



DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk

Bringing Creativity
to Lifestyle

Lucy IN THE Sky

ANNUAL REPORT 2023







PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB DISCLAIMER

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk menyajikan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023 yang berisi pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang dijalankan selama periode satu tahun. Informasi yang disajikan tergolong sebagai pernyataan yang berisi harapan dan hal lain yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian karena informasi yang disajikan terus bergerak sesuai dengan perkembangan aktual. Pernyataan pernyataan tersebut dibuat berdasarkan asumsi yang didapat setelah melakukan kajian dan pengamatan terhadap kondisi Perusahaan terkini dan mendatang. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Dalam Laporan Tahunan 2023 ini, kata "Perseroan" dan "Perusahaan" digunakan untuk menyebut PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk selaku perusahaan yang bergerak dalam bidang industri bisnis usahanya dalam bidang industri restoran dan bar. Selain itu, agar menjadi tindakan yang efektif dan efisien, kata "Kami" dan "LUCY" juga digunakan untuk menyebut PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk secara umum.

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk presents the Annual Report for 2023 fiscal year, which contains statements of financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as objectives of the Company in one year. The information presented is classified as forward looking statements and historical matters. Such forward-looking statements are subject to prospective risks and uncertainties as the information is presented based actual developments. These statements are prepared based on assumptions drawn from reviews and observations of the current conditions and future events of the Company. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

In this 2023 Annual Report, the word "Company" is used to refer to PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk as a company that function within business in the field restaurant and bar industries. The words "we" and "LUCY" are at times used to simply refer to PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.



Lucy IN THE Sky

TENTANG LAPORAN TAHUNAN PT. LIMA DUA LIMA TIGA, TBK

ABOUT THE ANNUAL REPORT OF PT. LIMA DUA LIMA TIGA, TBK



Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi restoran, bar, dan industri hiburan lainnya, dengan inflasi yang sangat tinggi, kenaikan suku bunga, kenaikan pajak, krisis biaya hidup, dan ketegangan geopolitik yang meningkatkan tekanan pada dunia usaha dan pelanggan.

Dapat diinformasikan bahwa industri restoran, bar dan industri hiburan lainnya sepanjang tahun 2023 tidak bisa dikatakan tangguh.

Tetapi dengan adanya manajemen risiko yang baik dan strategi bisnis yang tepat, maka kinerja yang maksimal dapat dicapai sehingga Perseroan pun dapat terus bertumbuh meski di tengah tekanan yang sangat kuat. Oleh sebab itu tema "Bringing Creativity to Lifestyle" dianggap tepat untuk mewakili Laporan Tahunan LUCY Tahun Buku 2023.

2023 is a challenging year for restaurants, bars and other entertainment industries, with sky-high inflation, rising interest rates, tax hikes, a cost-of-living crisis and geopolitical tensions increasing pressure on businesses and customers.

It can be informed that the restaurant, bar and other entertainment industries throughout 2023 cannot be said to be resilient.

However, with good risk management and the right business strategy, maximum performance can be achieved so that the Company can continue to grow even in the midst of very strong pressure. Hence the theme "Bringing Creativity to Lifestyle" deemed appropriate to represent LUCY's Annual Report for Financial Year 2023.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

- 1 Singgahlah dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
- 3 Tentang Laporan Tahunan
About the Annual Report of
- 4 Daftar Isi
Table of Content
- 6 Kesinambungan Tema
Theme Continuity

Kilas Kinerja

Performance Highlight

- 10 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 11 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 12 Grafik Ikhtisar Keuangan
Charts Of Financial Highlights
- 13 Aksi Korporasi
Corporate Action
- 14 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk, and/ or Convertible Bonds
- 14 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 15 Grafik Ikhtisar Saham
Graphic Highlight
- 16 Peristiwa Penting 2023
Significant Events in 2023

Laporan Manajemen

Management Report

- 23 Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of Commissioners
- 33 Laporan Direksi
Board of Director Report

Profil Perusahaan

Company Profile

- 43 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 45 Sekilas Perusahaan
The Company at a Glance
- 46 Kegiatan Usaha
Business Activity
- 48 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Value
- 50 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 52 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
- 54 Profil Direksi
Board of Directors Profile
- 57 Profil Komite Audit, Internal Audit, Dan Sekretaris Perusahaan
Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary
- 59 Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)
- 63 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
- 63 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities listing Chronology

- 64 Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition
- 65 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Institution/Profession Supporting Capital Market

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 69 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Review
- 70 Tinjauan Bisnis
Business Review
- 73 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review Per Business Segment
- 74 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 86 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivables Collectability Rate
- 88 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
- 89 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Goods Investment
- 89 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment
- 90 Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts After Accountant Report Date

91	Prospek Usaha Business Outlook
92	Target 2024 2024 Target
92	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
96	Kebijakan Dividen Dividend Policy
96	Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan/Manajemen (MESOP) Employee/Management Share Ownership Program (MESOP)
97	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Public Offering Proceed
98	Perubahan Ketentuan Perundang- Undangan yang Berpengaruh Signifikan Changes in Laws with Significant Impact
98	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

102	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Commitment To Good Corporate Governance Implementation
104	Prinsip GCG GCG Principle
106	Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan Legal Basis of Good Corporate Governance Implementation
107	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure
108	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

120	Dewan Komisaris Board of Commissioners
125	Direksi Board of Directors
130	Komite Audit Audit Committee
138	Komite Nominasi Dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
139	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
145	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
148	Auditor Eksternal/Akuntan Publik External Auditor/Public Accountant
150	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
151	Manajemen Risiko Risk Management
155	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions
155	Kode Etik Perusahaan Company Code of Conduct
157	Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy
157	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
159	Akses Informasi Perusahaan Access To Company Information

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

163	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
164	Tata Kelola Keberlanjutan Economic Performance

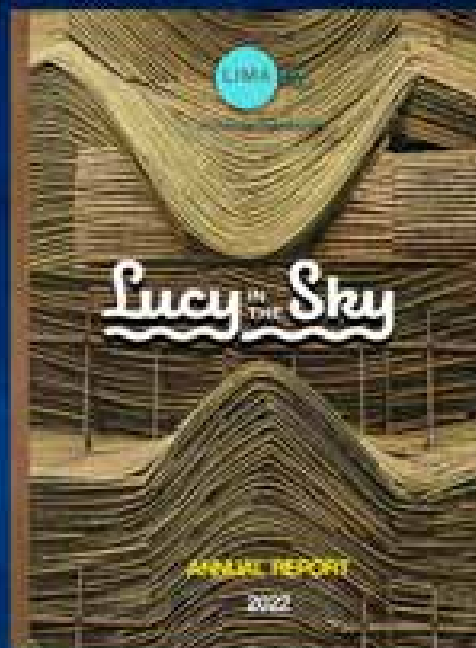
168	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance
169	Kinerja Ekonomi Economic Performance
170	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance
177	Kinerja Sosial Social Performance
177	Aspek Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Labor and Occupational Safety and Health (OHS) Aspect
177	Aspek Pengembangan Sosial Kemasyarakatan Social Community Development Aspect
183	Aspek Pelanggan/Konsumen Consumer Aspect
185	Lain-Lain Others

Laporan Keuangan

Financial Report

KESINAMBUNGAN TEMA

THEME CONTINUITY



Tahun 2022, merupakan tahun penuh dengan pencapaian, optimisme dapat meraih hasil sangat baik serta meningkatkan nilai kepada para pemegang saham. Dengan berkembangnya gerai LUCY dengan tema kebun bohemian rooftop, Lucy In The Sky membuktikan industri F&B dapat terus berkembang serta memberikan pengalaman baru kepada para pengunjung sesuai dengan konsep semi outdoor sehingga tema di tahun 2022 adalah "home and fun place for everyone".

2022 is a year full of achievements, optimism can achieve excellent results and increase value to shareholders. With the development of LUCY outlets with the theme of rooftop bohemian gardens, Lucy In The Sky proves that the F&B industry can continue to grow and provide new experiences to visitors in accordance with the semi-outdoor concept so that the theme in 2022 is "home and fun place for everyone".







DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk

KILAS KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHT



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Uraian Description	2023	2022
Aset Lancar / Current Assets	37.391.282.728	51.002.828.397
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	68.579.116.640	34.750.134.553
Total Aset / Total Assets	105.970.399.368	85.752.962.950
Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity		
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	34.927.634.097	21.233.913.901
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	35.942.368.317	17.152.876.087
Total Liabilitas / Total Liabilities	60.870.002.414	38.386.789.988
Total Ekuitas / Total Equity	45.100.396.954	47.366.172.962
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	105.970.399.368	85.752.962.950

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Uraian Description	2023	2022
Penjualan / Sales	100.890.452.475	66.140.071.647
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	(41.828.165.397)	(27.158.149.548)
Labarugi Bruto / Gross Profit (Loss)	59.062.287.078	38.981.922.099
Labarugi Neto / Net Profit (Loss)	(6.808.506.077)	5.243.000.448
Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income	1.093.008.167	5.388.968.676
Labarugi Neto yang Dapat Didistribusikan kepada / Net Income (Loss) Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	0	0
Keperwakilan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	0	0
Labarugi per Saham dan Dikurusi (dalam Rupiah Penuh) / Basic and Diluted Earnings (Loss) per Share	0,54	5,47

LAPORAN ARUS
KAS KONSOLIDASIANCONSOLIDATED
STATEMENTS OF CASH FLOWS

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Cash Receipt from Customers	101.065.767.149	65.039.832.828
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Operasi / Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities	15.058.603.149	(1.754.853.694)
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investing Activities	(36.928.667.621)	(13.667.660.252)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	11.899.914.626	9.204.839.570
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(9.970.149.846)	(6.207.674.375)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	16.074.976.032	22.282.650.407
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	6.104.826.186	16.074.976.032

ANALISIS RASIO
DAN INFORMASI LAINANALYSIS OF RATIOS
AND OTHER INFORMATION

(dalam persentase (%) / in percentage (%))

Uraian Description	2023	2022
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset / Profit (Loss) to Total Assets Ratio	55,73%	45,46%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Profit (Loss) to Equity Ratio	130,96%	82,30%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan / Profit (Loss) to Revenue	58,54%	58,94%
Rasio Lancar / Current Ratio	150%	240,20%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio	134,97%	81,04%
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Liabilities to Assets Ratio	57,44%	44,76%

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

CHARTS OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

JUMLAH ASET
Total Assets

(dalam Rp miliar / in billion Rp)



JUMLAH LIABILITAS
Total Liabilities

(dalam Rp miliar / in billion Rp)



JUMLAH EKUITAS
Total Equity

(dalam Rp miliar / in billion Rp)



PENDAPATAN
Revenues

(dalam Rp miliar / in billion Rp)



LABA (RUGI) NETO
Net Profit (Loss)

(dalam Rp juta / in million Rp)



LABA (RUGI) PER SAHAM
Net Profit (Loss) per Share

(dalam Rupiah penuh / in full Rupiah)



AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTION

RENCANA PERSEROAN UNTUK PENAMBAHAN MODAL DALAM RANGKA PENERBITAN HAK MEMESAN EFEK TERLEBIH DAHULU I ("PMHMETD I")

Pada tanggal 25 Mei 2023, Perseroan menyampaikan Keterbukaan Informasi untuk menawarkan sebanyak-banyaknya 584.775.000 (lima ratus delapan puluh empat juta tujuh ratus tujuh puluh lima ribu) Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp10,- (sepuluh Rupiah) per Saham yang akan ditawarkan. Atas Nama hasil pelaksanaan HMETD, Saham yang berasal dari pelaksanaan HMETD adalah dari total jumlah saham setelah pelaksanaan HMETD dan akan dicatatkan di PT Bursa Efek Indonesia (BEI). Setiap pemegang 50 (lima puluh) Saham Lama yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 6 Juli 2023 pukul 15.00 WIB mempunyai 23 (dua puluh tiga) HMETD dimana setiap 1 (satu) HMETD memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 (satu) saham baru yang ditawarkan. Rencana HMETD ini diperdagangkan di BEI dan dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 24 Juli 2023. HMETD yang jika tidak dilaksanakan hingga tanggal akhir periode tersebut dinyatakan tidak berlaku lagi.

Perseroan dalam rencana melakukan PMHMETD I ini telah mendapatkan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") sebagaimana ternyata dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 53 tertanggal 23 Mei 2023, yang dibuat di hadapan Doktor Sugih S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

THE COMPANY'S PLAN TO INCREASE CAPITAL IN THE CONTEXT OF ISSUANCE OF PREEMPTIVE RIGHTS I ("PMHMETD I")

On May 25, 2023, the Company submitted an Information Disclosure to offer a maximum of 584,775,000 (five hundred eighty-four million seven hundred seventy-five thousand) Ordinary Shares on behalf with nominal value of IDR 10 (ten Rupiah) per Share to be offered. On behalf of the results of the implementation of Preemptive Rights, Shares derived from the exercise of Preemptive Rights are from the total number of shares after the exercise of Preemptive Rights and will be listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). Each holder of 50 (fifty) Old Shares whose name is recorded in the Company's Shareholders List on July 6, 2023 at 15.00 WIB has 23 (twenty-three) Preemptive Rights where every 1 (one) Preemptive Rights entitles the holder to purchase 1 (one) new share offered. This preemptive rights plan is traded on the IDX and will be implemented from July 10, 2023 to July 24, 2023. Preemptive rights that if not implemented by the end date of the period are declared no longer valid.

The Company in this plan to conduct PMHMETD I has obtained approval from the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") as stated in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 53 dated May 23, 2023, drawn up before Doctor Sugih S.H., M.Kn., Notary in the Special Capital Region of Jakarta.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

INFORMATION ON BONDS, SUKUK, AND / OR CONVERTIBLE BONDS

Sepanjang tahun buku 2023, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi di bursa efek maupun. Selain itu, tidak terdapat obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi Perseroan yang jatuh tempo di tahun buku.

Throughout the 2023 fiscal year, the Company did not issue any bonds, sukuk, or convertible bonds, on any stock exchange. In addition, there are no bonds, sukuk, or convertible bonds of the Company maturing in the fiscal year.

IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

INFORMASI HARGA SAHAM 2023

STOCK PRICE INFORMATION 2023

2023	Pembukaan Open	Tertinggi High	Terendah Low	Penutupan Close	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
Kuartal 1 Quartal 1	193	202	176	192	13,851,900	204,093,853,632
Kuartal 2 Quartal 2	171	190	169	182	4,143,900	193,583,923,714
Kuartal 3 Quartal 3	149	180	115	166	18,666,000	136,015,480,699
Kuartal 4 Quartal 4	149	168	130	133	6,373,200	142,933,537,117



PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENT



02 Mei 2023 / May 2, 2023

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, held the event Annual General Meeting Shareholders

23 Mei 2023 / May 23, 2023

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Luar Biasa

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk, held the event Extraordinary General Meeting Shareholders

22 Juni 2023 / June 22, 2023

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk membuka outlet kelima yang bertempat di pusat kota Surabaya, setelah membuka tiga outlet yang tersebar di titik keramaian Jakarta seperti di SCBD, Senayan Park dan Cikini dan outlet keempat yang di buka di Bandung. Tetap dengan mengusung identitas Lucy In The Sky "bohemian garden vibe", Lucy In The Sky Surabaya siap menghadirkan suasana seru, modern dan nyaman sebagai tempat makan maupun tempat hangout favorit warga Surabaya. Bertempat di jalan Tegalsari No. 3, Tegalsari, Lucy In The Sky Surabaya berlokasi di pusat jantung kota Surabaya.

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk opened the fifth outlet located in downtown Surabaya, after opening three outlets spread across Jakarta's crowded points such as SCBD, Senayan Park and Cikini and the fourth outlet opened in Bandung. Still carrying the identity of Lucy In The Sky "bohemian garden vibe", Lucy In The Sky Surabaya is ready to present an exciting, modern and comfortable atmosphere as a place to eat and a favorite hangout place for Surabaya residents. Located on Jalan Tegalsari No. 3, Tegalsari, Lucy In The Sky Surabaya is located in the heart of Surabaya.





30 Agustus 2023 / August 30, 2023

Setelah sukses membuka Lucy Curated Compound[LCC] Adityawarman pada Desember 2022 lalu, pada tanggal 30 Agustus ini Lucy Group membuka titik LCC kedua di jalan Kemang Raya no 88A, daerah strategis dan pusat hiburan di Jakarta Selatan. Dengan taglinenya "a spacewhere thrill happens" tempat ini merupakan sebuah tempat perpaduan dari banyak tenant dan komunitas yang memiliki energi yang serupa yang tergabung di bawah satu atap. Dibangun diatas tanah seluas 1.266 m2, LCC Kemang dramakan dengan 18 tenant makanan, minuman, lifestyle dan hobi.

August 30, 2023, After successfully opening Lucy Curated Compound[LCC] Adityawarman in December 2022, on August 30, Lucy Group open a second LCC point on Jalan Kemang Raya no 88A, a strategic area and entertainment center in South Jakarta. With its tagline "a spacewhere thrill happens" It's a meeting pot of many tenants and communities that have similar energies combined under one roof. Built on an area of 1,266 m2, LCC Kemang will be enlivened by 18 tenants of food, beverages, Lifestyle and hobbies.

