan bagi para pemegang saham melalui optimalisasi struktur modal untuk utang dan ekuitas. Pada khususnya, Direksi Perseroan secara berkala melakukan kaji ulang atas struktur permodalan Perseroan. Dalam kajian tersebut Direksi menganalisa biaya permodalan dan semua risiko.

LIABILITAS

Total liabilitas PT Lima Dua Lima Tiga Tbk per 31 Desember 2022 adalah Rp 38.586.789.988 milyar, meningkat sebesar 157,35% dibandingkan dengan Rp 14.916.383.612 milyar pada tahun 2021. Liabilitas jangka pendek adalah Rp 21.233.913.901 milyar atau meningkat 170,24% dari posisi 2021 sebesar Rp 7.857.474.107 milyar, liabilitas jangka panjang meningkat, menjadi Rp 17.152.876.087 milyar dibandingkan dengan Rp 7.058.909.505 milyar pada tahun 2021.

NET INCOME

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk net income for 2021 decreased by 4% into Rp 258.118.107 million from Rp 269.144.096 million in 2020. Number of outstanding shares is 1.035.000.000, earnings per share for 2021 amounted to Rp 0,28,-.

The net income decrease is mainly resulted from good sales performance and increased managed cost throughout 2021.

ASSETS

Total assets of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk as of 31 December, 2022 amounted to Rp 85.752.962.949 billion or increased 60,06% from Rp 53.574.572.774 billion in 2021. Current assets is recorded at Rp 51.002.828.397 billion, increased by 45,88% from Rp 34.837.436.692 billion in 2021; Non-current assets is recorded at Rp 34.750.134.553 billion or increased by 86,69% from Rp 18.737.136.082 billion in 2021. Total assets experienced an increase due to capital deposit transactions making fixed assets increase. The Company's Initial Public Offering causes cash to increase. Also, with the increase in fixed assets and usufructuary assets

CAPITAL STRUCTURE

The capital structure of the Company consists of liabilities and equity. The Company managed risks pertaining to the capital to ensure business as a going concern, in addition to maximizing profits to shareholders by optimizing the capital structure of debt to equity. In particular, the Board of Directors periodically conducted a review on the Company's capital structure. In the review, the Board of Directors analysed the cost of capital and the associated risks.

LIABILITIES

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk total liabilities as of 31 December 2022 was Rp 38.586.789.988 billion, increase of 157,35% compared to Rp 14.916.383.612 billion in 2021. Short-term liabilities were Rp 21.233.913.901 billion or increase of 174,24% from the 2021 position of Rp 7.857.474.107 billion, while long-term liabilities increase to Rp 17.152.876.087 billion compared to Rp 7.058.909.505 billion in 2021.

EKUITAS

Ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp 47.366.172.962 miliar, meningkat sebesar 22,53% dari Rp 38.658.189.162 miliar pada tahun 2021.

ARUS KAS

- a. Arus kas dari aktivitas operasional kas bersih dari aktivitas operasional tahun 2022 adalah sebesar Rp 381.431.285 juta menurun 110,61% dari Rp (3.593.549.784) Milyar pada tahun 2021 seiring dengan meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan. Penerimaan kas dari pelanggan tercatat sebesar Rp 65.039.832.828 miliar dan pembayaran kas kepada pemasok dan operasional Rp (55.286.143.890) miliar, Perseroan juga membukukan Rp (883.969.479) miliar untuk pembayaran bunga.

Pada tahun 2021 kas bersih dari aktivitas operasional adalah sebesar Rp (3.593.549.784). Penerimaan kas dari pelanggan tercatat sebesar Rp 14.398.207.336 miliar dan pembayaran kas kepada pemasok dan operasional tercatat sebesar Rp 15.595.922.748 miliar.

Arus kas dari aktivitas investasi

Pada tahun 2022, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan sebesar Rp (13.657.660.252) miliar.

Pada tahun 2021, kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi sebesar Rp (8.077.395.275) juta, terdapat perolehan aset tetap sebesar Rp (7.293.219.274) juta.

Arus kas dari aktivitas pendanaan

Untuk aktivitas pendanaan, kas bersih yang diperoleh sebesar Rp 7.068.554.592 miliar.

Pada tahun 2021, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp 31.572.589.356 miliar.

EQUITY

The Company's equity as of 31 December 2022 amounted to Rp 47,366,172,962 million, increasing by 22,53% from Rp 38,658,189,162 billion in 2021.

CASH FLOWS

- a. Cash flows from operating activities net cash from operating activities in 2021 amounted to Rp-4,377,725,785 billion increasing by 1288% from Rp 368,571,444 million in 2020 in line with the increase in cash receipts from customers. Cash receipts from customers amounted to Rp 14,431,475,014 billion and cash payments to suppliers and operational was Rp 12,697,948,255 billion, the Company also recorded Rp 2,669,736,106 million of interest payments In 2020, net cash from operating activities amounted to Rp 368,571,444 million. Cash receipts from customers amounted to Rp 11,880,123,630 billion and cash payments to suppliers and operational was booked at Rp 11,508,704,755 billion.

Cash flows from investing activities

In 2021, net cash used by the Company in investing activities (totalled Rp 12,605,379,274 billion).

In 2020, the net cash used by the Company for investment activities (amounted to Rp 184,421,761 million), there was acquisition of fixed assets (amounted to Rp184,421,761 million).

Cash flow from financing activities

Net cash provided for financing activities totalled Rp 7,068,554,592 billion.

In 2020, net cash provided by financing activities (amounted to Rp 1,306,354,697 billion).

Rp 85.752.962.949

Aset
Assets

Rp 38.386.789.988

Liabilitas
Liabilities



Tinjauan Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Organisasi

Human Resources and Organization Development Overview

Tanggung Jawab Sosial Terhadap Karyawan

Pengembangan Karyawan

Sepanjang 2022, Perseroan terus berinvestasi pada karyawan, karena kami menyadari bahwa tim yang termotivasi dan terlibat sangat penting untuk mewujudkan Visi Perseroan

Sebagai Perusahaan yang berkembang, membina bakat dan mengembangkan karyawan kami merupakan bagian penting dari pengembangan karyawan untuk mendukung kesuksesan Perusahaan. Kami menyadari bahwa kompetensi dan kinerja karyawan merupakan faktor penentu keberhasilan dalam mencapai tujuan Perusahaan. Oleh karena itu, secara bertahap Perseroan mulai menggunakan kompetensi dan kinerja berdasarkan komponen remunerasi.

Ke depannya, Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui beragam pelatihan dan pengembangan yang sesuai dengan perkembangan industri demi kesuksesan dan keberlangsungan usaha Perseroan di masa yang akan datang.

Social Responsibility to The Employee

People Development

Throughout 2022 the Company is continuously investing in our people, as we recognize that motivated and engaged team are crucial to delivering the Company's vision.

As a growing Company, nurturing talent and developing our employee is a key part of our people development to support success of The Company. We realize that competency and performance of the employees is a critical success factor in achieving the Company's objectives. Therefore, gradually the Company begin to use competence and performance based on the remuneration components.

Going forward, the Company will continue to strive to improve the quality of human resources through a variety of training and development in accordance with the development of the industry for the success and sustainability of our business in the future.



Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Apabila terjadi permasalahan terhadap karyawan Perseroan maka karyawan tersebut berhak mengajukan keluhannya dengan cara dan mekanisme sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan. Mekanisme penyelesaian keluhan kesah di Perseroan dilakukan secara berjenjang yakni:

1. Setiap keluhan dan pengaduan yang disampaikan pekerja harus dibicarakan terlebih dahulu dengan atasan langsung masing-masing untuk dicari solusi pemecahannya.
2. Jika hal itu dirasa belum memuaskan maka dengan sepengetahuan atasannya langsung, pekerja dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya ke atasan yang lebih tinggi.
3. Bila prosedur diatas telah ditempun tanpa memberikan hasil yang dirasa cukup memuaskan, maka Pekerja bisa mengajukan keluhan dan pengaduannya untuk dibicarakan lebih lanjut dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka penyelesaian akan menggunakan mekanisme sesuai ketentuan perundangan yang berlaku. Sepanjang 2022 tidak ada permasalahan ketenagakerjaan yang tidak terselesaikan dalam internal Perseroan.

Pengembangan Kebijakan Sumber Daya Manusia

Perseroan secara berkesinambungan melakukan penyempurnaan dalam pembuatan kebijakan dan prosedur terkait Sumber Daya Manusia agar implementasinya dapat selaras dan mendukung perkembangan bisnis yang dinamis dan dapat mempertahankan talenta terbaik untuk terus berkembang di Perseroan.

Pelatihan Dan Pengembangan

Langkah-langkah pengembangan Sumber Daya Manusia terus dilakukan oleh Perseroan melalui pelatihan yang berkelanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal (in-house training) maupun eksternal (public training), di dalam negeri.

Complaint Mechanism of Labour Issue

Should there be any problems arise within the Company's employees, the employee shall be entitled to file a complaint by ways and mechanism as regulated in the Company Regulation. To resolve any complaints from employees it needs to be done in stages, namely:

1. Any complaints from the Company's Employee should be discussed first with their respective direct supervisors to find the solution.
2. If the discussion is considered unsatisfactory then with the knowledge of the Employee's direct supervisor, the employee can forward the complaints to the higher supervisor.
3. If the above procedure has been retrieved without giving satisfactory results, the Employee may file a complaint to be further discussed with the Human Resources Department.

In the event that no resolution is reached, the settlement will use the mechanism in accordance with applicable laws and regulations. Throughout 2022 there are no unresolved employment issues within the Company.

Policy Development on Human Resource

The Company continuously improves on the development of policies and procedures in relation to Human Resources to ensure that its implementation supports and aligns to dynamic business evolution and to sustain the best talents to continuously develop the Company.

Training and Development

Steps in developing Human Resources is implemented by the Company through continuous trainings, conducted internally (in-house) and externally (public training), domestically.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Posisi

Number of Employees Based on Position

Komposisi Karyawan di Perseroan Berdasarkan Status Karyawan

Employee Composition in the Company Based on Employee Status

Aktivitas Utama Main Activity	31 Desember 31 December		31 Desember 31 December		31 Desember 31 December	
	2022	%	2021	%	2020	%
Director	4	1%	3	4%	2	5%
Manager	14	5%	5	7%	4	9%
Asst Manager	5	2%	-	-	1	2%
Marcomm	-	-	3	4%	3	7%
Supervisor	13	5%	4	6%	3	7%
Bartender	22	9%	7	10%	1	2%
GRO	5	2%	1	1%	1	2%
Kitchen	46	18%	10	15%	7	14%
Host	16	7%	5	7%	1	2%
Pramusaji	54	21%	10	15%	8	16%
Back Office	46	18%	8	12%	6	19%
Security	29	12%	9	13%	6	14%
Jumlah	254	100%	65	100%	43	100%

Sumber: Perseroan
Source: Company

Komposisi Karyawan di Perseroan Berdasarkan Status Karyawan
Employee Composition in the Company Based on Employee Status

Aktivitas Utama Main Activity	31 Desember 31 December		31 Desember 31 December		31 Desember 31 December	
	2022	%	2021	%	2020	%
Manajerial	18	4%	7	8%	4	9%
Akuntansi/Keuangan	7	2%	5	8%	7	16%
Teknisi	13	4%	3	5%	1	2%
Personalia	8	3%	2	3%	1	2%
Produksi	40	10%	13	20%	8	19%
Pemasaran	3	1%	4	6%	5	12%
Staff	295	76%	31	49%	17	40%
Jumlah	384	100%	65	100%	43	100%

Sumber: Perseroan
Source: Company

Jumlah Karyawan Berdasarkan Posisi

Number of Employees Based on Position

Komposisi Karyawan Perseroan Menurut Status Tetap/Tidak Tetap
Composition of the Company's Employees by Permanent/Non-permanent Status

Status Status	31 Desember 2022 31 December 2022		31 Desember 2021 31 December 2021		2020	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Tetap Permanent	7	2%	9	14%	10	23,26%
Tidak Tetap not fixed	316	98%	56	86%	33	76,74%
Jumlah Total	323	100%	65	100%	43	100%

Sumber: Perseroan
Source: Company

Komposisi Karyawan Perseroan Menurut Jenjang Pendidikan
Composition of Company Employees by Education Level

Status Status	31 Desember 2022 31 December 2022		31 Desember 2021 31 December 2021		31 Desember 2020 31 December 2020	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
SD Primary School	-	-	-	-	-	-
SMP Junior High School	-	-	-	-	-	-
SMA/K Senior High School	294	91%	53	81%	35	81%
D3 Diploma 3	20	6%	10	15%	6	14%
Sarjana Bachelor	9	3%	2	3%	2	5%
Jumlah Total	323	100%	65	100%	43	100%

Sumber: Perseroan
Source: Company

Komposisi Karyawan Perseroan Menurut Kelompok Usia
Composition of Company Employees by Age Group

Status Status	31 Desember 2022 31 December 2022		31 Desember 2021 31 December 2021		31 Desember 2020 31 December 2020	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
<30 Tahun / Year	189	58%	35	54%	25	58%
31 - 40 Tahun / Year	60	18%	13	20%	18	42%
41 - 50 Tahun / Year	70	23%	13	20%	-	-
>50 Tahun / Year	4	1%	4	6%	-	-
Jumlah Total	323	100%	65	100%	43	100%

Sumber: Perseroan
Source: Company



LIMA DUA
TIGA

PT LIMA DUA LOKA TIGA Tbk.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Guidelines

Dalam menjalankan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Perseroan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik tersebut berisikan kebijakan-kebijakan Perseroan yang mengatur kegiatan dalam seluruh ruang lingkup pekerjaan yang terdiri dari Pedoman Perilaku, Kebijakan Manajemen, Piagam-piagam baik Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Remunerasi dan Nominasi yang mengatur secara rinci tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing.

Keseluruhan perangkat tersebut kemudian diturunkan ke dalam prosedur operasi standar yang kemudian menjadi acuan bagi seluruh operasional perusahaan.

Pedoman Perilaku

Perseroan memiliki Peraturan Perusahaan yang berisi pedoman perilaku yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan. Melalui penerapan pedoman perilaku ini, diharapkan semua karyawan dapat menjaga kredibilitas dan tingkat kepercayaan publik terhadap Perseroan yang sejauh ini telah dikenal memiliki reputasi baik dan terpercaya.

Agar dapat berlaku efektif, Perseroan terus mensosialisasikan pedoman perilaku kepada seluruh karyawan di seluruh bagian atau departemen, termasuk kepada anak perusahaan Perseroan. Sosialisasi menyeluruh ini diharapkan mendorong karyawan untuk menunjukkan perilaku umum yang akan menjadi landasan bagi segenap aktivitas Perseroan dalam menjalankan usahanya, yakni:

In carrying out GCG practices, the Company has a GCG Guideline that must be obeyed by all employees. The guidelines contain policies governing activities across the Company which consist of Code of Conduct, Management Policy, Charters for Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, Remuneration and Nomination which regulates in detail their respective duties, responsibilities and authorities.

The entire guidelines are then stipulated into standard operating procedures which then become a reference for all operations within the company.

Code of Conduct

The Company has Company Regulation which consists of a code of conduct that applies to all employees. Through the implementation of the code, all employees are expected to uphold the Company's credibility and its reputation as a trusted company.

In order to work effectively, the Company needs to communicate the code of conduct to all employees in all departments, including in subsidiary of the Company. Comprehensive communication is expected to encourage employees to demonstrate the behaviors that will provide a foundation for the Company in conducting its business activities, which are:

1. Integritas dalam berusaha yang merupakan bentuk kepatuhan pada peraturan yang berlaku. Tidak membuat pernyataan palsu dan klaim palsu terutama terkait pemasaran dan negosiasi termasuk akun untuk biaya dan pengeluaran, kajian atas proyek tertentu dan penulisan laporan.
Menghindari terjadinya benturan kepentingan, moonlighting, insider trading, memakai aset perusahaan untuk kepentingan pribadi, melakukan pekerjaan lain di luar perusahaan yang berpotensi mengganggu produktivitas, dan memberikan informasi yang menguntungkan orang lain.
Tidak memberi/menerima hadiah.
2. Tidak menerima atau melakukan suap dalam bentuk apapun.
Tidak melakukan penyelewengan seperti menipu, menggelapkan, memalsukan, penyalahgunaan aset, pengalihan kas, dan lain-lain.
3. Menghindari konflik of interest, moonlighting, and insider trading, using the company's assets for personal interest, taking other jobs outside the company which could potentially affect productivity, and giving information that may benefit others.
4. Refraining from giving /accepting gifts.
5. Refraining from receiving or giving bribes of any kind.
6. Refraining any violation such as fraud, embezzlement, falsification, misuse of assets, cash fraud, and other misconduct.

Karyawan dan Hubungan Industrial

Perseroan fokus pada pengembangan kualitas sumber daya manusia untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas secara profesional. Perseroan selalu mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan pengembangan masyarakat (Community Development), mengkaji persaingan usaha, dan mengelola pemangku kepentingan.

Hubungan dengan Mitra Kerja

Kebijakan dalam pengelolaan hubungan pelanggan, supplier, dan kreditur, menetapkan perlunya menjalin kerja sama yang saling menguntungkan serta menjaga citra Perseroan dengan menjunjung prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yaitu kewajaran, transparansi, akuntabilitas dan kemandirian serta nilai-nilai etika berusaha.

Employees and Industrial Relations

The Company focuses on improving the quality of its human resources in order to develop employees' competence and capability as professionals. Occupational health and safety (K3), community development, reviewing the Company's competition and stakeholder engagement are top priorities of the Company.

Relations with Business Partners

Our policy on managing relationships with customers, suppliers, and creditors emphasizes the need to ensure long-term and mutually beneficial relations and maintain the Company's image by upholding the principles of Good Corporate Governance, including: fairness, transparency, accountability, independence and business ethics.

Struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Structure of Good Corporate Governance Guidelines

Elemen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dalam struktur organisasi Perseroan adalah sebagai berikut :

- ▶ Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")
- ▶ Dewan Komisaris
- ▶ Direksi
- ▶ Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi
- ▶ Sekretaris Perusahaan

Struktur Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Perseroan dapat digambarkan sebagai berikut :

The elements of GCG in the Company's organization structure are:

- ▶ General Meeting of Shareholders ("GMS")
- ▶ Board of Commissioners ("BOC")
- ▶ Board of Directors ("BOD")
- ▶ Committees under the BOC and BOD
- ▶ Corporate Secretary

GCG Structure in the Company is illustrated in the following:



Dewan Komisaris The Board of Commissioners

Sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas serta Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris bertugas mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi, selain juga memberikan opini dan rekomendasi kepada Direksi apabila diperlukan. Fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris diharapkan dapat memastikan penerapan secara efektif prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di setiap aktivitas Perseroan, pada setiap tingkatan organisasi Perseroan.

Komposisi

Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, dimana salah satunya merupakan Komisaris Utama dan pihak lainnya adalah Komisaris Independen.

Masa Jabatan Dewan Komisaris adalah untuk periode 2022 hingga RUPS Tahunan yang akan diselenggarakan di tahun 2023, tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat nomor 78 tanggal 22 Juli 2022, dibuat dihadapan Desman, S.H., M.Hum, M.M, Notaris di Jakarta. Detail komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

In accordance with Law No. 40 year 2007 concerning Limited Liability Companies and Company's Articles of Association, the BOC is in charge to supervise the Company's management conducted by the BOD and to provide opinions and recommendations to the BOD if deemed necessary. Supervisory function by the BOC is expected to ensure the effective implementation of GCG principles in the Company's activities at all levels of the organization.

Composition

Based on Article 14 Paragraph (1) of the Company's Article of Association, composition of the BOC consists of minimum 2 (two) person, in which, one person is appointed as the President of Commissioner and another as Independent Commissioner.

The term of Office for the BOC is from 2022 until the Annual GMS that will be held in 2023 as stated under Deed of Statement of Meeting Resolutions number 78 dated Juli 22, 2022, made up before Desman, S.H., M.Hum, M.M, Notary in Jakarta. The detailed BOC composition is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Billy Sabarto	Komisaris Utama President Commissioner
Calvin Lutvi	Komisaris Commissioner
Sri Wulandari	Komisaris Commissioner

Susunan Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menetapkan bahwa setiap perusahaan publik berkewajiban untuk memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam hal ini Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan menetapkan 1 (satu) anggota sebagai Komisaris Independen dari keseluruhan 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris.

The BOC composition has complied with Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 regarding the BOD and BOC of Issuer or Public Company, which requires that every public company is required to have an Independent Commissioner representing minimum 30% of the total BOC members. In this case, the Company has fulfilled the provision by appointing 1 (one) member as the Independent Commissioner of the total 3 (three) BOC members.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Mencakup:

- a. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan perusahaan oleh Direksi, dan memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan untuk tahun buku yang akan datang.
- b. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.
- c. Mengawasi keputusan strategis dan operasional Direksi serta efektivitas manajemen perusahaan.
- d. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- e. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
- f. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi, serta menandatangani laporan tersebut.
- g. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggung jawaban, serta kewajaran.

The Board of Commissioners Responsibilities are Including:

- a. Conducting supervision over the management of the company as executed by the BOD, and providing approval of the annual work plan of the Company for the coming year.
- b. Ensuring the GCG implementation.
- c. Supervising the strategic and operational decisions of the BOD as well as the effectiveness of the Company's management. Performing the duties that are specifically given according to the Articles of Association and prevailing laws, regulations, and/or based on the GMS resolutions.
- d. Performing duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and GMS resolutions.
- e. Observing and reviewing the Annual Report prepared by the BOD, as well as signing the report.
- f. Complying with the Articles of Association and regulations, and implementing the principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility, and fairness.

Independensi Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa berkomitmen untuk mengeluarkan keputusan dengan sifat independensi yang selalu terjaga. Salah satu cara yang ditempuh adalah dengan memastikan bahwa tidak satupun anggota Dewan Komisaris yang memiliki hubungan keluarga karena perkawinan atau keturunan kedua secara horisontal maupun vertikal dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris selama 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 4 kali Rapat, dimana 1 diantaranya diadakan internal dengan Dewan Komisaris dan 3 lainnya merupakan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi, dengan detail sebagai berikut:

BOC Independency

In performing its duties and responsibilities, the BOC is committed to issuing decisions while preserving its independency. As such, none of the members of the BOC is allowed to have a family relationship due to marriage or a second descendant either vertically or horizontally with any other BOC member.

Board of Commissioners Meetings

BOC Meetings during 2022, BOC has conducted 4 meetings 1 of the meetings was held internally with BOC and the other 3 meetings was joint meeting with the BOD, with details as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
Billy Sabarto	Komisaris Utama President Commissioner	4
Calvin Lutvi	Komisaris Commissioner	4
Sri Wulandari	Komisaris Independen Commissioner Independent	4

No	Jenis Rapat Type of Meeting	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
1	Gabungan Rapat Dewan Komisaris & Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	1. Pembahasan pencapaian dan kinerja Perseroan untuk tahun 2022 2. Pembahasan laporan keuangan tahunan Perseroan 1. Discussion regarding the Company achievement and performance for the year 2022 2. Discussion on the Company's year financial report	Analisa kinerja perusahaan untuk tahun 2022 dan membandingkan dengan target yang telah ditetapkan Analyzing the company's performance for the year and comparing it to the target which has been set out previously
2	Internal Rapat Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners	Penentuan remunerasi Direksi untuk tahun 2022 To determine the BOD Remuneration for fiscal year 2021	Menentukan nilai maksimal atas remunerasi BOD di sepanjang tahun 2022 To determine the maximum number of BOD remuneration throughout 2021
3	Gabungan Rapat Dewan Komisaris & Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	Pembahasan atas rencana bisnis termasuk belanja modal Perseroan tahun 2022 Discussion on the company's business plan including capital expenditure for the year 2022	Persetujuan atas rencana kerja yang disusun Direksi termasuk belanja modal Perseroan untuk tahun 2022 Approval on work plan prepared by the BOD including capital expenditure for 2022
4	Gabungan Rapat Dewan Komisaris & Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	Pertanggung jawaban atas Pengeluaran Biaya Perseroan tahun 2022 Accountability for the Company's Expenses in 2022	Persetujuan atas pengeluaran Biaya Perseroan sepanjang tahun 2022 Approval of the expenses of the Company throughout 2022

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris beserta Keluarga

Perseroan selalu melakukan pengawasan dan pencatatan atas kepemilikan saham Dewan Komisaris dan anggota keluarganya dalam Daftar Khusus Kepemilikan Saham dengan pembaharuan dilakukan setiap adanya perubahan kepemilikan saham pribadi anggota Dewan Komisaris beserta keluarganya di Perseroan.

Shareownership of Board of Commissioners and Their Family Members

The Company always performs monitoring and administration on share ownership of BOC and their families in a Special List with updates wherever a change of shares ownership by a member of the BOC or of their family members in the Company occurred.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Pribadi pada Perusahaan Individual Share Ownership at The Company	Keluarga pada Perusahaan Family Share Ownership at the Company
Billy Sabarto	Komisaris Utama President Commissioner	25.984.000/share (2,45%)	
Calvin Lutvi	Komisaris Commissioner	150.700/share (0,01%)	
Sri Wulandari	Komisaris Independen Independent Commissioner		

Remunerasi

Berdasarkan Pasal 15 ayat (1.g) Anggaran Dasar Perseroan, Remunerasi Dewan Komisaris harus ditentukan oleh RUPS. Setelah melalui kajian oleh Dewan Komisaris, Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 dalam RUPS telah mendapat persetujuan dari Pemegang Saham melalui Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, sebagaimana disebutkan pada Akta Nomor 78 tanggal 22 Juli 2022, dibuat oleh Desman, S.H., M.Hum, M.M, Notaris di Jakarta. Rapat Umum Pemegang Saham telah menetapkan remunerasi Dewan Komisaris maksimum sebesar Rp100.000.000 (seratus juta rupiah) net untuk tahun 2022 serta fasilitas lainnya yang sama dengan tahun sebelumnya. Adapun total remunerasi yang diterima Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2022 adalah nihil.

Kebijakan tentang Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sebagaimana disyaratkan melalui POJK No. 21, dimana lebih lanjut diatur dalam SE No. 32, Perseroan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Perseroan ("Kebijakan Penilaian").

Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolektif. Self-assessment atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing Dewan Komisaris. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya self-assessment dan akuntabilitas, ini diharapkan dapat mengajak masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. Penilaian kinerja oleh Dewan Komisaris Perseroan akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:

Remuneration

In accordance with Article 15 paragraph (1.e) of the Company's Articles of Association, Remuneration of the BOC to be determined from time to time by the GMS. Amount of remuneration for BOC in fiscal year 2021 has been evaluated by BOC and has been granted approval from the Shareholders through Minutes of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk Annual GMS as provided in the Notarial Deed Number 78, dated July 22, 2022, made up by Desman, S.H., M.Hum, M.M, Notary in Jakarta, in which the GMS determined the BOC remuneration of with maximum amount of Rp100,000,000 (one hundred million Rupiah) net for 2022 and other same facilities which had been granted in the previous year. The total remuneration received by the BOC throughout 2022 is amounting to nil.

The Policy on Performance Assessment of the Board of Commissioners

Following the requirement of Good Corporate Governance as stipulated in POJK No. 21, which is further stipulated in SE No. 32, the Company has prepared the Policy on Performance Assessment of BOC of the Company ("Assessment Policy").

The Assessment Policy shall enable each member of the BOC to evaluate the performances of the BOC collectively. Self assessment performed by each member of the BOC is done to gauge the performance of the BOC collectively, and not to assess the individual performance of each member of the BOC. This Assessment Policy becomes guideline that can be used as a form of accountability for performance assessment of the BOC of the Company. With self-assessment and accountability, it is expected that each member of the BOC to may contribute to improve the performance of the BOC going forward.

The implementation of self-assessment by the BOC of the Company shall be based on the following aspects:

1. Mengawasi pengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi;
2. Meninjau, memeriksa, dan menyetujui rencana kerja tahunan Perseroan;
3. Melakukan tugas khusus yang diberikan kepadanya sesuai dengan Anggaran Dasar, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris melaksanakan self-assessment atas kinerjanya yang berkaitan dengan, antara lain, kehadiran pada rapat, wawasan bisnis, identifikasi risiko bisnis, kecermatan dalam melaksanakan tugas pengawasan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Secara umum, Dewan Komisaris menetapkan indikator untuk self-assessment berdasarkan deskripsi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Komisaris Utama bagi setiap anggota Dewan Komisaris. Hasil self-assessment kinerja Dewan Komisaris di tahun 2021 adalah sangat baik, hal ini terefleksi pada kinerja Perseroan yang menunjukkan pertumbuhan yang signifikan di tahun 2022.