13 September 2023 - Lucy In The Sky, pionir rooftop bar dan restoran di Jakarta yang telah berdiri selama 12 tahun, kini membuka outlet ke-enam yang bertempat di pusat kota Medan. Lucy In The Sky Medan merupakan outlet ke-tiga dari Lucy In The Sky yang dibuka di luar Jakarta setelah Lucy In The Sky Bandung dan Lucy In The Sky Surabaya. Tetap dengan mengusung identitas Lucy In The Sky "bohemian garden vibe", Lucy In The Sky Medan siap menghadirkan suasana seru, modern dan nyaman sebagai tempat makan maupun tempat hangout favorit warga Medan. Bertempat di jalan Kejaksaan No.17, Petisah Tengah, Lucy In The Sky Medan berlokasi di pusat jantung kota Medan, menawarkan kemudahan jangkauan agar dapat semakin dekat dengan para pelanggan di Kota Medan.

13 September 2023 - Lucy In The Sky, the pioneer rooftop bar and restaurant in Jakarta that has been established for 12 years, is now opening its sixth outlet located in downtown Medan. Lucy In The Sky Medan is the third outlet of Lucy In The Sky to open outside Jakarta after Lucy In The Sky Bandung and Lucy In The Sky Surabaya. Still carrying the identity of Lucy In The Sky "bohemian garden vibe", Lucy In The Sky Medan is ready to present an exciting, modern and comfortable atmosphere as a place to eat and a favorite hangout place for Medan residents.



Lucy IN THE Sky



27 Desember 2023, Lucy Beer Mart telah sukses membuka cabang di Adityawarman, dan sejak akhir 2022, antusiasme positif telah meluas. Ekspansi terbarunya di Kemang pada September 2023 juga mendapat sambutan luar biasa dari pelanggan. Setelah kesuksesan di Adityawarman & Kemang yang selalu beriringan dengan Lucy Curated Compound, Lucy Beer Mart kini membuka cabang ketiga di Blok M, Jakarta, dengan konsep The First Stand Alone Lucy Beer Mart.

Blok M, yang dikenal sebagai jantung pusat perbelanjaan, kuliner, seni, dan gaya hidup di Jakarta Selatan selama satu dekade, menjadi tempat yang sempurna untuk melanjutkan perjalanan Lucy Beer Mart. Di tengah antusiasme masyarakat Jakarta Selatan yang mencari tempat berkumpul santai, Lucy Beer Mart telah menjadi destinasi favorit.

December 27, 2023, Lucy Beer Mart has successfully opened a branch in Adityawarman, and since the end of 2022, positive enthusiasm has expanded. Its latest expansion in Kemang in September 2023 has also received an overwhelming response from customers. After the success of Adityawarman & Kemang which always goes hand in hand with Lucy Curated Compound, Lucy Beer Mart now opens its third branch in Blok M, Jakarta, with the concept of The First Stand Alone Lucy Beer Mart.

Blok M, known as the heart of shopping, dining, art, and lifestyle in South Jakarta has been the perfect place to continue for a decade Lucy Beer Mart journey in the midst of the enthusiasm of South Jakarta people who are looking for A casual gathering place, Lucy Beer Mart has become a favorite destination.





LIMA

DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



Lucy IN THE Sky

Billy Sabanto

KOMISARIS UTAMA

President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of The Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Valued Shareholders and Stakeholders,

Pertama-tama puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang senantiasa melimpahkan rahmatNya kepada Perseroan di sepanjang tahun 2023. Mewakil Dewan Komisaris PT Lima Dua Lima Tiga, Tbk ("Perseroan"), izinkan saya menyampaikan Laporan Pengawasan terhadap operasional Perseroan untuk tahun buku 2023.

Dewan Komisaris melihat tren dan kondisi makroekonomi selama tahun 2023 cukup menantang. Sekalipun demikian, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Pemerintah dalam menjaga stabilitas ekonomi dan berhasil mencapai pertumbuhan ekonomi 5,31% pada tahun 2023. Lebih tinggi dibanding pencapaian tahun 2022 yang mengalami kontraksi pertumbuhan sebesar 3,70 persen

Terkait perkembangan industri, Perseroan menghadapi tantangan terkait kompetisi yang semakin ketat dengan penyedia jasa hiburan lainnya, terutama industri F&B untuk menjaga posisi Perseroan di sektor industri F&B di Indonesia.

Di samping terjadinya berbagai tantangan tersebut, sektor industri F&B, khususnya Restoran dan Bar masih menunjukkan pergerakan dan prospek cukup positif pada tahun 2023.

I would like to first give thanks to Almighty God, who has continuously blessed our Company throughout 2023. On behalf of the Board of Commissioners ("BOC") of PT Lima Dua Lima Tiga, Tbk (the "Company"), I hereby present the Company's Supervisory Report on operations for fiscal year 2023.

The BOC found that macroeconomic trends and conditions were quite challenging in 2023. As such, the BOC appreciates Government initiatives to maintain economic stability and achieve 5,31% economic growth in 2023. Higher than the achievement in 2022 which experienced a growth contraction of 3,70 percent

In terms of industry growth, the Company experienced challenges related to increased competition with other entertainment providers, particularly F&B industry, in maintaining its position in Indonesia's F&B industry.

Despite these challenges, the F&B industry sector, especially Restaurants and Bars, still shows positive movements and prospects in 2023.

Di tengah berbagai tantangan ekonomi global mulai dari potensi pelambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 mampu mencapai 5,05 persen. Pada Triwulan IV-2023 pertumbuhan tercatat 5,04 persen (year-on-year/yoY) atau lebih tinggi dari triwulan III-2023 yang tumbuh sebesar 4,94 persen.

Akan tetapi, pada kuartal ketiga tahun 2023, pertumbuhan industri makanan menurun menjadi 4,39% dari tahun sebelumnya, lebih rendah dibandingkan periode sebelumnya yang mencapai 4,9%. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa pertumbuhan industri hanya mencapai 3,28% pada triwulan ketiga tahun 2023, lebih rendah dari kuartal sebelumnya yang sebesar 4,62%. Dinilai dari penyebab menurunnya kinerja industri ini karena melemahnya daya beli masyarakat karena harga pokok naik, terganggunya rantai pasokan dan logistik global karena perang dan konflik di beberapa negara.

Namun demikian, target pertumbuhan industri makanan tahun 2023 tetap optimistis, yaitu sekitar 5-7%. Salah satu alasan utama pertumbuhan ini adalah ekspor industri makanan dan minuman, yang berhasil mencapai nilai USD 48,6 miliar. Usaha mengembangkan pasar di negara-negara berkembang seperti Timur Tengah dan Afrika Utara (MENA) turut membantu pertumbuhan ini. Industri makanan dan minuman dalam negeri juga berhasil mengeksport ke beberapa negara yang mengalami masalah pasokan, seperti Malaysia, Singapura, dan Jepang.

Untuk meningkatkan potensi nilai output dan produktivitas tenaga kerja industri hingga 30% lebih baik, industri makanan dan minuman termasuk dalam prioritas roadmap "Making Indonesia 4.0", di mana industri ini akan mengakselerasi penerapan teknologi industri 4.0.

Di tahun 2023 juga, Perseroan berkeyakinan bahwa disaat industri resto, bar dan industri hiburan membawa angin segar bagi pelaku bisnis, khususnya untuk lebih berinovatif dalam menumbuhkan tren menu minuman dan makanan. Kondisi perekonomian hingga konsumsi masyarakat dinilai menjadi peluang bagi industri ini.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Meskipun menghadapi beberapa tantangan, tahun 2023 merupakan tahun yang cukup baik bagi Perseroan. Untuk mengatasi berbagai tantangan tersebut, Perseroan menerapkan beberapa strategi dan program kerja untuk memperluas usaha dengan rencana membuka beberapa cabang di Indonesia.

Amidst various global economic challenges ranging from potential economic slowdown, increasing geopolitical tensions, inflation risks, to climate change, Indonesia's economic growth throughout 2023 can reach 5.05 percent. In the fourth quarter of 2023, growth was recorded at 5.04 percent (year-on-year / yoY) or higher than the third quarter of 2023 which grew by 4.94 percent.

However, in the third quarter of 2023, food industry growth decreased to 4.39% from the previous year, lower than the previous period of 4.9%. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that industry growth only reached 3.28% in the third quarter of 2023, lower than the previous quarter of 4.62%. Judging from the cause of the decline in the performance of this industry due to the weakening of people's purchasing power due to rising cost of goods, disruption of global supply chains and logistics due to wars and conflicts in several countries.

Nevertheless, the food industry growth target in 2023 remains optimistic, which is around 5-7%. One of the main reasons for this growth is the export of the food and beverage industry, which managed to reach a value of USD 48.6 billion. Efforts to develop markets in developing countries such as the Middle East and North Africa (MENA) have also helped this growth. The domestic food and beverage industry has also managed to export to several countries experiencing supply problems, such as Malaysia, Singapore, and Japan.

To increase the potential output value and productivity of industrial labor up to 30% better, the food and beverage industry is included in the priority roadmap "Making Indonesia 4.0", where this industry will accelerate the application of industrial technology 4.0.

In 2023, the Company also believes that while the restaurant industry, bar and entertainment industry bring fresh air to business people, especially to be more innovative in growing beverage and food menu trends. Economic conditions to public consumption are considered to be opportunities for this industry.

Strategy and Strategic Policy of the Company

Although experiencing several challenges, 2023 is a very impressive year for the Company. To solve those challenges, the Company has implemented various strategies and working program to expand our business in few outlets in Indonesia.

Inovasi

Guna meningkatkan nilai perusahaan, Perseroan senantiasa melakukan inovasi untuk menciptakan terobosan-terobosan baru baik dalam bidang F&B, melalui inovasi teknologi, maupun dibidang hiburan lainnya. Di tahun 2023, untuk menawarkan hiburan yang lebih lengkap.

Peningkatan Penyediaan Layanan

Perseroan secara konsisten terus berupaya meningkatkan layanan yang diberikan kepada seluruh pelanggan. Untuk itulah, pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan secara berkesinambungan dan berkelanjutan terus diadakan Perseroan. Melalui program dan pelatihan pengembangan karyawan ini, kami berharap ke depannya kompetensi karyawan Perseroan khususnya yang berada di baris depan akan semakin meningkat sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pelanggan Perseroan.

Strategic Kerjasama

Peningkatan hubungan dengan mitra strategis juga senantiasa dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

Kami meyakini, melalui ekspansi berkelanjutan serta upaya efisiensi yang dilakukan Perseroan, kinerja keuangan Perseroan untuk tahun-tahun yang akan datang akan mengalami peningkatan berkelanjutan.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris secara proaktif menjalankan peran strategisnya dalam mengawasi dan memberikan nasihat serta rekomendasi atas pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi. Dengan kinerja yang baik, Dewan Komisaris meyakini bahwa Direksi dan seluruh jajaran manajemen telah mengarahkan strategi terbaik dalam mempertahankan stabilitas Perseroan.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi keteladanan, fleksibilitas, dan kesungguhan yang ditunjukkan Direksi dalam menjalankan berbagai langkah inovasi untuk meningkatkan perolehan profitabilitas di tahun tersebut. Kinerja Perseroan mampu bangkit dan mencatatkan perbaikan dan peningkatan kinerja yang positif jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini tidak lepas dari kemampuan Direksi dalam melakukan inovasi pada industri restoran, bar dan hiburan lainnya.

Innovation.

In order to increase the company's value, the Company continually innovates to create new breakthroughs in the F&B industry, both through technological innovation, and other entertainment innovations. In 2023, to present more integrated entertainment features.

Increasing Service Excellence.

The Company consistently strives to improve the services provided to all customers. For this reason, continuous training and ongoing employee competency development continues to be held by the Company. Through this employee development and training programs, we hope that in the future the Company's employee's competence, especially those in the front line, will increase so that it can provide the best service to all the customers of the Company.

Strategic Partnership.

Improving relationships with strategic partners is also always done by the Company throughout the year 2023.

We believed, through the Company's continued expansion and efficiency efforts, the Company's financial performance for the coming years.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, the Board of Commissioners will proactively carry out its strategic role in supervising and providing advice and recommendations on the management of the Company carried out by the Board of Directors. With good performance. The Board of Commissioners believes that the Board of Directors and all levels of management have implemented the best strategy in maintaining the stability of the Company.

The Board of Commissioners also appreciates the example, flexibility, and sincerity shown by the Board of Directors in carrying out various innovation measures to increase profitability in that year. The Company's performance was able to rise and record positive improvements and performance improvements when compared to the previous year. This is inseparable from the ability of the Board of Directors to innovate in the restaurant, bar and other entertainment industries.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Fungsi pengawasan Dewan Komisaris didukung oleh 2 (dua) komite penunjang, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dengan baik, antara lain dengan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berdasarkan penelaahan atas informasi keuangan, penelaahan atas aktivitas pelaksanaan manajemen risiko, dan penelaahan atas hasil audit. Dewan Komisaris memandang bahwa komite-komite di bawah supervisi Dewan Komisaris ini telah melaksanakan fungsi masing-masing dengan efektif dengan masukan dan arahan yang konstruktif bagi perbaikan dan penyempurnaan manajemen ke depannya.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris sebagai bagian dari organ tata kelola berkomitmen untuk mendukung penyempurnaan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) secara berkesinambungan. Dewan Komisaris juga sangat mendukung berbagai upaya Direksi untuk menjalankan kebijakan dan prosedur yang diperlukan guna memastikan penerapan GCG di semua tingkatan dan lapisan organisasi. Pelaksanaan kebijakan, prosedur operasi, matriks kewenangan tersebut dilaporkan dan dikaji oleh Dewan Komisaris beserta Komite Audit.

Kami menyampaikan terima kasih kepada Komite Audit dalam mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Temuan dan rekomendasi yang disampaikan selanjutnya menjadi bahan bagi Dewan Komisaris untuk semakin menyempurnakan penerapan tata kelola perusahaan ke depan. Kami berupaya menjunjung reputasi perusahaan yang diperkuat dengan peningkatan kewaspadaan sehingga tata kelola yang diterapkan dapat mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan dan memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan.

Meski penerapan GCG merupakan komitmen bersama yang harus dijalankan oleh seluruh insan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi sebagai top management bertanggung jawab dalam memelihara dan menyempurnakan penerapannya di seluruh kegiatan bisnis yang dijalankan. Dalam hal ini, Dewan Komisaris tidak hanya bertanggung jawab pada hasil akhir, tetapi juga senantiasa memantau proses untuk mencapai hasil yang diharapkan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The supervisory function of the Board of Commissioners is supported by 2 (two) supporting committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. In 2023, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee has carried out their duties properly, among others providing recommendations to the Board of Commissioners based on reviews of financial information, risk management implementation, and audit results. The Board of Commissioners views that the committees under their supervision have performed their respective functions effectively with constructive input and directions for future improvements of the management.

OPINION ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners as part of governance instruments is committed to supporting a sustainable implementation of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Commissioners also supports the Board of Directors' efforts to implement the necessary policies and procedures to ensure GCG implementation at all levels of the organization. The implementation of such policies, operational procedures, and authority matrix is reported and reviewed by the Board of Commissioners and Audit Committee.

We would like to thank the Audit Committee for their assistance with the Board of Commissioners' supervisory function. The findings and recommendations that have been delivered will help the Board of Commissioners to improve corporate governance in the future. We strive to uphold the Company's reputation while increasing prudence, so that the governance applied can support the Company's business growth and fulfil the rights of all stakeholders.

Although GCG implementation is a joint commitment of all Company personnel, the Board of Commissioners and Board of Directors as the top management are responsible for maintaining and improving its implementation in all business activities. In this regard, the Board of Commissioners is not only responsible for the end result, but also for the monitoring of the processes to achieve the expected results.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi dan seluruh elemen Perseroan telah menerapkan prinsip dan praktik terbaik Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan berlandaskan asas transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Prinsip-prinsip tersebut adalah kunci utama yang penting untuk selalu dijalankan dengan kesadaran penuh sehingga Perseroan dapat mempertahankan kinerja terbaiknya bagi seluruh pemangku kepentingan.

Meski penerapan GCG merupakan komitmen bersama yang harus dijalankan oleh seluruh insan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi sebagai top management bertanggung jawab dalam memelihara dan menyempurnakan penerapannya di seluruh kegiatan bisnis yang dijalankan. Dalam hal ini, Dewan Komisaris tidak hanya bertanggung jawab pada hasil akhir, tetapi juga senantiasa memantau proses untuk mencapai hasil yang diharapkan.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi dan seluruh elemen Perseroan telah menerapkan prinsip dan praktik terbaik Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan berlandaskan asas transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Prinsip-prinsip tersebut adalah kunci utama yang penting untuk selalu dijalankan dengan kesadaran penuh sehingga Perseroan dapat mempertahankan kinerja terbaiknya bagi seluruh pemangku kepentingan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN

Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa Perseroan akan mampu tumbuh positif di tahun 2024 mendatang. Optimisme ini didasari dengan kemampuan Perseroan untuk bangkit dari dampak pandemi lalu serta berinovasi untuk menghasilkan banyaknya karya-karya gemilang di tahun buku, terutama perilsan series yang memanfaatkan platform OTT. Inovasi ini sangat relevan dengan meningkatnya pola konsumsi hiburan masyarakat saat ini yang lebih memilih konten berbasis digital. Di tahun mendatang, Perseroan juga akan terus memanfaatkan momentum yang ada demi mengoptimalkan peluang dan potensi pertumbuhan konten digital.

Didasari proyeksi dan prospek usaha Perseroan yang lebih menjanjikan, Dewan Komisaris terus mendorong Direksi agar senantiasa adaptif terhadap perubahan dan peka terhadap peluang pasar yang terbuka agar dapat memanfaatkan seluruh kesempatan dengan optimal. Berkaca pada kinerja bisnis tahun ini yang diringi komitmen dan profesionalisme Direksi, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan akan meraih pertumbuhan usaha yang lebih baik di tahun 2024.

Throughout 2023, the Board of Commissioners views that the Board of Directors and all Company elements have applied the principles and best practices of Good Corporate Governance based on transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These are the main principles that shall be applied with full awareness to enable the Company to maintain its best performance for all stakeholders.

Although GCG implementation is a joint commitment of all Company personnel, the Board of Commissioners and Board of Directors as the top management are responsible for maintaining and improving its implementation in all business activities. In this regard, the Board of Commissioners is not only responsible for the end result, but also for the monitoring of the processes to achieve the expected results.

Throughout 2023, the Board of Commissioners views that the Board of Directors and all Company elements have applied the principles and best practices of Good Corporate Governance based on transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These are the main principles that shall be applied with full awareness to enable the Company to maintain its best performance for all stakeholders.

OPINION ON BUSINESS OUTLOOK

The Board of Commissioners is confident in the Company's ability to make positive growth in 2022. This optimism considers that the Company was able to recover from the impacts of the pandemic and make innovations to produce brilliant works during the fiscal year, particularly by releasing series on OTT platforms. This innovation was highly relevant with the heavy shift in people's entertainment consumption habits towards digital content. In the upcoming year, the Company will continue to seize the existing momentum to optimize digital content opportunities and growth potential.

Based on the Company's promising business outlook, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to remain adaptive to changes and keen on market opportunities to optimally utilize potentials. Reflecting on the business performance of the current year as well as the Board of Directors' commitment and professionalism, the Board of Commissioners believes that the Company will reach a better business growth in 2024.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi seluruh prospek bisnis Direksi untuk tahun 2024 dan menganggap bahwa strategi-strategi tersebut telah sesuai untuk menghadapi tantangan serta menjawab kesempatan yang terbuka di tahun mendatang.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN

Anggaran Dasar Perseroan mengatur Direksi wajib menyampaikan Rencana Kerja Perseroan setiap tahunnya untuk disetujui oleh Dewan Komisaris. Atas prospek usaha yang disusun Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris, kami meyakini Perseroan akan mampu berkembang.

Untuk mempertahankan keunggulan Perseroan dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham, Perseroan senantiasa berupaya menajaki berbagai peluang baru terutama melalui inovasi serta implementasi teknologi terkini di dunia F&B khususnya di Indonesia.

Didasari proyeksi dan prospek usaha Perseroan yang lebih menjanjikan, Dewan Komisaris terus mendorong Direksi agar senantiasa adaptif terhadap perubahan dan peka terhadap peluang pasar yang terbuka agar dapat memanfaatkan seluruh kesempatan dengan optimal. Berkaca pada kinerja bisnis tahun ini yang diringi komitmen dan profesionalisme Direksi, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan akan meraih pertumbuhan usaha yang lebih baik di tahun 2024.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi seluruh prospek bisnis Direksi untuk tahun 2024 dan menganggap bahwa strategi-strategi tersebut telah sesuai untuk menghadapi tantangan serta menjawab kesempatan yang terbuka di tahun mendatang.

Strategi-strategi yang tercakup di dalamnya telah mendapat persetujuan dari seluruh anggota Dewan Komisaris dan dinilai tepat untuk mengantisipasi semua tantangan di tahun depan serta membawa Perseroan ke arah pertumbuhan yang lebih baik.

The Board of Commissioners has evaluated the Board of Directors' business prospects for 2024 and considers these strategies suitable to address challenges and seize more opportunities in the following year.

OPINION ON BUSINESS OUTLOOK

The Company's Articles of Association stipulate that the Board of Directors must submit the Company's Work Plan annually for approval by the Board of Commissioners. Based on the business prospects prepared by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners, we believe that the Company will be able to grow.

To maintain the Company's excellence and increase value for shareholders, the Company always strives to explore new opportunities, especially through innovation and implementation of the latest technology in the F&B world, especially in Indonesia.

Based on the Company's promising business outlook, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to remain adaptive to changes and keen on market opportunities to optimally utilize potentials. Reflecting on the business performance of the current year as well as the Board of Directors' commitment and professionalism, the Board of Commissioners believes that the Company will reach a better business growth in 2024.

The Board of Commissioners has evaluated the Board of Directors' business prospects for 2024 and considers these strategies suitable to address challenges and seize more opportunities in the following year.

The strategies included in it have received approval from all members of the Board of Commissioners and are considered appropriate to anticipate all challenges in the next year and bring the Company to a better growth direction.

TINJAUAN PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Perseroan berkomitmen untuk mencapai keberhasilan usahajangka panjang yang tidak hanya bertumpu pada keberhasilan ekonomi, tetapi juga memprioritaskan manfaat bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Upaya tersebut diwujudkan melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR). Melalui program CSR yang mengintegrasikan kepentingan bagi aspek people, profit, dan planet, Perseroan berharap dapat membina hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan.

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan kegiatan sosial yang berdampak pada lingkungan sekitar perkantoran, di antaranya pemberian bantuan sosial akibat dampak pandemi Covid-19, penyemprotan disinfektan, dan menjaga kebersihan lingkungan. Kondisi pandemi mengharuskan diberlakukannya pembatasan aktivitas, sehingga di tahun ini Perseroan berfokus pada akselerasi bisnis untuk bangkit dari dampak pandemi. Perseroan berencana untuk mengoptimalkan program dan kegiatan CSR di tahun 2024 mendatang, sejalan dengan optimisme pelanggan pembatasan aktivitas sosial.

Pada tahun buku 2023, Perseroan melaporkan Laporan Keberlanjutan pertama yang merupakan bagian terintegrasi dalam pelaporan Laporan Tahunan. Selain menjadi bentuk kepatuhan terhadap regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, pelaporan ini juga menjadi wujud akuntabilitas Perseroan dalam menerapkan praktik bisnis yang memperhatikan dan menyeimbangkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dengan demikian, Perseroan sedikit demi sedikit berupaya membangun komitmen keberlanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

REVIEW ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IMPLEMENTATION

The Company is committed to achieving long-term business sustainability that goes beyond economic success by also prioritizing benefits for the surrounding environment and community. This effort is realized through the Corporate Social Responsibility (CSR) program. The CSR program integrates people, profit, and planet aspects and is expected to build a harmonious relationship between the Company and the stakeholders.

Throughout 2023, the Company carried out social activities that made impacts on the environment around the office area, which include providing social assistance for Covid-19 pandemic relief, spraying disinfectant, and maintaining environmental hygiene. The pandemic brought about activity restrictions during the year, so the Company focused on accelerating business recovery from the impacts of the pandemic. The Company plans to optimize CSR programs and activities in 2022 along with expected relaxations in social activities restriction.

In the 2023 fiscal year, the Company delivered its first Sustainability Report as an integral part of the Annual Report. In addition to complying with the prevailing laws and regulations, this report demonstrates the Company's accountability for conducting business practices that consider the balance between economic, social, and environmental aspects. Gradually, the Company strives to build a sustainability commitment and deliver added value to all stakeholders.

PERUBAHAN SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Melalui Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan 2023 tanggal 02 Mei 2023, Bapak Calvin Lutvi resmi mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komisaris. Dengan demikian, sampai dengan 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang, yaitu 1 (satu) Komisaris Utama dan 1 (satu) Komisaris Independen sebagai berikut:

Komisaris Utama : Billy Sabarto
Komisaris : Sri Wulandari

CHANGE IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Based on the Resolution of the 2021 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 2, 2023, Mr. Calvin Lutvi officially resigned from his position as the Commissioner. Therefore, as of December 31, 2023, the Company's Board of Commissioners composition consisted of 2 (two) people, namely 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner as follows:

President Commissioner : Billy Sabarto
Commissioner : Sri Wulandari

APRESIASI DAN PENUTUP

Atas kinerja dan seluruh pencapaian yang telah terukir di tahun 2023, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi mendalam. Kepada jajaran Direksi, Manajemen dan seluruh karyawan, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas kerja keras yang telah dikerahkan sehingga Perseroan dapat melalui masa-masa penuh tantangan ini. Apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh mitra bisnis, pelanggan setia yang mendukung upaya terbaik Perseroan bagi seluruh pemangku kepentingan. Berbekaldukungan penuh dari seluruh pihak, kami yakin bahwa Perseroan akan mampu untuk terus mengatasi tantangan, mewujudkan pertumbuhan, dan menghadirkan konten yang lebih berkualitas.

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Commissioners would like to express our deepest gratitude for the performance achievements made in 2023. We appreciate the hard work of the Board of Directors, Management, and all employees, which has driven the Company through this challenging period. Our appreciation also extends to all business partners and our loyal customers that supported the Company's best efforts for the stakeholders. By leveraging on the full support of all parties, we believe that the Company will be able to address challenges, realize growth, and continue to deliver high-quality content in the future.

Untuk dan atas nama Komisaris
For and on behalf of the Board of Commissioner
Jakarta, 30 April 2024



Billy Sabarto
Komisaris Utama
President Commissioner





Lucy IN THE Sky

*Surya
Andarurachman
Putra*

DIREKTUR UTAMA
President Director

LAPORAN DEWAN DIREKSI

Report of The Board of Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Valued Shareholders and Stakeholders,

Pertama-tama izinkan saya mengucapkan rasa terima kasih kepada Anda. Dukungan dan kepercayaan yang selama ini diberikan membuat LUCY mampu membukukan kinerja yang mengesankan sepanjang tahun 2023.

Kami memasuki tahun 2023 dengan optimisme untuk dapat meraih hasil yang lebih baik serta meningkatkan nilai para pemegang saham. Kami berkomitmen penuh untuk mencapai sasaran tersebut dengan memperkuat fokus dalam mengembangkan gerai gerai LUCY dengan tema kebun bohemian rooftop.

Kinerja finansial Perseroan yang mengesankan bertumpu pada kemampuan dimana pada sepanjang tahun 2023, LUCY membuka 2 gerai baru di Surabaya dan Medan, juga membuka LUCY Curated Compound Kemang, dan penutup tahun 2023 pada Desember 2023 LUCY membuka Lucy Beer Mart di Blok M

Sekilas hasil kinerja finansial Tahun 2023:

- Pendapatan atau setara dengan Rp 100,890 milyar naik 53%.
- Laba Kotor atau setara dengan Rp 59,062 milyar naik 1943%
- Penghasilan lain atau setara dengan Rp 10,733 milyar naik 42%
- Jumlah Aset atau setara dengan Rp 105,970 milyar naik 424%
- Jumlah Ekuitas atau setara dengan Rp 45,100 milyar turun 5%

First and foremost, I would like to extend my gratitude towards all of you. Your continuous support and trust makes it possible for LUCY to perform impressively throughout 2023.

We step into 2023 with such optimism to deliver a stronger result and increase the shareholders' value. We will keep this goal relevant by continuously maintaining our focus on expanding the outlets with theme bohemian rooftop outdoor garden.

The Company's impressive financial performance rests on its ability to open 2 newstores in Surabaya and Medan throughout 2023, also opened LUCY Curated Compound Kemang, and closing 2023 in December 2023 LUCY opened Lucy Beer Mart in Blok M.

Our FY-2023 Financial Highlights:

- Revenue or equivalent Rp 100,890 billion, increase 53%
- Gross profit or equivalent Rp 59,062 billion increase 194%
- Others income or equivalent Rp 10,733 billion increase 42%
- Total Assets or equivalent Rp 105,970 billion increase 424%
- Total Equity or equivalent Rp 45,100 billion decrease 5%

PERKEMBANGAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Ekonomi di Indonesia lebih banyak tumbuh karena konsumsi di dalam negeri meningkat, terutama industri makanan yang tumbuh cukup pesat. Industri makanan memiliki peran yang besar dalam ekonomi Indonesia. Pada kuartal kedua tahun 2023, industrimakanan menyumbang hampir 34% dari Produk Domestik Bruto(PDB) dalam sektor industri pengolahan. Di periode ini, industrimakanan dan minuman menjadi salah satu sektor yang tumbuh tercepat di industri pengolahan.

Akan tetapi, pada kuartal ketiga tahun 2023, pertumbuhan industrimakanan menurun menjadi 4,39% dari tahun sebelumnya, lebih rendah dibandingkan periode sebelumnya yang mencapai 4,9%. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa pertumbuhan industri hanya mencapai 3,28% pada triwulan ketiga tahun 2023, lebih rendah dari kuartal sebelumnya yang sebesar 4,62%. Dinilai dari penyebab menurunnya kinerja industri ini karena melemahnya daya beli masyarakat karena harga pokok naik, terganggunya rantai pasokan dan logistik global karena perang dan konflik di beberapa negara.

Industri restoran, bar dan hiburan di sepanjang tahun 2023 membawa angin segar bagi pelaku industri, khususnya untuk lebih inovatif dalam menumbuhkan tren menu minuman dan makanan di tahun mendatang. Kondisi perekonomian hingga konsumsi masyarakat dinilai menjadi peluang bagi industri ini. Industri restoran menunjukkan tanda-tanda pertumbuhan yang kuat dengan dibukanya bisnis secara nasional, terutama untuk konsep pop-up, yang memikat konsumen dengan menu-menu yang bersifat sesilas dan eksperimental. Meningkatnya permintaan di kalangan pengunjung restoran, seiring dengan meningkatnya minat konsumen terhadap restoran dan bisnis hiburan malam secara nasional. Sebaliknya, kategori belanja diskresi lainnya mengalami penurunan minat konsumen yang tajam, misalnya belanja dan jasa kecantikan. Kebiasaan bersantap juga berubah karena konsumen menunjukkan keinginan untuk menikmati malam istimewa, pengalaman bersantap mewah, jam makan di luar jam sibuk, dan reservasi di menit-menit terakhir. *Pembukaan Restoran Meningkat Secara Nasional, Khususnya untuk Konsep Pop-up dan Pengalaman Layanan Lengkap.*

ECONOMIC AND INDUSTRIAL DEVELOPMENT

The economy in Indonesia is growing more because domestic consumption is increasing, especially the food industry which is growing quite rapidly. The food industry has a big role in the Indonesian economy. In the second quarter of 2023, the food industry accounts for nearly 34% of Gross Domestic Product (GDP) in the manufacturing industry sector. In this period, the food and beverage industry became one of the fastest growing sectors in the processing industry.

However, in the third quarter of 2023, food industry growth decreased to 4.39% from the previous year, lower than the previous period of 4.9%. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that industry growth only reached 3.28% in the third quarter of 2023, lower than the previous quarter of 4.62%. Judging from the cause of the decline in the performance of this industry due to the weakening of people's purchasing power due to rising cost of goods, disruption of global supply chains and logistics due to wars and conflicts in several countries.

The restaurant, bar and entertainment industry throughout 2023 brings fresh air to industry players, especially to be more innovative in growing beverage and food menu trends in the coming year. Economic conditions to public consumption are considered to be opportunities for this industry. The restaurant industry is showing strong signs of growth with nationwide openings, especially for pop-up concepts, which lure consumers with fleeting and experimental menus. Increasing demand among restaurant visitors, along with increasing consumer interest in restaurants and nightlife businesses nationwide. Conversely, other discretionary shopping categories experienced a sharp decline in consumer interest, such as shopping and beauty services. Dining habits are also changing as consumers show a desire for special nights, fine dining experiences, off-peak dining hours, and last-minute reservations. *Restaurant Openings Are on the Rise Nationwide, Especially for Pop-up Concepts and Full-Service Experience.*

Di tengah ketidakpastian perekonomian, industri restoran mengalami kebangkitan yang kuat dengan pembukaan bisnis baru sebesar 10% secara nasional antara April 2022 dan Maret 2023 dibandingkan dengan April 2021 dan Maret 2022. Khususnya, restoran pop-up baru, yang dimulai sebagai solusi penghematan biaya selama pandemi, pop-up sedang meningkat (naik 105%), tumbuh menjadi tren industri yang terus melihat pop-up layanan cepat berbagi tempat dengan pabrik bir, bar, dan bahkan restoran. Banyak restoran dengan layanan lengkap juga mengalami lonjakan pembukaan bisnis baru di Indonesia, termasuk ramen (naik 45%), sarapan dan brunch (naik 20%), sushi (naik 13%) dan restoran steak (naik 9%).