1. Supervise the management of the Company performed by the BOD;
2. Review, examine, and approve the annual work plan of the Company;
3. Perform special duties assigned to him/her pursuant to the Articles of Association, the prevailing laws and regulations and/or the resolutions of the General Meeting of Shareholders;
4. Perform his/her duties and responsibilities pursuant to the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders;
5. Comply with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations and be obliged to perform duties based on principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility and fairness ie. to convey the meeting of the BOC in accordance with the applicable regulations.

Performance Assessment

BOC conducts self-assessment on their performance related to, among other, attendance in meeting, business knowledge, business risk identification, precision in implementing supervisory duty and GCG implementation. Generally, the BOC shall formulate the self-assessment indicators in accordance with the job descriptions and responsibilities of the BOC as stipulated by the President Commissioner for each BOC member. Result of the BOC self-assessment in 2021 is very good, as reflected in the Company's performance that indicated a significant growth in 2022.

Penilaian Kinerja Komite-Komite Dibawah Dewan Komisaris

Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris memiliki tugas penting dalam menjalankan fungsi Pengawasan terhadap Perseroan, tidak hanya dalam hal kinerja keuangan tetapi juga Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Untuk tujuan ini, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit yang secara rutin melakukan review atas Laporan Keuangan yang disusun Perseroan serta memberikan saran serta masukan untuk meningkatkan transparansi penyajian laporan keuangan Perseroan.

Sementara, Fungsi Remunerasi dan Nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanpa membentuk Komite secara khusus. Hal ini dikarenakan Dewan Komisaris menilai pentingnya fungsi ini dijalankan sendiri oleh Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaannya, di tahun 2022 Dewan Komisaris telah membuat Panduan Dewan Komisaris perihal Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang berisikan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi, Pedoman Kerja dan Prosedur, Rapat dan Pelaksanaannya, serta Pelaporan. Penilaian Dewan Komisaris atas pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi ini sudah sangat baik dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui rapat-rapat dan pembahasan terkait nominasi dan remunerasi Perseroan. Adapun laporan kinerja Dewan Komisaris terkait fungsi Remunerasi dan Nominasi di sepanjang tahun 2022 akan disampaikan secara tersendiri pada bagian Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

Performance Review of Committees Under the Board of Commissioners

BOC has an important role in carrying out the supervisory function of the Company, not only in terms of financial performance but also in GCG. For this purpose, the BOC has established an Audit Committee which regularly reviews the Financial Statements prepared by the Company and provides advice and inputs to improve transparency in the presentation of the Company's financial statements.

Meanwhile, the Remuneration and Nomination Function is run by the BOC of the Company directly without forming a special Committee. This is because BOC considers the importance of this function to be run by BOC directly. In its implementation, in 2022 the BOC has prepared the BOC Guidance on Nomination and Remuneration Function which contains the duties and responsibilities of the BOC regarding Nomination and Remuneration, Working Guidelines and Procedures, Meetings and Implementation, and Reporting. The BOC assessment of the implementation of the Nomination and Remuneration function has been effectively conducted by BOC through meetings and discussions related to the nomination and remuneration of the Company. The performance report of the BOC related to the Remuneration and Nomination function throughout 2022 will be presented separately in the GCG section.

Penilaian terhadap Kinerja Komite Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk menjalankan fungsi Pengawasan terkait proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dalam pengelolaan Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan 6 kali Rapat yang keseluruhannya dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara berkala, Komisaris Independen Perseroan yang juga merupakan Ketua Komite Audit secara rutin melaporkan hasil temuan, rekomendasi dan pembahasan Komite Audit di dalam rapat Dewan Komisaris. Management Perseroan pun juga dari waktu ke waktu seringkali berdiskusi dengan Komite Audit Perseroan baik di dalam maupun luar rapat untuk meminta masukan dari Komite Audit terkait isu-isu tertentu yang berada dalam wilayah cakupan Komite Audit, yang mana hal tersebut juga kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Untuk itu Dewan Komisaris menilai Komite Audit Perseroan sudah dengan sangat baik melakukan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2022 melalui rekomendasi, saran dan masukannya yang diberikan kepada Perseroan. Hal ini juga tercermin dari tidak adanya risiko-risiko signifikan yang terjadi di tahun 2022.

Komite Penunjang Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh Komite yang memiliki tugas dan kewenangannya tersendiri, yakni Komite Audit. Pembentukan Komite Audit ini juga sebagai upaya untuk mendorong penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang dilaksanakan secara konsisten. Komite Penunjang Dewan Komisaris bekerja secara profesional dan independen yang secara kolektif membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan dan pemberian saran. Independensi dari tiap-tiap anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris telah tercantum dalam piagam Komite Penunjang Dewan Komisaris yang diperbarui secara berkala menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Assessment on the Audit Committee Performance

Audit Committee assists the BOC in carrying out supervisory responsibilities for financial reporting, implementation of business and financial risk management, effectiveness of internal control systems, audit activities, and implementation of GCG in the Company.

Throughout 2022, Audit Committee has conducted 6 meetings all of which have been reported to BOC. Periodically, the Company's Independent Commissioners which also serves as Chairman of Audit Committee also reporting to BOC on the findings, recommendation and discussion between Audit Committee with the Company's management. Over time, the Company's management often engaged in discussion with Audit Committee both inside and outside the meetings to ask for an input or recommendations on certain issue within the scope of work of Audit Committee, which this also being reported to the BOC.

Therefore, the BOC assessed that the Audit Committee had carried out its duty and responsibility very well throughout 2022 through their recommendation, advice and input given to the Company. This performance is also can be reflected as there is no significant risk occurred in 2022.

BOC Supporting Committee

In carrying out its functions and duties, the BOC is assisted by the committee with specific duty and authority which is Audit Committee. The Audit Committee establishment is to ensure that the Company is consistently managed in accordance with the GCG Principles. The Committee works professionally and independently, to assist the BOC in carrying out its oversight and advisory duties. Independence of each member of the BOC Supporting Committee has been stated in the charter of the BOC Supporting Committee which is updated periodically to align with prevailing laws.

Komite Audit Audit Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Agar Komite Audit dapat berperan secara efisien dan efektif, maka disusun Pedoman Kerja (Charter) Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 5 Desember 2020 dan dimutakhirkan sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 Oktober 2021. Charter tersebut mencakup struktur keanggotaan, kualifikasi keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab dan wewenang.

Komite Audit merupakan Komite yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya terhadap proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dalam pengelolaan Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit berhubungan dengan Dewan Komisaris, Direksi, Manajer, Auditor Internal, dan Auditor Eksternal. Komite Audit melaksanakan fungsinya sesuai dengan peraturan perundangan yang disyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia ("BEI"), serta sesuai dengan instruksi yang diterima dari Dewan Komisaris.

BOC has established the Audit Committee in accordance with prevailing laws and regulations. To perform efficiently and effectively, the Audit Committee Charter was established on December 5, 2020 and amended on October 1, 2021 based on BOC Resolution. The Charter includes membership structures, membership qualification including competence and independence, as well as duties, responsibilities and authority of the Audit Committee.

The Audit Committee assists the BOC in carrying out oversight responsibilities for the financial reporting process, implementation of business and financial risk management, effectiveness of internal control systems, audit activities, and implementation of GCG in the management of the Company.

In performing its duties, the Audit Committee is associated with the BOC, BOD, Managers, Internal Auditors and External Auditors. The Audit Committee carries out its functions in accordance with the regulations of the Financial Services Authority ("OJK") and Indonesian Stock Exchange ("IDX"), and in accordance with instructions received from the BOC.

Komposisi Komite Audit

Keanggotaan Komite Audit terdiri dari seorang Komisaris Independen yang bertindak selaku Ketua Komite yang didukung oleh pihak independen, salah seorang di antaranya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku, memiliki keahlian di bidang keuangan dan akuntansi.

Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Komposisi Komite Audit ini disahkan melalui Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021.

Adapun komposisi Komite Audit sebelum dan setelah perubahan sebagai berikut :

Nama Name	Jabatan Position
Sri Wulandari	Ketua Chairman
Dimas Raditya	Anggota Member
Steven	Anggota Member

Saat ini, Komite Audit Perseroan menjabat untuk periode pertama dengan masa jabatan yang sama dengan Dewan Komisaris dan akan berakhir pada RUPS Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan di tahun 2022.

Composition of Audit Committee

The Audit Committee composition consists of an Independent Commissioner which acts as a Chairman of the Committee and is supported by independent parties, which in accordance with prevailing provisions, have expertise in financial and accounting.

The Company has established an Audit Committee in accordance with applicable rules and regulations. Audit Committee composition is approved by BOC Circular Resolutions No. SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021.

Audit Committee composition before and after the changes are as follow:

Currently, the Company's Audit Committee is serving for the first period and the same term of office with BOC that will be ended on Annual GMS which will be held in 2022.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris antara lain dengan mengkaji:

- 1. Laporan Keuangan**
Mengkaji kehandalan dan objektivitas laporan keuangan Perseroan yang diterbitkan untuk kepentingan publik;
- 2. Manajemen Risiko**
Mengawasi tindakan yang dilakukan oleh manajemen dalam mengidentifikasi dan mengendalikan risiko keuangan dan usaha;
- 3. Pengendalian Internal**
Mengkaji efektivitas pengendalian internal yang diterapkan oleh manajemen dalam pengelolaan Perseroan termasuk laporan keuangan bebas dari kesalahan pengungkapan yang material
- 4. Kegiatan Assurance & Consulting Auditor Internal**
Mengkaji rencana dan hasil atas aktivitas yang dilakukan oleh Auditor Internal sebagaimana yang tertuang dalam Piagam Audit Internal serta mengawasi tindak lanjut hasil audit oleh manajemen dan memastikan efektivitas pengelolaan risiko;
- 5. Koordinasi dengan Auditor Eksternal**
Mengkaji rencana dan hasil atas aktivitas yang dilakukan oleh Auditor Eksternal dalam meyakinkan bahwa laporan keuangan bebas dari kesalahan pengungkapan material;
- 6. Objektivitas dan Independensi**
Mengkaji objektivitas dan independensi Auditor Internal dan Eksternal;
- 7. Corporate Governance**
Mengkaji kecukupan pemantauan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dan etika bisnis.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee is in charge to give an opinion to the BOC on the reports or cases submitted by the BOD to the BOC, to identify issues requiring attention of the BOC, and to perform other tasks related to the duties of the BOC, among others, by examining:

- 1. Financial Statements**
Examining the reliability and objectivity of financial statements of the Company issued for public purposes;
- 2. Risk Management**
Reviewing the actions taken by management to identify and control the financial and business risks;
- 3. Internal Control**
Reviewing the effectiveness of internal controls implemented by management in managing the Company including financial reporting free from any material misstatement;
- 4. Assurance & Consulting for Internal**
Audit Activities Reviewing the plans and results of the activities undertaken by the Internal Auditor as stipulated in the Internal Audit Charter as well as observing the follow up on the audit outcome by management and assuring the effectiveness of risk management;
- 5. To Coordinate with the External Auditor**
Assessing the plan and outcome of External Auditor activities in assuring that the financial report is free from any mistakes in relation to material fact disclosures;
- 6. Objectivity and Independence**
Assessing the objectivity and independence of the Internal and External Auditors; and
- 7. Corporate Governance**
Assessing the adequacy of conformity with prevailing rules and regulations as well as with business ethics.

Komite Audit berkewajiban dan Bertanggung Jawab untuk:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya jasa (fee);
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

The Audit Committee Has Following Responsibility and Obligation for:

1. Reviewing the financial information by the Company issued to the public and/or the authorities, including financial statements, projections and other statements relating to the Company's financial information;
2. Reviewing the adherence to laws and regulations related to the activities of the Company;
3. Providing independent opinions in the event of disagreements between management and accountants for services rendered;
4. Providing recommendations to the BOC regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of the assignment and the cost of services (fee);
5. Reviewing the implementation of the inspection by the internal auditor and overseeing the implementation of the follow-up by the BOD on the findings of the internal auditors;
6. Conducting a review of the implementation of risk management activities undertaken by the BOD;
7. Reviewing complaints related to accounting and financial reporting processes of the Company;
8. Reviewing and providing advice to the BOC in relation to potential conflicts of interest of the Company; and
9. Maintaining confidentiality of documents, data and information of the Company.

Independensi Komite Audit

Peraturan OJK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang anggota, satu diantaranya adalah Komisaris Independen - dalam hal ini Sri Wulandari - yang tidak terafiliasi dan berperan sebagai ketua. Sementara itu dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu diantaranya harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi dan/atau keuangan. Untuk memenuhi syarat independensi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia, anggota Komite Audit tidak ditunjuk dari pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perseroan dalam jangka waktu enam bulan terakhir. Atas dasar ini, Perseroan menunjuk dua anggota Komite Audit yang memenuhi syarat independensi/tidak berbenturan kepentingan dengan Perseroan terutama dalam hal tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan dan kepemilikan terhadap Perseroan.

Audit Committee Independence

OJK Regulation on Audit Committee requires that the Audit Committee consists of minimum three members, one of whom is an Independent Commissioner - in this case Sri Wulandari - who is not affiliated is serving as chairman. Meanwhile, two other members must be independent, at least one of whom shall have expertise in accounting and/or finance. To fulfill the independence requirement in accordance with prevailing regulations in Indonesia, members of the Audit Committee are not allowed to be appointed from executive officers of public Accounting Firms which provides audit services and/or non-audit services to the Company within the prior six months. On this basis, the Company has appointed two members of the Audit Committee who meet the independence requirement and do not have a conflict of interest with the Company, especially in terms of family relationships, financial interests, management involvement and ownership of the Company.

Profil Komite Audit

Dimas Raditya
Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak bulan Desember tahun 2020. Berdasarkan Surat Penunjukan Komisaris nomor SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 Oktober 2021. Memperoleh gelar sarjana ekonomi jurusan akuntansi di Universitas Trisakti. Beliau memulai karirnya pada tahun 2006-2010 sebagai Internal Audit di PT Dos Ni Roha, di tahun 2014-2020 sebagai Peningkat Bisnis di PT Artamitra Sembada, di tahun 2010-2014 sebagai Audit Manager di PT Boga Group, Saat ini beliau sebagai Kepala Internal Audit di PT Integra Archipelago Media sejak tahun 2020.

Audit Committee Profile

Dimas Raditya
Committee Audit Member

Indonesia Citizen, 40-years-old. He was appointed as Committee Audit member of the Company in October 2021. Based on appointment letter Commissioner Number SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 October 2021.

He earned his bachelor's degree in economics majoring accountant from the Trisakti University. Started his career as Internal Audit at PT Dos Ni Roha in 2006-2010, served as a Business Improvement at PT Antarmitra Sembada in 2010-2014, served as Audit Manager at PT Boga Group in 2014-2020, and currently served as Head Internal Audit at PT Integra Archipelago Media since 2020.

Steven

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 31 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak bulan Oktober tahun 2021. Berdasarkan Surat Penunjukan Komisaris nomor SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 Oktober 2021.

Memperoleh gelar sarjana ekonomi jurusan akuntansi di Universitas Mercubuana. Beliau memulai karirnya pada tahun 2013-2017 sebagai Akunting di PT Express Transindo Utama, di tahun 2017-2020 sebagai Kepala Bagian Akunting PT Express Transindo Utama, dan saat ini beliau sebagai Kepala Bagian Akunting di PT Mata Media Nusantara sejak tahun 2020.

Steven

Committee Audit Member

Indonesia Citizen, 31-years-old. He was appointed as Audit Committee Member of the Company in October 2021. Based on appointment letter Commissioner Number SK - KOM - 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 October 2021.

He earned his bachelor's degree in economics majoring accountant from the Mercubuana University. Started his career as Accounting at PT Express Transindo Utama in 2013-2017, served as a Section Head Accounting at PT Express Transindo Utama in 2017-2020, and currently served as Section Head Accounting at PT Mata Media Nusantara since 2020.

Realisasi Program Kerja Komite Audit

Selama tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan Rapat Komite Audit sebanyak 6 kali yang dihadiri Ketua, dan Anggota Komite Audit, dengan detail sebagai berikut:

Rencana dan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2022

Rencana kegiatan Komite Audit tahun 2022 tertuang dalam Program Kerja Komite Audit tahun 2022, yang berisi sebanyak 31 kegiatan. Realisasi pelaksanaan kegiatan selama tahun 2022 sebanyak 31 kegiatan. Dengan demikian realisasi pelaksanaan kegiatan Komite Audit selama tahun 2022 mencapai 100% dari rencananya.

Adapun daftar rencana dan realisasi kegiatan Komite Audit selama tahun 2022 tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Realization of Audit Committee's Work Plan

Throughout 2022, the Audit Committee convened 6 meetings which were attended by the committee's chairman and members, with the following detail:

Plans and Realization of Audit Committee Activities in 2022

The 2022 activities plan of the Audit Committee's is contained in the Audit Committee's Work Program in 2022, which contains 31 activities. Realization of the implementation of activities during 2022 was 31 activities. Therefore the realization of the implementation of the Audit Committee activities in 2022 reached 100% of the plan.

The list of plans and realization of Audit Committee activities during 2022 can be seen in the following table:

NO	Kegiatan Activities	Rencana (kejadian)	Realisasi (kejadian)
1	Membuat Program Kerja Komite Audit tahun 2022 Preparing the Audit Committee Work Program 2022	1	1
2	Menelaah rencana audit (audit plan) KAP tahun buku 2022 Reviewing the audit plan of the KAP in fiscal year 2022	1	1
3	Menelaah hasil audit KAP setelah field audit tahun buku 2022 Reviewing KAP audit results after the 2022 audit year	1	1
4	Menelaah tindak lanjut temuan audit KAP oleh manajemen Reviewing the follow up of KAP audit findings by management	1	1
5	Menelaah program kerja Internal Auditor tahun 2022 Reviewing the Internal Auditor work program in 2022	1	1
6	Menelaah laporan hasil audit Internal Auditor Reviewing the Internal Auditor audit report	3	3
7	Menelaah tindak lanjut perbaikan atas temuan audit Internal Auditor Reviewing the follow-up improvements to the Internal Auditor's audit findings	3	3
8	Koordinasi dengan Internal Auditor Coordinate with Auditor Internal	3	3
9	Menyelenggarakan rapat Komite Audit Holding an Audit Committee meeting	3	3
10	Memberikan masukan sebagai bahan rapat Dewan Komisaris Providing the advices as material for the Board of Commissioners meeting	3	3
11	Mengikuti rapat Dewan Komisaris Joining the Board of Commissioners meeting	4	4
12	Menelaah Laporan Realisasi Penggunaan Dana hasil penawaran umum kepada BEI dan OJK Reviewing the Report on the Use of Proceed Funds IPO to BEI and OJK	2	2
13	Menelaah laporan keuangan interim kepada BEI dan OJK Review interim financial reports to BEI and OJK	2	2
14	Mengusulkan penunjukan KAP untuk audit laporan keuangan tahun buku 2022 Proposed the appointment of a Public Accounting Firm to audit the financial statements for the 2022 fiscal year	1	1
15	Menelaah kebijakan Direksi yang memerlukan persetujuan dari Dewan Komisaris Reviewing Board of Directors' policies that required approval from the Board of Commissioners	1	1
16	Menelaah tindak lanjut temuan audit KAP oleh manajemen Reviewing the follow up of KAP audit findings by management	-	-
17	Membuat laporan realisasi pelaksanaan kegiatan KA tahun 2022 Preparing a report on the realization of the activities of the Audit Committee of 2022	1	1
	Jumlah	31	31

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Function

Fungsi Remunerasi dan Nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanpa membentuk Komite secara khusus. Hal ini dikarenakan Dewan Komisaris menilai pentingnya fungsi ini dijalankan sendiri oleh Dewan Komisaris.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait:

1. Fungsi Nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi melalui :

- a. Merekomendasikan sistem dan prosedur pengangkatan dan/atau penggantian serta suksesi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- b. Identifikasi calon dan mengkaji pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS guna mendapat Persetujuan pemegang saham;
- c. Identifikasi pihak Independen sebagai Anggota Komite- Komite Perseroan (jika ada).

2. Fungsi Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta Manajemen Senior jika diperlukan, melalui :

- a. Merekomendasikan struktur dan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dan jika perlu, bagi Manajemen Senior Perseroan;
- b. Mengkaji, mengevaluasi dan merekomendasikan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, Pihak Independen, dan jika diperlukan, Manajemen Senior tertentu.

Remuneration and Nomination function is conducted by BOC without establishing a specific committee. This is due to the BOC view that this function is important to be run directly by the BOC.

The function of Nomination and Remuneration is executed by BOC in regards with:

1. Nomination Function for BOC and BOD through the following matters:

- a. Provide recommendation regarding system and procedure of appointment and/or replacement as well as succession planning of members of the BOC and BOD;
- b. Identify candidates and review all nomination of BOC and BOD members to be submitted to the GMS for approval;
- c. Identify Independent parties for the Company's Committees Member (if any).

2. Remuneration Function for BOC and BOD as well as Senior Management of the Company if necessary, through the following matters:

- a. Provide recommendation on remuneration structure and policy for the BOC and BOD and if necessary for the Senior Management of the Company;
- b. Review, evaluate and recommend the remuneration of the BOC, BOD and Independent Parties and if necessary certain Senior Management.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Terkait kebijakan Nominasi :

- a. Memberikan rekomendasi mengenai:
 - 1.) Komposisi anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi;
 - 2.) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi;
- b. Melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- c. Memberikan rekomendasi terkait program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi; dan
- d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

2. Terkait kebijakan Remunerasi :

- a. Memberikan rekomendasi mengenai:
 - 1.) Struktur Remunerasi;
 - 2.) Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - 3.) Besaran atas Remunerasi.
- b. Melakukan evaluasi atas kesesuaian Remunerasi yang diterima masing - masing anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi; dan
- c. Melakukan evaluasi secara berkala atas kebijakan Remunerasi Perseroan.

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of BOC regarding Nomination and Remuneration function is including but not limited to the following matters:

1. Related with Nomination policy :

- a. Provide recommendation on:
 - 1.) BOC and/or BOD composition; and
 - 2.) Policy and criteria needed in the Nomination process;
- b. Conduct a performance evaluation from the members of BOC and BOD based on benchmarks that had been developed as an evaluation material;
- c. Provide recommendation on the BOC and BOD development program to improve BOC and BOD capacity; and
- d. Propose candidates who qualify as members of BOC and/ or BOD to be submitted to the GMS for approval.

2. Related with Remuneration policy :

- a. Provide recommendation on the following matters:
 - 1.) Remuneration structure;
 - 2.) Policy of the Company's Remuneration; and
 - 3.) The amount of Remuneration.
- b. Assess the conformity remuneration received by each member of BOC and BOD compare to their performance evaluation;
- c. Periodically evaluate the policy of the Company's Remuneration.

Pedoman Kerja dan Prosedur

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dan kewenangannya terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris akan:

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem dan prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk disampaikan kepada RUPS;
2. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk disampaikan dalam RUPS;
3. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi;
4. Melakukan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi;
5. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite-Komite yang dimiliki Perseroan;
6. Menyusun struktur Remunerasi termasuk gaji, honorarium, insentif dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel, bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi;
7. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi;
8. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi;
9. Dalam menyusun struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi perlu memperhatikan:
 - a. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan; Tugas, tanggung jawab, dan wewenang
 - b. anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
 - c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi; dan
 - d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.
10. Struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi harus dievaluasi oleh Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Working Guidelines and Procedures

In conducting the duties, responsibilities and authorities related to Nomination and Remuneration function, the BOC will:

1. Prepare and provide recommendations on systems and procedures replacement of members of the BOC and/or BOD to be submitted to the GMS;
2. Review and propose candidates who is qualify as members of the BOC and/or BOD to be submitted to the GMS;
3. Develop capacity building programs for the members of BOC and/or BOD;
4. Conduct the performance evaluation of the BOC and/or BOD members;
5. Provide recommendations on an Independent Party who will be members of the Committees of the Company;
6. Establish the Company's Remuneration structure including salary, honoraria, incentives and/or allowances that are fixed and/or variable for the members of BOC and/or BOD;
7. Develop a policy on Remuneration for the members of BOC and/or BOD;
8. Compiling the amount on Remuneration for members of the BOC and/or BOD;
9. In preparing the structure, policies, and the amount of the Remuneration, needs to consider:
 - a. Remuneration applicable to the industry in accordance with the Company's business activities;
 - b. Duties, responsibilities, and authority of the members of BOC and/or BOD associated with the goals achievement and performance of the Company;
 - c. Target performance or the performance of individual members of the BOC and/or BOD; and
 - d. The balance of allowances between the fixed and variable.
10. Structure, policy, and the amount of Remuneration to be evaluated by BOC at least 1 (one) time in 1 (one) year.

Dewan Direksi

The Board of Directors

Direksi merupakan organ internal yang bertindak sepenuhnya untuk mengelola Perseroan. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas dan perannya masing-masing di bawah kepemimpinan dan koordinasi Direktur Utama. Direktur Utama atau seorang anggota Direksi lainnya berhak untuk bertindak untuk dan atas nama Direksi dan mewakili Perseroan.

Prinsip dasar Direksi sebagai organ perusahaan seperti diatur dalam Piagam Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola perusahaan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan masing-masing anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara. Tugas Direktur Utama adalah mengkoordinasikan kegiatan Direksi.

Agar pelaksanaan tugas Direksi dapat berjalan secara efektif, maka Direksi memperhatikan prinsip-prinsip berikut :

- a. Komposisi Direksi harus sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak independen;
- b. Direksi harus berintegritas, profesional, dan memiliki pengalaman dibidangnya;
- c. Direksi bertanggung jawab terhadap pengelolaan perusahaan agar dapat menghasilkan keuntungan dan pertumbuhan serta nilai tambah secara berkesinambungan untuk Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan; dan
- d. Direksi mempertanggung jawabkan kepengurusannya dalam RUPS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The BOD serves as the internally responsible body managing the Company. Each member of the BOD is responsible for his or her respective tasks and roles in coordination with management and under leadership of the President Director. The President Director or another Director is entitled to act for and on behalf of the BOD and are entitled to represent the Company.

The basic principle of the BOD as the corporate body, as stated in the BOD Charter, is having the duty and responsibility to manage the company effectively. Each member of BOD in carrying out its duty, makes decisions based on divisions of duties and responsibilities. However, in conducting their duties, the responsibilities are equally shared. The position of each member of the BOD including President Director is equal. The duty of the President Director is to coordinate the activities of the BOD.

In order to keep the implementation of duties of the BOD effective, the BOD observes the following principles :

- a. The BOD composition shall promote effective, quick and fast decision making as well as independent action;
- b. BOD shall have integrity, professionalism, and well-experienced;
- c. BOD is responsible for the management of the company in order to generate profits, growth and sustainable value for Shareholders and Stakeholders; and
- d. The BOD is accountable for its action in managing the company of the GMS in accordance with the prevailing laws and regulations

Komposisi

Masa jabatan Direksi adalah untuk periode 2022 hingga RUPS Tahunan yang akan diselenggarakan di tahun 2023. Di tahun 2022 tidak terjadi perubahan komposisi Direksi sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa nomor 78 tanggal 22 Juli 2022 dibuat dihadapan Desman, S.H., M.Hum. MM, Notaris di Jakarta.

Detail komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition

Term of office of the BOD is a period from 2022 until Annual GMS that will be held on 2023. In 2022, there was a change in the BOD composition due to the resignation of the BOD member as disclosed in the Deed of Statement of Extraordinary General Meeting Shareholders Resolutions number 78 dated July 22, 2022, made before Desman, S.H., M.Hum. MM, Notary in Jakarta.

The detail of BOD composition is as follow:

Nama Name	Jabatan Position
Surya Andarurachman Putra	Direktur Utama President Director
Randy Suherman	Direktur Director

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan secara keseluruhan serta menetapkan arahan strategis bagi Perseroan. Tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan mencakup :

- a. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sesuai Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan.
- b. Mengarahkan strategi operasional Perseroan dalam menjalankan usahanya.
- c. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi (corporate plan) dan rencana bisnis (business plan).
- d. Menetapkan struktur organisasi yang lengkap dengan rincian tugas di setiap divisi.
- e. Mengendalikan sumber daya manusia (human resources) di Perseroan secara efektif dan efisien.
- f. Menciptakan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perseroan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Satuan Kerja Audit Internal Perseroan sesuai arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Selain itu, Direksi juga berhak mewakili Perseroan, di dalam dan di luar pengadilan, tentang segala hal dan dalam segala kejadian yang mengikat Perseroan dengan pihak lain, maupun pihak lain dengan Perseroan.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The BOD is responsible for the overall management of the Company as well as for establishing strategy for the Company. Duties and responsibilities of the BOD in accordance with the Articles of Association of the Company including :

- a. To manage the Company with responsibilities and authorities as stated in the Articles of Association, prevailing laws and regulations and GCG principles in order to increase the welfare of its stakeholders.
- b. To direct the Company's operations in conducting the business.
- c. To determine the Company's vision, mission, values and strategic plan that is incorporated in the Corporate Plan and Business Plan.
- d. To establish the organization structure supported by detailed job descriptions for each division.
- e. To manage human capital of the Company in an effective and efficient manner.
- f. To develop internal control and risk management systems to ensure that the Company's Internal Audit is effectively functioning at every management level and that audit findings are properly followed up based on directions from the BOC.