ANALISIS ATAS KINERJA PERSEROAN 2023

Kebijakan Strategis

Industri restoran menunjukkan tanda-tanda pertumbuhan yang kuat dengan dibukanya bisnis secara nasional, terutama untuk konsep pop-up, yang memikat konsumen dengan menu-menu yang bersifat sesaat dan eksperimental. Meningkatnya permintaan di kalangan pengunjung restoran, seiring dengan meningkatnya minat konsumen terhadap restoran dan bisnis hiburan malam secara nasional, mendorong Perseroan untuk beradaptasi, berinovasi, dan menerapkan strategi terbaik guna mempertahankan pertumbuhan usaha. Adapun strategi utama yang diterapkan Perseroan untuk bangkit dari kondisi yang ada adalah melalui penguatan pemasaran secara digital. Kebijakan strategis ini memenuhi kebutuhan hiburan yang dibutuhkan konsumen namun tetap relevan dengan momentum dan peluang yang ada, yaitu meningkatnya pola konsumsi hiburan masyarakat melalui media sosial berbasis digital.

Pertumbuhan industri Resto, Bar dan hiburan di Indonesia diprediksi mencapai tujuh persen yang didorong salah satunya oleh pertumbuhan kelas menengah atau sekitar 53 juta jiwa. Pemerintah juga optimis pertumbuhan ekonomi mampu menyentuh 4,7 hingga 5,5 persen. Populasi 49,25% Indonesia menghabiskan dana untuk Makanan dan Minuman, sehingga 58,81% mayoritas populasi dari generasi suka mencoba dengan pengalaman baru khususnya di industri restoran, bar dan hiburan. Peluang ini tentunya dimanfaatkan oleh Perseroan selaku industri ini untuk lebih kompetitif dari pelayanan serta produk menu makanan dan minuman yang ditawarkan.

Amid economic uncertainty, the restaurant industry experienced a strong revival with new business openings of 10% nationwide between April 2022 and March 2023 compared to April 2021 and March 2022. Notably, new pop-up restaurants, which started as a cost-saving solution during the pandemic, pop-ups are on the rise (up 105%), growing into an industry trend that continues to see fast-service pop-ups sharing space with breweries, bars, and even restaurants. Many full-service restaurants also saw a surge in new business openings in Indonesia, including ramen (up 45%), breakfast and brunch (up 20%), sushi (up 13%) and steakhouses (up 9%).

ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE IN 2023

Strategic Policies

The restaurant industry is showing strong signs of growth with nationwide openings, especially for pop-up concepts, which lure consumers with fleeting and experimental menus. The increasing demand among restaurant visitors, along with the increasing consumer interest in restaurants and nightlife businesses nationwide, encourages the Company to adapt, innovate, and deploy the best strategy to maintain business growth. The main strategy implemented by the Company to rise from existing conditions is through strengthening digital marketing. This strategic policy meets the entertainment needs needed by consumers but remains relevant to the momentum and opportunities that exist, namely the increasing pattern of public entertainment consumption through digital-based social media.

The growth of the Resto, Bar and Entertainment industry in Indonesia is predicted to reach seven percent, driven by the growth of the middle class or around 53 million people. The government is also optimistic that economic growth can touch 4.7 to 5.5 percent. 49.25% of Indonesia's population spends funds on Food and Beverages, so that 58.81% of the majority of the population from the generation likes to try new experiences, especially in the restaurant, bar and entertainment industry. This opportunity is certainly utilized by the Company as this industry to be more competitive from the service and food and beverage menu products offered.

Dari segi kinerja saham, Perseroan menyambut baik masuknya PT Delta Wibawa Bersama, sebagai pengendali Perseroan. Dengan membuka peluang bagi pengembangan usaha dan memperkuat struktur modal.

KENDALA YANG DI HADAPI

Menjadi sebuah tantangan tersendiri bagi Perseroan, dimana proses usaha F&B khususnya Resto dan Bar adalah rasa, persaingan tersebut juga melibatkan kenyamanan tempat, keberagaman menu, dan harga. Juga biaya operasional yang cukup tinggi, seperti biaya sewa, pengadaan peralatan masak dan makanan, biaya gaji karyawan, serta biaya promosi. Kondisi ekonomi dan ketersediaan bahan baku sangat berpengaruh pada stabilitas harga. Semakin langka bahan baku untuk menu makanan dan minuman, maka akan semakin mahal harganya. Di Indonesia sendiri kebutuhan bahan baku untuk makanan dan minuman sering mengalami fluktuasi atau perubahan harga.

PROSPEK USAHA

Prospek usaha Perseroan ke depan diestimasikan akan terus tumbuh dengan baik dengan didukung oleh berbagai faktor eksternal dan internal. Proyeksi pertumbuhan ekonomi global dan pertumbuhan industri makanan dan minuman di Indonesia diprediksi mencapai tujuh persen yang didorong salah satunya oleh pertumbuhan kelas menengah atau sekitar 53 juta jiwa. Pemerintah juga optimis pertumbuhan ekonomi mampu menyentuh 4,7 hingga 5,5 persen.

Kelas menengah menjadi motor pertumbuhan karena mampu menyumbang separuh dari total konsumsi rumah tangga nasional. Apalagi 49,25 persen populasi Indonesia kebanyakan menghabiskan uang mereka di makanan dan minuman atau Food & Beverage (F&B). Secara demografi, 53,81 persen mayoritas populasi ini diisi oleh milenial dan generasi Z yang suka mencoba produk dan pengalaman baru.

Kondisi ini menjadi peluang untuk para pelaku usaha F&B untuk lebih kompetitif dari semua aspek. Perseroan akan lebih kreatif dalam penyajian F&B untuk lebih ikonik. Dengan memiliki Chef dan Bartender untuk pengolahan dan penyajian dari berbagai menu yang punya di seluruh outlet Lucy Group.

Perseroan yakin dengan popularitas branding dari Lucy in the Sky, dapat mendorong penjualan makan dan minuman dengan strategi bundling menu untuk dine in. Kreasi dan strategi ini salah satu yang diaplikasikan oleh outlet kami.

In terms of share performance, the Company welcomes the entry of PT Delta Wibawa Bersama, as the Company's controller. By opening up opportunities for business development and strengthening the capital structure.

CHALLENGES

It is a challenge for the Company, where the F&B business process, especially Restaurants and Bars, is a taste, the competition also involves the comfort of the place, the diversity of menus, and prices. Also operational costs are quite high, such as tenant costs, procurement of cooking utensils and food, employee salary costs, and promotional costs. Economic conditions and the availability of raw materials greatly affect price stability. The scarcer the raw materials for the food and beverage menu, the more expensive the price. In Indonesia, the need for raw materials for food and beverages often experiences fluctuations or price changes.

BUSINESS OUTLOOK

The Company's business prospects in the future are estimated to continue to grow well supported by various external and internal factors. The projection of global economic growth and the growth of the food and beverage industry in Indonesia is predicted to reach seven percent, one of which is driven by the growth of the middle class or around 53 million people. The government is also optimistic that economic growth can touch 4.7 to 5.5 percent.

The middle class is the motor of growth because it is able to contribute half of the total national household consumption. Moreover, 49.25 percent of Indonesia's population mostly spends their money on food and beverage or Food & Beverage (F&B). Demographically, 53.81 percent of the majority of this population is filled by millennials and generation Z, who like to try new products and experiences.

This condition is an opportunity for F&B business actors to be more competitive from all aspects. The Company will be more creative in presenting F&B to be more iconic. By having a Chef and Bartender for processing and serving of various menus owned in all Lucy Group outlets.

The Company believes that with the popularity of Lucy in the Sky's branding, it can boost food and beverage sales with a bundling strategy for dine-in menus. This creation and strategy is one that is applied by our outlets.

Meski Perseroan optimis industri F&B masih menjanjikan, tetapi Perseroan tetap waspada dan berhati-hati terhadap tantangan yang dihadapi, dimana Perseroan masih sangat bergantung pada regulasi Pemerintah dan pembatasan aktivitas sosial akibat masa transisi ini.

Perseroan telah memiliki 6 outlet diantaranya 3 di Jakarta, dan 3 berada di beberapa wilayah Indonesia, antara lain di Bandung, Surabaya dan Medan. Perseroan juga telah mempunyai line bisnis baru yaitu Lucy Curated Compound yang terletak di Adityawarman dan Kemang. Dimana Perseroan mempunyai outlet Lucy Beer Mart dan Lucy Steak n Bun.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sebagai entitas yang menyentuh hidup masyarakat luas, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) menjadi salah satu hal mutlak yang harus selalu dijaga dan ditingkatkan implementasinya. Penerapan prinsip-prinsip GCG yang meliputi Transparansi, Akuntabilitas, Kemandirian, Tanggung Jawab, Kesetaraan serta Keajaiban menjadi pedoman bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan tanggung jawab yang diemban.

Sebagai refleksi dari komitmen tersebut, Perseroan memastikan bahwa setiap organ dalam struktur GCG Perseroan telah berjalan dengan baik. Kinerja positif Perseroan tentunya tidak terlepas dari pengawasan, masukan dan rekomendasi Dewan Komisaris dan para Komite pembantunya dalam mengawasi pengelolaan Perseroan. Secara khusus kami sangat mengapresiasi bantuan Dewan Komisaris dalam mengarahkan aktivitas bisnis Perseroan agar tetap selaras dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Kondisi dan dinamika yang terjadi di lingkup eksternal akibat pandemi Covid-19 dan berbagai ketidakpastian lainnya mendorong Perseroan untuk memperkuat pengelolaan dan mitigasi risiko. Perseroan menerapkan berbagai langkah-antisipasi serta pengendalian, meliputi identifikasi, analisis hingga penilaian terhadap kemungkinan risiko yang dapat berdampak terhadap pertumbuhan usaha. Direksi telah menerapkan sistem manajemen risiko dengan dibantu pengawasannya oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit serta keterlibatan aktif Internal Audit.

Although the Company is optimistic that the F&B industry is still promising, the Company remains vigilant and cautious about the challenges faced, where the Company is still very dependent on Government regulations and restrictions on social activities due to this transition period.

The Company already has 6 outlets including 3 in Jakarta, and 3 in several regions of Indonesia, including in Bandung, Surabaya and Medan. The Company also has a new business line, Lucy CuratedCompound located in Adityawarman and Kemang. Where theCompany has Lucy Beer Mart and Lucy Steak n Bun outlets.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

As an entity that affects the lives of the general public, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) must be continuously maintained and improved. The application of GCG principles that comprise Transparency, Accountability, Independence, Responsibility, Equality and Fairness becomes a reference for all Company personnel in carrying out their respective responsibilities.

Reflecting on this commitment, we ensure that every instrument in the Company's GCG structure run properly. The Company's positive performance is inseparable from the supervision, input, and recommendations from the Board of Commissioners and the assisting Committees in supervising the management of the Company. We expressly appreciate the Board of Commissioners' support in directing the Company's business activities to comply with the prevailing laws and regulations.

External conditions caused by the Covid-19 pandemic and other uncertainties required the Company to strengthen its risk management and mitigation. The Company applied anticipative and control measures that include identification, analysis, and assessment of risk prospects that may affect business growth. The Board of Directors has implemented a risk management system under the supervision of the Board of Commissioners and Audit Committee with active participation of the Internal Audit Unit.

PENCAPAIAN KINERJA. KEBERLANJUTAN

Di tengah kondisi tantangan global yang masih berlanjut sepanjang tahun 2023, kami turut memperkuat komitmen kami terhadap pertumbuhan usaha berkelanjutan yang tidak hanya bertumpu pada perolehan manfaat ekonomi, tetapi juga berupaya memberikan manfaat nyata bagi lingkungan, sosial, dan pemangku kepentingan.

Direksi sebagai top management berupaya merespons kebutuhan dan kondisi yang ada dan mengimplementasikan langkah-langkah strategis dengan mengedepankan penerapan protokol kesehatan yang tepat untuk mendukung keberlanjutan bisnis produksi konten berkualitas serta memperkuat struktur keuangan Perseroan. Melalui langkah ini, Perseroan dapat mempertahankan pertumbuhan dan memberikan nilai tambah yang positif bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Sebagai entitas yang bertanggungjawab sekaligus mengukuhkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan edisi pertama yang diterbitkan bersamaan dengan Laporan Tahunan 2021. Laporan ini memuat strategi keberlanjutan serta kinerja Perseroan pada aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial menuju pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs).

SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT

Amid the challenging global conditions in 2023, we leveraged our commitment to sustainable business growth by not only focusing on economic gains, but also delivering tangible benefits for the environment, social community, and stakeholders.

The Board of Directors as the top management responded to the existing needs and conditions by implementing strategic measures and prioritizing proper health protocols to support the business continuity of high-quality content production and improve the Company's financial structure. This measure enabled the Company to deliver positive added-value to the shareholders and stakeholders.

As part of our responsibility and compliance with the prevailing laws and regulations, the Company issued the first Sustainability Report together with the 2021 Annual Report. This report contains the Company's sustainability strategy and performance in economic, environmental, and social aspects to achieve Sustainable Development Goals (SDGs).

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Direksi. RUPS Tahunan 2023 menyetujui penambahan Direksi yaitu masuknya Bapak Hermansyah sebagai Direktur. Kemudian telah setuju atas keputusan RUPS Tahunan 2023 tanggal 2 Mei 2023, yang telah diaktakan dengan no akta 02 tanggal 2 Mei 2023 dihadapan Notaris Dr Sugih Haryati, S.H, MK.n di Jakarta. Dengan demikian, sampai dengan 31 Desember 2023, susunan dan komposisi Direksi terdiri dari 2 (dua) orang sebagai berikut:

Direktur Utama : Surya Andarurachman Putra
Direktur : Randy Suherman
Direktur : Hermansyah

APRESIASI DAN PENUTUP

Saya mewakili Direksi menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh tim yang telah bekerja keras dan mencatatkan kinerja yang baik. Tahun 2023 menciptakan momentum yang baik bagi Perseroan untuk dapat melangkah lebih maju di tahun-tahun mendatang.

Apresiasi juga kami berikan kepada pemegang saham atas segala dukungan dan kepercayaan yang diberikan sehingga memotivasi kami untuk terus bertumbuh dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Kami juga ucapkan terima kasih kepada mitra kerja dan seluruh pemangku kepentingan atas kerja sama yang terbina dengan baik dan dukungan sehingga Perseroan mampu melewati tantangan dan mencapai prestasi unggul di tahun 2023.

CHANGE IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors. The 2023 Annual GMS approved the addition of Directors, namely the inclusion of Mr. Hermansyah as Director. Then it was approved by the resolution of the 2023 Annual GMS dated May 2, 2023, which was notarized under deed no. 02 dated May 2, 2023 before Notary Dr. Sugih Haryati, S.H, MK.n in Jakarta. Therefore, as of December 31, 2023, the Board of Directors composition consists of 2 (two) people as follows:

President Director : Surya Andarurachman Putra
Director : Randy Suherman
Director : Hermansyah

APPRECIATION AND CLOSING

On behalf of the Board of Directors, I would like to express our utmost gratitude to all teams for their hard work to rise and record a good performance. The year 2023 created a remarkable momentum for the Company to step further ahead in the following years.

We also appreciate the shareholders for their support and trust that motivated us to keep growing and delivering added value to the shareholders and stakeholders. We would like to thank our business partners and all stakeholders for our fruitful cooperation and their support that enabled the Company to pass challenges and reach an excellent performance in 2023.

Untuk dan atas nama Direksi
For and on behalf of the Board of Director
Jakarta, 30 April 2024



Surya Andarurachman Putra
Direktur Utama
President Director



Lucy IN THE Sky



DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

IDENTITAS PERUSAHAAN

COMPANY IDENTITY





SEKILAS PERUSAHAAN

THE COMPANY AT A GLANCE

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas "PT Lima Dua Lima Tiga" Nomor: 40 tanggal 25 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Sheila Fallanti, S.H., Notaris di Jakarta, akta mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-56579.AH.01.01. Tahun 2011 tanggal 21 November 2011 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0093820.AH.01.09. Tahun 2011 tanggal 21 November 2011, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor: 96 tanggal 27 November 2012, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor: 77526.

Anggaran Dasar yang dimuat dalam Akta Pendirian Perseroan telah mengalami perubahan, termasuk perubahan atas seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan No. IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, sebagaimana yang tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Lima Dua Lima Tiga Nomor: 20 tanggal 14 Desember 2020, yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Banten, akta mana telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-0083262.AH.01.02. TAHUN 2020 tanggal 14 Desember 2020, serta telah diterima dan dicatat dalam Siminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0418887 tanggal 14 Desember 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan Nomor: AHU-AH.01.03-0418888 tanggal 14 Desember 2020 perihal pemberitahuan perubahan data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0210348.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 14 Desember 2020.

The Company was established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company "PT Lima Dua Lima Tiga" Number: 40 dated October 25, 2011, which was made before Sheila Fallanti, SH, Notary in Jakarta, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-56579.AH.01.01. Tahun 2011 dated November 21, 2011 and has been registered in the Company Register Number AHU-0093820.AH.01.09. Tahun 2011 dated November 21, 2011, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number: 96 dated 27 November 2012, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number: 77526.

The Articles of Association contained in the Deed of Establishment of the Company have undergone changes, including changes to all provisions of the Company's Articles of Association and Regulation No. IX.J.1 concerning the Principles of the Articles of Association of Companies Conducting Equity Public Offerings and Public Companies, as stated in the Deed of Decision of the Shareholders of PT Lima Dua Lima Tiga Number: 20 dated December 14, 2020, which was made before Sugih Haryati, SH, M.Kn., Notary in Banten Province, which was deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree Number: AHU-0083262.AH.01.02. TAHUN 2020 dated December 14, 2020, and has been received and recorded in the Siminbakum of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0418887 dated December 14, 2020 regarding receipt of notification of changes to the Company's Articles of Association and Number AHU-AH.01.03-0418888 dated December 14, 2020 regarding receipt of notification changes to the Company's data, and has been registered in the Company Register Number AHU-0210348.AH.01.11.TAHUN 2020 dated December 14, 2020.

KEGIATAN USAHA

COMPANY ACTIVITY

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, dan berdasarkan Akta No. 53 tanggal 23 Mei 2023 maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam jasa dan perdagangan. Untuk mencapai maksud dan tujuan yang dimaksud, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

Based on the Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are to conduct business in the services and trade industry. To reach such purpose and objectives, the Company may conduct main business activities as follows:

a. Kode KBLI 56301 : Bar

Mencakup usaha yang kegiatannya menghadirkan minuman beralkohol dan nonalkohol serta makanan kecil untuk umum di tempat usahanya dan telah mendapatkan izin dari instansi yang membinanya.

Bar / Includes businesses whose activities serve alcoholic and nonalcoholic beverages and snacks to the public at their place of business and have obtained permission from the agency that fosters them

b. Kode KBLI 56101 : Restoran

Mencakup jenis usaha jasa pangan yang bertempat di sebagian atau seluruh bangunan permanen yang menjual dan menyajikan makanan dan minuman untuk umum di tempat usahanya, baik dilengkapi dengan peralatan/ perlengkapan untuk proses pembuatan dan penyimpanan maupun tidak dan telah mendapatkan surat keputusan sebagai restoran/ rumah makan dari instansi yang membinanya.

Restaurant / Includes the type of food service business located in part or all of a permanent building that sells and serves food and beverages to the public at its place of business, whether equipped with equipment / equipment for the manufacturing and storage process or not and has obtained a decree as a restaurant / restaurant from the agency that fosters it

c. Kode KBLI 93291 : Klub Malam dan atau Diskotik

Mencakup suatu usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas untuk menari dengan diiringi musik hidup, atraksi pertunjukan lampu dan menyediakan jasa pelayanan makanan dan minuman serta hiburan





Nightclubs and or Discotheques

Includes a business that provides venues and facilities for dancing to live music, light show attractions and provides food and beverage services and flight attendants.

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

In addition to the main business activities as mentioned above, the Company can carry out the following supporting business activities:

a. Kode KBLI 47221 :

Perdagangan Eceran Minuman Beralkohol

Mencakup usaha perdagangan eceran khusus minuman beralkohol di dalam bangunan yang tidak langsung diminum di tempat, seperti minuman keras (whisky, genever, brandy, gin, arak, rum, sake, tuak), minuman anggur dan minuman yang mengandung malt (bit, ale, stout, temulawak).

Retail Trade of Alcoholic Beverages / Includes retail trade in alcoholic beverages in buildings that are not directly drunk on the premises, such as liquor (whisky, genever, brandy, gin, arak, rum, sake, tuak), wine and beverages containing malt (beer, ale, stout, temulawak).

b. Kode KBLI 82302:

Jasa Penyelenggara Event Khusus (Special Event)

Mencakup kegiatan penyelenggara event khusus yang melakukan pengaturan dan penyelenggaraan event khusus, baik atas dasar permintaan client mewujudkan tujuan yang diharapkan melalui acara yang diadakan, maupun event khusus yang dirancang sendiri, dimulai dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, eksekusi hingga rangkaian acara selesai. Kegiatan penyelenggaraan event khusus yang dicakup kelompok ini adalah festival, karnaval, event olahraga, event musik, event budaya, event personal dan acara sejenisnya.

Special Event Organizer Services / Includes the activities of special event organizers who arrange and organize special events, both on the basis of client requests to realize the expected goals through the events held, as well as special events designed by themselves, starting from the process of conceptualizing, planning, preparation, execution until the series of events are completed. Special events covered by this group are festivals,

carinants, sporting events, music events, cultural events, personal events and similar events.

VISI, MISI DAN NILAI PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Corporate Value

Visi Vision

Menjadi badan usaha yang berkembang dari segi bisnis dengan membuka cabang di daerah-daerah potensial kota-kota besar di Indonesia yang menghadirkan konsep intelektual dan unik.

To become a business entity that grows in terms of business by opening branches in potential areas of big cities in Indonesia that presenting an intellectual and unique concept.

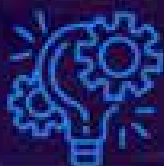
Misi Mission

Menciptakan sumber daya manusia yang kompeten di bidang perhotelan mengusung konsep kreasi F&B dengan beberapa kategori seperti rooftop & bar outdoor, makanan & gaya hidup, bar musik live dengan demografi area setempat.

Creating competent human resources in the hospitality sector creates F&B concepts with several categories such as rooftop & outdoor bars, food & lifestyle markets, live music bars with residency/hangout area demographics.

NILAI PERUSAHAAN

Corporate Value



INOVASI
Innovation



INTEGRITAS
Integrity



KOLABORASI
Collaboration



KREATIFITAS
Creativity

Lucy
in the Sky



RUPS / GMS
Pemegang Saham / Shareholders

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

BILLY
SABARTO

SRI
WULANDARI

Direktur Utama
President Director

SURYA ANDARURACHMAN PUTRA

Direktur
Director

RANDY SUHERMAN

Audit Internal
Internal Audit

Manajer Keuangan
Finance Manager

Manajer Pemasaran
Marketing Manager

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Komite Audit
Audit Committee

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Direktur
Director

HERMANSYAH

Manajer Legal
Legal Manager

HR Manajer
HR Manager

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



BILLY SABARTO

KOMISARIS UTAMA
President Commissioner

Periode menjabat / Term of Office	2022 - 2025 / 2022 - 2025
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Domisili / Domicile	Jakarta
Tahun Lahir / Birth year	1987
Usia / Age	37 Tahun / 37 years old

**Dasar Pengangkatan /
Basis of Appointment** Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak Bulan Juni tahun 2022, dan memiliki masa jabatan sampai dengan 2025 sesuai dengan anggaran dasar.
He was appointed as the Company's President Commissioner in June 2022, and has a term of office of up to 2025 according to the articles of association.

**Rangkap Jabatan /
Concurrent Position** Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain.
He has no concurrent position both in the Company and other Companies.

**Keperilikan Saham /
Share Ownership** Tidak memiliki kepemilikan saham.
He has no share ownership.

**Hubungan Afiliasi /
Affiliation** Tidak memiliki hubungan afiliasi.
He is no affiliated.

**Itinerary Pendidikan /
Education History** Pada tahun 2008, beliau menyelesaikan pendidikannya di Universitas Parahyangan Bandung jurusan Management.
In 2008, he completed his education at Parahyangan University, Bandung, majoring in Management.

Itinerary Pekerjaan / Career History

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Beliau memulai karir 2010-2014 di PT Bank CIMB Niaga Tbk (2010-2014).
He started his career at PT Bank CIMB Niaga Tbk (2010-2014).

Asisten Wakil Direktur di PT Bank OCBC NISP Tbk (2014-2015).
Assistant Vice President at PT Bank OCBC NISP Tbk (2014-2015).

Wakil Direktur di PT Bank Permata Tbk (2016-2021).
Vice President at PT Bank Permata Tbk (2016-2021).

Direktur di PT Delta Wibawa Bersama (2022-sekarang).
Director at PT Delta Wibawa Bersama (2022-present).

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Bulan Desember tahun 2020, dan memiliki masa jabatan sampai dengan 2025 sesuai dengan anggaran dasar. She has been appointed as the Company's Independent Commissioner since December 2020, and has a term of office up to 2025 in accordance with the articles of association.
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan She has no concurrent position in the Company
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki kepemilikan saham She has no share ownership
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi She is no affiliated
Riwayat Pendidikan / Education History	Pada tahun 1997, beliau menyelesaikan pendidikan di Italia Conti Academy of Theatre Arts, Barbican – London. In 1997, she completed his education at the Italia Conti Academy of Theater Arts, Barbican – London.
Riwayat Pekerjaan / Career History	

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Pendiri PT Agra Abiyudaya Nusantara ("Poetra") (2009)
Founder at PT Agra Abiyudaya Nusantara ("Poetra") (2009)

Pendiri Yayasan "Bracelet of Hope" untuk penderita kanker (2014)
Founder at the "Bracelet of Hope" Foundation for cancer sufferers (2014)

Pendiri PT Alkimia Kreatif Sepaterra (Alkimia Production) (2015)
Founder at PT Alkimia Creative Sepaterra (Alkimia Production) (2015)

Pendiri dan Direktur Pemasaran di Andalan Boga Jaya (2016)
Founder and Marketing Director at Andalan Boga Jaya (2016)

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



SRI WULANDARI

KOMISARIS
Commissioner

Periode Mengabdikan / Term of Office
2020 - 2025 / 2020 - 2025

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen

Domisili / Domicile
Jakarta

Tahun Lahir / Birth year
1981

Usia / Age
43 Tahun / 43 Years old

PROFIL DEWAN DIREKTUR

BOARD OF DIRECTOR PROFILE



**SURYA
ANDARURACHMAN
PUTRA**

DIREKTUR UTAMA
President Director

Periode Mengahut / Term of Office	2020 - 2025 / 2020 - 2025
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Domisili / Domicile	Jakarta
Tahun Lahir / Birth year	1983
Usia / Age	41 Tahun / 41 Years old

**Dasar Pengangkatan /
Basis of Appointment** Beliau ditunjuk sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Bulan Desember tahun 2020, dan memiliki masa jabatan sampai dengan 2025 sesuai dengan anggaran dasar.
He was appointed as President Director of the Company since December 2020, and has a term of office until 2025 in accordance with the articles of association.

**Ringkap Jabatan /
Concurrent Position** Tidak memiliki ringkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain.
He has no concurrent position both in the Company and other Companies.

**Kepemilikan Saham /
Share Ownership** Beliau memiliki kepemilikan saham 12,23%
He has share ownership 12,23%

**Hubungan Afiliasi /
Affiliation** Tidak memiliki hubungan afiliasi
He is no affiliated

**Riwayat Pendidikan /
Education History** Pada tahun 2004, beliau menyelesaikan pendidikan di Universitas Pelita Harapan, Jakarta.
In 2004, he completed his education at Pelita Harapan University, Jakarta.

Riwayat Pekerjaan / Career History

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Direktur di CV Sembilan Gaya Utama (2003-2011)
Director at CV Sembilan Gaya Utama (2003-2011)

Direktur Operasional di PT Lima Dua Lima Tiga (2012-2015)
Operations Director at PT Lima Dua Lima Tiga (2012-2015)

Direktur di PT Mertanadi Indonesia (2016 - 2020)
Director at PT Mertanadi Indonesia (2016 - 2020)

PROFIL DEWAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTOR PROFILE

**Dasar /
Pangangkatan /
Basis of Appointment** Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Bulan Desember tahun 2020, dan memiliki masa jabatan sampai dengan 2025 sesuai dengan anggaran dasar.
He was appointed as Director of the Company since December 2020, and has a term of office until 2025 in accordance with the articles of association.

**Rangkap Jabatan /
Concurrent Position** Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan
He has no concurrent position in the Company

**Kepemilikan Saham /
Share Ownership** Tidak memiliki kepemilikan saham
He has no share ownership

**Hubungan Afiliasi /
Affiliation** Tidak memiliki hubungan afiliasi
He is no affiliated

**Riwayat Pendidikan /
Education History** Pada tahun 2005, beliau menyelesaikan pendidikannya di Universitas Bina Nusantara, Jakarta.
In 2005, he completed his education at Bina Nusantara University, Jakarta.

**Riwayat Pekerjaan /
Career History**

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Brand Manager di Umbra Bar & Lounge (2013)
Brand Manager at Umbra Bar & Lounge (2013)

Manajer Pemasaran di Populer Mansion (2015-2016)
Marketing Manager at Populer Mansion (2015-2016)

General Manager di Bonobo Event Space & Bar (2016)
General Manager at Bonobo Event Space & Bar (2016)

Brand Manager dan Marketing di Syah Establishment (Lucy in the Sky, Bauhaus 1933, Hotel Monopoli, CafeKula, Sofia at The Gunawarman)(2017-2020)
Brand Manager and Marketing at Syah Establishment (Lucy in the Sky, Bauhaus 1933, Hotel Monopoli, CafeKula, Sofia at The Gunawarman)(2017-2020)



RENDY SUHERMAN

DIREKSI
DIRECTOR

Periode Mandat /
Term of Office 2020 - 2025 /
2020 - 2025

Kewarganegaraan /
Citizenship Warga Negara
Indonesia /
Indonesian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir /
Birth year 1981

Usia / Age 43 Tahun /
43 Years old

PROFIL DEWAN DIREKTUR

BOARD OF DIRECTOR PROFILE



HERMANSYAH

DIREKTUR
Director

Periode Menjabat /
Term of Office 2023 - Sekarang /
2023 - Present

Kewarganegaraan /
Citizenship Warga Negara
Indonesia /
Indonesian Citizen

Domisili / Domicile Jakarta

Tahun Lahir /
Birth year 1990

Usia / Age 34 Tahun /
34 Years old

Dasar /
Pengangkatan /
Basis of Appointment Beliau ditunjuk sebagai Direktur Perseroan sejak Bulan Mei tahun 2023.
He was appointed as Director of the Company since May 2023.

Rangkap Jabatan /
Concurrent Position Tidak memiliki rangkap jabatan baik di Perusahaan maupun di Perusahaan lain.
He has no concurrent position both in the Company and other Companies.

Kepemilikan Saham /
Share Ownership Beliau memiliki kepemilikan saham 0,27%
He has share ownership 0,27%

Hubungan Afiliasi /
Affiliation Tidak memiliki hubungan afiliasi
He is no affiliated

Riwayat Pendidikan /
Education History Beliau menyelesaikan pendidikannya di Universitas Pancasila jurusan Manajemen pada tahun 2022.
He completed his education at Pancasila University majoring in Management in 2022.

Riwayat Pekerjaan / Career History

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman dengan menduduki beberapa jabatan, di antaranya:

Divisi marketing di BNI Life (2008-2009)
Marketing division at BNI Life in (2008-2009)

Head Office Supervisor di PT Jagat Kelana Persada (2014-2018)
Head Office Supervisor at PT Jagat Kelana Persada (2014-2018)

Direktur Utama di PT Hajar Aswad Tani Indonesia (2018-2023)
President Director at PT Hajar Aswad Tani Indonesia (2018-2023)

Direktur di PT Gelang Harapan Nusantara (2021-2023)
Director at PT Gelang Harapan Nusantara (2021-2023)

Chief Strategic Relation di PT Delta Wibawa Bersama (2021-2023)
Chief Strategic Relations at PT Delta Wibawa Bersama (2021-2023)

Direktur di Adima Kreatif Sejauhira (2021-2023)
Director at Sejauhira Creative Alchemy (2021-2023)

President Director PT Oraha Senopati Santosa (2021-sekarang)
President Director PT Oraha Senopati Santosa (2021-present)

Direktur di PT Sayap Mas Indonesia (2022-2023)
Director at PT Sayap Mas Indonesia (2022-2023)

Komisaris di PT Perdana Bersama Nusantara (2021-2023) dan PT Kresni Sejauhira Bahagia (2021-Sekarang)
Commissioner at PT Perdana Bersama Nusantara (2021-2023) and PT Kresni Sejauhira Bahagia (2021-Present)

PROFIL KOMITE AUDIT, INTERNAL AUDIT, DAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE, INTERNAL AUDIT UNIT, AND CORPORATE SECRETARY

KOMITE AUDIT

Audit Committee



DIMAS RADITYA

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Dimas Raditya, Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak bulan Desember tahun 2020. Berdasarkan Surat Penunjukan Komisaris nomor SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 Oktober 2021.

Memperoleh gelar sarjana ekonomi jurusan akuntansi di Universitas Trisakti. Beliau memulai karirnya pada tahun 2006-2010 sebagai Internal Audit di PT Dos Ni Roha, di tahun 2014-2020 sebagai Peningkat Bisnis di PT Antamitra Sembada, di tahun 2010-2014 sebagai Audit Manager di PT Boga Group. Saat ini beliau sebagai Kepala Internal Audit di PT Integra Archipelago Media sejak tahun 2020.