In addition, the BOD also has the right to represent the Company, inside and outside the court, about everything and in all events that bind the Company with other parties or vice versa.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Direksi Perseroan terdiri atas 2 (dua) orang Direktur dimana satu orang merupakan Direktur Utama. Detail pembagian tugas dan fungsi masing-masing Direktur Perseroan adalah sebagai berikut :

1. Bapak Surya Andarurachman Putra
Direktur Utama
Bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya Perseroan. Direktur Utama membawahi Direktur lainnya dengan pembagian tugas masing - masing Direktur adalah sebagaimana di bawah ini :
2. Bapak Randy Suherman
Direktur
Direktur Sumber Daya Manusia, Marketing dan Komunikasi, Hukum dan Korporasi dan Teknologi Informasi.
Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi membawahi Departemen Sumber Daya Manusia, Marketing dan Komunikasi, Hukum dan Korporasi, dan Teknologi Informasi.

Segregation of Duty and Responsibility for Each of Board of Directors Member

The Company's BOD consists of 2 (two) Directors where one person is appointed as the President Director. Detail segregation of duty and responsibility are as follows :

1. Mr. Surya Andarurachman Putra
President Director
He is responsible of the entire business of the Company. President Director is leading the other Director that each segregation of task and duty are as follow in the below explanation:
2. Mr Randy Suherman
Director
Director Human of Resourcing, Marketing and Communication, Legal and Corporate, Information Technology. She is responsible and has duties as well as functions and role of Human Resources, Marcomm, Legal and Corporate, and IT Dvisions.

Rapat Direksi

Selama 2022, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 kali Rapat, dimana 9 diantaranya diadakan internal dengan Direksi dan 3 lainnya merupakan Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris, dengan detail sebagai berikut:

Board of Directors Meetings

During 2022, BOD has conducted 12 meetings of which 9 of the meetings was held internally with BOD and the other 3 meetings were a joint meeting with the Company's BOC, with details as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
Surya Andarurachman Putra	Direktur Utama President Director	12
Randy Suherman	Direktur Director	12

No	Jenis Rapat Type of Meeting	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
1	Gabungan Rapat Komisaris dan Direksi Joint meeting Board of Commissioner and Board of Directors Meeting	1. Pembahasan pencapaian dan kinerja Perseroan untuk tahun 2022 2. Pembahasan laporan keuangan tahunan Perseroan 1. Discussion regarding the Company achievement and performance for the year 2022 2. Discussion on the Company's year financial report	1. Analisa kinerja perusahaan untuk tahun 2022 dan membandingkan dengan target yang telah ditetapkan 2. Analyzing the company's performance for the year and comparing it to the target which has been set out previously Report 2022 and Strategy, Planning the Company's performance to develop the Company's new outlets
2	Internal Rapat Direksi Internal Board of Directors Meeting	Pembahasan atas rencana Perseroan untuk mengembangkan gerai Lucy Cikini Discussion on the Company's plan to expand LUCY Cikini	Persetujuan atas rencana Perseroan untuk pengembangan gerai LUCY Cikini Approval on the Company's plan to expanding LUCY Cikini
3	Gabungan Rapat Dewan Komisaris & Direksi Commissioners and Board of Directors	Pembahasan atas rencana bisnis termasuk belanja modal Perseroan tahun 2022 Discussion on the company's business plan including capital expenditure for the year 2022	Persetujuan atas rencana kerja yang disusun Direksi termasuk belanja modal Perseroan tahun 2022 Approval of the work plan prepared by the BOD including capital expenditure for 2022
4	Internal Rapat Direksi Internal Board of Directors Meeting	Pembahasan Penggunaan Dana Penawaran Perdana Discussion IPO Fund	Persetujuan Penggunaan Dana Penawaran Perdana Approval IPO Fund
5	Internal Rapat Direksi Internal Board of Directors Meeting	Perkembangan Terkini atas progress LUCY Cikini Updated information LUCY Cikini Progress	Persetujuan progress LUCY Cikini Approval LUCY Cikini Progress
6	Internal Rapat Direksi Internal Board of Directors Meeting	1. Pembahasan Laporan Keuangan Buku Juni 2022 non audit, 2. Update rutin perkembangan terkini dan pencapaian Perseroan 1. Discussion on Financial Report June 2022 non Audited; 2. Regular update on the Company's performance.	Persetujuan Laporan Keuangan Pertengahan Tahun Juni 2022 non-Audit dan Persetujuan perkembangan terkini dan pencapaian Perseroan Approval on Mid Year Financial Statement non-Audited June 2022 and Approval progress update Company's performance.

No	Jenis Rapat Type of Meeting	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
7	Internal Rapat Direksi Internal Board of Directors Meeting	1. Laporan Keuangan Juni 2022 non-Audit Final 1. Financial Statement Report June 2022 - non-Audit Final	Persetujuan Laporan Keuangan Juni 2022 Final Approval Financial Statement June 2022 Final
8	Internal Rapat Direksi Internal Board of Directors Meeting	Pembahasan kinerja Mid Year 2022 Mid Year performance discussions as of 2022.	Pembahasan atas rencana dan strategis peningkatan kinerja Perseroan Tengah Tahun 2022 Plan and strategy to boost the Company's performance Mid Year 2022
9	Internal Rapat Direksi Internal Board of Directors Meeting	Pembahasan progress LCC Adityawarman dan rencana pembangunan pengembangan gerai LUCY Bandung Discussion LCC Adityawarman progress and the development plan of outlet LUCY Bandung	Persetujuan Progress LCC Adityawarman dan rencana pengembangan gerai LUCY Bandung Approval LCC Adityawarman progress and the development plan of outlet LUCY Bandung
10	Internal Rapat Direksi Internal Board of Directors Meeting	1. Update perkembangan dan pencapaian Perseroan atas gerai LCC Adityawarman dan LUCY Bandung 1. Update on the Company's performance and achievement for lauched LCC Adityawarman and LUCY Bandung Outlet	Persetujuan atas perkembangan dan pencapaian Perseroan atas pembukaan gerai LCC Adityawarman dan LUCY Bandung Approval of the Company's progress and achievements on the opening of the lauched LCC Adityawarman and LUCY Bandung outlet
11	Internal Rapat Direksi Internal Board of Directors Meeting	1. Update perkembangan atas gerai LUCY Bandung 1. Update for lauched LUCY Bandung Outlet.	Persetujuan atas perkembangan atas rencana pembukaan gerai LUCY Bandung Approval of the progress on the opening of the lauched LUCY Bandung outlet
12	Gabungan Rapat Dewan Komisaris & Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	Pertanggung jawaban atas Pengeluaran Biaya Perseroan tahun 2022 Accountability for the Company's Expenses in 2022	Persetujuan atas pengeluaran Biaya Perseroan sepanjang tahun 2022 Approval of the expenses of the Company throughout 2022

Kepemilikan Saham Anggota Direksi beserta Keluarga

Perseroan selalu melakukan pengawasan dan pencatatan atas kepemilikan saham Direksi dan anggota keluarganya dalam Daftar Khusus Kepemilikan Saham dengan pembaharuan dilakukan setiap adanya perubahan kepemilikan saham anggota Direksi atau keluarga di Perseroan.

Shareownership of Board of Directors and Their Family Members

The Company always performs monitoring and administration on share ownership of the BOD members and their families in a Special List that is updated wherever a change of shares ownership by a member of the BOD or their family members in the Company occurred.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Pribadi pada Perusahaan Individual Share Ownership at The Company	Keluarga pada Perusahaan Family Share Ownership at the Company
Surya Andarurachman Putra	Direktur Utama President Director	129,825,000 /shares (12.23%)	-
Randy Suherman	Direktur Director	-	-

Peningkatan Kompetensi

Dalam rangka melakukan peningkatan dan pengembangan kompetensi untuk menunjang tugas pengelolaan Perseroan, selama tahun 2022, setiap anggota Direksi mengikuti berbagai seminar, workshop, conference ataupun talk show yang berkaitan dengan peran dan tugasnya masing-masing yang diikuti secara mandiri dan/atau terkait dengan bisnis Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, Direksi Perseroan telah mengikuti berbagai pelatihan sesuai dengan fungsi dan perannya masing-masing untuk meningkatkan tata kelola dan pertumbuhan berkelanjutan Perseroan.

Remunerasi

Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 11 ayat (6) Anggaran Dasar Perseroan dalam Akta No. 41 tanggal 18 Desember 2020, remunerasi Direksi dari waktu ke waktu ditentukan oleh RUPS.

Adapun jumlah aktual atas remunerasi untuk seluruh anggota Direksi di sepanjang tahun 2021 adalah nihil.

Competency Development

In order to develop their competencies in order to perform the mandated duties and responsibilities, throughout 2022, the BOD independently participated in several programs including workshops, conferences, and talk shows in accordance with their individual roles and duties and/or related to the Company's business.

Throughout 2022, the Company's BOD has participated in various trainings in accordance with their respective functions and roles to improve the Company's governance and sustainable growth.

Remuneration

In accordance with Article 11 paragraph (6) of the Company's Article of Association in Deed No. 41 dated December 18, 2020, actual remuneration of the BOD is to be determined by the GMS.

The actualization of the total BOD remuneration throughout 2021 is amounted to naught for all members of the BOD.

Kebijakan tentang Penilaian Kinerja Direksi

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sebagaimana disyaratkan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik ("POJK No. 21"), dimana lebih lanjut diatur dalam No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SE No. 32"), Perseroan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi Perseroan ("Kebijakan Penilaian").

Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Direksi untuk mengevaluasi kinerja Direksi secara kolektif. Self assessment atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai kinerja Direksi secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi. Dengan adanya self-assessment dan akuntabilitas, ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.

Penilaian kinerja oleh Direksi Perseroan akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan;
2. Melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
3. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perseroan;
4. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan menyampaikan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya;

The Policy on Performance Assessment of the Board of Directors

Following the requirement of Good Corporate Governance as stipulated in Financial Services Authority Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company ("POJK No. 21"), which is further stipulated in Circular Letter of Financial Services Authority No.32/ SEOJK.04/2015 concerning the Corporate Governance Guidelines for the Public Company ("SE No. 32"), the Company has prepared the Policy on Performance Assessment of BOD of the Company ("Assessment Policy").

The Assessment Policy shall enable each members of the BOD to evaluate the performance of the BOD collectively. Self assessment performed by each member of the BOD is done to gauge the performance of the BOD collectively, and not to assess the individual performance of each member of the BOD. This Assessment Policy becomes guideline that can be used as a form of accountability for performance assessment of the BOD of the Company. With self-assessment and accountability, it is expected that each member of the BOD may contribute to improve the performance of the BOD going forward.

The implementation of self-assessment by the BOD of the Company shall be based on the following aspects:

1. Lead, manage, and control the Company in accordance with the purpose of the Company;
2. Make effort to increase the efficiency and effectiveness of the Company;
3. Control, maintain and manage the assets of the Company;
4. Prepare an annual work plan containing the annual budget of the Company and submit the plan to the BOC to obtain approval before the beginning of the following fiscal year;

5. Melakukan tugas, dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
 6. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Perform his/her duties and responsibilities pursuant to the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders;
 6. Comply with the Articles of Association independency, accountability, responsibility and fairness ie. to convey the meeting of the BOD in accordance with the applicable regulations.

Penilaian Kinerja

Kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris. Pada 2021, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah bekerja dengan baik dengan menerapkan strategi bisnis sesuai rencana kerja dan anggaran Perseroan yang telah ditetapkan. Perseroan mampu meraih keuntungan atau profit di tahun 2021.

Tata Cara Pengunduran Diri Direksi Apabila Terlibat Kejahatan Keuangan

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sebagaimana disyaratkan melalui POJK No. 21, dimana lebih lanjut diatur dalam SE No. 32, Perseroan telah menyusun kebijakan pengunduran diri bagi anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan.

Tata cara pengunduran diri bagi anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Seorang anggota Direksi wajib mengundurkan diri dari jabatannya dan menyampaikan surat pengunduran dirinya kepada Perseroan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
2. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat sehubungan dengan pengunduran diri tersebut dan menyampaikannya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja sejak tanggal penerimaan surat pengunduran diri tersebut.
3. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan pengunduran diri anggota Direksi tersebut dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut. Kepada anggota Direksi yang mengundurkan diri tersebut di atas tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai dengan tanggal pengunduran dirinya, dalam RUPS. Dalam hal Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud diatas, maka dengan lampaunya kurun waktu tersebut, pengunduran diri anggota Direksi menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.

Performance Assessment

The BOD performance is evaluated by the BOC. In 2022, the BOC considered that BOD has implemented the business strategy in accordance with the Company's work plan and budget. BOD has also able to turnaround the Company to reach profit in 2022.

Resignation Procedure for the Board of Directors who Involved in the Financial Crimes

As the implementation of GCG stipulated in POJK No. 21, which is further stipulated in SE No. 32, the Company has prepared the policy of resignation for the members of BOD who are involved in the financial crimes.

The resignation procedure for the members of the BOD are as follows:

1. The member of the BOD shall resign from his/her position and submit a resignation letter to the Company no later than 90 (ninety) days before the effective date of the resignation.
2. The Company shall publish the disclosure information to public regarding such resignation and submit the information to OJK no later than 2 (two) working days after received the resignation letter.
3. The Company shall convey a GMS to approve the resignation of such member of the BOD within a maximum period of 90 (ninety) days after received his/her resignation letter.

To the members of the BOD who resigned still be held liable since the appointment of his/her position until the date of his/her resignation, in the GMS.

If the Company does not hold the GMS within the period as stated above, then by the lapse of time, the resignation of such member of the BOD shall be valid without the need to obtain any approval from the GMS.

4. Dalam hal anggota Direksi mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Direksi menjadi kurang dari 5 (lima) orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Direksi yang baru sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Direksi.
 5. Perseroan wajib mengumumkan hasil RUPS tersebut dan menyampaikan hasilnya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS tersebut.
4. If any member of the BOD resigns so that the total members of the BOD becomes less than 5 members, then such resignation shall be valid after it is resolved by the GMS and a new member of the BOD has been appointed to meet with the requirement regarding the minimum number of members of the BOD.
 5. The Company shall disclose the result of the GMS and submit it to the OJK no later than 2 (two) working days after the GMS.

Profil Sekretaris Perusahaan

Randy Suherman, Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak bulan Oktober tahun 2022 Berdasarkan Surat Penunjukkan Direksi dengan nomor SK-DIR-066/Corpsec/LDLT-LUCY/IX/2022.

Corporate Secretary Profile

Randy Suherman, Indonesian Citizen, 41-years-old. He was appointed as the Company's Corporate Secretary of the on October 2022 Based on Appointed Letter Director Number SK-DIR-066/Corpsec/LDLT-LUCY/IX/ 2022 dated 03 October 2022.

Pelatihan yang Diikuti Tahun 2019

Trainings Attended in 2019

No	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizers
1	Seminar Terkait Peraturan BAPEPAM IX.E.2 Tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama	Bursa Efek Indonesia
2	Pelatihan Sistem Pelaporan IDXnet dan Pengenalan sistem Laporan Keuangan Berbasis Extensible Business Reporting Language (XBRL)	Bursa Efek Indonesia
3	Seminar "Menuju Pasar Modal Modern di Era Ekonomi Digital"	Bursa Efek Indonesia
4	Seminar POJK Nomor 9/POJK.04/2018 tentang Perigambialihan Perusahaan Terbuka Tanggal 27 Juli 2018 dan POJK Nomor 11/POJK.04/2018 tentang Penawaran Umum Efek Bersifat Utang Dan/Atau Sukuk Kepada Pemodal Profesional Tanggal 1 Agustus 2018	Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan
5	Peran Underwriter dan Wali Amanat dalam Corporate Action	Bursa Efek Indonesia dan Corporates Secretary Asosiasi
6	Training Professional Director Program	I I C D
7	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat dan Implementasi Notasi Khusus	Bursa Efek Indonesia
8	Seminar POJK Nomor 36/POJK.04/2018 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Sektor Pasar Modal	Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan Asosiasi Corporate Secretary Indonesia
9	Seminar dengan Tema Kepatuhan Perusahaan atas Peraturan terkait Direksi dan Dewan Komisaris	Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan Asosiasi Corporate Secretary Indonesia

10	Yang Perlu Diperhatikan oleh Corporate Secretary dalam Pembentukan Organ Board: Komite, Corporate Secretary dan Internal Audit	Bursa Efek Indonesia dan Asosiasi Corporate Secretary Indonesia
11	Sosialisasi Uji Coba Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Antara IDXnet dengan SPE Otoritas Jasa Keuangan	Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan
12	Seminar Terkait POJK 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas POJK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan
13	Launch Event on Board Diversity in ASEAN	Bursa Efek Indonesia dan I M F
14	Strategi Implementasi GCG yang efektif dengan tugas Corporate Secretary dan POJK Nomor 21/POJK.04/2014 Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan Asosiasi Corporate Secretary Indonesia
15	Sosialisasi Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Akselerasi yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat	Bursa Efek Indonesia
16	Memahami Peraturan Buyback Saham sesuai POJK Nomor 30/POJK.04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka	Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan Asosiasi Corporate Secretary Indonesia
17	Workshop Go Public Untuk Entitas Anak Perusahaan Tercatat	Bursa Efek Indonesia dan Capital Market Even

Internal Audit Audit Internal



Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perseroan No. SK - DIR - 006/LDLT/LUCY/X/2021 tanggal 15 Oktober 2021 Perseroan telah mengangkat Riwanto Tamba sebagai Audit Internal Perseroan.

Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal tersebut telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi berdasarkan keputusan yang sama tanggal 15 Oktober 2021. Penunjukan dan implementasi tugas Unit Audit Internal telah patuh terhadap ketentuan Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Unit Audit Internal mempunyai peran penting untuk ikut membantu dalam pencapaian tujuan perusahaan, yaitu melakukan kegiatan assurance dan konsultasi yang independen dan objektif, yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kegiatan operasi organisasi, melalui suatu pendekatan yang sistematis dan teratur untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, pengendalian dan proses governance.

Based on the Decree of the President Director of the Company No. SK - DIR - 006/LDLT/LUCY/X/2021 dated October 15, 2021, the Company has appointed Riwanto Tamba as the Head of the Company's Internal Audit Unit.

Appointment of Head of the Internal Audit Unit has been approved by the BOC and BOD on the same resolution dated October 15, 2021. The appointment and implementation duty of Internal Audit Unit has been complied to the requirement of OJK Regulation number 56/POJK.04/2015 concerning Establishment and Guidelines for the Charter of the Internal Audit Unit.

Internal Audit Unit in carrying out the internal audit function has an important role to help in the achievement of corporate objectives, namely assurance and consulting activities which are independent and objective and are designed to add value and improve the organization's operations through a systematic and regular approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control and governance processes.

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut :

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerjasama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Internal Audit Unit's duties and responsibilities include the following :

1. Develop and implement the Annual Internal Audit plan;
2. Examine and evaluate the implementation of internal control and management system in accordance with Company policy;
3. Conduct inspection and assessment of the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Create the audit report and submit the report to the President Director and the BOC;
6. Monitor, analyze and report on implementation of the improvements that have been suggested;
7. Cooperation with the Audit Committee;
8. Develop programs to evaluate the quality of Internal Audit activities; and
9. Perform special inspections if necessary.

Struktur dan Kedudukan Satuan Audit Internal Internal Audit Structure and Position

Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan organisasi audit internal Perseroan yang bersifat independen dan obyektif berada langsung di bawah Direktur Utama. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Piagam Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal telah dilengkapi Pedoman Kerja yang disebut dengan Piagam Audit Internal yang ditetapkan oleh Direksi berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi Perseroan pada tanggal 15 Desember 2020 dan telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 15 Desember 2020.

Piagam Audit Internal merupakan pedoman standar yang memuat tentang fungsi Audit Internal serta aspek-aspek yang berkaitan dengan pelaksanaan Audit Internal. Piagam Audit Internal ini ditujukan pula untuk terwujudnya pemahaman dan landasan yang sama mengenai tingkat pemeliharaan kepentingan dan komitmen dari semua pihak yang terkait dengan Perseroan.

Disamping Piagam Audit Internal yang digunakan, Unit Audit Internal dilengkapi dengan seperangkat pedoman kerja, mekanisme kerja dan supervisi dalam organisasinya, antara lain diatur dalam Prosedur Audit Internal.

Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Internal Audit Unit is an internal audit organization of the Company which is independent and objective and directly under the President Director. Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the BOC.

Piagam Audit Internal

In performing its duties, the Internal Audit Unit has been equipped with working guidelines called Internal Audit Charter which was approved by the BOD pursuant to Decree by Directors of the Company on December 15, 2020 and has been approved by the BOC through BOC Circular Decision on December 15, 2020.

Internal Audit Charter is a standard guideline that includes information about Internal Audit function as well as aspects related to the implementation of Internal Audit. Internal Audit Charter is also intended as a means to share this understanding with the Company's various stakeholders.

Besides the Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit is also equipped with a set of working guidelines, mechanisms of action and supervision of the organization, among others, in the Internal Audit Procedures.

Piagam Audit Internal merupakan pedoman standar yang memuat tentang fungsi Audit Internal serta aspek-aspek yang berkaitan dengan pelaksanaan Audit Internal. Piagam Audit Internal ini ditujukan pula untuk terwujudnya pemahaman dan landasan yang sama mengenai tingkat pemeliharaan kepentingan dan komitmen dari semua pihak yang terkait dengan Perseroan.

Disamping Piagam Audit Internal yang digunakan, Unit Audit Internal dilengkapi dengan seperangkat pedoman kerja, mekanisme kerja dan supervisi dalam organisasinya, antara lain diatur dalam Prosedur Audit Internal.

Piagam Audit Internal telah sesuai dengan ketentuan berlaku dengan mempertimbangkan Standar Profesional Audit Internal (SPAI), yang antara lain mengatur kewenangan Fungsi Audit Internal untuk mendapatkan akses terhadap semua catatan, personil dan aset perusahaan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan tugasnya sebagai berikut :

1. Ruang lingkup fungsi Audit Internal;
2. Fungsi dan tujuan;
3. Tanggung jawab;
4. Etika dan norma pemeriksaan, independensi;
5. Ruang lingkup Audit Internal;
6. Hubungan dengan Komite Audit dan auditor eksternal; dan
7. Pelaporan hasil pemeriksaan.

Internal Audit Charter is a standard guideline that includes information about Internal Audit function as well as aspects related to the implementation of Internal Audit. Internal Audit Charter is also intended as a means to share this understanding with the Company's various stakeholders.

Besides the Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit is also equipped with a set of working guidelines, mechanisms of action and supervision of the organization, among others, in the Internal Audit Procedures.

Internal Audit Charter has been in line with the applicable provisions by taking into account the Professional Standards of Internal Audit (PSIA), which among other things regulates the authority of the Internal Audit Function by getting access to all records, personnel and assets of the company is required in order to implement the following duties :

1. The scope of the Internal Audit function;
The function and purpose;
2. Responsibility;
3. Ethics and norms of examination, independence;
4. The scope of the Internal Audit;
5. Relationship with the Audit Committee and external auditors; and
7. Reporting the results of the examination.

Realisasi Pengawasan Audit Internal Tahun 2021

Kegiatan Unit Audit Internal Perseroan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Melakukan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional Perusahaan untuk pencapaian target usaha.
2. Melakukan evaluasi atas proses yang sistematis dalam audit operasional menyangkut serangkaian langkah atau prosedur yang logis, terstruktur dan terorganisir.
3. Aspek ini meliputi perencanaan yang baik, serta perolehan dan evaluasi secara objektif bukti yang berkaitan dengan aktivitas dalam lingkup audit. Evaluasi operasional organisasi, yaitu evaluasi
4. atas operasional yang didasarkan pada beberapa kriteria yang telah ditetapkan dan disepakati.

Penyerahan Laporan Berkala di Tahun 2021

Setiap Laporan Hasil Audit disampaikan langsung kepada manajemen dilengkapi dengan rekomendasi-rekomendasi perbaikan. Tindak lanjut rekomendasi harus dilaporkan oleh pihak yang melakukan audit kepada Unit Audit Internal setiap bulan, untuk memastikan agar setiap pihak yang melakukan audit melakukan perbaikan dan penyempurnaan.

Laporan Manajemen Audit Internal dibuat setiap secara berkala yang disampaikan kepada Direktur Utama dan pihak-pihak yang terkait sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan aktivitas Audit Internal di Perseroan.

Realization of Internal Audit Control in 2021

Activities of the Internal Audit Unit for 2021 are as follows :

1. Evaluation of the efficiency and effectiveness of Company's operational activities for the business.
2. Systematic process in operational audit involving a series of steps or procedures which are logical, structured and organized.
3. These aspects include good planning, as well as the acquisition and evaluation of objective evidence relating to activities within the scope of the audit.
4. Evaluation of organizational operations, namely the operational evaluation based on several criteria that have been established and agreed upon.

Submission of Periodic Reports in 2021

Each Internal Audit Report is delivered directly to management complete with recommendations for improvement. Follow-up recommendations progress should be reported by the auditee to Internal Audit Unit each month, to ensure that each auditor makes revisions and improvements.

Internal Audit Management reports are made periodically and submitted to the President Director and the relevant parties as a form of accountability for the implementation of the Internal Audit activity in the Company.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Internal Audit Perseroan sejak Oktober 2021. Berdasarkan Surat Penunjukan Direksi nomor SK - DIR - 006/LDLT/LUCY/X/2021 tanggal 15 Oktober 2021.

Beliau sudah lebih dari 20 tahun berpengalaman di bidang Akutansi dan Audit, dalam sektor industri manufaktur, makanan dan minuman, retail, distributor dan perhotelan. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akunting di Universitas Kristen Indonesia.

Head of Internal Audit Profile

Indonesia Citizen, 43-years-old. He was appointed as Internal Audit in October, 2021.

Based on Appointed Letter Director Number SK - DIR - 006/LDLT/LUCY/X/2021 dated 15 October 2021.

He has more than 20 years' professional experience in accounting and auditing, in the sector manufacture, F&B, retail, distributor and hotel. Earned her Bachelor of Economic, majoring in Accounting at the Christian University of Indonesia.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System



Sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan telah dijalankan secara efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian intern, antara lain fungsi Audit Internal, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol.

The internal control system performed by the Company has been effectively and adequately implemented, reflected in the effectiveness of the implementation of internal control functions, including Internal Audit functions, risk management, compliance, financial and operational controls.

Manajemen Risiko Risk Management

Manajemen risiko adalah bagian tanggung jawab manajemen Perseroan dan merupakan bagian integral dalam proses pengambilan keputusan, selain itu manajemen risiko juga merupakan salah satu pilar penting dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Perseroan dan Entitas Anak menghadapi berbagai macam risiko usaha dan risiko keuangan, termasuk dampak perubahan nilai tukar mata uang asing.

Perseroan selalu menerapkan kehati-hatian dan senantiasa menjaga tingkat kewaspadaan yang tinggi dalam menjalankan usahanya karena adanya dukungan dari Divisi Manajemen Risiko dalam meminimalisir potensi risiko yang bisa terjadi.

Dengan teridentifikasinya beberapa risiko utama, diharapkan tercapai keseimbangan risiko dengan keuntungan dalam operasi tahun berjalan, rencana pengembangan saat ini dan prospek di masa mendatang. Sistem manajemen risiko merupakan tanggung jawab utama dari Direksi yang pengawasannya dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit dimana pelaksanaannya melalui keterlibatan aktif dari Internal Audit, serta melalui perhatian terhadap isu-isu risiko spesifik di departemen lainnya.

Kegiatan usaha Perseroan menyebabkan Perseroan dipengaruhi oleh berbagai risiko.

Risk management is part of Company's management responsibility which also an integral part in decision making process, in addition, risk management also part of important pillar in implementing GCG.

The Company's and Subsidiary's activities expose them to a variety of business and financial risks, including the effects of foreign currency exchange rates.

The Company continuously implement the principle of prudence while also maintaining its high awareness level in conducting business activity due to the support from Risk Management Division in minimalizing risk potency that might happened.