Dimas Raditya, Indonesia Citizen, 41-years-old. He was appointed as Committee Audit member of the Company in October 2021. Based on appointment letter Commissioner Number SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 October 2021.

He earned his bachelor's degree in economics majoring accountant from the Trisakti University. Started his career as Internal Audit at PT Dos Ni Roha in 2006-2010, served as a Business Improvement at PT Antamitra Sembada in 2010-2014, served as Audit Manager at PT Boga Group in 2014-2020, and currently served as Head Internal Audit at PT Integra Archipelago Media since 2020.



STEVEN

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Steven, Warga Negara Indonesia, berusia 32 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak bulan Oktober tahun 2021. Berdasarkan Surat Penunjukan Komisaris nomor SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 Oktober 2021.

Memperoleh gelar sarjana ekonomi jurusan akuntansi di Universitas Mercubuana. Beliau memulai karirnya pada tahun 2013-2017 sebagai Akunting di PT Express Transindo Utama, di tahun 2017-2020 sebagai Kepala Bagian Akunting PT Express Transindo Utama dan saat ini beliau sebagai Kepala Bagian Akunting di PT Mata Media Nusantara sejak tahun 2020.

Steven Indonesia Citizen, 32-years-old. He was appointed as Audit Committee Member of the Company in October 2021. Based on appointment letter Commissioner Number SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 October 2021.

He earned his bachelor's degree in economics majoring accountant from the Mercubuana University. Started his career as Accounting at PT Express Transindo Utama in 2013-2017, served as a Section Head Accounting at PT Express Transindo Utama in 2017-2020, and currently served as Section Head Accounting at PT Mata Media Nusantara since 2020.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

99



RANDY SUHERMAN

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Randy Suherman, Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak Bulan Oktober tahun 2022, dan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi nomor SK-DiR-066/C orpsec /LDLT-LUCY/IX/2022.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memulai karirnya di bidang F&B pada tahun 2013 menjabat sebagai Brand Manager di Umbra Bar & Lounge, di tahun 2015-2016 sebagai Manajer Pemasaran di Popular Mansion, di tahun 2016 sebagai General Manager di Bonobo Event Space & Bar, dan di tahun 2017 - Oktober 2020, beliau menjabat sebagai Brand Manager dan Marketing di Syah Establishment (Lucy in the Sky, Bauhaus 1933, Hotel Monopoli, Cafeluku, Sofa at The Gunawarman). Pada tahun 2005, beliau menyelesaikan pendidikannya di Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

Randy Suherman, Indonesian citizen, 41 years old. He has been appointed as the Company's Corporate Secretary since December 2020, in accordance with Decree of the Board of Directors number SK-DiR-066/Corpsec/LDLT-LUCY/IX/2022.

Prior to joining the Company, in 2013 started his career in the F&B field, served as Brand Manager at Umbra Bar & Lounge, in 2015-2016 as Marketing Manager at Popular Mansion, in 2016 as General Manager at Bonobo Event Space & Bar, and in 2017 - October 2020, he served as Brand Manager and Marketing at Syah Establishment (Lucy in the Sky, Bauhaus 1933, Hotel Monopoli, Cafeluku, Sofa at The Gunawarman). In 2005, completed his education at Bina Nusantara University, Jakarta.

AUDIT INTERNAL

Internal Audit

66



JUSRI WASINTON B PURBA

Audit Internal
Internal Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Internal Audit Perseroan sejak Oktober 2021. Berdasarkan Surat Penunjukan Direksi nomor SK - DiR - 006/LDLT/LUCY/III/2023 tanggal 31 Maret 2023.

Sebelum bergabung di Perseroan, Beliau memulai karirnya di Kantor Akuntan Publik sebagai Auditor. Setelahnya lebih dari 20 tahun berpengalaman di bidang Akutansi dan Audit, dalam sektor industri manufaktur. Beliau memperoleh gelar Diploma di Akademi Akutansi YAI Jakarta.

Indonesian citizen, 43 years old. He was appointed as the Company's Internal Audit since October 2021. Based on the Letter of Appointment of the Board of Directors number SK - DiR - 006/LDLT/LUCY/III/2023 dated 31 Maret 2023.

Prior to joining the Company, he started his career in a Public Accounting Firm as an Auditor. After that, he has more than 20 years of experience in the field of Accounting and Audit, in the manufacturing industry sector. He obtained his Diploma at YAI Accounting Academy Jakarta.

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES PROFILE

Sepanjang 2023, Perseroan terus berinvestasi pada karyawan, karena kami menyadari bahwa tim yang termotivasi dan terlibat sangat penting untuk mewujudkan visi Perseroan Sebagai Perusahaan yang berkembang, membina bakat dan mengembangkan karyawan kami merupakan bagian penting dari pengembangan karyawan untuk mendukung kesuksesan Perusahaan. Kami menyadari bahwa kompetensi dan kinerja karyawan merupakan faktor penentu keberhasilan dalam mencapai tujuan Perusahaan. Oleh karena itu, secara bertahap Perseroan mulai menggunakan kompetensi dan kinerja berdasarkan komponen remunerasi.

Ke depannya, Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui beragam pelatihan dan pengembangan yang sesuai dengan perkembangan industri demi kesuksesan dan keberlangsungan usaha Perseroan di masa yang akan datang.

Throughout 2023 the Company is continuously investing in our people, as we recognize that motivated and engaged team are crucial to delivering the Company's vision as a growing Company, nurturing talent and developing our employee is a key part of our people development to support success of The Company. We realize that competency and performance of the employees is a critical success factor in achieving the Company's objectives. Therefore, gradually the Company begin to use competence and performance based on the remuneration components.

Going forward, the Company will continue to strive to improve the quality of human resources through a variety of training and development in accordance with the development of the industry for the success and sustainability of our business in the future.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

pelatihan yang berkelanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal (in-house training) maupun eksternal (public training), di dalam negeri.

Apabila terjadi permasalahan terhadap karyawan Perseroan maka karyawan tersebut berhak mengajukan keluhannya dengan cara dan mekanisme sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan. Mekanisme penyelesaian keluhan di Perseroan dilakukan secara berjenjang yakni:

1. Setiap keluhan dan pengaduan yang disampaikan pekerja harus dibicarakan terlebih dahulu dengan atasan langsung masing-masing untuk dicari solusi pemecahannya.
2. Jika hal itu dirasa belum memuaskan maka dengan sepengetahuan atasannya langsung, pekerja dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya ke atasan yang lebih tinggi.
3. Bila prosedur diatas telah ditempuh tanpa memberikan hasil yang dirasa cukup memuaskan, maka Pekerja bisa mengajukan keluhan dan pengaduannya untuk dibicarakan lebih lanjut dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka penyelesaian akan menggunakan mekanisme sesuai ketentuan perundangan yang berlaku. Sepanjang 2023 tidak ada permasalahan ketenagakerjaan yang tidak terselesaikan dalam internal Perseroan.

Pengembangan Kebijakan Sumber Daya Manusia

Perseroan secara berkesinambungan melakukan penyempurnaan dalam pembuatan kebijakan dan prosedur terkait Sumber Daya Manusia agar implementasinya dapat selaras dan mendukung perkembangan bisnis yang dinamis dan dapat mempertahankan talenta terbaik untuk terus berkembang di Perseroan.

Pelatihan Dan Pengembangan

Langkah-langkah pengembangan Sumber Daya Manusia terus dilakukan oleh Perseroan melalui pelatihan yang berkelanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal (in-house training) maupun eksternal (public training), di dalam negeri.

Complaint Mechanism of Labour Issue

continuous trainings, conducted internally (in-house) and externally (public training), domestically

Should there be any problems arise within the Company's employees, the employee shall be entitled to file a complaint by ways and mechanism as regulated in the Company Regulation. To resolve any complaints from employees it needs to be done in stages, namely:

1. Any complaints from the Company's Employee should be discussed first with their respective direct supervisors to find the solution.
2. If the discussion is considered unsatisfactory then with the knowledge of the Employee's direct supervisor, the employee can forward the complaints to the higher supervisor.
3. If the above procedure has been retrieved without giving satisfactory results, the Employee may file a complaint to be further discussed with the Human Resources Department.

In the event that no resolution is reached, the settlement will use the mechanism in accordance with applicable laws and regulations. Throughout 2023 there are no unresolved employment issues within the Company.

Policy Development on Human Resource

The Company continuously improves on the development of policies and procedures in relation to Human Resources to ensure that its implementation supports and aligns to dynamic business evolution and to sustain the best talents to continuously develop the Company

Training and Development

Steps in developing Human Resources is implemented by the Company through continuous trainings, conducted internally (in-house) and externally (public training), domestically





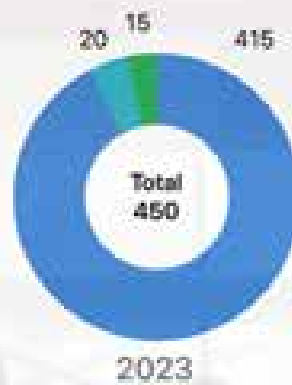
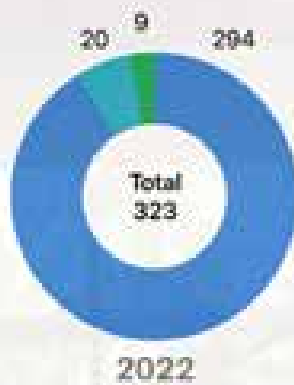
KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN BERDASARKAN AKTIVITAS UTAMA
COMPOSITION OF EMPLOYEES IN THE COMPANY BASED ON MAIN ACTIVITIES

Level Jabatan Position Level	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Direktor / Komisaris	7	2%	7	1%
Manager	20	4%	14	4%
Asistant Managor	10	2%	5	2%
Marcomm	30	7%	20	6%
Supervisor	15	3%	13	4%
Barlender	30	7%	25	8%
GRD	7	2%	5	2%
Kitchen	55	12%	50	15%
Host	20	4%	16	5%
Pramusaji	170	38%	90	28%
Back Office	46	10%	46	14%
Security	40	9%	32	12%
Jumlah / Total	450	100%	323	100%

KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN MENURUT AKTIVITAS UTAMA
COMPOSITION OF EMPLOYEES IN THE COMPANY BASED ON MAIN ACTIVITIES

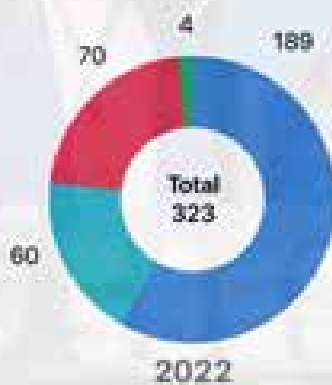
Level Jabatan Position Level	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Manajerial	27	6%	18	4%
Akuntansi / Keuangan	10	2%	7	2%
Teknisi	15	3%	13	4%
Personalia	8	2%	8	3%
Produksi	85	19%	40	10%
Pemasaran	30	7%	3	1%
Staff	275	61%	295	76%
Jumlah / Total	450	100%	323	100%

KOMPOSISI PEKAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATION LEVEL



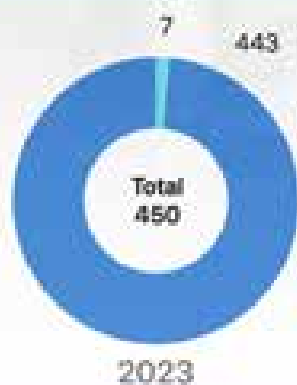
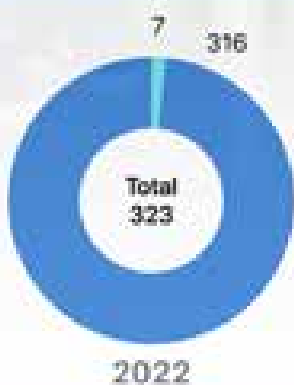
- SMA/ sederajat
Senior High School
- Diploma
- Sarjana
Bachelor

KOMPOSISI PEKAWAI BERDASARKAN USIA EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE



- < 30 Tahun
Years
- 31-40 Tahun
Years
- 41-50 Tahun
Years
- > 50 Tahun
Years

KOMPOSISI PEKAWAI BERDASARKAN STATUS TETAP / TIDAK TETAP THE COMPOSITION OF EMPLOYEES BASED ON PERMANENT / NON-PERMANENT STATUS



- Tetap
Permanent
- Tidak Tetap
Non-Permanent

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Pada tahun 2021, Perusahaan melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO) sebanyak 1.307.770.000 saham biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham dan harga penawaran sebesar Rp100 per saham. Atas aksi korporasi tersebut, Perusahaan resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 5 Mei 2021. Kronologi lengkap mengenai pencatatan saham Perusahaan disajikan dalam tabel berikut:

In 2021, the Company conducted a corporate action in the form of an Initial Public Offering (IPO) of 1.307.770.000 ordinary shares to the public with a par value of Rp100 per share and an offering price of Rp100 per share. Through this corporate action, the Company was officially listed on Indonesia Stock Exchange (IDX) on May 5, 2021. The full chronology of the Company's share listing is described in the following table:

Aksi Korporasi Corporate Action	:	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering
Tanggal Pencatatan Date of Listing	:	5 Mei 2021 May 5, 2021
Bursa Tempat Saham Tercatat Stock Exchange of Share Listing	:	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Kode Saham Ticker Code	:	LUCY
Harga Penawaran Saham (Rp/lembar) Share Offering Price (Rp/share)	:	100
Jumlah Penambahan Saham (lembar saham) Total Additional Shares (shares)	:	233.081.603
Nilai Saham Yang Ditawarkan secara keseluruhan (Rp) Total Value of Shares Offered (Rp)	:	1.307.770.000

KRONOLOGI

PENCATATAN EFEK LAINNYA

OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan pencatatan Efek lainnya sehingga informasi ini tidak relevan untuk ditampilkan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, the Company did not conduct other securities listing, thus this information is unavailable.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

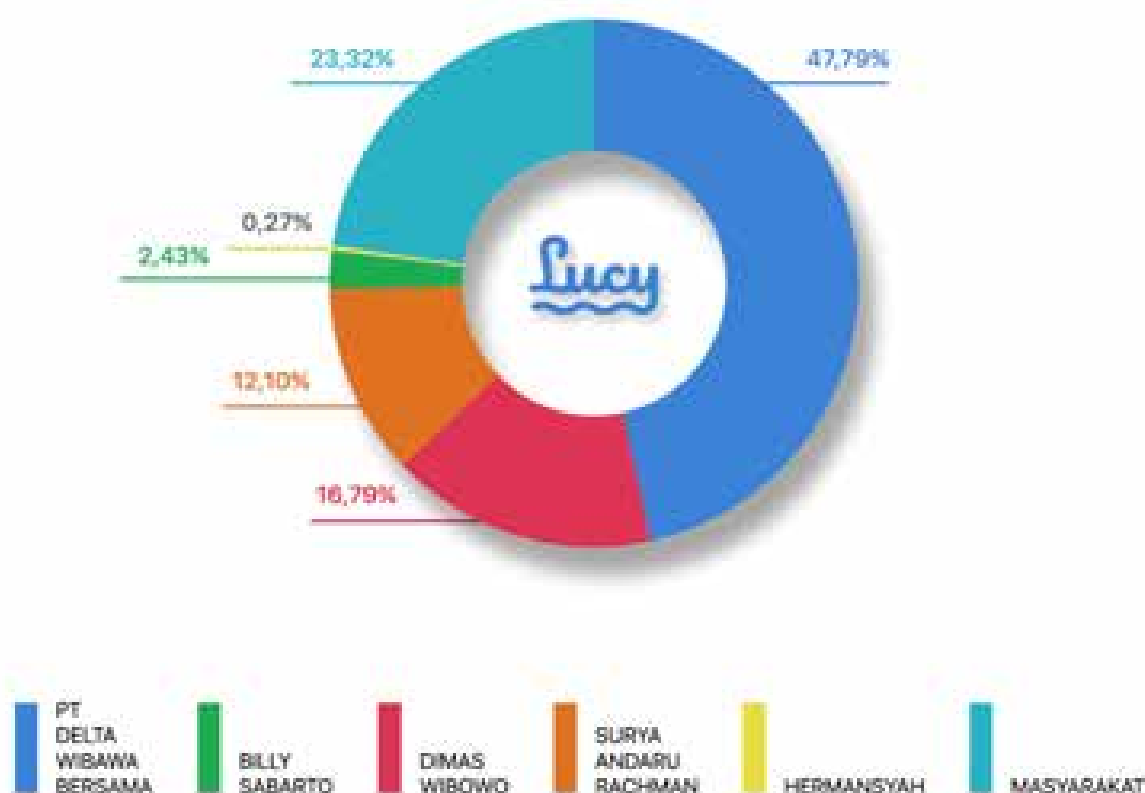
SHARE LISTING CHRONOLOGY

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
PER 31 DESEMBER 2023

SHAREHOLDER COMPOSITION
AS OF DECEMBER 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nominal Saham Total Par Value of Shares (dalam Rp / in Rp)	Persentase Percentage (%)
PT DELTA WIBAWA BERSAMA	513.612.700	5.136.127.000	47,79%
Dimas Wibowo	180.424.100	1.804.241.000	16,79%
Surya Andarurachman Putra	130.025.000	1.300.250.000	12,10%
Billy Sabarto	144.825.700	260.990.000	2,43%
Hermansyah	2.881.600	28.816.000	0,27%
Masyarakat	431.050.697	4.310.506.970	23,32%
Total / Total	1.074.688.038	10.746.880.380	100%

Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023
Shareholder Composition as of December 31, 2023

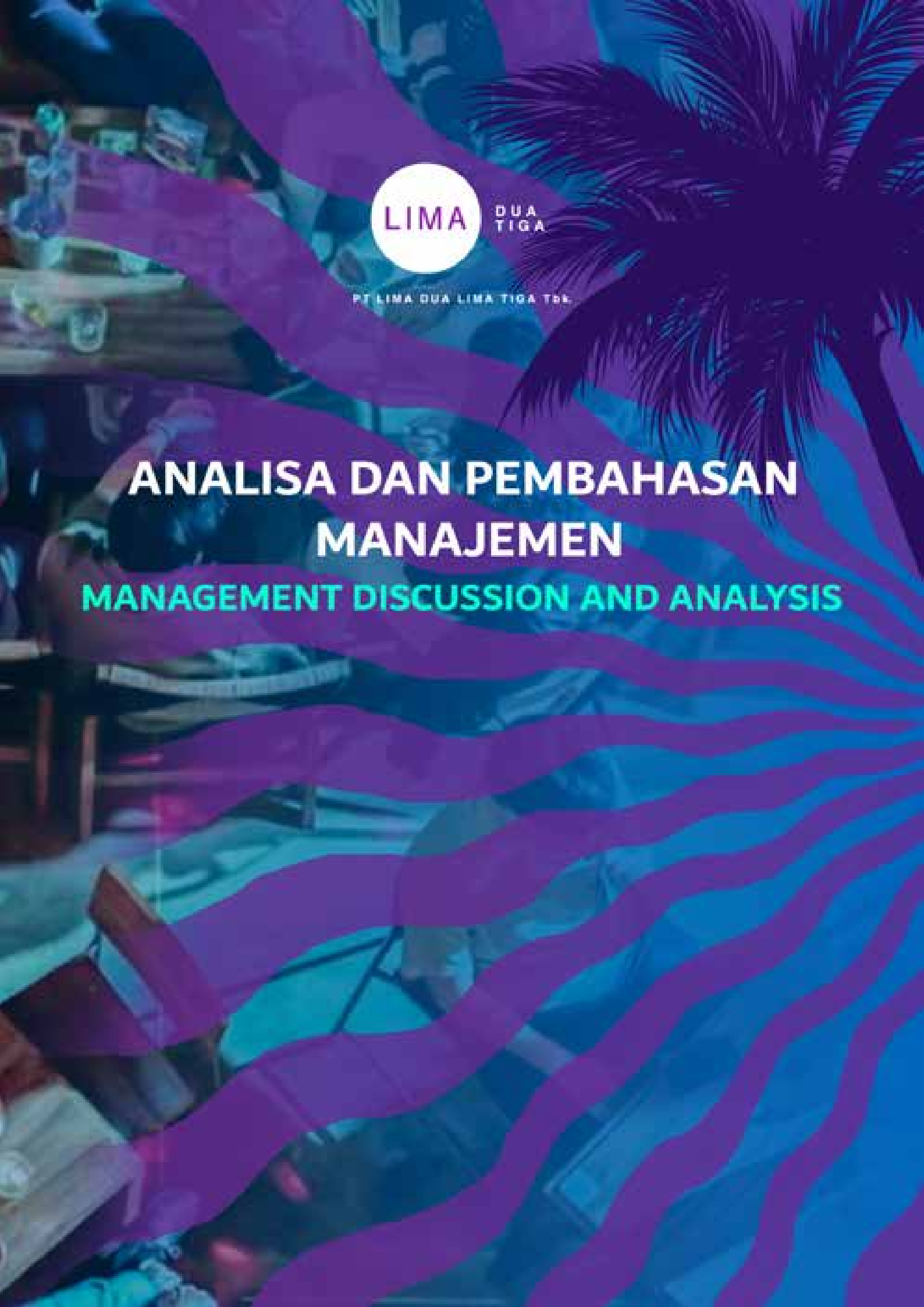


LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

INSTITUTION/PROFESSION SUPPORTING CAPITAL MARKET

Jenis Lembaga/ Profesi Type of Institution/ Profession	Nama Lembaga/ Profesi Name of Institution/ Profession	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Biaya Jasa Fees	Periode Penugasan Assignment Period
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm					
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Deli, Bambang, Sulistianto, Dedang & Ali DESDN & A	Sentra Bisnis Harapan Indah blok. SS 11 No. 6-7 Jl. Harapan Indah Raya Bekasi 17132 Indonesia Telp : +6221-88866199 (Hunting) Fax : +6221888665750	Memeriksa dan memastikan bahwa Laporan Keuangan Perusahaan telah disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, dengan hasil akhir berupa opini auditor terhadap Laporan Keuangan Perusahaan / Auditing and ensuring that the Company's Financial Statements are presented in accordance with applicable accounting standards to produce auditor's opinion on the Company's Financial Statements.	Rp 175.000.000	2023
Biro Administrasi Efek / Share Registrar					
Biro Administrasi Efek / Share Registrar	PT Admira Jasa Korpora	Krana Boutique Office Jl. Krana Avenue II Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Telp: +6221 29745222 Fax: +6221 29289961	Mengelola administrasi saham atau mencatat daftar pemegang saham Perusahaan / Managing share administration or recording the shareholder register of the Company.	Rp 83.260.000	2023
Notaris / Notary					
Notaris / Notary	Dr. Sugih Haryati S.H., M.Kn	Kantor Notaris Dr. Sugih Haryati S.H., M.Kn. Jl. RC Veteran Bintaro Raya No.11A, Jakarta Selatan Telp : (021) 73490201	Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Preparing and making deeds for Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholder.	Rp 60.000.000	2023





LIMA

DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

ECONOMIC AND INDUSTRY REVIEW

Ekonomi di Indonesia lebih banyak tumbuh karena konsumsi di dalam negeri meningkat, terutama industri makanan yang tumbuh cukup pesat. Industri makanan memiliki peran yang besar dalam ekonomi Indonesia. Pada kuartal kedua tahun 2023, industri makanan menyumbang hampir 34% dari Produk Domestik Bruto (PDB) dalam sektor industri pengolahan. Di periode ini, industri makanan dan minuman menjadi salah satu sektor yang tumbuh tercepat di industri pengolahan.

Akan tetapi, pada kuartal ketiga tahun 2023, pertumbuhan industri makanan menurun menjadi 4,39% dari tahun sebelumnya, lebih rendah dibandingkan periode sebelumnya yang mencapai 4,9%. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa pertumbuhan industri hanya mencapai 3,28% pada triwulan ketiga tahun 2023, lebih rendah dari kuartal sebelumnya yang sebesar 4,62%. Ditilai dari penyebab menurunnya kinerja industri ini karena melemahnya daya beli masyarakat karena harga pokok naik, terganggunya rantai pasokan dan logistik global karena perang dan konflik di beberapa negara.

The economy in Indonesia is growing more because domestic consumption is increasing, especially the food industry which is growing quite rapidly. The food industry has a big role in the Indonesian economy. In the second quarter of 2023, the food industry accounts for nearly 34% of Gross Domestic Product (GDP) in the manufacturing industry sector. In this period, the food and beverage industry became one of the fastest growing sectors in the processing industry.

However, in the third quarter of 2023, food industry growth decreased to 4.39% from the previous year, lower than the previous period of 4.9%. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that industry growth only reached 3.28% in the third quarter of 2023, lower than the previous quarter of 4.62%. Judging from the cause of the decline in the performance of this industry due to the weakening of people's purchasing power due to rising cost of goods, disruption of global supply chains and logistics due to wars and conflicts in several countries.

Industri restoran, bar dan hiburan di sepanjang tahun 2023 membawa angin segar bagi pelaku industri, khususnya untuk lebih inovatif dalam menumbuhkan tren menu minuman dan makanan di tahun mendatang. Kondisi perekonomian hingga konsumsi masyarakat dinilai menjadi peluang bagi industri ini.

Prospek usaha Perseroan ke depan diestimasikan akan terus bertumbuh dengan baik dengan didukung oleh berbagai faktor eksternal dan internal. Proyeksi pertumbuhan ekonomi global dan pertumbuhan industri makanan dan minuman di Indonesia diprediksi mencapai tujuh persen yang didorong salah satunya oleh pertumbuhan kelas menengah atau sekitar 53 juta jiwa. Pemerintah juga optimis pertumbuhan ekonomi mampu menyentuh 4,7 hingga 5,5 persen.

Kelas menengah menjadi motor pertumbuhan karena mampu menyumbang separuh dari total konsumsi rumah tangga nasional. Apalagi 49,25 persen populasi Indonesia kebanyakan menghabiskan uang mereka di makanan dan minuman atau Food & Beverage (F&B). Secara demografi, 53,81 persen mayoritas populasi ini diisi oleh milenial dan generasi Z yang suka mencoba produk dan pengalaman baru. Kondisi ini menjadi peluang untuk para pelaku usaha F&B untuk lebih kompetitif dari semua aspek. Perseroan akan lebih kreatif dalam penyajian F&B untuk lebih ikonik. Dengan memiliki Chef dan Bartender untuk pengolahan dan penyajian dari berbagai menu yang dipunya di seluruh outlet Lucy Group.

Perseroan yakin dengan popularitas branding dari Lucy in the Sky, dapat mendorong penjualan makan dan minuman dengan strategi bundling menu untuk dine in. Kreasi dan strategi ini salah satu yang diaplikasikan oleh outlet kami.

The restaurant, bar and entertainment industry throughout 2023 brings fresh air to industry players, especially to be more innovative in growing beverage and food menu trends in the coming year. Economic conditions to public consumption are considered to be opportunities for this industry.

The Company's business prospects in the future are estimated to continue to grow well supported by various external and internal factors. The projection of global economic growth and the growth of the food and beverage industry in Indonesia is predicted to reach seven percent, one of which is driven by the growth of the middle class or around 53 million people. The government is also optimistic that economic growth can touch 4.7 to 5.5 percent.

The middle class is the motor of growth because it is able to contribute half of the total national household consumption. Moreover, 49.25 percent of Indonesia's population mostly spends their money on food and beverage or Food & Beverage (F&B). Demographically, 53.81 percent of the majority of this population is filled by millennials and generation Z who like to try new products and experiences. This condition is an opportunity for F&B business actors to be more competitive from all aspects. The Company will be more creative in presenting F&B to be more iconic. By having a Chef and Bartender for processing and serving of various menus owned in all Lucy Group outlets.

The Company believes that with the popularity of Lucy in the Sky's branding, it can boost food and beverage sales with a bundling strategy for dine-in menus. This creation and strategy is one that is applied by our outlets. The increase in the number of audiences had a significant impact on the Company.

TINJAUAN BISNIS

BUSINESS REVIEW

Industri restoran menunjukkan tanda-tanda pertumbuhan yang kuat dengan dibukanya bisnis secara nasional, terutama untuk konsep pop-up, yang memikat konsumen dengan menu-menu yang bersifat sesilas dan eksperimental. Meningkatnya permintaan di kalangan pengunjung restoran, seiring dengan meningkatnya minat konsumen terhadap restoran dan bisnis hiburan malam secara nasional, mendorong Perseroan untuk berinovasi, beradaptasi, dan mengarahkan strategi guna terbaik mempertahankan pertumbuhan usaha.

The restaurant industry is showing strong signs of growth with nationwide openings, especially for pop-up concepts, which lure consumers with fleeting and experimental menus. The increasing demand among restaurant visitors, along with the increasing consumer interest in restaurants and nightlife businesses nationwide, encourages the Company to adapt, innovate, and deploy the best strategy to maintain business growth.

Porsi Penjualan 2023



Porsi Penjualan 2022



Strategi utama yang diterapkan Perseroan untuk bangkit dari kondisi yang ada adalah melalui penguatan pemasaran secara digital. Kebijakan strategis ini memenuhi kebutuhan hiburan yang dibutuhkan konsumen namun tetap relevan dengan momentum dan peluang yang ada, yaitu meningkatnya pola konsumsi hiburan masyarakat melalui media sosial berbasis digital.

The main strategy implemented by the Company to rise from existing conditions is through strengthening digital marketing. This strategic policy meets the entertainment needs needed by consumers but remains relevant to the momentum and opportunities that exist, namely the increasing pattern of public entertainment consumption through digital-based social media.

Pertumbuhan industri Resto, Bar dan hiburan di Indonesia diprediksi mencapai tujuh persen yang didorong salah satunya oleh pertumbuhan kelas menengah atau sekitar 53 juta jiwa. Pemerintah juga optimis pertumbuhan ekonomi mampu menyentuh 4,7 hingga 5,5 persen. Populasi 49,25% Indonesia menghabiskan dana untuk Makanan dan Minuman, sehingga 58,81% mayoritas populasi dari generasi suka mencoba dengan pengalaman baru khususnya di industri restoran, bar dan hiburan. Peluang ini tentunya dimanfaatkan oleh Perseroan selaku industri ini untuk lebih kompetitif dari pelayanan serta produk menu makanan dan minuman yang ditawarkan.

The growth of the Resto, Bar and Entertainment industry in Indonesia is predicted to reach seven percent, driven by the growth of the middle class or around 53 million people. The government is also optimistic that economic growth can touch 4.7 to 5.5 percent. 49.25% of Indonesia's population spends funds on Food and Beverages, so that 58.81% of the majority of the population from the generation likes to try new experiences, especially in the restaurant, bar and entertainment industry. This opportunity is certainly utilized by the Company as this industry to be more competitive from the service and food and beverage menu products offered.

Di tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan melalui Minuman sebesar 79% dari total pendapatan menurun 1% dibandingkan dari tahun sebelumnya sejumlah 80%. Penurunan ini disebabkan sudah mulai dibukanya beberapa gerai Lucy di beberapa wilayah di Indonesia, sehingga kedatangan pengunjung di outlet LUCY sebelumnya sudah menyebar.

In 2023, the Company managed to record revenue through Beverages of 79% of total revenue, a decrease of 1% compared to the previous year of 80%. This decrease is due to the opening of several Lucy outlets in several regions in Indonesia, so that the arrival of visitors at LUCY outlets has previously spread.

Lucy IN THE Sky

KEKUATAN DAN PELUANG

Perseroan tumbuh dengan brand merek yang kuat yaitu LUCY in the Sky, dimana para pelanggan setia Lucy in the sky menjadi kekuatan utama bagi Perseroan. Para pelanggan yang mengenal restoran dan Bar LUCY dan memiliki pengalaman positif di setiap outlet LUCY, dan selalu kembali lagi dan tentunya akan merekomendasikan LUCY kepada teman, kerabat, kolega atau lainnya.

Tentunya LUCY in the Sky adalah restoran yang sudah mempunyai konsep tersendiri tidak dipunyai oleh restoran - bar lainnya. Lokasi Resto dan Bar Lucy in the Sky adalah di pusat kota Jakarta, Pusat kota Bandung, Pusat Kota Medan dan Pusat Kota Surabaya, dimana para pelanggan akan mudah untuk mengunjungi seluruh outlet kami yang tersebar di beberapa wilayah Indonesia.

STRENGTHS AND OPPORTUNITIES

The Company grew with a strong brand that is LUCY in the Sky, where Lucy in the Sky's loyal customers are a major force for the Company. Customers who know LUCY restaurant and Bar and have had positive experiences at every LUCY outlet, always come back for more and will recommend LUCY to friends, relatives, colleagues or others.

Of course, LUCY in the Sky is a restaurant that already has its own concept, not owned by other bars. The location of Lucy in the Sky Resto and Bar is in downtown Jakarta, Bandung City Center, Medan City Center and Surabaya City Center, where customers will easily visit all of our outlets spread across several parts of Indonesia.



TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk didirikan pada tanggal November 2011, yang bergerak di bidang perdagangan dan jasa (Restauran dan Bar). Berdasarkan laporan keuangan diaudit Perseroan per 31 Desember 2023, segmen usaha Perseroan terbagi menjadi 2 (dua), yaitu Minuman dan Makanan. Ketiga segmen usaha tersebut akan dijelaskan secara rinci dalam uraian sebagai berikut:

PT Lima Dua Lima Tiga Tbk was established in November 2011, which is engaged in trade and services (Restaurant and Bar). Based on the Company's audited financial statements as of December 31, 2023, the Company's business segments are divided into 3 (three), namely Beverages and Food. The three business segments will be described in detail in the following description:

Uraian Description	2023	Persentase (%)
Minuman / Beverages	79,931	79%
Makanan / Foods	20,106	21%
Total Penjualan / Total Sales	100,090	100%

MINUMAN

Segmen usaha Resto dan Bar berkaitan dengan kegiatan perdagangan minuman di seluruh outlet Lucy in the Sky, Lucy Beer Mart. Pada tahun 2023, pendapatan yang diperoleh dari segmen minuman sebesar Rp79,931 miliar, mengalami penurunan 1% dibandingkan perolehan pada tahun 2022 sebesar Rp 52,696 miliar.