With the identification of several key risks, it is expected that the risk balance is achieved along with net income of operating activity for the year, current development plan and future prospects. The risk management system is part of the main responsibilities of BOD with supervision activity performed by BOC and Audit Committee in which the implementation is done through active participation from Internal Audit along with main concern on specific risks issues in other departments.

The Company's business activities are influenced by various risks.

Risiko terkait kegiatan usaha Perseroan antara lain :

Manajemen Risiko Keuangan dan Pengelolaan Modal

Manajemen Risiko Keuangan

Perseroan mendefinisikan risiko keuangan sebagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang, yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perseroan menghadapi risiko keuangan yaitu: risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko likuiditas dan risiko tingkat bunga.

a. Risiko kredit

Aset keuangan Perseroan yang memiliki potensi konsentrasi secara signifikan risiko kredit pada dasarnya terdiri dari kas di bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan piutang dari pihak-pihak berelasi. Perseroan memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif.

Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas di bank dengan memonitor reputasi dan peringkat kredit bank. Risiko kredit Perseroan timbul dari kegagalan bayar pihak lain, dengan risiko maksimum sama dengan jumlah tercatat instrumen tersebut. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, tidak terdapat konsentrasi risiko kredit secara signifikan.

b. Risiko likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perseroan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman jangka panjang dan pinjaman lainnya.

Risks related to the Company's business activities include :

Financial Risks Management and Capital Management

Financial Risks Management

The Company defines financial risk as the possibility of losses or profits foregone, which may be caused by internal or external factors which might have negative potential impact to the achievement of the Company's objectives. In its operating, investing and financing activities, the Company is exposed to the following financial risks: credit risk, foreign-currency risk, liquidity risk and interest rate risk.

a. Credit risk

The financial assets that potentially subject the Company to significant concentrations of credit risk consist principally of cash in banks, trade receivables, other receivables and due from related parties. The Company has in place credit policies and procedures to ensure the ongoing credit evaluation and active account monitoring.

The Company manages credit risk exposed from its cash in banks by monitoring bank's reputation and credit rating. The Company's exposure to credit risk arises from default of other parties, with maximum exposure equal to the carrying amount of these instruments. At the consolidated financial position date, there were no significant concentrations of credit risk.

b. Liquidity risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalent to support business activities on timely basis. The Company maintains a balance between continuity of accounts receivable collection and flexibility through the use of long-term loans and other borrowings.

Pengelolaan Modal

Perseroan bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, diantaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan maksimalisasi nilai pemegang saham.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan di tahun 2022

Dalam upaya melakukan pencegahan atas potensi risiko yang dapat terjadi, Perseroan melakukan upaya-upaya untuk mencegah dan mengurangi potensi risiko dengan melakukan aktivitas manajemen risiko sebagai berikut :

- 1. Perbaikan dan Pembuatan Business Process**
Perseroan terus menerus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas "business process" dalam kegiatan bisnis perusahaan untuk memastikan setiap langkah yang diambil oleh Perseroan dalam membuat keputusan telah memperhitungkan risiko yang mungkin dan dapat terjadi.
- 2. Examination Business Process**
Business process yang telah disetujui dan diformalisasikan menjadi panduan bagi setiap unsur dalam Perseroan untuk membuat keputusan atau melaksanakan kegiatan bisnis Perseroan. Business process harus dijalankan oleh unsur Perseroan. Perseroan melakukan proses audit untuk memastikan bahwa setiap unsur dalam Perseroan menjalankan business process yang sudah ditetapkan. Hasil audit digunakan untuk melakukan perbaikan-perbaikan dan juga tindakan kuratif bila dirasakan perlu.

Capital Management

The Company aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing shareholders value.

Management monitors capital using several financial leverage measurements such as debt to equity ratio.

Review on the Effectiveness of the Risk Management System in 2022

As an effort to prevent the potential risks that may occur, the Company strives to prevent and reduce potential risks by conducting risk management activities as follows :

- 1. Improve and Develop Business Process**
The Company's continuously develop and make a quality improvement of the "business process" in the company's business activity to ensure that every step taken by the Company in making decisions has taken into account all the possible risks that may occur.
- 2. Examination Business Process**
Business process that has been approved and formalized will become a guide for each element in the Company to make decisions or carry out business activities of the Company. Business process must be conducted by all elements of the Company. Company conducts an audit process to ensure that each element of the company's running business process that has been set. The audit results are used to make repairs and curative measures if necessary.

Tabel Pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang dijalankan oleh Perseroan dilakukan melalui pendekatan *comply or explain*. Dimana Perseroan mengungkapkan informasi sehubungan dengan rekomendasi yang telah dilaksanakan Perseroan atau memberikan penjelasan jika Perseroan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

Berdasarkan rekomendasi tersebut, Perseroan menyatakan bahwa Perseroan telah mengimplementasikan sebagian daripada rekomendasi yang tercantum dalam pedoman tata kelola perusahaan sesuai dengan Peraturan OJK No. 21/ POJK.04/2015, dengan keterangan sebagai berikut:

Recommendation Compliance Table of Corporate Governance of Public Company

In accordance with OJK Regulation No. 21 / POJK.04 / 2015 on the Implementation of Governance Guidelines of Public Company and OJK Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, the implementation of GCG practices undertaken by the Company is conducted through a *comply or explain* approach. Where the Company disclosed information in connection with the recommendations made by the Company or provides explanation if the Company has not or has not implemented the recommendation.

Based on the recommendation, the Company declared that the Company had been implementing a portion of the recommendations contained in the corporate governance guidelines pursuant to OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015, with the following information:

NO	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
A	HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM. RELATIONSHIP OF PUBLIC COMPANY WITH THE SHAREHOLDERS IN ENSURING THE SHAREHOLDERS' RIGHTS.	
1	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Principle 1 Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Convention.	Terpenuhi Comply
2	<ul style="list-style-type: none"> - Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham Public Company has technical procedures for opened or closed voting that promote independency and shareholders' interest. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> - Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on Public Company's website by no less than 1 (one) year 	Terpenuhi Comply

2	<p>Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Improving Communication quality of Public Company with Shareholders or Investors.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>
	<p>- Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau Investor Public Company has a communication policy with shareholders or Investors.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>
	<p>- Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses its communication policy with shareholders or Investors in website.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>
B	<p>FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' FUNCTION AND ROLE</p>	
3	<p>Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>
	<p>- Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of number of Board of Commissioners' member shall consider the condition of Public Company.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>
	<p>- Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of Composition of Board of Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>
4	<p>Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the quality of Job and Responsibility Performance of Board of Commissioners.</p>	
	<p>- Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>
	<p>- Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkap melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self Assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>
	<p>- Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of the Board of Commissioners if such member involved in financial crime.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>
	<p>- Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in nomination process Board of Directors member.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>

C	FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF DIRECTORS' FUNCTION AND ROLE	
5	<p>Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of number of Board of Directors' member considers the condition of Public Company and the effectiveness of decision-making. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of Composition of Board of Commissioners' member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge. 	Terpenuhi Comply
6	<p>Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p>Principle 6 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has self assessment policy to assess performance Board of Directors. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkap melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in Annual Report of Public Company. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> • Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors have a policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crimes. 	Terpenuhi Comply
D	PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN PARTICIPATION OF STAKEHOLDERS	
7	<p>Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Principle 7 Improving Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Company has a policy to prevent insider trading. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policy. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors 	Terpenuhi Comply

	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditors' rights. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan Whistleblowing System. Public Company has a policy of Whistleblowing System. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. Public Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees. 	Terpenuhi Comply
E	KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSUR	
8	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan. Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.	
	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company takes benefits from application of a broader information technology other than website as information disclosure media. 	Terpenuhi Comply
	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan dan pengendali. Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through major controlling shareholders. 	Terpenuhi Comply



PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

KEGIATAN SOSIAL PERSEROAN

CORPORATE SOCIAL ACTIVITIES



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

Pelaksanaan tanggung jawab sosial yang berkesinambungan merupakan komitmen Perseroan dalam menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis perusahaan demi pembangunan perusahaan yang berkelanjutan.

The implementation of a continuing CSR is part of the Company's commitment in maintaining the growth and sustainable development of the Company.



Tanggung jawab sosial (CSR) adalah komitmen berkelanjutan yang dilakukan oleh dunia usaha agar senantiasa berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi untuk meningkatkan kualitas hidup tenaga kerja, masyarakat setempat dan masyarakat pada umumnya, sekaligus berperan aktif dalam memelihara kelestarian lingkungan.

Perseroan, sebagai warga korporasi yang baik (good corporate citizen) menyadari sepenuhnya akan tanggung jawabnya sebagai agen perubahan yang berkewajiban memberi manfaat bagi masyarakat luas. Sehingga kegiatan CSR pun menjadi suatu rangkaian tak terpisahkan dari program kerja Perseroan yang dilakukan secara rutin dan berkesinambungan.

Perseroan meyakini pelaksanaan tanggung jawab sosial yang berkesinambungan merupakan komitmen Perseroan dan langkah strategis dalam menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis perusahaan demi pembangunan perusahaan yang berkelanjutan (sustainable development).

Corporate social responsibility (CSR) is a continuous commitment undertaken by the businesses to give its contribution to economic development, improve the quality of life of its workforce, while also actively engaged in environmental sustainability.

The Company as a good corporate citizen fully realize its responsibility as agent of change that has obligation to bring benefit for the greater good. Hence, CSR has become an integral part of the Company's working plan that was continuously conducted.

The Company believe, the implementation of a continuing CSR is part of the Company's commitment and strategic action in maintaining the growth and sustainable development of the Company.

Sebagai wujud komitmen Perseroan untuk membangun kualitas kehidupan yang lebih baik dimanapun Perseroan beroperasi, Perseroan senantiasa melakukan tanggung jawab sosialnya sebagai berikut:

Keagamaan

kegiatan agama memberikan kambing kurban untuk merayakan Tedul Adha di penduduk setempat.

In-Religion

religious activities provide sacrificial goats to celebrate Eid al-Adha in the local population.

As a manifestation of the Company's commitment to build a better quality of life wherever the Company operates, the Company always performs its social responsibilities as follows:



Kegiatan Sosial

Sebagai perusahaan yang memiliki kepedulian kepada masyarakat dan lingkungan sekitarnya, PT Lima Dua Lima Tiga menjalankan program Corporate Social Responsibility dengan senantiasa mencari cara untuk memberikan manfaat kepada masyarakat. Diantaranya adalah memberikan perhatian terhadap Yayasan Yatim Piatu anak anak Balita, dimana menjadi kepedulian kami untuk turut memberikan perhatian selaku Perusahaan korporasi. Mengajak putra putri Yatim Piatu untuk berdoa bersama dengan mempererat persaudaraan bagi sesama.

Social Activity

As company that is aware of its society and environment. Through its Corporate Social Responsibility program, PT Lima Dua Lima Tiga is always looking for ways to give back to the community. Among them is paying attention to the Orphan Foundation for Toddlers, which is aware of this issue and as its corporate social responsibility. Inviting the orphans to prayer by strengthening companionship for others.





PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA
DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN BUKU TAHUNAN 2022**

STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF COMMISSIONER
AND THE BOARD OF DIRECTOR ABOUT RESPONSIBILITES
OF ANNUAL REPORT 2022

Surat Pernyataan Komisaris dan Direksi untuk Annual Report 2022

Statement of Responsibility of The board of Commissioners and The Board of Directors Responsibilities of Annual Report 2022

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lima Dua Lima Tiga Tbk ("Perseroan") Tahun Buku 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran ini Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

All members of Board Commissioners and Directors the undersigned here by declare that the information contained in the Annual Report of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk ("Company") for financial Year 2021 has been completed and we are fully responsible for the accuracy of the content of the company's Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 3 April 2022
Jakarta, April 3, 2022

DEWAN KOMISARIS
Board of
Commissioners



Billy Sabarto
Komisaris Utama
President Commissioner



Calvin Lutvi
Komisaris
Commissioners



Sri Wulandari
Komisaris Independen
Independent Commissioners

DEWAN DIREKSI
Board of Directors



Surya Andarurachman Putra
Direktur Utama
President Director



Randy Suherman
Direktur
Director



LIMA DUA
TIGA

PT. LIMA DUA LIMA TIGA Tbk

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT



PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

**Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut /
*The financial statements as of December 31, 2022 and
for the year then ended***

**Beserta Laporan Auditor Independen /
*with independent auditors' report***





PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

**Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut /
*The financial statements as of December 31, 2022 and
for the year then ended***

**Beserta Laporan Auditor Independen /
*with independent auditors' report***

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Daftar isi

Table of contents

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Direksi dan Komisaris	Halaman <i>Page</i>	<i>Statement of Responsibilities of Directors and Commissioners</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut:		<i>The financial statements as of December 31, 2022 and for the year then ended)</i>
Laporan Posisi Keuangan	1-2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	<i>Statement of Income and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Cash flow statement</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6-50	<i>Notes to Financial Statements</i>



PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.
SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022
PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

We, the undersigned :

1 Nama	: Surya Andarurachman Putra	: Name 1
Alamat kantor	: Gedung Fairgrounds, Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53,, Lot.14 Senayan-Kebayoran Baru -,	: Office address
Alamat domisili sesuai KTP	: Jl. Gedung Pinang PS22 Pondok Pinang – Kebayoran Jakarta Selatan	: Domicile as stated in ID Card
Nomor telepon	: (021) – 71796233	: Phone Number
Jabatan	: Direktur Utama/President Director	: Position
2 Nama	: Randy Suherman	: Name 2
Alamat kantor	: Gedung Fairgrounds, Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53,, Lot.14 Senayan-Kebayoran Baru	: Office address
Alamat domisili sesuai KTP	: Jl. Nahir No.74 DPR III Rt.006/002 Meruya Selatan Kembangan Jakarta Barat	: Domicile as stated in ID Card
Nomor telepon	: (021) - 71796233	: Phone Number
Jabatan	: Direktur/Director	: Position

menyatakan bahwa :

State that:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan; | 1 We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of the Company; |
| 2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2 The financial statements have been prepared based on the Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3 a Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3 a All information contained in the financial statements is complete and correct; |
| b Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts; |
| 4 Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan. | 4 We are responsible for the Company internal control system. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 3 Maret 2023/ March 3, 2023

Direktur Utama
President Director

Direktur
Director

(Surya Andarurachman Putra)

(Randy Suherman)

PT.LIMA DUA LIMA TIGA

Branch Office :

Sentra Bisnis Harapan Indah Blok SS 11 No. 6-7

Jl. Harapan Indah Raya, Bekasi 17132 - Indonesia

Phone : (62-21) 88866199 (Hunting)

Fax : (62-21) 88865750

Email : admin@kapdbdsda-bekasi.com

Head Office :

Menara Kuningan 11th floor

Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav. 5

Jakarta 10210

Nomor/Number : 00009/3.0291/AU.1/03/0824-2/1/III/2023

Laporan Auditor Independen /
*Independent Auditor's Report*Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The stockholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Lima Dua Lima Tiga Tbk ("Perusahaan"), terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Lima Dua Lima Tiga ("The Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

Kami telah menentukan bahwa tidak terdapat hal audit utama untuk dikomunikasikan dalam laporan kami.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidaksesuaian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

We have determined that there are no key audit matters to communicate in our report.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and we will not express any form of assurance on the Annual Report thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.

We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

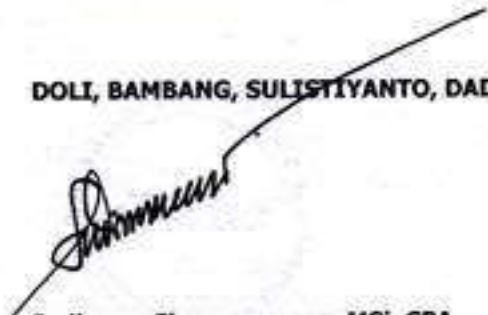
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

DOLI, BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG & ALI


Sudirman Simangunsong, MSi, CPA
Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. 0824

3 Maret 2023 / March 3, 2023



PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Posisi Keuangan
Tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Statement of Financial Position
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	2022	Catatan	2021	
ASET				<i>ASSETS</i>
Aset Lancar				<i>Current Assets</i>
Kas dan setara kas	16.074.976.032	2c,2e, 2f, 4	22.282.650.407	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	1.748.704.362	2c,5	216.136.172	<i>Trade Receivable</i>
Piutang lain-lain				<i>Other Receivable</i>
Pihak ketiga	1.816.300.000	2c,6	634.813.831	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	10.447.286	2c,6	123.790.966	<i>Related party</i>
Persediaan	14.347.125.832	2g,7	3.940.226.144	<i>Inventories</i>
Pajak dibayar dimuka	-	2o	136.140.601	<i>Prepaid taxes</i>
Uang muka	13.811.290.820	2j,8	5.326.008.920	<i>Advances</i>
Biaya dibayar dimuka	3.193.984.065	2h,9	2.301.460.617	<i>Prepaid Expenses</i>
Jumlah	<u>51.002.828.397</u>		<u>34.961.227.658</u>	<i>Total</i>
Aset Tidak Lancar				<i>Non-Current Assets</i>
Aset tetap	19.797.557.418	2j,10	8.469.765.288	<i>Fixed assets</i>
Aset hak guna	13.094.552.347	2m,11	8.730.741.078	<i>Right of use assets</i>
Aset lain-lain	1.494.176.000	12	1.314.176.001	<i>Other non-current asset</i>
Aset pajak tangguhan	363.848.788	2o,16c	98.662.749	<i>Deferred tax assets</i>
Jumlah	<u>34.750.134.553</u>		<u>18.613.345.116</u>	<i>Total</i>
TOTAL ASET	<u>85.752.962.950</u>		<u>53.574.572.774</u>	<i>Total Assets</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Posisi Keuangan
Tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Statement of Financial Position
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	2022	Catatan	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas jangka pendek				<i>Current Liabilities</i>
Utang usaha				<i>Trade payable</i>
Pihak ketiga	7.365.573.002	2c, 13	2.043.678.686	<i>Third parties</i>
Beban akrual	3.567.351.985	2c,14	1.048.341.397	<i>Accrued Expenses</i>
Utang pajak	3.471.786.285	2o,16a	1.217.120.024	<i>Taxes payable</i>
Pendapatan diterima dimuka	607.829.371	15	175.500.000	<i>Unearned revenue</i>
Utang jangka panjang jatuh tempo kurang dari satu tahun				<i>Long-term debt with maturities of less than one year</i>
Bank	1.882.460.004	2c,17	-	<i>Bank</i>
Liabilitas sewa	4.338.913.255	2m,18	3.372.834.000	<i>Lease liabilities</i>
Jumlah	<u>21.233.913.901</u>		<u>7.857.474.107</u>	<i>Total</i>
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang setelah dikurangi jatuh tempo dalam satu tahun				<i>Long-term debt net of maturities of less than one year</i>
Bank	7.454.839.996	2c,17	-	<i>Bank</i>
Liabilitas sewa	7.485.329.114	2m,18	6.259.851.116	<i>Lease liabilities</i>
Liabilitas imbalan kerja	1.653.858.125	2p, 27	448.467.042	<i>Employee benefit liability</i>
Liabilitas pajak tangguhan	558.848.851	2o,16c	350.591.347	<i>Deferred tax liabilities</i>
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>17.152.876.087</u>		<u>7.058.909.505</u>	<i>Total non-current liabilities</i>
Jumlah	<u>38.386.789.988</u>		<u>14.916.383.612</u>	<i>Total</i>
EKUITAS				EQUITY
Modal saham – modal dasar				<i>Share capital- authorized</i>
2.000.000.000 lembar saham modal ditempatkan dan disetor penuh 1.035.000.000 lembar dan 697.500.000 lembar tahun 2021 dan 2020 dengan nilai nominal sebesar Rp10	10.615.521.210	19	10.350.000.000	<i>2.000.000.000 shares issued and fully paid 1,035,000,000 shares and 697,500,000 shares in 2021 and 2020 at par value of Rp10</i>
Tambahan modal disetor	1.050.500.000	20	1.050.500.000	<i>Additional paid-in capital</i>
Agio saham	28.046.250.000	21	28.046.250.000	<i>Share Premium</i>
Agio waran	3.053.493.915	22	-	<i>Warrant agio</i>
Pendapatan komprehensif lain	(316.344.512)		-	<i>Other comprehensive income</i>
Saldo laba (defisit)	<u>4.916.752.348</u>		<u>(788.560.838)</u>	<i>Retained earning (deficits)</i>
Jumlah Ekuitas	<u>47.366.172.962</u>		<u>38.658.189.162</u>	<i>Total Equity</i>
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>85.752.962.950</u>		<u>53.574.572.774</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Statement of Profit or Loss and Other
Comprehensive Income
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	2022	Catatan	2021	
Pendapatan	66.140.071.647	2n,23	14.441.000.709	<i>Revenue</i>
Beban pokok pendapatan	<u>(27.158.149.548)</u>	2n,24	<u>(5.124.716.376)</u>	<i>Cost of revenue</i>
Laba Kotor	38.981.922.099		9.316.284.333	<i>Gross Profit</i>
Beban operasi	<u>(33.738.921.651)</u>	2n,25	<u>(9.668.693.860)</u>	<i>Operation expenses</i>
Laba (rugi) usaha	5.243.000.448		(352.409.527)	<i>Operating profit (loss)</i>
Pendapatan (beban) lain-lain				<i>Others income (expenses)</i>
Pendapatan lain-lain	3.181.411.649	2n,26	1.323.267.678	<i>Other income</i>
Pendapatan keuangan	59.845.635	2n,26	47.299.884	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	<u>(916.130.663)</u>	2n,26	<u>(474.565.662)</u>	<i>Finance expenses</i>
Jumlah	<u>2.325.126.621</u>		<u>896.001.900</u>	<i>Total</i>
Laba sebelum pajak	7.568.127.070		543.592.373	<i>Profit before Tax</i>
Manfaat (beban) pajak penghasilan				<i>Income tax benefit (expenses)</i>
Pajak kini	(1.830.517.040)	2o,16b	(123.815.134)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	<u>(32.296.842)</u>	2o,16c	<u>(161.659.132)</u>	<i>Deferred tax</i>
Jumlah	<u>(1.862.813.882)</u>		<u>(285.474.265)</u>	<i>Total</i>
Laba tahun berjalan	<u>5.705.313.188</u>		<u>258.118.107</u>	<i>Profit for the year</i>
Penghasilan (beban) Komprehensif Lain				<i>Other Comprehensive Income (charge)</i>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Item that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(405.569.887)	27b	-	<i>Remeasurement on employee benefit liabilities</i>
Pajak penghasilan terkait	<u>89.225.375</u>		<u>-</u>	<i>Related income tax benefit</i>
	<u>(316.344.512)</u>		<u>-</u>	
Laba komprehensif	<u>5.388.968.676</u>		<u>258.118.107</u>	<i>Total comprehensive income</i>
Laba per saham	<u>5,18</u>	2q,28	<u>0,28</u>	<i>Earning per share</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Statement of Chan
For the year ended Dece
(Expressed in Rupiah, unless o*

	Modal Saham <i>Capital Share</i>	Tambahan Modal Disetor <i>Additional Paid-in Capital</i>	Agio saham <i>Share premium</i>	Agio waran <i>Warrant agio</i>	Penghasilan komprehensif lain	Saldo Desifit <i>Deficit Balance</i>	Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>
Saldo per 1 Januari 2021	6.975.000.000	1.050.500.000	-	-	-	(1.046.678.944)	6.978.821.056
Penambahan modal disetor	3.375.000.000	-	-	-	-	-	3.375.000.000
Agio saham	-	-	28.046.250.000	-	-	-	28.046.250.000
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	258.118.106	258.118.106
Saldo per 31 Desember 2021	<u>10.350.000.000</u>	<u>1.050.500.000</u>	<u>28.046.250.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(788.560.838)</u>	<u>38.658.189.162</u>
Penambahan modal disetor	265.521.210	-	-	-	-	-	265.521.210
Agio waran	-	-	-	3.053.493.915	-	-	3.053.493.915
Keuntungan (kerugian) aktuarial	-	-	-	-	(316.344.512)	-	(316.344.512)
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	5.705.313.187	5.705.313.187
Saldo per 31 Desember 2022	<u>10.615.521.210</u>	<u>1.050.500.000</u>	<u>28.046.250.000</u>	<u>3.053.493.915</u>	<u>(316.344.512)</u>	<u>4.916.752.349</u>	<u>47.366.172.962</u>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of the financial statements taken as a whole.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Arus Kas
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Statement of Cash flows
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITY
Penerimaan kas dari pelanggan	65.039.832.828	14.398.207.336	<i>Cash receipt from customer</i>
Pembayaran kepada pemasok	(39.410.153.408)	(11.789.957.120)	<i>Payments to suppliers</i>
Pembayaran untuk beban operasional lainnya	(15.875.990.482)	(3.765.965.628)	<i>Payment for operating expenses</i>
Pembayaran Karyawan	(12.161.874.829)	(3.167.613.575)	<i>Payments to employee</i>
Pembayaran bunga	(883.969.479)	(465.520.681)	<i>Payments interest</i>
Penerimaan penghasilan bunga	59.845.635	47.299.884	<i>Receipt of interest income</i>
Penerimaan penghasilan lainnya	3.613.741.020	1.150.000.000	<i>Other income receipts</i>
Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	<u>381.431.285</u>	<u>(3.593.549.784)</u>	<i>Net cash used in operating activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(13.068.732.988)	(7.293.219.274)	<i>Acquisition of fixed assets</i>
Perolehan aset hak guna	(408.927.264)	-	<i>Acquisition of right of use assets</i>
Perolehan aset lainnya	(180.000.000)	(784.176.001)	<i>Acquisition of other assets</i>
Kas bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	<u>(13.657.660.252)</u>	<u>(8.077.395.275)</u>	<i>Net cash used in Investing Activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	(4.519.618.044)	(1.376.429.319)	<i>Payment of lease obligations</i>
Penerimaan tambahan modal disetor	265.521.210	3.375.000.000	<i>Receipt of additional paid-in capital</i>
Agio Waran	3.053.493.915	-	<i>Warrant agio</i>
Agio saham	-	28.046.250.000	<i>Share premium</i>
Penerimaan (pembayaran) piutang lain-lain	(1.068.142.489)	1.527.768.675	<i>Receipt (payment) of other receivables</i>
Penerimaan utang bank	9.337.300.000	-	<i>Receipt of bank loans</i>
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>7.068.554.592</u>	<u>31.572.589.356</u>	<i>Net cash provide by financing activity</i>
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	(6.207.674.375)	19.901.644.297	<i>Increase (decrease) cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas awal tahun	22.282.650.407	2.381.006.110	<i>Cash and cash equivalent at begining of year</i>
Kas dan setara kas aAkhir tahun	<u>16.074.976.032</u>	<u>22.282.650.407</u>	<i>Cash and cash equivalents at the end of year</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Lima Dua Lima Tiga ("Perusahaan") didirikan tanggal 25 Oktober 2011 berdasarkan Akta Notaris No. 40 dibuat oleh Shella Falianti, SH, notaris berkedudukan di Jakarta. Akta Pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-56579.AH.01.01 Tanggal 21 November 2011.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 20 tanggal 14 Desember 2020, Sugih Haryati, S.H., M.Kn., telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0083262.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 14 Desember 2020. Perubahan tersebut menyangkut persetujuan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan kepada Masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham Perusahaan tersebut pada Bursa Efek Indonesia dan pengurus Perusahaan.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan yang telah diaktakan dengan No. 20 tanggal 14 Desember 2020 dimana dalam akta tersebut disebutkan maksud dan tujuan Perusahaan adalah bidang perdagangan dan jasa. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha yaitu klasifikasi baku lapangan usaha Indonesia (KBLI) 56301 yaitu bar, KBLI 56101 yaitu restoran, KBLI 93291 yaitu klub malam dan atau diskotik, KBLI 47221 yaitu perdagangan eceran minuman beralkohol. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak 12 Desember 2011 dengan menggunakan nama merk Lucy in the Sky dimana gerai restoran fairground building berlokasi di kawasan SCBD dan Senayan Park. Perusahaan tidak memiliki Entitas Induk.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Selatan beralamat di Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53 Kel Senayan Kec Kebayoran Baru Jakarta Selatan.

1. GENERAL

a. *Company Establishment and General Information*

PT Lima Dua Lima Tiga (the "Company") was established on October 25, 2011 based on Notarial Deed No. 40 made by Shella Falianti, SH, a notary domiciled in Jakarta. The Deed of Establishment of the Company has been ratified by the Minister of Law and Human Rights with Decree No. AHU-56579.AH.01.01 November 21, 2011

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed. 20 dated December 14, 2020, Sugih Haryati, S.H., M.Kn., has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0083262.AH.01.02.YEAR 2020 dated December 14, 2020. The amendment involves approval to conduct an Initial Public Offering of the Company's Shares to the Public ("Public Offering") and to list the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange and the management of the Company.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association which has been notarized with No. 20 dated December 14, 2020 wherein the deed states that the Company's purposes and objectives are in the trade and services sector. To achieve these aims and objectives, the Company can carry out business activities, namely the standard classification of Indonesian business fields (KBLI) 56301, namely bars, KBLI 56101, namely restaurants, KBLI 93291, namely nightclubs and/or discotheques, KBLI 47221, namely retail trading of alcoholic beverages. The Company started its commercial operations on December 12, 2011, using the brand name Lucy in the Sky where the fairground building restaurant outlets are located in the areas SCBD and Senayan Park. The Company does not have a Parent Entity.

The Company is domiciled in South Jakarta having its address at Jl. Jen. Sudirman Kav. 52-53 Senayan Kebayoran Baru District, South Jakarta.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

b. Susunan Dewan Direksi, dan Dewan Komisaris

b. Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners

Berdasarkan Akte No. 78 tanggal 22 Juli 2022 oleh Desman, S.H, M.Hum,M.M, notaris di Jakarta Utara, Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Based on Deed No. 78 dated July 22, 2022 by Desman, S.H, M.Hum, M.M, notary in North Jakarta, The composition of the Company's management as of December 31, 2022 are as follows:

Dewan Komisaris

Board of commissioners

Komisaris utama	:	Billy Sabarto	:	President commissioner
Komisaris	:	Calvin Lutvi	:	Commissioner
Komisaris independen	:	Sri Wulandari	:	Independent commissioner

Dewan Direksi

Direktur utama	:	Surya Andarurachman Putra	:	President director
Direktur	:	Randy Suherman	:	Director

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's management as of December 31, 2021 are as follows:

Dewan Komisaris

Board of commissioners

Komisaris utama	:	Felly Imransyah	:	President commissioner
Komisaris	:	Calvin Lutvi	:	Commissioner
Komisaris independen	:	Sri Wulandari	:	Independent commissioner

Dewan Direksi

Direktur utama	:	Surya Andarurachman Putra	:	President director
Direktur	:	Randy Suherman	:	Director

Berdasarkan Surat Ketetapan Direksi No.SK-Dir-050/LDLT-LUCY/XII/2020 tanggal 15 Desember 2020, Perusahaan menunjuk Ratna Sari sebagai sekretaris perusahaan.

Based on the Decree of the Board of Directors No.SK-Dir-050/LDLT-LUCY/XII/2020 dated December 15, 2020, the Company appointed Ratna Sari as corporate secretary.

Berdasarkan Surat Penunjukan Komite Audit No.SK-KOM-005/LDLT/LUCY/X/2021 tanggal 1 Oktober 2021, hal ini sesuai dengan Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja komite audit. Dalam surat penunjukan tersebut disebutkan susunan dari komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

Based on the Audit Committee Appointment Letter No.SK-KOM-005/LDLT/LUCY/X/2021 dated October 1, 2021, this is in accordance with OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the formation and implementation guidelines of the audit committee. The letter of appointment states that the composition of the Company's audit committee as at December 31, 2022 and 2021 was as follows:

Ketua	Sri Wulandari	Chairman
Anggota	Dimas Raditya	Member
Anggota	Steven	Member

Perusahaan telah mengangkat Riwanto Tamba sebagai Kepala Unit Audit Internal Perusahaan, berdasarkan Surat Keputusan No.SK-DIR-006/LDLT/LUCY/X/2021 tanggal 1 Oktober 2021 yang telah ditandatangani oleh Direktur Utama Perusahaan. Hal ini sesuai dengan Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang pembentukan dan pedoman penyusunan piagam audit internal.

The Company has appointed Riwanto Tamba as Head of the Company's Internal Audit Unit, based on Decree No. SK-DIR-006/LDLT/LUCY/X/2021 dated October 1, 2021, which was signed by the President Director of the Company. This is in accordance with OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 concerning the formation and guidelines for drafting an internal audit charter.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

The Company's key management personnel include all Commissioners and Directors. These key management have the authority and responsibility to plan, lead and control the activities of the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki masing-masing 7 karyawan tetap (tidak diaudit). Karyawan tidak tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar 316 dan 68 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has 7 permanent employees (unaudited) respectively. The Company's non-permanent employees as of December 31, 2022 and 2021 are 316 and 68 employees (unaudited).

c. Perizinan

Perusahaan mempunyai izin lingkungan dan izin usaha yang berlokasi di Fairgrounds Building Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Lot.14 atas klasifikasi baku lapangan usaha Indonesia mengenai kelab malam dan atau diskotik, restoran, bar, perdagangan minuman eceran minuman beralkohol. Izin lingkungan dan izin usaha tersebut telah memenuhi komitmen dan telah berlaku efektif selama pelaku usaha menjalankan usaha dan/atau kegiatannya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

c. Permissions

The company has an environmental permit and a business license which is located at Fairgrounds Building Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Lot.14 on the standard classification of Indonesian business fields regarding nightclubs and/or discotheques, restaurants, bars, retail trade in alcoholic beverages. The environmental permit and business permit have fulfilled their commitments and have been effective as long as the business actor carries out his business and/or activities in accordance with the provisions of laws and regulations.

d. Pencatatan Saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia

Pada tanggal 22 April 2021, Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisaris Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-58 /D.04/2021 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 337.500.000 saham dengan nilai nominal Rp 10 per saham dengan harga penawaran Rp 100 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 5 Mei 2021.

d. Listing of Company Shares on the Indonesia Stock Exchange

On April 22, 2021, the Company has received a Letter of Effectiveness from the Capital Market Supervisory Executive on behalf of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-58 /D.04/2021 to conduct a public offering of 337,500,000 shares with a nominal value of Rp 10 per share at an offering price of Rp 100 per share. All of these shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange on May 5, 2021.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi penting yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan. Kebijakan ini telah diaplikasikan secara konsisten terhadap semua periode yang disajikan, kecuali dinyatakan lain

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING

Presented below are the significant accounting policies adopted in preparing the financial statements of the Company. These policies have been consistently applied to all of the periods presented, unless otherwise stated.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi

a. Statements of compliance

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (FAS), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations to Financial Accounting

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Kuangan dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII G7 mengenai Peraturan Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Standards (IFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board and the Islamic Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants Association and the Regulations No. VIII G7 concerning Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures by the Public Companies issued by Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan

b. Basis of measurement and preparation of financial statements

Laporan keuangan Perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The Company's financial statements are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Dasar penyusunan laporan keuangan, kecuali laporan arus kas adalah dasar akrual. Laporan keuangan tersebut disusun dengan prinsip kesinambungan usaha (*going concern*) dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

The preparation of the financial statements, except for the statements of cash flows, is the accrual basis. The financial statements are prepared on the basis of a going concern and are based on historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis of other measurements as described in the respective accounting policies.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

Perlu dicatat bahwa estimasi akuntansi dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di catatan 4.

It should be noted that accounting estimates and assumptions used in the preparation of the financial statements, although these estimates are based on managements' best knowledge and judgement of the current events and actions, actual events may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in note 4.

c. Instrumen keuangan

c. Financial instrument

Aset keuangan

Financial assets

1) Klasifikasi

1) Classification

Perusahaan mengklasifikasi aset keuangan menjadi dua kategori berikut:

The Company classifies its financial assets into the following categories:

- Diukur pada nilai wajar, melalui

- Measured at fair value, either through

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- penghasilan komprehensif lain atau melalui laba rugi; dan
- Diukur pada biaya perolehan diamortisas

- other comprehensive income or through profit or loss; and*
- *Measured at amortised cost.*

Klasifikasi tersebut berdasarkan model bisnis manajemen dan karakteristik arus kas kontraktual. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat awal pengakuan.

The classification is based on the management's business model and their contractual cash flows characteristics. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition.

Aset keuangan Perusahaan yang diukur dengan biaya diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang non-usaha pada laporan posisi keuangan.

The Company's financial assets at amortised cost comprise cash and cash equivalent, trade receivables, and other receivables in the statements of financial position.

Investasi pada instrumen ekuitas Perusahaan diukur pada nilai wajar dan diakui pada laba rugi.

The Company's Investment in equity instruments are measured at fair value and recognised in profit or loss.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

2) Pengukuran dan pengakuan

2) *Recognition and measurement*

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang lazim (reguler) diakui pada tanggal perdagangan - tanggal dimana Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Regular purchases and sale of financial assets are recognised on the trade date - the date on which the Company commits to purchase or sell the asset.

Investasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi untuk seluruh aset keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Investments are initially recognised at fair value plus the transaction costs for all financial assets not carried at fair value through profit or loss.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya dicatat sebesar nilai wajar dan biaya transaksinya dibebankan pada laba rugi.

Financial assets carried at fair value through profit or loss are initially recognised at fair value, and transaction costs are expensed in profit or loss.

Selisih bersih yang timbul dari perubahan nilai wajar kategori "aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi" dan pendapatan bunga aset keuangan tersebut disajikan pada laba rugi dalam "penghasilan keuangan" dalam periode terjadinya

Net differences arising from changes in the fair value of the "financial assets at fair value through profit or loss" and interest income category are presented in profit or loss within "finance income" in the period in which they arise.

3) Instrumen keuangan disaling hapus

3) *Offsetting financial instruments*

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan salinghapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus harus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

4) Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai terjadi hanya jika terdapat bukti objektif bahwa penurunan nilai merupakan akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset (peristiwa kerugian) dan peristiwa kerugian (atau peristiwa-peristiwa) tersebut memiliki dampak pada estimasi arus kas masa datang atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

4) *Impairment of financial assets*

At the end of each reporting period, the Company assesses whether there is objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired. A financial asset or a group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the asset (a loss event) and that loss event (or events) has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi, atau nilai wajar melalui laba rugi. Sebuah liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi apabila dimiliki untuk dijual, merupakan derivatif, atau pada saat pengakuan awal ditetapkan demikian.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost, or FVTPL. A financial liability is classified as at FVTPL if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or it is designated as such on initial recognition.

Utang usaha, utang lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas sewa pembiayaan, utang bank dan pinjaman lainnya, pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Trade and other payables, accrued expenses, lease liabilities, bank loans and other borrowings, are initially measured at fair value, net of transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Perusahaan juga menghentikan pengakuan liabilitas ketika persyaratannya diubah dan arus kas dari liabilitas modifikasinya berbeda secara substansial, di mana dengan liabilitas keuangan yang baru, berdasarkan persyaratan yang diubah diakui pada nilai wajar.

Derecognition of financial liabilities

The Company derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Company also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Pada saat penghentian pengakuan liabilitas keuangan, selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset non-kas yang ditransfer atau liabilitas yang diambil) diakui dalam laba rugi.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

d. Transaksi kepada pihak yang berelasi

d. Transactions to related parties

Sesuai dengan PSAK 7 tentang "Pengungkapan pihak-pihak yang berelasi", yang dimaksud dengan pihak yang berelasi adalah orang atau entitas yang berelasi dengan entitas pelapor sebagai berikut :

In accordance with PSAK 7 "Related Party Disclosures", the related parties are persons or entities related to the reporting entity as follows:

a) Orang atau anggota keluarga terdekatnya berelasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

a) The person or immediate family member is related to the reporting entity if the person:

- i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama terhadap entitas pelapor
- ii. memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor; atau
- iii. personal manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor

- i. have control or joint control over the reporting entity*
- ii. have significant influence over the reporting entity; or*
- iii. personal key management of the reporting entity or the reporting entity*

b) Satu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

b) An Entity related to the reporting entity if it meets one of the following:

- i. entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain)
- ii. suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama bagi entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya)
- iii. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama
- iv. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga
- v. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari suatu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor
- vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a)
- vii. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga

- i. the entity and the reporting entity are members of the same business group (the meaning of parent entity, subsidiary and subsequent subsidiary in relation to another entity)*
- ii. an entity is an associate or joint entity for another entity (or an associate or joint venture entity that is a member of a business group, in which the other entity is a member)*
- iii. both entities are joint ventures of the same third party*
- iv. an entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of the third entity*
- v. the entity is a post-employment benefit plan for the benefits of a reporting entity or entity associated with the reporting entity*
- vi. entities controlled or jointly controlled by persons identified in point (a)*
- vii. an entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of the third entity*

Seluruh transaksi dengan pihak yang berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak yang tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

All significant related transactions with related parties, whether or not done under the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

e. Saldo dan transaksi dalam mata uang asing

Perlakuan akuntansi atas penjabaran mata uang asing Perseroan sesuai dengan PSAK 10 "Pengaruh perubahan kurs valuta asing"

Pembukuan dan pelaporan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dikonversikan ke dalam Rupiah dengan kurs yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba rugi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, nilai tukar yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
1 Dolar Amerika Serikat	15.731	14.269	<i>United States Dollar 1</i>

e. *Balance and transactions denominated in foreign currency*

The accounting treatment of foreign currency translation in accordance with PSAK 10 "The effect of change in foreign exchange rate".

Accountancy and reporting of the Company are maintained in Indonesian Rupiah. Foreign currency transactions are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At financial statements date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the rates of determined by Bank Indonesia at that date. Any resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

The exchanges rates used as of Desember 31, 2022 and December 31, 2021 were as follows:

f. Kas dan setara kas

Untuk tujuan penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas meliputi kas ditangan, kas di bank dan deposito yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Persediaan

Perlakuan akuntansi atas persediaan Perusahaan sesuai dengan PSAK 14 "Persediaan".

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui

h. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan metode garis lurus.

f. *Cash and cash equivalents*

For the purpose of presentation of the statements of cash flows, cash and equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits which mature within three months or less from the date of acquisition and which are not pledged or restricted.

g. *Inventories*

The accounting treatment of inventories of Company in accordance with PSAK 14 "Inventory".

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

h. *Prepaid expenses*

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

i. Uang muka

Uang muka merupakan pembayaran uang kepada pihak lain baik kepada perusahaan atau individu yang belum memenuhi kewajibannya.

i. Advances

Advances is the down payment to other parties to the Company or Individuals who have not fulfilled their obligations.

j. Aset tetap

Perlakuan akuntansi atas aset tetap Perseroaan sesuai dengan PSAK 16 "Aset Tetap".

j. Fixed assets

The accounting for fixed assets of the Company in accordance with PSAK 16 "Fixed Assets".

Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen. Estimasi awal biaya pembongkaran atau pemindahan aset tetap ditambahkan sebagai biaya perolehan, jika hal tersebut diperkirakan akan timbul sebagai liabilitas di masa mendatang.

Fixed asset acquisition costs include acquisition cost and directly attributable costs to bring the asset to the desired location and conditions in order for the asset to be used in accordance with management's intent and intent. The initial estimate of the cost of dismantling or removing assets is added as acquisition cost, if it is expected to arise as a liability in the future.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Measurement after initial recognition

Perusahaan memilih untuk menggunakan model biaya perolehan untuk pengukuran seluruh aset tetapnya.

The Company chooses to use the cost model for measuring for all its fixed assets.

Pada model biaya, aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehannya setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Under cost model, fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

Fixed assets, except land, are depreciated using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun / Years	
Bangunan dan Renovasi	2-20	<i>Building and Renovation</i>
Mesin dan peralatan	2-10	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan	2	<i>Vehicle</i>
Perabot dan Perlengkapan	2-5	<i>Furniture and Fixtures</i>
Perangkat Komputer	2	<i>Computer hardware</i>
Aset hak guna – bangunan	5	<i>Right of Use Assets – buildings</i>

Aset pembiayaan disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis yang sama dengan aset tetap yang dimiliki sendiri atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode sewa dan umur manfaatnya.

Leased assets are depreciated on the basis of their estimated useful lives equal to those held individually or depreciated over a shorter period of time between the lease period and the useful life.

Nilai sisa, taksiran masa manfaat, dan metode penyusutan atas aset tetap dievaluasi dan disesuaikan setiap tanggal laporan posisi keuangan. Dampak dari revisi tersebut, jika ada, diakui dalam laporan laba rugi pada periode terjadinya.

The residual value, estimated useful life, and depreciation method over property, plant and equipment are evaluated and adjusted at each financial position statement date. The impact of the revision, if any, is recognized in the statement of income in the period in which it is incurred.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Beban pemeliharaan dan perbaikan diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat suatu aset atau yang memberikan manfaat ekonomis yang berupa peningkatan kapasitas, kualitas produksi, atau kinerja dikapitalisasi dan disusutkan sesuai dengan masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan.

The cost of maintenance and repairs is recognized as an expense at the time of collection. Expenditures that extend the useful life of an asset or that provide an economic benefit in the form of capacity building, production quality, or performance are capitalized and depreciated in accordance with the useful lives of the assets.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

If the assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the financial statements and the resulting gains or losses are recognized in the current year statement of income.

k. Aset lain-lain

Uang jaminan yang merupakan deposit atas sewa dan service charge gerai yang dapat dikembalikan kepada penyewa jika sewanya berakhir dalam jangka waktu tertentu.

k. *Other assets*

Security deposit which is a deposit for the rental and service charge for outlets that can be returned to the tenant if the lease expires within a certain period of time.

l. Penurunan nilai aset non-keuangan

Perlakuan akuntansi atas penurunan nilai aset non keuangan Perseroaan sesuai dengan PSAK - 48 "Penurunan nilai".

l. *Impairment of non financial assets*

The accounting treatment for impairment of non-financial assets of the Company is in accordance with PSAK 48 "Impairment".

Aset yang dikenakan amortisasi dinilai untuk penurunan nilai apabila peristiwa atau perubahan keadaan terjadi yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah diidentifikasi (unit penghasil kas). Yang mengalami penurunan yang ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

Assets that are subject to amortization are assessed for impairment when events or changes in circumstances occur which indicate that the carrying amount may not be recoverable. Decline in value is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher amount between the asset's fair value less cost to sell or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

m. Sewa

Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

m. *Lease*

Company as tenant

At the commencement date of the contract, the Company assesses whether the contract constitutes, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract provides for the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah

To assess whether a contract provides for the right to control the use of an identified asset, the Company must assess whether:

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

The company has the right to derive substantially all of the economic benefits from the use of the identified assets; and

Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

The company has the right to direct the use of the identified assets. The Company has this right when the Company has the right to make relevant decisions about how and for what purpose the asset is used has been predetermined and:

Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;

The company has the right to operate the assets;

Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

The company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose the asset will be used during the period of use.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

At the date of inception or on revaluation of contracts containing a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each of the lease components based on the relative stand-alone price of the lease components and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for supporting leases where the Company acts as the lessee, the Company decided not to separate the non-lease components and record the lease and non-lease components as one component of the lease.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

At the commencement date of the lease, the Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability. Right-of-use assets are measured at cost, which includes the initial measurement of the lease liability adjusted for lease payments made on or before the commencement date, plus the initial direct costs incurred and the estimated costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the lease terms, less any rental incentives received.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The right-of-use assets are then depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. Lease liabilities are measured at the present value of unpaid lease payments at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or if the interest rate cannot be determined, using the incremental borrowing rate. In general, the Company uses the incremental loan interest rate as the discount rate.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK No. 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- 1) Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
 - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
 - Kontrak memiliki substansi komersial
 - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan
- 2) Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
- 3) Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan
- 4) Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
- 5) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu)

The lease payments included in the measurement of the lease liability include the following payments:

- *fixed payments, including fixed payments substantially reduced by rental incentive receivables;*
- *variable lease payments that depend on an index or interest rate initially measured using the index or interest rate at the commencement date;*
- *the amount the lessee is expected to pay with a guaranteed residual value;*
- *the exercise price of the call option if the Company is reasonably certain to exercise the option; and*
- *penalty for early termination of the lease unless the Company is pretty sure not to stop early.*

n. Revenue and Expense Recognition

The company applies PSAK No. 72: Revenue from Contracts with Customers, which require revenue recognition to meet the following five steps of analysis:

- 1) *Identify contracts with customers with certain criteria as follows:*
 - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
 - *The Company can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred*
 - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
 - *It is probable that the Company will receive benefits for the goods or services transferred*
- 2) *Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer*
- 3) *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
- 4) *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each good or services promised in the contract.*
- 5) *Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).*

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of services is recognised when the customer has received and consumed benefit from the services.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

Expenses are recognised as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity.

o. Pajak penghasilan

o. *Income tax*

Perlakuan akuntansi atas perpajakan Perseroan sesuai dengan PSAK 46 "Pajak Penghasilan".

The accounting treatment for taxation of the Company is in accordance with PSAK 46 "Income Taxes".

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Current tax expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

Perusahaan secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi. Jika diperlukan, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak

The Company periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statement carrying amounts of assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets to be deductible temporary differences, to the extent that they are likely to be utilized to reduce future taxable income.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal neraca. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain.

Deferred tax is measured at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the balance sheet date. Deferred tax is charged or credited in the statement of income, except for deferred tax charged or credited to other comprehensive income.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah diterima.

Amendments to taxation obligations are recognized when an assessment is received or, if appealed against, when the result of the appeal is received.

Perusahaan telah memanfaatkan program pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang tentang Pengampunan Pajak No. 11 Tahun 2016. Perusahaan mengakui dan mencatat tambahan aset dan liabilitas yang

The Company has utilized tax amnesty program in accordance with the Law on Tax Amnesty No. 11 Year 2016. The Company recognizes and records the additional assets and liabilities relating to the tax amnesty

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

terkait dengan program pengampunan pajak tersebut sesuai dengan PSAK 70: "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak.

program in accordance with PSAK 70, "Accounting for Asset and Liability Tax Amnesty".

p. Imbalan kerja

p. Employment benefits

Imbalan kerja jangka pendek

Short-term employee benefits

Imbalan kerja jangka pendek meliputi upah, gaji, iuran jaminan sosial, bonus dan imbalan nonmoneter lainnya diakui sebagai biaya dalam periode jasa diberikan. Imbalan jangka pendek dihitung sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek pekerja pada periode jasa terkait

Short-term employee benefits include wages, salaries, social security contributions, bonuses and other nonmonetary benefits recognized as fees in the period of services rendered. Short-term returns are calculated at the undersigned amount of the employee's short-term employee benefits in the related service period.

Imbalan pasca kerja

Post-employment benefits

Perusahaan membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020. Tidak terdapat pendanaan yang disisihkan sehubungan dengan imbalan pasca kerja ini.

The Company records defined post-employment benefits for its employees in accordance with Job Creation Law no. 11/2020. There is no funding set aside in respect of these post-employment benefits.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan pasca kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

The Company's liabilities for employees' benefits are calculated as present value of estimated liabilities for employees' benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The calculation of estimated liabilities for employees's benefits is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations conducted at the end of each reporting period.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits included a) actuarial gain and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, is recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurement is not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

Perusahaan menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

The Company determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefit obligation (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligation at the beginning of the annual period.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Perusahaan mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Perusahaan sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

The Company recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employees' benefits at the time of settlement. Gains or losses on the settlement represent the difference between the present value of post-employment benefit liabilities being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payments made directly by the Company in connection with the settlement.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

q. Laba per saham dasar

Laba per saham dihitung sesuai dengan PSAK 56 "Laba per saham".

q. *Basic earnings per share*

Earnings per share is calculated in accordance with PSAK 56 "Earnings per share"

Laba (rugi) per saham (LPS) dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih dengan rata-rata tertimbang dari jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan, sedangkan untuk LPS dilusian dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa dalam 1 (satu) periode pelaporan ditambah efek berpotensi saham biasa.

Earning (Loss) per share (EPS) is calculated by dividing net income (loss) with the weighted average number of shares outstanding during the year, while for diluted EPS is calculated by dividing net income (loss) with the weighted average number of shares outstanding during the year plus dilutive potential common stocks.

r. Informasi segmen

Informasi segmen diungkapkan sesuai dengan PSAK 5 - Segmen Operasi.

r. *Segment information*

Segment information is disclosed in accordance with PSAK 5 - Operating Segments

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

An operating segment is a component of an entity:

- i. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- ii. Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- iii. Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan

- i. That engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
- ii. Whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- iii. For which discrete financial information is available.*

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada tiap-tiap akhir periode pelaporan.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

Pertimbangan dan sumber utama ketidakpastian

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan ditetapkan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada catatan 3 atas laporan keuangan.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan penurunan nilai piutang

Perusahaan menilai penurunan nilai piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date.

The judgments, estimates and assumptions used in preparing the financial statements have been regularly reviewed based on historical experience and various factors, including expectation for future event that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgment and key sources of uncertainty

Classification of financial assets and liabilities

The classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities is determined by considering whether the definitions set out in PSAK 71 are met. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in note 3 to the financial statements.

Estimates and assumption

The main assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying value of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Company assumptions and estimates are based on reference available at the time the financial statements are prepared. Current condition and assumptions regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Provision for impairment of receivable

The Company assessed the impairment of receivables at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in the income statement, management makes a judgment as to whether there is objective evidence that a loss has occurred. Management also makes an assessment of methodologies and assumptions to estimate the amount and timing

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

direview secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya.

of future cash flows reviewed periodically to reduce the difference between actual estimated losses and losses.

Penyusutan dan nilai sisa

Depreciation and residual value

Manajemen menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dari aset tetap. Depresiasi dihitung berdasarkan biaya komponen-komponen aset tetap dikurangi dengan nilai sisa. Estimasi utama mencakup estimasi masa manfaat yang bisa berbeda signifikan dengan masa manfaat sesungguhnya. Masa manfaat sesungguhnya akan bergantung pada berbagai faktor seperti pemeliharaan, perkembangan teknologi, dan sebagainya. Nilai sisa diestimasi setiap tahun berdasarkan kondisi teknis aset tersebut

Management determines the estimated useful lives and depreciation expenses of property and equipment. Depreciation is calculated based on the cost of fixed asset components less the residual value. The main estimates include estimates of useful life that can differ significantly from the actual useful life. The actual useful life will depend on various factors such as maintenance, technological development, and so on. The residual value is estimated annually based on the technical condition of the asset.

Jika estimasi masa manfaat dan nilai sisa harus direvisi, tambahan beban depresiasi dapat terjadi di masa yang akan datang.

If the estimated useful lives and residual values should be revised, additional depreciation expenses may occur in the future.

Pajak penghasilan

Income Tax

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, Perusahaan melaporkan pajak berdasarkan sistem *self assessment*. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perusahaan memiliki eksposur terhadap pajak penghasilan karena terkait pertimbangan yang signifikan dalam menetapkan provisi pajak penghasilan Perusahaan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penetapan akhir pajaknya tidak pasti selama kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas masalah pajak yang diharapkan berdasarkan estimasi tambahan pajak yang jatuh tempo. Bila hasil final pajak atas masalah-masalah ini berbeda dengan jumlah yang telah diakui, perbedaan tersebut akan berpengaruh pada pajak penghasilan pada periode dimana penetapan terjadi.

Under the Indonesian Taxation Law, the Company reports taxes based on the self assessment system. The tax authorities may determine or amend the taxes within a specified period of time in accordance with applicable regulations. The Company has an income tax exposure as a result of significant consideration in determining the provision for the Company's income tax. There are certain transactions and calculations whose final tax fixings are uncertain during normal business activities. The Company recognizes the liability for the expected tax matters based on the estimated additional taxes due. If the final tax on these matters is different from the amount already recognized, the difference will affect the income tax in the period in which the determination occurs.

Imbalan pasca kerja

Post-employment benefits

Nilai kini liabilitas pasca-kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya bersih imbalan pasca-kerja mencakup tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat pengembalian investasi. Perubahan asumsi-asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pasca-kerja.

The present value of post-employment liabilities depends on several factors determined on the actuarial basis based on several assumptions. The assumptions used to determine the net cost of post-employment benefits include the discount rate, the rate of salary increase, and the rate of return on investment. Changes in these assumptions will affect the carrying amount of the postemployment benefits liability

Tingkat diskonto ditentukan pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pasca-kerja. Dalam menentukan

The discount rate is determined at the end of the reporting period, ie the interest rate to determine the present value of future expected cash outflows for the settlement of the post-employment benefits liability. In determining the

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, mata uang yang mana imbalan akan dibayar, dan yang memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pasca-kerja yang terkait.

appropriate interest rate, the Company considers the interest rates on the government bonds denominated in Rupiah, the currency in which the benefits are paid, and which has a period similar to the corresponding post employment benefit period

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2022	2021	
Kas kecil	122.381.224	34.393.551	<i>Cash on hand</i>
Bank			<i>Cash in banks</i>
<u>Rupiah</u>			<u><i>Rupiah</i></u>
PT Bank Central Asia Tbk	5.087.152.270	21.683.490.553	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.032.833.195	5.843.975	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
PT Mandiri (Persero) Tbk	2.305.853.382	556.922.328	<i>PT Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank Mayapada Tbk	2.000.000	2.000.000	<i>PT Bank Mayapada Tbk</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	1.524.755.959	-	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk</i>
PT BPR Depo Mitra Mandiri	6.000.000.000	-	<i>PT BPR Depo Mitra Mandiri</i>
Jumlah	<u>16.074.976.032</u>	<u>22.282.650.407</u>	<i>Total</i>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak-pihak berelasi ataupun digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

As of Desember 31, 2022 and Desember 31, 2021, there were no balances of cash and cash equivalents which are placed on related parties or pledged as collateral of debts.

Suku bunga jasa giro per bulan yang berlaku selama periode berjalan adalah berkisar 0,25%-0,5%.

The interest rates for current accounts per month ranged from 0.25% -0.5%.

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	2022	2021	
Pihak ketiga - Rupiah			<i>Third Parties - Rp</i>
City ledger	548.013.528	228.857.815	<i>City Ledger</i>
Debet card	777.347.768	77.729.608	<i>Debt Card</i>
Credit card visa	270.775.980	18.591.736	<i>Visa Credit Card</i>
BRI -Qris	276.869.564	-	<i>BRI -Qris</i>
Jumlah	<u>1.873.006.839</u>	<u>325.179.159</u>	<i>Total</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan penurunan nilai	<u>(124.302.478)</u>	<u>(109.042.987)</u>	<i>Allowance for impairment</i>
Jumlah	<u>1.748.704.362</u>	<u>216.136.172</u>	<i>Total</i>

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:	2022	2021	
Belum jatuh tempo	-	-	<i>Not yet due</i>
Lewat jatuh tempo			<i>Past due</i>
Kurang dari 30 hari	1.420.712.349	119.237.879	<i>Under 30 days</i>
31-60 hari	71.936.506	2.536.976	<i>31-60 days</i>
61- 90 hari	48.848.145	5.073.952	<i>61-90 days</i>
91 - 120 hari	73.165.525	1.024.000	<i>91-120 days</i>
Lebih dari 120 hari	258.344.314	197.306.352	<i>More than 120 days</i>
Jumlah	<u>1.873.006.839</u>	<u>325.179.159</u>	<i>Total</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(124.302.478)	(109.042.987)	<i>Allowance for impairment losses</i>
Bersih	<u>1.748.704.362</u>	<u>216.136.172</u>	<i>Net</i>

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	109.042.987	142.310.665	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	15.259.491	14.047.300	<i>Addition</i>
Pemulihan	-	(47.314.978)	<i>Reversal</i>
Jumlah	<u>124.302.478</u>	<u>109.042.987</u>	<i>Total</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutup kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

The management believes that allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, tidak ada piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

As of Desember 31, 2022 and December 31, 2021, no trade receivables are pledged as collateral.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

6. OTHER RECEIVABLES

Rincian piutang lain-lain pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The details of other receivables from third parties are as follows:

	2022	2021	
Pihak ketiga :			<i>Third parties :</i>
PT HM Sampoerna	1.413.500.000	236.313.831	<i>PT HM Sampoerna</i>
Budweiser	200.000.000	-	<i>Budweiser</i>
PT Bank Rakyat Indonesia	100.000.000	-	<i>PT Bank Rakyat Indonesia</i>
PT Bernyanyi Hijau Asri	-	387.000.000	<i>PT Bernyanyi Hijau Asri</i>
Karyawan	102.800.000	11.500.000	<i>Employee</i>
	<u>1.816.300.000</u>	<u>634.813.831</u>	
Pihak berelasi :			<i>Related parties :</i>
PT Kreasi Sejahtera Bahagia	10.447.286	-	<i>PT Kreasi Sejahtera Bahagia</i>
PT Mertanadi Indonesia	-	123.790.966	<i>PT Mertanadi Indonesia</i>
	<u>10.447.286</u>	<u>123.790.966</u>	
Jumlah	<u>1.826.747.286</u>	<u>758.604.797</u>	<i>Total</i>

Seluruh piutang lain-lain dicatat dalam mata uang rupiah serta tidak dikenakan jaminan dan bunga.

All other receivables are recorded in rupiah currency and are no subject to collateral and interest.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Piutang dari PT HM Sampoerna, Budweiser dan PT Bank Rakyat Indonesia merupakan piutang atas jasa sponsor, iklan dan event yang dilakukan di outlet perusahaan.

Receivables from PT HM Sampoerna, Budweiser and PT Bank Rakyat Indonesia represent receivables from sponsorship services, advertisements and events held at company outlets.

Piutang dari PT Bernyanyi Hijau Asri merupakan piutang atas pengalihan sewa tempat sehubungan dengan ditutupnya outlet roxy karaoke.

Receivables from PT Bernyanyi Hijau Asri represent receivables from the transfer of the rental space in connection with the closing of the roxy karaoke outlet.

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

The inventories details are as follows:

	2022	2021	
Minuman	11.054.382.456	3.721.990.920	<i>Beverage</i>
Makanan	1.766.409.303	110.776.168	<i>Foods</i>
Umum	1.161.800.789	38.067.403	<i>General</i>
Rokok	109.252.722	28.655.515	<i>Cigarettes</i>
<i>Guest Supplies</i>	255.280.561	40.736.138	<i>Guest Supplies</i>
Jumlah	<u>14.347.125.832</u>	<u>3.940.226.144</u>	<i>Total</i>

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai persediaan. Tidak ada persediaan dari pemasok yang melebihi 10% dari jumlah persediaan.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances that indicate a decline in the value of inventories. There are no inventories from suppliers that exceeds 10% of the total inventories.

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai persediaan.

Based on a review of the condition of the inventories at the end of the year, the Company's management believes that there is no objective evidence of impairment so that no allowance for impairment of inventories is necessary.

8. UANG MUKA

8. ADVANCES

Rincian uang muka sebagai berikut:

The details of the down payment are as follows:

	2022	2021	
Supplier	477.019.018	511.156.598	<i>Supplier</i>
Karyawan - <i>Reimbursement</i>	12.204.489	97.225.613	<i>Employee refund advance</i>
Pembukaan outlet restoran	13.322.067.313	4.717.626.708	<i>Opening of restaurant outlets</i>
Jumlah	<u>13.811.290.820</u>	<u>5.326.008.920</u>	<i>Total</i>

Uang muka pembukaan outlet restoran merupakan uang muka pembukaan outlet restoran baru yang meliputi uang muka sewa, renovasi bangunan dan pembelian perlengkapan dan perabot restoran. Sampai dengan tahun yang berakhir 31 Desember 2022, pembukaan outlet baru restoran yang masih dalam proses yaitu Bandung, Kemang, Medan, Surabaya, Pantai Indah Kapuk, Gading Serpong dan Lapiazza Kelapa Gading.

Advances for opening restaurant outlets represent advances for opening new restaurant outlets which include rental advances, building renovations and purchases of restaurant equipment and furniture. As of the year ending December 31 2022, the opening of new restaurant outlets which are still in process are Bandung, Kemang, Medan, Surabaya, Pantai Indah Kapuk, Gading Serpong and Lapiazza Kelapa Gading.

Uang muka supplier merupakan uang muka untuk pembelian bahan baku kepada supplier.

Supplier advances are advances for the purchase of raw materials to suppliers.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

9. PREPAID EXPENSES

Rincian biaya dibayar dimuka terdiri dari:

Details of prepaid expenses consist of:

	2022	2021	
Iklan	729.262.084	932.777.084	<i>Advertising</i>
Pelatihan dan pengembangan	2.464.721.982	1.353.383.537	<i>Training and development</i>
Lain-lain	-	15.299.996	<i>Others</i>
Jumlah	<u>3.193.984.066</u>	<u>2.301.460.617</u>	<i>Total</i>

Iklan merupakan penggunaan merek LUCY oleh Perusahaan dengan membuat logo-nya untuk menarik pelanggan/pengunjung yang dibuatkan untuk pengarah seni, identitas, kartu bisnis, blanko surat, kotak-kotak makanan yang akan dibawa oleh pengunjung, tas belanja, design papan nama, sosial media template, flyer design template, design minuman, design makanan, menu makanan dan minuman.

Advertising is the use of the LUCY brand by the Company by creating its logo to attract customers/visitors which is made for art directors, identities, business cards, letter forms, food boxes that visitors will bring, shopping bags, signboard designs, social media templates, flyer design templates, drink designs, food designs, food and beverage menus.

Pelatihan dan pengembangan adalah mempersiapkan sumber daya manusia untuk outlet baru untuk membangun tim yang solid dan professional agar memenuhi standar pelayanan restoran yang sudah ditetapkan oleh perusahaan.

Training and development is preparing human resources for new outlets to build a solid and professional team to meet restaurant service standards set by the company.

10. ASET TETAP-BERSIH

10. FIXED ASSET-NET

	1 Januari 2022/ <i>January 1, 2022</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	
Biaya Perolehan					<i>Cost:</i>
Bangunan dan Renovasi	12.323.001.725	7.004.104.305	-	19.327.106.030	<i>Building and renovation</i>
Mesin dan Peralatan	5.883.890.492	3.988.037.480	-	9.871.927.972	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan	155.000.000	915.386.000	-	1.070.386.000	<i>Vehicle</i>
Perabot dan Perlengkapan	3.024.520.203	746.109.966	-	3.770.630.169	<i>Furniture and fixture</i>
Perangkat Komputer	1.411.863.412	415.095.237	-	1.826.958.649	<i>Software</i>
Jumlah	<u>22.798.275.832</u>	<u>13.068.732.988</u>	-	<u>35.867.008.820</u>	<i>Total</i>
Akumulasi penyusutan					<i>Accumulated depreciation:</i>
Bangunan dan Renovasi	6.340.812.251	724.078.804	-	7.064.891.055	<i>Building and renovation</i>
Mesin dan Peralatan	5.089.682.482	386.496.340	-	5.476.178.822	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan	155.000.000	61.025.733	-	216.025.733	<i>Vehicle</i>
Perabot dan Perlengkapan	1.470.009.186	493.900.179	-	1.963.909.365	<i>Furniture and fixture</i>
Perangkat Komputer	1.273.006.625	75.439.802	-	1.348.446.427	<i>Software</i>
Jumlah	<u>14.328.510.544</u>	<u>1.740.940.858</u>	-	<u>16.069.451.402</u>	<i>Total</i>
Nilai Buku	<u>8.469.765.288</u>			<u>19.797.557.418</u>	<i>Book value</i>

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Biaya Perolehan					<i>Cost:</i>
Bangunan dan Renovasi	7.176.740.325	5.146.261.400	-	12.323.001.725	<i>Building and renovation</i>
Mesin dan Peralatan	5.307.488.020	576.402.472	-	5.883.890.492	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan	155.000.000	-	-	155.000.000	<i>Vehicle</i>
Perabot dan Perlengkapan	1.556.042.496	1.468.477.707	-	3.024.520.203	<i>Furniture and fixture</i>
Perangkat Komputer	1.309.785.712	102.077.700	-	1.411.863.412	<i>Software</i>
Jumlah	<u>15.505.056.553</u>	<u>7.293.219.279</u>	-	<u>22.798.275.832</u>	<i>Total</i>
Akumulasi penyusutan					<i>Accumulated depreciation:</i>
Bangunan dan Renovasi	6.206.894.571	133.917.680	-	6.340.812.251	<i>Building and renovation</i>
Mesin dan Peralatan	4.972.522.848	117.159.634	-	5.089.682.482	<i>Machinery and equipment</i>
Kendaraan	155.000.000	-	-	155.000.000	<i>Vehicle</i>
Perabot dan Perlengkapan	1.327.393.571	142.615.615	-	1.470.009.186	<i>Furniture and fixture</i>
Perangkat Komputer	1.213.628.041	59.378.584	-	1.273.006.625	<i>Software</i>
Jumlah	<u>13.875.439.031</u>	<u>453.071.513</u>	-	<u>14.328.510.544</u>	<i>Total</i>
Nilai Buku	<u>1.629.617.522</u>			<u>8.469.765.288</u>	<i>Book value</i>

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada beban operasi masing-masing sebesar Rp 1.740.940.858 dan Rp 453.071.513 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 (lihat Catatan 25).

Depreciation expense for property, plant and equipment is allocated to operating expenses amounting to Rp 1,740,940,858 and Rp 453,071,513 in Desember 31, 2022 and December 31, 2021 (note 25).

Aset tetap telah diasuransikan pada terhadap risiko kerugian atas properti (tidak termasuk gempa bumi, erupsi gunung berapi dan tsunami) untuk tahun 2022 kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 13.187.937.894 dan untuk tahun 2021 nilai pertanggungan sebesar Rp 7.514.778.805, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Fixed assets are insured against the risk of loss to property (excluding earthquakes, volcanic eruptions and tsunami) for 2022 with PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk with a sum insured of Rp 13,187,937,894 and for 2021 the sum insured is Rp 7,514,778,805, which in management's opinion is adequate to cover possible losses from such risks.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of property, plant and equipment as of December 31, 2022 and December 31, 2021.

11. ASET HAK GUNA USAHA

11. RIGHT TO USE OF ASSET

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Harga perolehan:					<i>Cost:</i>
Bangunan	20.194.166.470	6.911.058.638	-	27.105.225.108	<i>Building</i>
Kendaraan	-	854.700.000	-	854.700.000	<i>Vehicle</i>
Jumlah	<u>20.194.166.470</u>	<u>7.765.758.638</u>	-	<u>27.959.925.108</u>	<i>Total</i>
Akumulasi penyusutan:					<i>Accumulated depreciation</i>
Bangunan	11.463.425.392	3.308.239.035	-	14.771.664.427	<i>Building</i>
Kendaraan	-	93.708.333	-	93.708.333	<i>Vehicle</i>
Jumlah	<u>11.463.425.392</u>	<u>3.401.947.369</u>	-	<u>14.865.372.761</u>	<i>Total</i>
Nilai Buku	<u>8.730.741.078</u>			<u>13.094.552.347</u>	<i>Book value</i>

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	1 Januari 2021/ <i>January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i>	
Harga perolehan:					<i>Cost;</i>
Bangunan	14.882.006.470	5.312.160.000	-	20.194.166.470	<i>Building</i>
Jumlah	14.882.006.470	5.312.160.000	-	20.194.166.470	<i>Total</i>
Akumulasi penyusutan:					<i>Accumulated depreciation</i>
Bangunan	9.589.771.892	1.873.653.500	-	11.463.425.392	<i>Building</i>
Jumlah	9.589.771.892	1.873.653.500	-	11.463.425.392	<i>Total</i>
Nilai Buku	5.292.234.578			8.730.741.078	<i>Book value</i>

Manajemen Perusahaan mendepresiasi hak pakai atas ruang usaha tersebut selama periode berlakunya. Manajemen yakin bahwa hak pakai atas ruang usaha tersebut akan dapat diperpanjang masa berlakunya. Sejak 1 Januari 2020 hak pakai ruang usaha direklasifikasi ke aset hak guna karena terdampak Penerapan PSAK 73: Sewa. Hak pakai atas ruang usaha tidak dijamin oleh Perusahaan.

The Company's management depreciates the usufructuary rights over the business space during their validity period. Management believes that the right to use the business space can be extended. Since January 1, 2020 the right to use business space has been reclassified to a right to use asset because it is affected by the implementation of PSAK 73: Leases. The right to use business space is not guaranteed by the Company.

Jumlah amortisasi yang diakui ke laba rugi yang timbul dari sewa adalah Rp 3.401.947.369 dan Rp1.873.653.500 yang dicatat pada beban operasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021. (Catatan 25)

The amortization amounts recognized in profit or loss arising from the leases amounted to Rp 3,401,947,369 and Rp1,873,653,500 which were recorded in operating expenses as of Desember 31, 2022 and December 31, 2021. (Note 25)

12. ASET LAIN-LAIN

12. OTHER ASSETS

Akun ini merupakan uang jaminan atas sewa bangunan outlet restoran dengan rincian sebagai berikut:

This account represents a security deposit for the rental of the restaurant outlet building with the following details:

	2022	2021	
Senayan Park	784.176.000	784.176.000	<i>Senayan Park</i>
SCBD	530.000.000	530.000.000	<i>SCBD</i>
Kemang	100.000.000	-	<i>Kemang</i>
Adityawarman	80.000.000	-	<i>Adityawarman</i>
Jumlah	1.494.176.000	1.314.176.000	<i>Total</i>

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

13. UTANG USAHA

13. TRADE PAYABLES

Rincian utang usaha terdiri dari:

The details of trade payables consist of:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga:			<i>Third Parties :</i>
PT Cikel Abadi	1.335.275.003	-	<i>PT Cikel Abadi</i>
PT Bintang Graha Mandiri	684.700.000	247.170.000	<i>PT Bintang Graha Mandiri</i>
PT Danau Bumi Mandiri	404.275.000	-	<i>PT Danau Bumi Mandiri</i>
PT Muliatama Makmur Sentosa	268.410.000	-	<i>PT Muliatama Makmur Sentosa</i>
PT Bintang Graha Makmur	266.286.522	60.313.401	<i>PT Bintang Graha Makmur</i>
PT Kerta Anggur Sejahtera	258.172.583	-	<i>PT Kerta Anggur Sejahtera</i>
PT Panen Artha Nusa	256.171.913	198.582.400	<i>PT Panen Artha Nusa</i>
PT Karya Agung Retail	235.520.000	-	<i>PT Karya Agung Retail</i>
PT Lim Siang Huat Balindo	230.749.050	116.570.000	<i>PT Lim Siang Huat Balindo</i>
PT Muda Mulia Sentosa	204.600.000	-	<i>PT Muda Mulia Sentosa</i>
UD Arif Rahman	195.469.250	-	<i>UD Arif Rahman</i>
PT Nexus Distribusi Nusantara	187.400.000	93.980.332	<i>PT Nexus Distribusi Nusantara</i>
PT Pasifik Mulia Perkasa	179.716.666	-	<i>PT Pasifik Mulia Perkasa</i>
PT Sumber Tirta Sentosa	179.316.200	57.390.000	<i>PT Sumber Tirta Sentosa</i>
PT Sukanda Jaya	142.790.344	-	<i>PT Sukanda Jaya</i>
PT Anugerah Pangan Lestari	131.734.753	-	<i>PT Anugerah Pangan Lestari</i>
PT Pelita Mulia Perkasa	126.844.080	-	<i>PT Pelita Mulia Perkasa</i>
PT Mikolindo Cemerlang	113.253.084	56.988.023	<i>PT Mikolindo Cemerlang</i>
CNB Beef	95.167.260	59.323.400	<i>CNB Beef</i>
PT Indoguna Utama	92.085.348	-	<i>PT Indoguna Utama</i>
PT Mega Beverindo	87.162.000	-	<i>PT Mega Beverindo</i>
Berkah Makmur	74.940.000	-	<i>Berkah Makmur</i>
Homemade Fresh	71.698.575	-	<i>Homemade Fresh</i>
CV Berkah Dwi Mega	58.873.500	-	<i>CV Berkah Dwi Mega</i>
PT Makmur Jaya Anugrah Sentosa	57.359.631	-	<i>PT Makmur Jaya Anugrah Sentosa</i>
PT Inti Sari Buana	54.331.465	-	<i>PT Inti Sari Buana</i>
CV Jaya Gemilang	53.402.500	-	<i>CV Jaya Gemilang</i>
PT Pandu Artha Nusantara	53.206.001	-	<i>PT Pandu Artha Nusantara</i>
PT Batavia Harapan Indah	51.400.000	61.179.385	<i>PT Batavia Harapan Indah</i>
PT Tri Berliana Beverindo	-	240.000.000	<i>PT Tri Berliana Beverindo</i>
CV Segar Alam	-	162.376.835	<i>CV Segar Alam</i>
Recky	-	152.279.385	<i>Recky</i>
PT Victoria Jaya Abadi	-	71.644.835	<i>PT Victoria Jaya Abadi</i>
PT Intervino Mandiri Sentosa	-	53.683.337	<i>PT Intervino Mandiri Sentosa</i>
Oomleo Berkaraoke	-	52.000.000	<i>Oomleo Berkaraoke</i>
Lain-lain dibawah Rp 50 juta	1.215.262.276	360.197.353	<i>Others below Rp 50 milion</i>
Jumlah	<u>7.365.573.002</u>	<u>2.043.678.686</u>	<i>Total</i>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah. Tidak ada jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan atas utang usaha.

As of Desember 31, 2022 and December 31, 2021 all trade payables are denominated in Rupiah. There is no guarantee specifically given by the Company for trade payables.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, utang usaha tidak dijamin dan tidak dibebani bunga dan penyelesaiannya akan dilakukan secara tunai.

As of Desember 31, 2022 and December 31, 2021, trade payables are unsecured and bear no interest and will be settled in cash.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

14. BIAYA AKRUAL

14. ACCRUED EXPENSES

Rincian beban akrual terdiri dari :

Details of accrued expenses consist of:

	2022	2021	
Kehilangan dan kerusakan	555.636.583	272.684.177	<i>Management fee</i>
Service charge	519.962.166	341.795.514	<i>Service charge</i>
Gaji dan tunjangan	716.200.077	92.110.801	<i>Salary and allowance</i>
Musik dan DJ	520.992.229	-	<i>Music and DJ</i>
Bagi hasil	518.562.870	-	<i>Profit sharing</i>
Professional fee	221.212.289	90.000.000	<i>Professional fees</i>
Jamsostek	166.379.619	22.192.542	<i>Insurance</i>
Listik, air dan water	62.117.680	3.842.242	<i>Electricity, water and water</i>
Telepon	19.200.000	-	<i>Telephone</i>
Keamanan dan kebersihan	17.154.639	-	<i>Safety and cleanliness</i>
Transportasi	12.005.836	-	<i>Transportation</i>
Lain-lain	237.927.997	225.716.119	<i>Others</i>
Jumlah	<u>3.567.351.985</u>	<u>1.048.341.396</u>	<i>Total</i>

15. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

15. UNEARNED REVENUE

Rincian pendapatan dimuka terdiri dari:

Details of unearned revenue consist of:

	2022	2021	
Sewa	607.829.371	-	<i>Rent</i>
Sponsorships	-	140.000.000	<i>Sponsorships</i>
Banquet	-	35.000.000	<i>Banquet</i>
Jumlah	<u>607.829.371</u>	<u>175.000.000</u>	<i>Total</i>

Pendapatan diterima atas sewa merupakan penerimaan dari penyewa atas penggunaan ruangan di outlet restoran Adityawarman.

Unearned income received from rental represents receipts from tenants for the use of space at Adityawarman's restaurant outlets.

Pendapatan diterima dimuka *banquet* sebagian besar terdiri dari pendapatan sewa tempat untuk acara pernikahan. Pendapatan diterima dimuka diperoleh atas sponsor dari PT. HM Sampoerna Tbk.

Banquet unearned income mostly consists of rental income for weddings. Unearned revenue obtained from sponsorship of PT. HM Sampoerna Tbk.

16. PERPAJAKAN

16. TAXATION

a. Utang pajak

a. Taxes payable

	2022	2021	
Pajak penghasilan			<i>Income taxes:</i>
Pasal 4 ayat 2	644.163.646	185.311.115	<i>article 4 (2)</i>
Pasal 21	131.146.293	11.673.807	<i>article 21</i>
Pasal 23	2.579.510	14.041.967	<i>article 23</i>
Pasal 29	1.664.487.688	71.258.995	<i>article 29</i>
Pajak pertambahan nilai	131.146.293	138.500.300	<i>Value added tax</i>
Pajak daerah PB1	898.262.855	796.334.841	<i>Restaurant tax</i>
Jumlah	<u>3.471.786.285</u>	<u>1.217.121.024</u>	<i>Total</i>

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

b. Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laba (rugi) fiskal dan estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	7.568.127.069	510.324.694	<i>Profit before income tax expense the Company</i>
Beda temporer:			<i>Temporary differences:</i>
Penyusutan	(946.625.022)	(1.183.281.277)	<i>Depreciation</i>
Beban manfaat karyawan	799.821.196	448.467.042	<i>Post-employment benefit</i>
	<u>(146.803.826)</u>	<u>(734.814.235)</u>	
Beda tetap :			<i>Permanent differences:</i>
Sumbangan dan entertaint	113.421.948	49.330.900	<i>Donations and entertaint</i>
Pajak	411.705.513	243.037.330	<i>Tax</i>
Penghasilan jasa giro	(59.845.635)	(47.299.884)	<i>Current account income</i>
Lain-lain	433.927.772	654.393.281	<i>Others</i>
	<u>899.209.597</u>	<u>899.461.628</u>	
Laba fiskal	8.320.532.841	674.972.087	<i>Fiscal profit</i>
Beban pajak penghasilan Perusahaan			<i>Income tax expense Company</i>
Perhitungan pajak penghasilan			<i>The calculation of income tax</i>
Penghasilan dengan fasilitas	-	224.351.876	<i>Income with facilities</i>
Penghasilan non fasilitas	-	450.620.124	<i>Non-facility income</i>
	<u>-</u>	<u>674.972.000</u>	
Pajak penghasilan tahun berjalan			<i>Current year income tax</i>
50% x 22% x Penghasilan dengan fasilitas	-	24.678.706	<i>50% x 22% x Income with facilities</i>
22% x Penghasilan non fasilitas	-	99.136.427	<i>22% x Non-facility income</i>
22% x laba fiskal	1.830.517.040	-	<i>22% x fiscal profit</i>
	<u>1.830.517.040</u>	<u>123.815.134</u>	<i>Current year income tax</i>
Pajak penghasilan tahun berjalan	1.830.517.040	123.815.134	
Pajak dibayar dimuka			<i>Prepaid tax</i>
Pajak Penghasilan Pasal 23	55.823.455	34.400.000	<i>Income tax article 23</i>
Pajak Penghasilan Pasal 25	110.205.897	53.092.860	<i>Income tax article 25</i>
	<u>166.029.352</u>	<u>87.492.860</u>	
Pajak terutang	1.664.487.688	36.322.274	<i>Tax payable</i>

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang (*self assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 akan menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Badan.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semua 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan

b. Current tax

A reconciliation between income before tax per statements of profit and loss and other comprehensive income and taxable income (tax loss) and the estimated taxable income of the Company are as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	7.568.127.069	510.324.694	<i>Profit before income tax expense the Company</i>
Beda temporer:			<i>Temporary differences:</i>
Penyusutan	(946.625.022)	(1.183.281.277)	<i>Depreciation</i>
Beban manfaat karyawan	799.821.196	448.467.042	<i>Post-employment benefit</i>
	<u>(146.803.826)</u>	<u>(734.814.235)</u>	
Beda tetap :			<i>Permanent differences:</i>
Sumbangan dan entertaint	113.421.948	49.330.900	<i>Donations and entertaint</i>
Pajak	411.705.513	243.037.330	<i>Tax</i>
Penghasilan jasa giro	(59.845.635)	(47.299.884)	<i>Current account income</i>
Lain-lain	433.927.772	654.393.281	<i>Others</i>
	<u>899.209.597</u>	<u>899.461.628</u>	
Laba fiskal	8.320.532.841	674.972.087	<i>Fiscal profit</i>
Beban pajak penghasilan Perusahaan			<i>Income tax expense Company</i>
Perhitungan pajak penghasilan			<i>The calculation of income tax</i>
Penghasilan dengan fasilitas	-	224.351.876	<i>Income with facilities</i>
Penghasilan non fasilitas	-	450.620.124	<i>Non-facility income</i>
	<u>-</u>	<u>674.972.000</u>	
Pajak penghasilan tahun berjalan			<i>Current year income tax</i>
50% x 22% x Penghasilan dengan fasilitas	-	24.678.706	<i>50% x 22% x Income with facilities</i>
22% x Penghasilan non fasilitas	-	99.136.427	<i>22% x Non-facility income</i>
22% x laba fiskal	1.830.517.040	-	<i>22% x fiscal profit</i>
	<u>1.830.517.040</u>	<u>123.815.134</u>	<i>Current year income tax</i>
Pajak penghasilan tahun berjalan	1.830.517.040	123.815.134	
Pajak dibayar dimuka			<i>Prepaid tax</i>
Pajak Penghasilan Pasal 23	55.823.455	34.400.000	<i>Income tax article 23</i>
Pajak Penghasilan Pasal 25	110.205.897	53.092.860	<i>Income tax article 25</i>
	<u>166.029.352</u>	<u>87.492.860</u>	
Pajak terutang	1.664.487.688	36.322.274	<i>Tax payable</i>

Under the taxation Laws of Indonesia, the Company submits tax returns that are based on self-assessment. The tax authorities can assess or amend the taxes within a period of 5 (five) years from the date the taxes became due.

The corporate income tax calculation for the year ended December 31, 2022 will be the basis in filling Annual Corporate Income Tax Return.

On October 7, 2021, the Government approved the bill for harmonization of tax regulations ("UU HPP") No. 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (VAT) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

addition, revoke the reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entitles from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

c. Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut komersial dengan ketentuan pajak, dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

c. Deferred tax

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities and their commercial tax bases under the tax laws, with details of the calculation as follows:

	01 Januari 2022/ January 1, 2022	Manfaat (beban) pajak tangguhan yang dikreditkan pada laba rugi/ <i>Credit to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke pendapatan komprehensif lain/ <i>Credit to other comprehensive income</i>	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Aset pajak tangguhan					
Imbalan kerja	98.662.749	175.960.663	89.225.375	363.848.787	<i>Deferred tax employee benefit</i>
Liabilitas pajak tangguhan	(350.591.347)	(208.257.505)	-	(558.848.852)	<i>Liability deferred tax</i>
Penyusutan aset tetap					<i>Depreciation of fixed asset</i>
Jumlah	<u>(251.928.598)</u>	<u>(32.296.842)</u>	<u>89.225.375</u>	<u>(195.000.064)</u>	

	01 Januari 2021/ January 1, 2021	Manfaat (beban) pajak tangguhan yang dikreditkan pada laba rugi/ <i>Credit to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke pendapatan komprehensif lain/ <i>Credit to other comprehensive income</i>	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Aset pajak tangguhan					
Imbalan kerja	-	98.662.749	-	98.662.749	<i>Deferred tax employee benefit</i>
Liabilitas pajak tangguhan	(90.269.466)	(260.321.881)	-	(350.591.347)	<i>Liability deferred tax</i>
Penyusutan aset tetap					<i>Depreciation of fixed asset</i>
Jumlah	<u>(90.269.466)</u>	<u>(161.659.132)</u>	<u>-</u>	<u>(251.928.598)</u>	<i>Total</i>

17. UTANG BANK

17. BANK LOAN

	2022	2021	
PT Bank Central Asia Tbk			<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
Kredit investasi	9.337.300.000	-	<i>Investment credit</i>
Bagian jangka pendek	1.882.460.004	-	<i>Current maturity</i>
Utang bank jangka panjang	7.454.839.996	-	<i>Long-term bank loan</i>

Pada tanggal 21 Nopember 2022, perusahaan mendapat fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

On November 22, 2021, the Company obtained a credit facility from PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) with the following terms and conditions:

1. Fasilitas kredit:

1. Credit facility

Jenis fasilitas : Kredit investasi
Plafond : Rp 4.500.000.000, -
Tujuan penggunaan : Untuk outlet Senayan Park dan Cikini

*Type of facility : Investment loan
Plafond : Rp 4.500.000.000 -
The intended use : For the Senayan Park and Cikini outlets*

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Jangka waktu	: 5 tahun	<i>Time period</i>	: 5 years
Suku bunga	: 8% per tahun	<i>Interest rate</i>	: 8% per year
Provisi kredit	: 0,5% sekali bayar	<i>Credit provision</i>	: 0.5% pay once
2. Fasilitas kredit		2. Credit facility	
Jenis fasilitas	: Kredit investasi	<i>Type of facility</i>	: <i>Investment loan</i>
Plafond	: Rp 15.500.000.000, -	<i>Plafond</i>	: <i>Rp 15.500.000.000, -</i>
Tujuan penggunaan	: Untuk 13 <i>incoming branch</i> lainnya yaitu di Adityawarman, Kemang, Bandung, Medan, Bali, PIK 2 (3 outlet), Surabaya, Labuan Bajo yang terdekat adalah Adityawarman, Kemang, Bandung, Medan, namun tidak menutup kemungkinan outlet akan bertambah diluar list <i>project time line</i> yang diberikan.	<i>The intended use</i>	: <i>For the other 13 incoming branches, namely in Adityawarman, Kemang, Bandung, Medan, Bali, PIK 2 (3 outlets), Surabaya, Labuan Bajo, the closest ones are Adityawarman, Kemang, Bandung, Medan, however, it is possible that the outlets will increase beyond the project time line.</i>
Jangka waktu	: 5 tahun	<i>Time period</i>	: 5 years
Suku bunga	: 8% per tahun	<i>Interest rate</i>	: 8% per year
Provisi kredit	: 0,5% sekali bayar	<i>Credit provision</i>	: 0.5% pay once
3. Jaminan kredit		3. Credit guarantee:	
Sebidang tanah dan bangunan di Jl. Senopati No.84 Kel. Selong, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan, sesuai dengan sertifikat hak milik 992 atas nama Ny. Dokter Pratiwi Nugraheni		<i>A plot of land and building at Jl. Senopati No.84 Kel. Selong, Kec. Kebayoran Baru South Jakarta, in accordance with certificate of ownership 992 in the name of Mrs. Doctor Pratiwi Nugraheni</i>	
4. Persyaratan-persyaratan		4. Credit guarantee:	
a. Batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit akan diperpanjang untuk batas waktu satu tahun kemudian atau batas waktu lain pada saat berakhirnya batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit sesuai dengan pemberitahuan yang disampaikan Bank BCA kepada perusahaan, demikian seterusnya untuk setiap perpanjangan selanjutnya dengan ketentuan:		a. <i>The time limit for withdrawal and or use of the credit facility will be extended for a period of one year later or another time limit at the expiration of the time limit for withdrawal and or use of the credit facility in accordance with the notification submitted by BCA Bank to the company, and so on for each subsequent extension with the provisions:</i>	
- Surat pengajuan kredit telah ditandatangani perusahaan dan diterima oleh Bank BCA terlebih dahulu sebelum perpanjangan batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit		- <i>The letter of credit application has been signed by the company and received by Bank BCA in advance before the extension of the deadline for withdrawing and/or using the credit facility.</i>	
- Tidak ada perubahan syarat dan ketentuan lain dalam perjanjian kredit kecuali ketentuan mengenai batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit		- <i>There are no changes to other terms and conditions in the credit agreement except for the provisions regarding the time limit for withdrawing and/or utilizing the credit facility.</i>	
b. Surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu kredit dan surat pemberitahuan perpanjangan sementara yang disampaikan Bank BCA merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kredit.		b. <i>Notification letter of extension of credit period and notification letter of temporary extension submitted by Bank BCA are an integral and inseparable part of the credit agreement.</i>	

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- c. Perhitungan bunga dilakukan secara harian atas dasar pembagi tetap 360 dalam setahun dan wajib dibayar lunas ke Bank BCA. Pembayaran bunga tersebut dapat dilakukan dengan cara mendebet rekening perusahaan yang ada pada Bank BCA atau dengan cara lain yang disepakati oleh para pihak.
- d. Penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit dapat dilakukan perusahaan pada setiap hari kerja apabila perusahaan telah memenuhi syarat sebagai berikut:
- Perusahaan dan/atau pemberi agunan telah menandatangani dokumen agunan dan/atau penjamin telah menandatangani akta pengikatan atas jaminan pribadi dan/atau jaminan perusahaan dalam bentuk dan isi yang dapat diterima Bank BCA
 - Perusahaan telah menyerahkan ke Bank BCA:
 - Dokumen-dokumen asli kepemilikan agunan
 - Fotocopy yang dinyatakan sesuai asli anggaran dasar perusahaan dan/atau pemberi agunan dan/atau penjamin berikutnya perubahannya
 - Dokumen lain yang diperlukan Bank BCA antara lain NPWP, tanda daftar perusahaan dan surat ijin usaha
 - Tidak ada kejadian kelalaian yang berlangsung atau suatu tindakan atau peristiwa yang mengakibatkan timbulnya kejadian kelalaian atau suatu tindakan atau peristiwa yang dengan dilakukannya pemberitahuan atau lewatnya waktu atau keduanya akan merupakan suatu kejadian kelalaian
- e. Pembayaran utang wajib dilakukan perusahaan dalam mata uang yang sama dengan fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank BCA dan harus sudah efektif diterima oleh Bank BCA selambat-lambatnya pukul 11.00 waktu setempat
- f. Besarnya suku bunga dapat ditinjau kembali oleh Bank BCA pada setiap saat sesuai dengan perkembangan moneter
5. Hal-hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan:
- Selama perusahaan belum membayar lunas utang atau batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank BCA:
1. Memperoleh pinjaman uang / kredit baru dari pihak lain dan atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan atau mengagunkan harta kekayaan perusahaan
- c. *Interest calculations are made on a daily basis on the basis of a fixed divisor of 360 a year and must be paid in full to Bank BCA. Payment of interest can be made by debiting the company's existing account at Bank BCA or by other means agreed by the parties.*
- d. *Withdrawal and/or use of credit facilities can be done by the company on any working day if the company has met the following conditions:*
- *The company and/or the collateral provider has signed the collateral documents and/or the guarantor has signed the binding deed of personal guarantee and/or corporate guarantee in a form and content acceptable to Bank BCA.*
 - *The company has submitted to BCA Bank:*
 - *Original collateral ownership documents*
 - *A certified copy of the original articles of association of the company and/or collateral provider and/or guarantor and subsequent amendments.*
 - *Other documents required by Bank BCA such as NPWP, company registration and business license.*
 - *No event of negligence has taken place or an act or event has given rise to an event of negligence or an act or event which by the giving of notice or the lapse of time or both would constitute an event of negligence.*
- e. *The loan payment must be made by the company in the same currency as the credit facility provided by Bank BCA and must have been effectively received by Bank BCA no later than 11:00 local time.*
- f. *The interest rate may be reviewed by BCA at any time in accordance with monetary conditions.*
5. *Things that the Company should not do:*
- As long as the company has not paid off the debt or the deadline for withdrawing and or using the credit facility has not expired, the Company is not allowed to do the following things without prior written approval from Bank BCA:*
1. *Obtaining new loans / credits from other parties and or binding themselves as insurers / guarantors in any form and by any name and or pledging the company's assets to other parties.*

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>kepada pihak lain.</p> <p>2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari</p> <p>3. Melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru diluar bisnis inti perusahaan</p> <p>4. Apabila Perusahaan berbentuk badan:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Mengubah status kelembagaan, anggaran dasar, susunan direksi dan dewan komisaris serta para pemegang saham</p> <p style="margin-left: 40px;">c. Melakukan pembagian deviden</p> | <p>2. <i>Lending money, including but not limited to its affiliated companies, except in the context of conducting daily business</i></p> <p>3. <i>Make investments, investments or open new businesses outside the company's core business.</i></p> <p>4. <i>If the Company is an entity:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>a. Conducting consolidation, merger, takeover, dissolution/liquidation</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>b. Changing the institutional status, articles of association, composition of the board of directors and board of commissioners as well as the shareholders</i></p> <p style="margin-left: 40px;"><i>c. Making dividend distributions</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

18. LIABILITAS SEWA

18. LEASE LIABILITIES

Jadwal pembayaran sewa minimum liabilitas sewa berdasarkan perjanjian sewa Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The future minimum lease payments of lease liabilities required under the Company's outstanding lease agreements as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Sampai dengan satu tahun	4.960.833.500	4.036.838.138	<i>Within one year</i>
Lebih dari satu tahun sampai dengan lima tahun	8.274.421.612	6.604.382.138	<i>Between one to five years</i>
Jumlah	13.235.255.112	10.641.220.276	<i>Total</i>
dikurangi bagian bunga	(1.411.012.744)	(1.008.535.161)	<i>Net of interest</i>
Jumlah nilai tunai	11.824.242.369	9.632.685.115	<i>Total cash value</i>
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(4.338.913.255)	(3.372.834.000)	<i>Section finance lease liabilities maturing within 1 year</i>
Bagian jangka panjang	7.485.329.114	6.259.851.115	<i>Long-term portion</i>

Liabilitas sewa menurut pesewa adalah sebagai berikut:

Lease liabilities based on lessors are as follows:

	2022	2021	
Pihak ketiga			<i>Third party</i>
Bangunan			<i>Building</i>
PT Hijau Asri Nusantara	2.057.000.000	5.442.806.138	<i>PT Hijau Asri Nusantara</i>
PT Ariobimo Laguna Perkasa	3.271.423.668	5.198.414.139	<i>PT Ariobimo Laguna Perkasa</i>
PT Solusindo Maju Perkasa	4.591.755.477	-	<i>PT Solusindo Maju Perkasa</i>
Dr Gunawan Dibjojuwono	2.952.425.968	-	<i>Dr Gunawan Dibjojuwono</i>
Kendaraan			<i>Vehicle</i>
PT Astra Sedaya Finance	362.650.000	-	<i>PT Astra Sedaya Finance</i>
Jumlah	13.235.255.112	10.641.220.277	<i>Total</i>
dikurangi bagian bunga	(1.411.012.744)	(1.008.535.161)	<i>Net of interest</i>
Jumlah nilai tunai	11.824.242.369	9.632.685.116	<i>Total cash value</i>
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(4.338.913.255)	(3.372.834.000)	<i>Section finance lease liabilities maturing within 1 year</i>
Bagian jangka panjang	7.485.329.114	6.259.851.116	<i>Long-term portion</i>

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, Perusahaan mencatat beban bunga atas liabilitas sewa hak-guna sebesar Rp 593.646.777 dan Rp465.520.681.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the Company recorded interest expense on the right-of-use lease liabilities amounting to Rp 593,646,777 and Rp 465,520,681, respectively.

Pada tanggal 27 April 2022 dan 14 September 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembiayaan investasi dengan PT Astra Sedaya Finance dengan nilai objek pembiayaan sebesar Rp. 445.772.736,- dengan suku bunga 7% dengan tenor 24 bulan.

On April 27, 2022 and September 14, 2022 the Company entered into an investment financing agreement with PT Astra Sedaya Finance with a financing object value of Rp. 445,772,736, - with an interest rate of 7% with a tenor of 24 months.

Pembatasan – pembatasan yang di tetapkan dalam perjanjian sewa pembiayaan sebagai berikut:

The limitations set out in the finance lease agreement are as follows:

- a. Lesse tidak diperkenankan mengizinkan pihak lain untuk menggunakan Peralatan dalam bentuk apapun, tanpa ijin tertulis dari pihak lessor.
- b. Lesse tidak diperkenankan untuk menyewakan, menyewagunausahkan, menjaminkan, memindahtangankan, menjual atau mengalihkan peralatan serta hak dan kewajiban lesse berdasarkan perjanjian, dalam bentuk apapun baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak manapun dan dengan cara apapun selama Masa Sewa Guna Usaha belum selesai.
- c. Lesse tidak boleh melakukan suatu perubahan baik itu penambahan ataupun pengurangan pada Peralatan atau Bagiannya, tanpa persetujuan tertulis dari lessor.

- a. Lesse is not allowed to allow other parties to use the Equipment in any form, without written permission from the lessor.*
- b. Lesse is not allowed to lease, lease, pledge, transfer, sell or transfer equipment and the rights and obligations of the lesse based on the agreement, in any form, partially or completely to any party and in any way as long as the lease term has not been completed.*
- c. Lesse may not make any changes, either additions or subtractions to the Equipment or Parts, without the written consent of the lessor.*

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

Sesuai dengan laporan yang diterima oleh Perusahaan dari PT Admitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, dalam laporan tersebut disebutkan komposisi kepemilikan saham atas dasar daftar pemegang saham Perusahaan per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

In accordance with the report received by the Company from PT Admitra Jasa Korpora, Securities Administration Bureau, the report states that the composition of share ownership on the basis of the Company's shareholder register as of Desember 31, 2022 is as follows:

Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>	Jumlah Saham/ <i>Number of shares</i>	Persentase Pemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
PT Delta Wibawa Bersama	512.875.000	48,31%	5.128.750.000
Surya Andarurachman Putra	129.825.000	12,23%	1.298.250.000
Dimas Wibowo	144.625.100	13,62%	1.446.251.000
Masyarakat/ <i>Public</i>	274.227.021	25,83%	2.742.270.210
Jumlah/ <i>Total</i>	1.061.552.121	100,00%	10.615.521.210

Sesuai dengan laporan yang diterima oleh Perusahaan dari PT Admitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, dalam laporan tersebut disebutkan komposisi kepemilikan saham atas dasar daftar pemegang saham Perusahaan per tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

In accordance with the report received by the Company from PT Admitra Jasa Korpora, Securities Administration Bureau, the report states that the composition of share ownership on the basis of the Company's shareholder register as of Desember 31, 2021 is as follows:

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>	Jumlah Saham/ <i>Number of shares</i>	Persentase Pemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Felly Imransyah	319.500.000	30,87%	3.195.000.000
PT Calvin Rekapital Asia	207.000.000	20,00%	2.070.000.000
Surya Andarurachman Putra	171.000.000	16,52%	1.710.000.000
Masyarakat/ <i>Public</i>	337.500.000	32,61%	3.375.000.000
Jumlah/ <i>Total</i>	1.035.000.000	100,00%	10.350.000.000

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Perusahaan melaporkan surat pernyataan harta sebesar Rp 1.050.500.000 berupa kas dan bank yang kemudian diterima oleh Kantor Pelayanan Pajak pada tanggal 13 April 2017. Berdasarkan surat tersebut, Kantor Pelayanan Pajak telah mengeluarkan surat keterangan pengampunan pajak Nomor: KET-7248/PP/WPJ.04/2017 yang isinya menyetujui permohonan Perusahaan.

Dari jumlah harta yang dilaporkan itu, Perusahaan dikenakan pajak sebesar 5% yaitu Rp 52.525.000. Pada saat pengakuan awal, perusahaan mencatat aset pengampunan pajak sebagai kas dan bank dan tambahan modal disetor sebesar Rp 1.050.500.000. Sesuai dengan PSAK 70, penyesuaian dan pengukuran kembali atas aset program pengampunan pajak tersebut dicatat dan diakui sebagai tambahan modal disetor.

20. *ADDITIONAL PAID-UP CAPITAL*

The company reported a statement of assets amounting to Rp 1,050,500,000 in the form of cash and bank which was later received by the Tax Office on April 13, 2017. Based on the letter, the Tax Office has issued a tax amnesty certificate Number: KET-7248/PP/WPJ. 04/2017 which contains approval of the Company's application.

Of the reported assets, the Company is subject to a 5% tax of Rp 52,525,000. At the time of initial recognition, the company recorded tax amnesty assets as cash and bank and additional paid-in capital of Rp 1,050,500,000. In accordance with PSAK 70, the adjustment and remeasurement of the tax amnesty program assets is recorded and recognized as additional paid-in capital.

21. AGIO SAHAM

Agio saham merupakan selisih antara hasil penerimaan tambahan modal disetor dengan nilai tercatat nominal saham, per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Harga saham/ <i>shares price</i>	337.500.000 lembar saham/ per share	x Rp 100,-	Rp 33.750.000.000
Nilai nominal saham/ <i>share capital at par value</i>	337.500.000 lembar saham/ per share	x Rp 10,-	Rp 3.375.000.000
Agio saham-Penawara umum perdana/ <i>share premium initial public offering</i>			Rp 30.375.000.000
Dikurangi/less:			
Biaya emisi saham/ <i>net of share emission cost</i>			Rp 2.328.750.000
Total agio saham/ <i>Total share premium</i>			Rp 28.046.250.000

21. *PREMIUM SHARE*

The premium for shares is the difference between the proceeds from the additional paid-in capital and the nominal carrying value of the shares, as of December 31, 2022 and 2021, as follows:

22. AGIO WARAN

Harga saham/ <i>shares price</i>	26.552.121 lembar saham / share	x Rp 125,-	Rp 3.319.015.125
Nilai nominal saham/ <i>share capital at par value</i>	26.552.121 lembar saham / share	x Rp 10,-	Rp 265.521.210
Total agio waran / <i>Total warrant agio</i>			Rp 3.053.493.915

22. *WARRANT AGIO*

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebanyak 26.552.121 waran seri I telah dikonversi menjadi 26.552.121 lembar saham dengan jumlah penerimaan sebesar Rp 3.319.015.125.

From January 1, 2021 to December 31, 2021, 26,552,121 series I warrants have been converted into 26,552,121 shares with total receipts of Rp 3,319,015,125.

23. PENDAPATAN

23. REVENUE

Rincian pendapatan adalah sebagai berikut:

The breakdown of revenue is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Minuman	52.696.976.748	11.438.939.522	<i>Beverage</i>
Makanan	12.582.843.516	2.621.729.603	<i>Foods</i>
Lainnya	1.023.271.436	405.864.993	<i>Others</i>
Dikurangi: Diskon penjualan	<u>(163.020.052)</u>	<u>(25.533.409)</u>	<i>Less: Sales discount</i>
Jumlah	<u><u>66.140.071.647</u></u>	<u><u>14.441.000.709</u></u>	<i>Total</i>

Tidak ada penjualan ke pihak berelasi untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

There were no sales made to related party for the periods ended Desember 31, 2022 and 2021.

Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari total pendapatan bersih.

No revenue earned from third party customers exceeded 10% of total net revenue.

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

24. COST OF REVENUES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Persediaan awal :			<i>Beginning balance :</i>
Minuman	3.721.990.920	978.123.226	<i>Beverage</i>
Makanan	110.776.168	46.370.538	<i>Foods</i>
Rokok	28.655.515	26.093.433	<i>Cigarette</i>
Sub jumlah	<u>3.861.422.602</u>	<u>1.050.587.196</u>	<i>sub total</i>
Ditambah :			<i>Additional:</i>
Pembelian	35.431.112.727	7.538.513.297	<i>Purchasing</i>
Beban bagi hasil burger	795.658.700	498.741.819	<i>Sharing profit</i>
Sub jumlah	<u>36.226.771.427</u>	<u>8.037.255.115</u>	<i>sub total</i>
Dikurangi :			<i>Less:</i>
Persediaan akhir			<i>Ending balance</i>
Minuman	(11.054.382.456)	(3.823.694.253)	<i>Beverage</i>
Makanan	(1.766.409.303)	(110.776.168)	<i>Food</i>
Rokok	<u>(109.252.722)</u>	<u>(28.655.515)</u>	<i>Cigarette</i>
Sub jumlah	<u><u>(12.930.044.481)</u></u>	<u><u>(3.963.125.935)</u></u>	<i>sub total</i>
Jumlah beban pokok pendapatan	<u><u>27.158.149.548</u></u>	<u><u>5.124.716.376</u></u>	<i>cost of revenue</i>

Tidak terdapat beban dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

There are no expense transactions with one party exceeded 10% of the total cost of revenues in ended Desember 31, 2022 and December 31, 2021.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

25. BEBAN OPERASI

Rincian beban operasi sebagai berikut:

	2022	2021	
Gaji dan kesejahteraan	12.161.874.829	2.994.484.837	<i>Salary and welfare</i>
Musik dan hiburan	3.444.238.813	532.143.689	<i>Music and entertainment</i>
Amortisasi	3.401.947.369	1.873.653.500	<i>Amortization</i>
Bagi hasil	2.902.487.725	135.286.364	<i>Profit sharing</i>
Pemasaran dan promosi	2.029.600.143	863.951.082	<i>Marketing and promotion</i>
Penyusutan	1.740.940.858	453.071.511	<i>Depreciation</i>
Listrik , gas dan air	1.237.165.314	427.862.817	<i>Electricity, gas and water</i>
Peralatan dan perabotan	1.065.616.045	147.744.720	<i>Equipment and furnishings</i>
Imbalan kerja	799.821.196	448.467.042	<i>Employee benefits</i>
Komisi	642.252.453	135.496.924	<i>Commission</i>
Kemamanan dan kebersihan	586.843.000	201.069.236	<i>Safety and cleanliness</i>
Pelatihan dan pengembangan	538.150.042	210.728.142	<i>Training and development</i>
Jasa profesional	431.453.954	341.290.326	<i>Professional services</i>
Jamsostek	425.952.692	173.128.738	<i>Jamsostek</i>
Pengujian makanan	406.601.908	48.106.793	<i>Food testing</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	394.488.495	43.887.562	<i>Repair and maintenance</i>
Telekomunikasi	321.636.526	135.721.833	<i>Telecommunication</i>
Iklan	203.515.000	84.797.917	<i>Advertisement</i>
Pajak	199.638.951	180.000.000	<i>Tax</i>
Seragam	186.307.624	24.442.250	<i>Uniform</i>
Cetak dan alat tulis kantor	185.513.569	49.367.770	<i>Print and office stationery</i>
Sewa	137.900.710	25.515.467	<i>Rent</i>
Jamuan	113.421.948	49.330.900	<i>Entertainment</i>
Pengendalian hama	43.940.000	26.063.268	<i>Pest control</i>
Transportasi	41.203.104	16.816.489	<i>Transportation</i>
Dekorasi	24.092.783	9.812.300	<i>Decoration</i>
Lain-lain	72.316.602	36.452.384	<i>Others</i>
Jumlah	33.738.921.651	9.668.693.860	Total

25. OPERATING EXPENSES

The details of operating expenses are as follows:

26. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Rincian pendapatan (beban) lain-lain sebagai berikut:

	2022	2021	
Pendapatan lain-lain			<i>Other income</i>
Pendapatan sponsor			<i>Sponsorship income</i>
PT HM Sampoerna	2.400.000.000	1.290.000.000	<i>PT HM Sampoerna</i>
Budwieser	200.000.000	-	<i>Budwieser</i>
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	100.000.000	-	<i>PT Bank Rakyat Indonesia Tbk</i>
	2.700.000.000	1.290.000.000	
Pendapatan sewa	310.216.797	-	<i>Rent income</i>
Lain-lain	171.194.852	33.267.678	<i>Others</i>
Jumlah	3.181.411.649	1.323.267.678	Total
Pendapatan keuangan			<i>Finance income</i>
Pendapatan jasa giro	59.845.635	47.299.884	<i>Interest income</i>
Jumlah	59.845.635	47.299.884	Total
Beban keuangan			<i>Finance expense</i>
Biaya administrasi bank	32.161.183	9.044.981	<i>Bank administration</i>
Biaya bunga bank	290.322.703	-	<i>Bank interest charges</i>
Biaya bunga liabilitas sewa	593.646.777	465.520.681	<i>Lease liability interest expense</i>
Jumlah	916.130.663	474.565.662	Total

26. OTHER INCOME (EXPENSES)

Details of other income (expenses) are as follows:

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Pendapatan sponsor merupakan penghasilan yang diperoleh dari Kerjasama atas penempatan dan materi promosi dengan pihak PT HM Sampoerna yang berlokasi di outler restoran perusahaan.

Sponsorship income is income obtained from Cooperation on placement and promotional materials with PT HM Sampoerna which is located at the company's restaurant outlets.

27. LIABILITAS IMBALAN KERJA

27. EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

Perhitungan atas imbalan kerja Perusahaan dengan menggunakan metode Projected Unit Kredit dengan didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan (Aktuaria Independen) dengan No.112/IPK/KKA-TBA/I-2023 tanggal 31 Januari 2023 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan dengan No. 376/PK/KKA-TBA/III/2022 tanggal 28 Maret 2022 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dengan menggunakan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The calculation of the Company's employee benefits using the Projected Unit Credit method is based on the assessment conducted by the Actuarial Consultant Office Tubagus Syafrial and Amran Nangasan (Independent Actuarial) No.112/IPK/KKA-TBA/I-2023 dated January 31, 2023 for the year ended December 31, 2022 and report No. 376/PK/KKA-TBA/III/2022 dated 28 March 2022 for the year ending 31 December 2021 using the following assumptions:

	<u>2022</u>		<u>2021</u>	
Usia pensiun normal	: 55 tahun/year		55 tahun/year	: Normal retirement age
Metode	: Projected Unit Credit Actuarial Cost Method		Projected Unit Credit Actuarial Cost Method	: Method
Tingkat kenaikan gaji	: 7% per tahun / year		7% per tahun/year	: Salary increase rate
Bunga teknis	: 6,04% per tahun / year		5,33 % per tahun/year	: Technical interest
Tingkat kematian	: TMI IV-2019		TMI IV-2019	: Mortality
Jumlah karyawan	: 7 orang / person		7 orang/ person	: Total of employees

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2022 is as follows:

	<u>Kenaikan tingkat bunga diskonto 1%/ The increase in the discount rate of 1%</u>	<u>Penurunan tingkat bunga diskonto 1%/The decrease in the discount rate of 1%</u>
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ <i>The impact on the Employee benefits liabilities</i>	1.593.199.217	1.723.231.210
	<u>Kenaikan tingkat kenaikan gaji 1%/ The increase rate of salary increase of 1%</u>	<u>Penurunan tingkat kenaikan gaji 1%/The decreased levels of salary increase 1%</u>
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ <i>The impact on the Employee benefits liabilities</i>	1.725.968.903	1.589.862.004

a. Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain adalah:

a. Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya jasa kini	777.237.272	448.467.042	<i>Current Service Cost</i>
Beban bunga	30.923.403	-	<i>Interest Cost</i>
Biaya jasa lalu yang harus segera diakui	(9.837.219)	-	<i>Past service cost to be recognized immediately</i>
Pengukuran kembali liabilitas	1.497.740	-	<i>Remeasurement of liabilities</i>
Jumlah	<u>799.821.196</u>	<u>448.467.042</u>	<i>Total</i>

Beban imbalan kerja tahun berjalan disajikan dalam akun "Beban usaha" dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain.

The current year's employee benefits expense is presented under "Operating expenses" in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

b. Jumlah diakui dalam pendapatan komprehensif lain:	2022	2021	
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas: Perubahan asumsi keuangan	405.569.887	-	<i>Actuarial Gains or (Losses) on: Changes in financial assumptions</i>
Jumlah	405.569.887	-	<i>Total</i>

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of the employee benefit liabilities for the period ended December 31, 2022 and for the year ended December 31, 2021 are as follows:

	2022	2021	
Saldo pada awal tahun	448.467.042	-	<i>Beginning balance</i>
Biaya jasa kini	777.237.272	448.467.042	<i>Current Service Cost</i>
Biaya bunga	30.923.403	-	<i>Interest Cost</i>
Biaya jasa lalu yang harus segera diakui	(9.837.219)	-	<i>Past service cost to be recognized immediately</i>
Pengukuran kembali liabilitas	1.497.740	-	<i>Remeasurement of liabilities</i>
Pendapatan komprehensif lain	405.569.887	-	<i>Other Comprehensive Income</i>
Jumlah	1.653.858.125	448.467.042	<i>Total</i>

Manajemen berpendapat bahwa liabilitas imbalan kerja yang diakui pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 telah memenuhi ketentuan Undang-undang No. 13 tahun 2003.

Management is of the opinion that the employee benefit obligations recognized as of December 31, 2022 and December 31, 2021 have complied with Law No. 13 of 2003.

28. LABA PER SAHAM

28. EARNINGS PER SHARE

Labanya per saham dihitung dengan membagi laba atau rugi tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar pada tahun bersangkutan sebagai berikut:

Earnings per share is calculated by dividing the profit or loss for the year by the weighted average number of shares outstanding in the year as follows:

	2022	2021	
Labanya yang digunakan dalam perhitungan laba per saham dasar	5.404.226.166	258.118.106	<i>Profit used in the calculation of basic gain per share</i>
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	1.043.850.707	918.750.000	<i>Shares outstanding basic</i>
Labanya per saham	5,18	0,28	<i>Earnings per share:</i>

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif.

At each reporting date, the Company does not have dilutive potential ordinary shares.

29. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

29. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

	2022	2021	
Piutang lain-lain :			<i>Other receivable :</i>
PT Kreasi Sejahtera Bahagia	10.447.286	-	<i>PT Kreasi Sejahtera Bahagia</i>
PT Mertanadi Indonesia	-	123.790.966	<i>PT Mertanadi Indonesia</i>
Jumlah	10.447.286	123.790.966	<i>Total</i>
Persentase dari total aset	0,01%	0,23%	<i>Percentage of total asset</i>

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of the relationships and transactions with related parties is as follows

<u>Pihak hubungan istimewa/Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/Nature of relationship</u>	<u>Jenis transaksi/Type transaction</u>
PT Kreasi Sejahtera Bahagia	Dibawah pengendalian yang sama <i>/under the same control</i>	Piutang lain-lain/Other receivable
PT Mertanadi Indonesia	Dibawah pengendalian yang sama <i>/under the same control</i>	Piutang lain-lain/Other receivable

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar

Transactions with related parties are carried out with conditions equivalent to those applicable in fair transactions

Kompensasi kepada manajemen kunci

Compensation to key management

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 1.140.000.000 dan Rp 793.000.000.

Salaries and short-term remuneration paid to key management personnel for the years December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 1,140,000,000 and Rp 793,000,000, respectively.

30. INSTRUMEN KEUANGAN

30. FINANCIAL INSTRUMENTS

Seluruh jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan, kecuali piutang berelasi dan utang sewa, yang diakui di dalam laporan posisi keuangan telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan instrumen keuangan yang memiliki jatuh tempo kurang dari satu tahun.

All carrying amounts of financial assets and liabilities, except for related receivables and lease payables, which are recognized in the statement of financial position are close to their fair values because they are financial instruments with maturities of less than one year

Piutang lain-lain – pihak berelasi tidak dikenakan bunga 9%, dengan jaminan apabila sampai dengan jangka waktu yang ditetapkan belum dapat dipenuhi kewajibannya, maka saham kepemilikan pihak kedua akan dihibahkan kepada pihak pertama sejumlah pinjaman dana piutang tersebut. Jangka waktu piutang tersebut sampai akhir Desember 2023.

Other Receivables - related parties are not subject to 9% interest, with a guarantee that if the obligations have not been fulfilled within the stipulated time period, the share ownership of the second party will be granted to the first party in the amount of the loan and receivables. The term of the receivables is until the end of December 2023.

Nilai wajar utang sewa ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan tingkat suku bunga pasar.

The fair value of the lease payable is determined by discounting the future cash flows using market interest rates.

31. INSTRUMEN KEUANGAN

31. FINANCIAL INSTRUMENTS

Perusahaan memiliki beberapa eksposur risiko keuangan dalam bentuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen senantiasa memonitor proses manajemen risiko Perusahaan guna memastikan kesesuaian antara risiko dan pengendalian terhadap risiko tersebut. Kebijakan dan sistem manajemen risiko secara rutin dikaji untuk mengantisipasi perubahan dari kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan.

The Company has several financial risk exposures in the form of credit risk and liquidity risk. Management continuously monitors the Company's risk management process to ensure the suitability of risk and control over these risks. Risk management policies and systems are regularly reviewed to anticipate changes in market conditions and the Company's activities.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak yang terikat dalam kontrak atas instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitasnya sehingga menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Eksposur risiko kredit yang dihadapi Perusahaan terutama terkait dengan penempatan di bank dan piutang.

Guna meminimumkan eksposur yang ada atas simpanan dana di bank, Perusahaan hanya akan menempatkan dana pada bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Manajemen juga senantiasa memantau kesehatan bank serta mempertimbangkan keikutsertaan bank di dalam Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS).

Selain itu, Perusahaan hanya melakukan transaksi dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua nasabah harus melalui prosedur verifikasi. Lebih jauh, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur atas piutang tak tertagih tidak signifikan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan baik yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

Credit risk

Credit risk is the risk that one of the parties bound in the contract on a financial instrument fails to fulfill its obligations, causing the other party to suffer financial losses. The credit risk exposure faced by the Company is mainly related to placements in banks and receivables.

In order to minimize the existing exposure to deposit funds in banks, the Company will only place funds in banks that have a good reputation and credibility. Management also constantly monitors the health of the bank and considers the bank's participation in the Deposit Insurance Corporation (LPS).

In addition, the Company only conducts transactions with third parties that have a good reputation and credibility. It is the Company's policy that all customers must go through a verification procedure. Furthermore, the balance of receivables is monitored on an ongoing basis with the aim that exposures to bad debts are not significant.

As of Desember 31, 2022 and December 31, 2021, the credit quality for each classification of financial assets, both past due and non-impaired, based on the Company's rating is as follows:

		2022				
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither past due not impaired</i>	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami/ <i>Past due but not impaired</i>	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Jumlah/Total		
Kas dan bank	16.074.976.032	-	-	16.074.976.032	<i>Cash and banks</i>	
Piutang usaha	1.748.704.362	-	-	1.748.704.362	<i>Trade receivable</i>	
Piutang lain-lain					<i>Other receivable</i>	
Pihak ketiga	1.816.300.000	-	-	1.816.300.000	<i>Third parties</i>	
Pihak berelasi	10.447.286	-	-	10.447.286	<i>Related parties</i>	
	<u>19.650.427.680</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>19.650.427.680</u>		
		2021				
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither past due not impaired</i>	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami/ <i>Past due but not impaired</i>	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Jumlah/Total		
Kas dan bank	-	22.282.650.407	-	22.282.650.407	<i>Cash and banks</i>	
Piutang usaha	-	216.136.172	-	216.136.172	<i>Trade receivable</i>	
Piutang lain-lain					<i>Other receivable</i>	
Pihak ketiga	634.813.831	-	-	634.813.831	<i>Third parties</i>	
Pihak berelasi	123.790.966	-	-	123.790.966	<i>Related parties</i>	
	<u>758.604.797</u>	<u>22.498.786.578</u>	<u>-</u>	<u>23.257.391.375</u>		

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perusahaan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan bank yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 seluruh liabilitas keuangan Perusahaan, kecuali utang sewa, memiliki tanggal jatuh tempo kurang dari satu tahun.

Manajemen risiko modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perusahaan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak terdapat perubahan tujuan, kebijakan atau proses selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Perusahaan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Rasio utang terhadap modal dihitung sebagai utang bersih dibagi dengan total modal. Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (pinjaman bank, kewajiban di bawah sewa pembiayaan, surat utang senior dan utang pemegang saham) ditambah perdagangan dan utang lainnya dikurangi kas dan bank. Total modal dihitung sebagai ekuitas ditambah utang bersih.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company's cash flow position shows that short-term income is not sufficient to cover short-term expenses.

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and banks to meet the Company's commitments for the normal operations of the Company and regularly evaluating cash flow projections and actual cash flows, as well as scheduled maturity dates of financial assets and liabilities.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, all of the Company's financial liabilities, except for lease payables, have maturities of less than one year.

Capital risk management

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a good credit rating and healthy capital ratios to support the business and maximize shareholder value.

Liquidity risk is the risk that the Company's cash flow position shows that short-term income is not sufficient to cover short-term expenses.

The Company manages its capital structure and makes adjustments, based on changing economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. There were no changes to objectives, policies or processes during the years ended December 31, 2022 and 2021.

The company manages capital using leverage ratios. The Company's policy is to maintain leverage ratios within the ranges common in similar industries with the aim of securing funding against reasonable costs.

The debt-to-equity ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings (bank loans, liabilities under finance leases, senior notes and shareholder payables) plus trade and other payables less cash and banks. Total capital is calculated as equity plus net debt.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Perhitungan rasio utang terhadap modal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The calculation of the debt-to-equity ratio on Desember 31, 2022 and December 31, 2021 is as follows:

	2022	2021	
Jumlah utang	39.478.573.767	14.916.383.612	<i>Total liabilities</i>
Dikurangi: kas dan bank	16.074.976.032	22.282.650.407	<i>less: cash and banks</i>
Utang neto	23.403.597.735	(7.366.266.795)	<i>Liabilities-net</i>
Total ekuitas	47.381.432.452	38.658.189.161	<i>Total equity</i>
Rasio utang terhadap ekuitas	49%	-19%	<i>Debt-to-equity ratio</i>

32. SEGMENT OPERASI

32. OPERATING SEGMENT

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Perusahaan digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produksi.

In decision making by management, the Company is classified into business units based on production segmentation.

Informasi menurut segmen usaha adalah sebagai berikut:

Information based on business segment is as followed

	2022			Jumlah/ Total
	Makanan/ Food	Minuman / Beverage	Lain-lain/ Other	
Pendapatan/Revenue	12.582.843.516	52.696.976.748	1.023.271.436	66.303.091.700
Potongan penjualan /Discount	(29.343.609)	(130.416.042)	(3.260.401)	(163.020.052)
Pendapatan bersih/Revenue-net	12.553.499.906	52.566.560.706	1.020.011.035	66.140.071.647
Beban pokok pendapatan/Cost of revenue	(4.888.466.919)	(21.726.519.638)	(543.162.991)	(27.158.149.548)
Laba bruto/Operating profit	7.665.032.988	30.840.041.067	476.848.044	38.981.922.099
Beban operasi/Operating expenses	(6.073.005.897)	(26.991.137.321)	(674.778.433)	(33.738.921.651)
Rugi usaha/ Loss operating	1.592.027.090	3.848.903.746	(197.930.389)	5.243.000.448
Pendapatan lain-lain/Other income	-	-	3.181.411.649	3.181.411.649
Pendapatan keuangan/Finance income	10.772.214	47.876.508	1.196.913	59.845.635
Beban keuangan/Finance expenses	(164.903.519)	(732.904.530)	(18.322.613)	(916.130.663)
	1.437.895.785	3.163.875.724	2.966.355.559	7.568.127.069
Beban pajak penghasilan/Income tax xepense	(335.306.499)	(1.490.251.105)	(37.256.278)	(1.862.813.882)
Laba bersih -Profit current year	1.102.589.287	1.673.624.619	2.929.099.282	5.705.313.187
Aset segmen/Segment asset	12.555.193.690	55.800.860.845	1.395.021.521	69.751.076.056
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ asset not allocated	-	-	-	16.001.886.893
Jumlah aset/Total asset	-	-	-	85.752.962.949
Liabilitas segmen /Segment liabilities	6.909.622.198	30.709.431.990	767.735.800	38.386.789.988
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/Liabilities not allocated	-	-	-	-
	-	-	-	38.386.789.988

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	2021			Jumlah/ Total
	Makanan/ Food	Minuman / Beverage	Lain-lain/ Other	
Pendapatan/Revenue	2.621.729.603	11.480.657.522	364.146.993	14.466.534.118
Potongan penjualan /Discount	(5.431.107)	(20.096.302)	(6.000)	(25.533.409)
Pendapatan bersih/Revenue-net	2.616.298.496	11.460.561.220	364.140.993	14.441.000.709
Beban pokok pendapatan/Cost of revenue	(1.164.091.730)	(3.833.130.728)	(127.493.918)	(5.124.716.376)
Laba bruto/Operating profit	1.452.206.766	7.627.430.492	236.647.075	9.316.284.332
Beban penjualan/Selling expenses	(1.740.364.895)	(7.638.268.150)	(290.060.816)	(9.668.693.860)
Rugi usaha/Loss operating	(288.158.129)	(10.837.658)	(53.413.741)	(352.409.528)
Pendapatan lain-lain/Other income	-	-	1.323.267.678	1.323.267.678
Pendapatan keuangan/Finance income	(21.994.934)	74.516.728	(5.221.909)	47.299.884
Beban keuangan/Finance expenses	(85.421.819)	(374.906.873)	(14.236.970)	(474.565.662)
	(395.574.882)	(311.227.803)	1.250.395.058	543.592.373
Beban pajak penghasilan/Income tax xepense	(47.789.925)	(226.338.335)	(11.346.006)	(285.474.267)
Laba bersih -Profit current year	(443.364.807)	(537.566.138)	1.239.049.051	258.118.106
Aset segmen/Segment asset	7.176.439.570	32.174.918.139	1.903.009.809	41.254.367.517
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ asset not allocated	-	-	-	12.320.205.256
Jumlah aset/Total asset				53.574.572.773
Liabilitas segmen /Segment liabilities	2.699.258.835	12.101.883.003	640.842.344	15.441.984.181
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/Liabilities not allocated	-	-	-	-
				15.441.984.181

33. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS

33. NON-CASH ACTIVITIES

Informasi pendukung laporan arus kas sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut

Supplementary information to the statement of cash flows relating to non-cash activities follows:

	2022	2021	
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	7.356.831.374	5.312.160.000	Acquisition of right of use assets through lease liabilities
Jumlah	7.356.831.374	5.312.160.000	Total

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN

34. AGREEMENTS AND COMMITMENTS

- Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 1 Agustus 2019, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Lawless Jakarta Indonesia (Pihak Kedua). Pihak kedua sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pembuatan menu makanan dan pengoperasian dapur Lucy Beer & Burger. Perusahaan (Pihak Pertama) akan menjual menu makanan Lucy Beer & Burger kepada pengunjung Lucy dengan mekanisme bagi hasil diantara Para Pihak ("Kerjasama Lucy Beer & Burger"). Ketentuan bagi hasil bagi Pihak Pertama dan Pihak Kedua masing-masing sebesar 25% dan 75% dari penjualan bersih sebelum Service Charge dan Pajak PB1. Jangka waktu perjanjian mulai dari tanggal 1 Agustus 2019 hingga tanggal 1 Agustus 2021.

In accordance with the Joint Operation Agreement dated August 1, 2019, the Company entered into a cooperation agreement with PT Lawless Jakarta Indonesia (Second Party). The second party as the party responsible for making food menus and operating the Lucy Beer & Burger kitchen. The Company (the First Party) will sell Lucy Beer & Burger's food menu to Lucy's visitors with a profit-sharing mechanism between the Parties ("Lucy Beer & Burger Cooperation"). The profit-sharing provisions for the First Party and the Second Party are 25% and 75% of net sales, respectively, before Service Charge and PB1 Tax. The term of the agreement starts from August 1, 2019 to August 1, 2021.

- Pada tanggal 27 Januari 2022 Perusahaan melakukan Perjanjian Kerjasama sewa dengan PT Lusiana Suka Sejahtera, dimana PT Lusiana Suka

- On January 27, 2022 the Company entered into a Cooperation Rental Agreement with PT Lusiana Suka Sejahtera, wherein PT Lusiana

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- Sejahtera sebagai pengelola sebuah ruang usaha seluas 359 m2 yang terletak di Jl. Cikini Raya No. 22. Perusahaan dan PT Lusiana Suka Sejahtera sepakat untuk melakukan Kerjasama menjalankan usaha bar dan restoran dan perusahaan bertindak sebagai pengelola bar dan restoran, Kerjasama berlaku untuk jangka waktu 6 tahun mulai tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan 30 Juni 2028. Kompensasi atas Kerjasama dengan bagi hasil 70% untuk PT Lusiana Suka Sejahtera dan 30% untuk perusahaan.
- Pada tanggal 10 Agustus 2022 Perusahaan melakukan Perjanjian Kerjasama Operasi dengan PT Kukuh Mandiri Lestari, dimana PT Kukuh Mandiri Lestari merupakan pemilik bangunan di Land's End Pantai Indah Kapuk 2 yang digunakan untuk usaha bar dan restoran, harga sewa yang disepakati dengan revenue sharing 10% dari revenue per bulan dengan minimum sales Rp 1.800.000.000 per bulan. Jangka waktu Kerjasama 5 tahun yang berakhir Maret 2029.
 - Pada tanggal 11 Maret 2022 Perusahaan melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT HM Sampoerna Tbk, Perusahaan yang bergerak dibidang bisnis tembakau, ruang lingkup Kerjasama berupa penempatan materi-materi promosi yang dimiliki oleh PT HM Sampoerna Tbk untuk ditempatkan outlet restoran milik perusahaan. Kontrak Kerjasama berlaku sejak tanggal 15 Maret 2022 sampaasama tersebut sebesar Rp 3.000.000.000.
 - Pada tanggal 26 Oktober 2020, Perusahaan menyewa ruang bangunan untuk restoran milik PT Hijau Asri Nusantara, yang terletak di Jl. Jendera Sudirman Kav. 52 – 53 SCBD. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
 - Pada tanggal 7 Juni 2021, Perusahaan menyewa ruang bangunan untuk restoran milik PT Ariobimo Laguna Perkasa, yang terletak di Senayan Park Jl. Gerbang Pemuda No.3 Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Juli 2026. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
 - Pada tanggal 20 Juli 2022, Perusahaan menyewa bangunan untuk restoran milik PT Solusindo Maju Perkasa, yang terletak di Senayan Park Jl. Adityawarman No. 144 Kel. Melawai Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun yang berakhir pada tanggal 15 September 2027. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- Suka Sejahtera manages a 359 m2 business space located on Jl. Cikini Raya No. 22. The company and PT Lusiana Suka Sejahtera agreed to cooperate in running the bar and restaurant business and the company acts as the manager of the bar and restaurant. The collaboration is valid for a period of 6 years from 1 July 2022 to 30 June 2028. Compensation for cooperation with profit sharing 70% for PT Lusiana Suka Sejahtera and 30% for the company.*
- *On August 10, 2022 the Company entered into a Joint Operation Agreement with PT Kukuh Mandiri Lestari, in which PT Kukuh Mandiri Lestari is the owner of the building at the Land's End of Pantai Indah Kapuk 2 which is used for the bar and restaurant business, the agreed rental price with a revenue sharing of 10% of revenue per month with minimum sales of IDR 1,800,000,000 per month. Cooperation period of 5 years ending March 2029.*
 - *On March 11, 2022 the Company entered into a Cooperation Agreement with PT HM Sampoerna Tbk, a company engaged in the tobacco business, the scope of the Cooperation is in the form of placing promotional materials owned by PT HM Sampoerna Tbk to place the company's restaurant outlets. The Cooperation Contract is valid from March 15, 2022 to February 28, 2023. The amount of the Cooperation contract is IDR 3,000,000,000.*
 - *On October 26, 2020, the Company rented building space for a restaurant owned by PT Hijau Asri Nusantara, which is located on Jl. Jendera Sudirman Kav. 52 – 53 SCBD. The lease term is valid for 5 years ending on December 31, 2023. The amount of compensation is determined based on the lease term.*
 - *On June 7, 2021, the Company rented building space for a restaurant owned by PT Ariobimo Laguna Perkasa, which is located at Senayan Park Jl. Youth Gate No. 3 Kec. Tanah Abang, Central Jakarta. The lease term is valid for 5 years ending on July 31, 2026. The compensation amount is determined based on the lease term.*
 - *On July 20, 2022, the Company rented building for a restaurant owned by PT Solusindo Maju Perkasa, which is located at Senayan Park Jl. Adityawarman No. 144 Ex. Melawai Kebayoran Baru, South Jakarta. The lease term is valid for 5 years ending on September 15, 2027. The compensation amount is determined based on the lease term.*

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- Pada tanggal 31 Mei 2022, Perusahaan menyewa bangunan untuk restoran milik Dr Gunawan Dibjojuwono, yang terletak di JL. Kemang Raya No.88 A, Jakarta Selatan. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Juli 2027. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- Pada tanggal 23 Desember 2022, Perusahaan menyewa bangunan untuk restoran milik PT Properti Sudirman Persada, yang terletak di JL. Candi Mendut, Kec. Medan Petisah, Medan. Jangka waktu sewa berlaku 10 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2033. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- Pada tanggal 23 Desember 2022, Perusahaan menyewa bangunan untuk restoran milik PT Properti Sudirman Persada, yang terletak di JL. Candi Mendut, Kec. Medan Petisah, Medan. Jangka waktu sewa berlaku 10 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2033. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- Pada tanggal 21 September 2022, Perusahaan menyewa bangunan untuk restoran milik Edi Tjakralaksana, yang terletak di Jl. Haji Juanda No. 171 Bandung. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2027. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- Pada tanggal 2 Desember 2022, Perusahaan menyewa ruang bangunan untuk restoran milik PT Summarecon Agung Tbk, yang terletak di La Piazza Summarecon Kelapa Gading. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- Pada tanggal 10 Oktober 2022, Perusahaan menyewa ruang bangunan untuk restoran milik PT Tanah Emas Cahaya, yang terletak di Gading Serpong Project Kelapa Gading. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- On May 31, 2022, the Company rented building for a restaurant owned by Dr Gunawan Dibjojuwono, which is located at JL. Kemang Raya No. 88 A, South Jakarta. The lease term is valid for 5 years ending on July 31, 2027. The compensation amount is determined based on the lease term.
- On December 23, 2022, the Company rented a building for a restaurant owned by PT Properti Sudirman Persada, which is located at JL. Candi Mendut, Kec. Medan Petisah, Medan. The lease term is valid for 10 years ending on March 31, 2033. The compensation amount is determined based on the lease term.
- On December 23, 2022, the Company rented a building for a restaurant owned by PT Properti Sudirman Persada, which is located at JL. Candi Mendut, Kec. Medan Petisah, Medan. The lease term is valid for 10 years ending on March 31, 2033. The compensation amount is determined based on the lease term.
- On September 21, 2022, the Company rented a building for a restaurant owned by Edi Tjakralaksana, which is located on Jl. Haji Juanda No. 171 Bandung. The lease term is valid for 5 years ending on December 31, 2027. The amount of compensation is determined based on the lease term.
- On December 2, 2022, the Company rented building space for a restaurant owned by PT Summarecon Agung Tbk, which is located at La Piazza Summarecon Kelapa Gading. The lease term is valid for 5 years. The amount of compensation is determined based on the rental period.
- On October 10, 2022, the Company rented building space for a restaurant owned by PT Tanah Emas Cahaya, which is located at Gading Serpong Project Kelapa Gading. The lease term is valid for 5 years. The amount of compensation is determined based on the rental period.

35. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

- Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, tidak ada kejadian penting lain setelah tanggal laporan keuangan yang mempengaruhi laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

35. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

As of the issuance date of the financial statements, there were no other significant events after the date of the financial statements that would affect the financial statements for the year ended Desember 31, 2022.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

36. HAL LAINNYA

Pandemi COVID-19 telah menyebabkan terjadinya perlambatan ekonomi global dan domestik. Luas dampak tersebut bergantung pada beberapa perkembangan tertentu di masa depan yang tidak dapat diprediksi pada saat ini, termasuk durasi penyebaran wabah, kebijakan ekonomi dan kebijakan lainnya yang diterapkan Pemerintah untuk memberantas ancaman COVID-19. Manajemen terus memantau secara seksama operasi, likuiditas dan sumber daya yang dimiliki Perusahaan, serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak saat ini dan dampak masa depan dari situasi ini yang belum pernah dialami sebelumnya. Laporan keuangan ini tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian yang diungkapkan di atas.

37. KONTINJENSI

Sampai dengan laporan auditor independen diterbitkan, Perusahaan tidak ada masalah sengketa hukum, lingkungan hidup dan perpajakan.

38. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK"), tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

Amandemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan dan Amendemen PSAK No. 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan

Amendemen PSAK No. 1 tersebut mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material. Sedangkan Amendemen PSAK No. 25 memberi definisi baru dari "estimasi akuntansi" dan penjelasannya. Amendemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan diperkenankan untuk diterapkan dini.

Amandemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang efektif 1 Januari 2023, dan penerapan lebih awal diizinkan

Amendemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan kewajiban sebagai lancar atau tidak lancar. Amendemen tersebut menjelaskan:

- Apa yang dimaksud dengan hak untuk menunda penyelesaian

36. OTHERS MATTER

This COVID-19 pandemic has caused global and domestic economic slowdown. The extent of such impact will depend on certain future development which cannot be predicted at this moment, including the duration of the spread of the outbreak, economic and social measures that are being taken by the government authorities to eradicate COVID-19 threat. The management is closely monitoring the Company's operations, liquidity and resources, and is actively working to minimize the current and future impact of this unprecedented situation. These financial statements do not include any adjustment that might result from the outcome of the aforementioned uncertainty.

37. CONTINGENCIES

As of the date of the independent auditor's report, the Company has no legal, environmental and tax disputes.

38. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The standards and interpretations that are issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK"), but not yet effective for current year financial statements are disclosed below:

Effective beginning on or after January 1, 2023

Amendments to SFAS No. 1: Presentation of Financial Statements and Amendments to SFAS No. 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors

The amendment SFAS No. 1 change the term "significant" to "material" and give explanation about material accounting policies. While the amendment SFAS No. 25 give new definition of "accounting estimate" and its explanation. The amendments are effective on January 1, 2023 with earlier application permitted.

Amendments to SFAS No. 1: Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-current, effective January 1, 2023, and earlier application is permitted

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current. The amendments clarify:

- *What is meant by a right to defer settlement*

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- Bahwa hak untuk menunda harus ada pada akhir periode pelaporan
- Klasifikasi tersebut tidak terpengaruh oleh kemungkinan bahwa entitas akan menggunakan hak penangguhannya
- Bahwa hanya jika derivatif melekat dalam liabilitas konversi itu sendiri merupakan instrumen ekuitas, ketentuan liabilitas tidak akan memengaruhi klasifikasinya

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan harus diterapkan secara retrospektif. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak amandemen terhadap praktik saat ini dan apakah perjanjian pinjaman yang ada mungkin memerlukan negosiasi ulang.

Amandemen PSAK No. 16: Aset Tetap, Tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan diperkenankan untuk diterapkan dini.

39. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Indonesia, yang telah diselesaikan dan disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 3 Maret 2023.

- *That a right to defer must exist at the end of the reporting period*
- *That classification is unaffected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right*
- *That only if an embedded derivative in a convertible liability is itself an equity instrument would the terms of a liability not impact its classification*

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and must be applied retrospectively. The Company is currently assessing the impact the amendments will have on current practice and whether existing loan agreements may require renegotiation

Amendments to SFAS No. 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments were effective on January 1, 2023 with earlier application permitted.

39. COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Management of the Company is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which are authorized by the Board of Directors for issuance on March 3, 2023.