BEVERAGES

The Restaurant and Bar business segment is related to beverage trading activities at all Lucy in the Sky outlets, Lucy Beer Mart. In 2023, revenue obtained from the beverage segment amounted to IDR 79,931 billion, a decrease of 1% compared to the acquisition in 2022 of IDR 52,696 billion.

Laba bruto segmen ini adalah sebesar Rp46,722 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan dari tahun 2022 sebesar Rp30,840 miliar. Sementara itu, rugi usaha yang diperoleh dari segmen penjualan minuman sebesar Rp(5,973) miliar, mengalami penurunan dibandingkan rugi usaha tahun 2022 sebesar Rp3,848 miliar.

The gross profit of this segment was IDR 46,722 billion, an increase compared to 2022 of IDR 30,840 billion. Meanwhile, the loss operating obtained from the beverage sales segment amounted to IDR (5,973) million, decrease compared to the net profit in 2022 of IDR 3,848 billion.

MAKANAN

Segmen usaha penjualan makanan berkenaan dengan kegiatan usaha jasa penjualan makanan di seluruh outlet Lucy in the Sky, Lucy Steak n' Bun dan Pejualan Makanan di Lucy Beer Mart. Pada tahun 2023, penjualan yang diperoleh dari segmen usaha Makanan sebesar Rp19,199 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan perolehan pada tahun 2022 sebesar Rp12,583 miliar.

FOODS

The food sales business segment is related to food sales service business activities at all Lucy in the Sky, Lucy Steak n' Bun outlets and Food Sales at Lucy Beer Mart. In 2023, sales obtained from the Food business segment amounted to IDR 19,199 billion, an increase compared to the acquisition in 2022 of IDR 12,583 billion.

Laba bruto segmen penjualan makanan adalah sebesar Rp11,620 miliar, mengalami kenaikan dibandingkan dari tahun 2022 sebesar Rp7,665miliar. Sementara itu, rugi usaha yang diperoleh dari segmen usaha makanan di tahun 2023 adalah sebesar minus Rp(236,376) miliar, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 yang mencatatkan rugi usaha sebesar Rp1,592 miliar.

The gross profit of the food sales segment was IDR 11,620 billion, an increase compared to 2022 of IDR 7,665 billion. Meanwhile, the operating loss obtained from the food business segment in 2023 is minus IDR (236,376) billion, a decrease compared to 2022 which recorded an operating loss of IDR 1,592 billion.

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Kinerja keuangan Perusahaan tahun 2023 disusun berdasarkan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit. Posisi keuangan konsolidasian PT Lima Dua Lima Tiga Tbk telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Laporan posisi keuangan Perseroan pada tahun 2023 disajikan dengan uraian pos-pos keuangan yaitu aset, liabilitas, dan ekuitas. Pos-pos keuangan tersebut menjadi tolak ukur tingkat keberhasilan pengelolaan suatu perusahaan.

The Company's financial performance in 2023 was prepared based on the audited consolidated financial statements. The consolidated financial position of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk is in accordance with the financial accounting standards in Indonesia.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

The Company's statements of financial position in 2023 are presented through description of financial items, namely assets, liabilities, and equity. These financial items serve as the benchmark of a company management success.



ASSET Assets

Rp. **105,9** Miliar
(2023)

Rp. **85,7** Miliar
(2022)



ASSET LANCAR Current Assets

Rp. **37,3** Miliar
(2023)

Rp. **51** Miliar
(2022)



ASSET TIDAK LANCAR Non-Current Assets

Rp. **68,5** Miliar
(2023)

Rp. **34,7** Miliar
(2022)



LIABILITAS JANGKA PENDEK Current Liabilities

Rp. **24,9** Miliar
(2023)

Rp. **21,2** Miliar
(2022)



LIABILITAS JANGKA PANJANG Non-Current Liabilities

Rp. **35,9** Miliar
(2023)

Rp. **17,1** Miliar
(2022)



LIABILITAS Liabilities

Rp. **60,8** Miliar
(2023)

Rp. **38,3** Miliar
(2022)



Ekuitas Equity

Rp. **45,1** Miliar
(2023)

Rp. **47,3** Miliar
(2022)



LIABILITAS & EKUITAS Liability & Equity

Rp. **105,9** Miliar
(2023)

Rp. **85,7** Miliar
(2022)

Tabel Perbandingan Aset Lancar Tahun 2023 – 2022
Table of Current Assets Comparison 2023 – 2022

(dalam miliar Rp./in billions of Rp.)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Kas dan setara kas / Cash and cash equivalents	6.104	16.074	(9.970)	-62%
Putang usaha / Accounts receivable	1.864	1.748	115	7%
Putang lain-lain / Others receivable	3.622	1.816	1.806	99%
Persediaan / Inventories	15.080	14.347	733	5%
Uang muka / Advances	5.243	13.811	(8.568)	-62%
Biaya dibayar dimuka / Prepaid expense	5.470	3.193	2.276	-71%
Total Aset Lancar / Total Current Assets	37.391	51.002	(13.611)	27%

● Kas dan Setara Kas

Pengelolaan kas dan setara kas dilakukan secara dengan bijaksana melalui manajemen cash cycle yang optimal dan pembentukan manajemen portofolio yang sehat atas excess cash Perusahaan dengan tetap memperhatikan risiko dan hasil yang menguntungkan.

● Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are managed prudently through optimal cash cycle management and the formation of a healthy portfolio management of the Company's excess cash, while taking account of risks and beneficial gains.

Tabel Perbandingan Kas dan Setara Kas Tahun 2023 – 2022
Table of Cash and Cash Equivalents Comparison 2023 -2022

(dalam juta Rp./in millions of Rp.)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Kas / Cash	128	122	5	5%
Bank / Bank	5.976	10.865	(4.888)	-45%
Total Kas dan Setara Kas / Total Cash and Cash Equivalents	6.104	10.987	(4.882)	-44%

Hingga 31 Desember 2023, saldo kas dan setara kas Perusahaan termasuk investasi jangka pendek yang terdiri dari kas sejumlah Rp128 juta atau 5% dari jumlah kas dan setara kas. Perusahaan memiliki simpanan pada bank sebesar Rp5.976 miliar atau 95% dari jumlah kas dan setara kas. Dengan demikian, jumlah kas dan setara kas yang dicatat Perusahaan di tahun 2023 sejumlah Rp6,104 miliar menurun sebesar -44% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp10,987 miliar dengan selisih perubahan sejumlah Rp(4.882) miliar.

As of December 31, 2023, The Company's cash and cash equivalents consisted of short-term investments in cash amounted to Rp128 million or 5% of total cash and cash equivalents, savings in bank amounting to Rp5.976 billion or 95% of total cash and cash equivalent. Therefore, the Company's total cash and cash equivalent in 2023 amounted to Rp6.104 billion, an decrease of -44% compared to 2022 at Rp10.987 billion, with a difference of Rp(4.882) billion.

Seluruh kas dan setara kas Perusahaan berada dalam bentuk mata uang Rupiah. Perusahaan menggunakan dana tersebut untuk untuk operasional dan pengelolaan usaha. Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

All of the Company's cash and cash equivalents are denominated in Rupiah. The Company used the funds for its business operations and management. All bank accounts were placed with third parties and there was no cash and cash equivalents balance used as collateral or with restricted use.

● Piutang Usaha

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki piutang usaha sejumlah Rp1,864 miliar. Piutang usaha mengalami kenaikan sebesar 7%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp1,748 miliar.

● Accounts Receivable

As of December 31, 2023, the Company's account receivable was recorded at Rp1.864 billion, a increase of 7% from that of 2022 at Rp1.748 billion.

● Piutang Lain-lain

Hingga 31 Desember 2023, piutang lain-lain Perusahaan tercatat sejumlah Rp3,622 miliar. Piutang lain-lain Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 99%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp1,816 miliar dengan selisih penurunan sejumlah Rp1,806 miliar.

● Others Receivable

As of December 31, 2023, the Company's others receivable was recorded at Rp3.622 billion, a increase of 99% compared to that of 2022 at Rp1.816 billion, with a difference of Rp1.806 billion.

● Persediaan

Hingga 31 Desember 2023, Persediaan yang dicatatkan oleh Perusahaan sejumlah Rp15,080 miliar. Persediaan mengalami peningkatan sebesar 5%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp14,347 miliar. Persediaan berasal dari Berbagai merek Minuman untuk ketersediaan pasokan di seluruh outlet LUCY Group, dan tidak ada persediaan dari pemasok yang melebihi 10% dari jumlah persediaan.

● Inventory

As of December 31, 2023, the inventory recorded by the Company is IDR 15.080 billion. Inventory increased by 5%, compared to 2022 of IDR 14,347 billion. Supplies come from various Beverage brands for supply availability at all LUCY Group outlets, and no inventory from suppliers exceeds 10% of the total inventory.

● Uang Muka

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan uang muka sejumlah Rp5,243 miliar. Uang muka mengalami penurunan sebesar -52% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp13,811 miliar. Uang muka digunakan pembukaan outlet restoran baru yang meliputi uang muka sewa, renovasi bangunan dan pembelian perlengkapan dan perabot restoran.

● Advances

As of December 31, 2023, the Company recorded advances of Rp5.243 billion. Advances decreased by -52% compared to 2022 amounting to Rp13.811 billion. The advances were used to open new restaurant outlets which included rental advances, building renovations and purchase of restaurant equipment and furniture.

● Biaya Dibayar Di Muka

Hingga 31 Desember 2023, biaya dibayar di muka yang dicatatkan oleh Perusahaan sebesar Rp5,470 miliar. Biaya dibayar di muka mengalami kenaikan sebesar 71%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp3,193 miliar. Biaya dibayar dimuka digunakan untuk pelatihan dan pengembangan, promo merek LUCY di seluruh aktivitas outlet dan promo grand opening outlet.

● Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2023, aset tidak lancar Perusahaan tercatat sejumlah Rp68,579 miliar. Aset tidak lancar Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 97%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp34,750 miliar. Perubahan nilai dari aset lancar diakibatkan oleh komponen aset tetap yang meningkat sebesar 139% atau sejumlah Rp 47,283 miliar dan aset hak guna meningkat 46% atau sebesar Rp 19,122 miliar.

● Prepaid Expense

As of December 31, 2023, the prepayment costs recorded by the Company amounted to IDR 5.470 billion. Prepayment costs increased by 71%, compared to 2022 of IDR 3,193 billion. Prepaid fees are used for training and development, LUCY brand promos in all outlet activities and outlet grand opening promos.

● Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the Company's non-current assets were recorded at IDR 68.579 billion. The Company's noncurrent assets increased by 97%, compared to IDR 34,750 billion in 2022. The change in the value of current assets was caused by the fixed asset component which increased by 139% or a total of Rp 47,283 billion and use rights assets increased by 46% or Rp 19,122 billion.

Tabel Perbandingan Aset Tidak Lancar Tahun 2023 – 2022

Table of Non-Current Assets Comparison 2023 – 2022

Unit: Rp / in millions of Rp

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Aset tetap - neto / Fixed assets – net	47.283	19.797	27.485	139%
Aset hak guna / right-of-use assets	19.122	13.094	6.028	46%
Aset lain-lain / Other assets	1.914	1.494	420	28%
Aset pajak tangguhan / Deferred tax assets	259	363	(104)	-29%
Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	68.579	34.750	33.829	97%

● Aset Tetap

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan aset tetap yang terdiri atas bangunan, kendaraan, perabotan dan perlengkapan kantor, dan perangkat komputer. Total nilai aset tetap Perusahaan tahun 2023 adalah sebesar Rp47,283 miliar, mengalami kenaikan sebesar 139% dari tahun sebelumnya sebesar Rp19,797 miliar.

● Aset Hak guna

Hingga 31 Desember 2023, aset tidak lancar Perusahaan berdasarkan hak guna sejumlah Rp19,127 miliar, mengalami kenaikan sebesar 46% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp13,094 miliar.

● Fixed Assets – net

As of December 31, 2023, the Company listed fixed assets consisting of buildings, vehicles, office furniture and supplies, and computer equipment. The total value of the Company's fixed assets in 2023 is IDR 47,283 billion, an increase of 139% from the previous year of IDR 19,797 billion.

● Right of use Assets

As of December 31, 2023, the Company's non-current assets based on use rights amounted to IDR 19,127 billion, an increase of 46% compared to 2022 of IDR 13,094 billion.

LIABILITAS

Liabilitas merupakan utang atau kewajiban yang harus dilunasi berupa uang yang harus dibayarkan pada masa kini ataupun masa yang akan datang kepada pihak lain. Liabilitas terbagi menjadi liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

Hingga 31 Desember 2023, total liabilitas yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp60,870 miliar. Nilai liabilitas Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 59%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp38,386 miliar dengan selisih perubahan sejumlah Rp22,483 miliar. Berikut rincian liabilitas Perusahaan di tahun 2023.

LIABILITIES

Liabilities are debt or monetary obligations that must be repaid in the present or future period to other parties. Liabilities are divided into current liabilities and non-current liabilities.

The Company's total liabilities as of December 31, 2023 were recorded at Rp60.870 billion, increased by 59% compared to that of 2022 at Rp38.386 billion, with a difference of 22.483 billion. The Company's liabilities in 2023 are elaborated as follows.

Tabel Perbandingan Liabilitas Tahun 2023 – 2022
Table of Current Liabilities Comparison 2023 – 2022

(Nilai dalam Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities				
Utang usaha / Accounts payable	3.133	7.365	(4.232)	-57%
Utang bank jangka pendek / Short term bank loan	3.459	-	-	-
Utang pajak / Taxes payable	5.205	3.471	1.733	50%
Beban Akumul / Accrued expenses	3.968	3.567	400	11%
Uang muka penjualan / Sales advances	898	607	290	48%
Bank / Bank	6.544	1.882	4.661	248%
Utang Sewa / Rent payable	1.718	4.339	(2.620)	-60%
Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	24.927	21.233	3.693	17%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities				
Bank / Bank Loan	20.732	7.454	13.277	178%
Utang Sewa / Rent Payable	13.286	7.485	5.800	77%
Liabilitas imbalan kerja / Employee benefits liability	1.177	1.683	(476)	-29%
Liabilitas Pajak Tangguhan/ Deferred tax liabilities	746	559	187	34%
Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	35.942	17.152	18.789	110%
Total Liabilitas / Total Liabilities	60.870	38.386	22.483	59%

● Liabilitas Jangka Pendek

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan liabilitas jangka pendek sejumlah Rp24,927 miliar, mengalami peningkatan sebesar 17% dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp21,233 miliar.

● Current Liabilities

As of December 31, 2023, the Company recorded current liabilities at Rp24.927 billion, an increase of 17% compared to that of 2022 at Rp21.233 billion.

Nilai ini memiliki komposisi liabilitas jangka pendek yang didominasi oleh utang usaha sebesar 13%, utang bank jangka pendek sebesar 14%, utang pajak sebesar 21%, beban akrual 16%, uang muka penjualan sebesar 4%, dan utang bank sebesar 26% dan utang sewa sebesar 7%.

● Utang Usaha

Hingga 31 Desember 2023, utang usaha yang dicatatkan sejumlah Rp3,133 miliar. Utang usaha mengalami penurunan sebesar -57%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp7,365 miliar dengan selisih Rp(4,232) miliar.

● Utang Pajak

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan utang pajak sejumlah Rp5,205 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 50%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp3,471 milyar. Peningkatan tersebut diakibatkan oleh bertambahnya pendapatan Perusahaan di tahun 2023, sehingga nilai pajak penghasilan meningkat di tahun 2023.

● Beban Akrual

Hingga 31 Desember 2023, beban yang masih harus dibayar Perusahaan sejumlah Rp 3,968 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 11%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp3,567 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya nilai beban gaji dan tunjangan, service charge beserta listrik dan air, serta beban lainnya di tahun 2023.

● Pendapatan diterima di muka

Hingga 31 Desember 2023, pendapatan diterima dimuka yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp898 juta. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 48%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp608 juta. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya penerimaan dari penyewa atas penggunaan ruangan di outlet restoran Adityawarman dan Kemang.

● Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2023, liabilitas jangka Panjang yang tercatat sejumlah Rp35,942 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 110%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp17,152 miliar. Secara keseluruhan, meningkatnya ini terjadi karena kenaikan pada Kredit Investasi pinjaman Bank, utang sewa. Sehingga komposisi liabilitas jangka panjang pada akhir tahun 2023 didominasi oleh pas liabilitas Pinjaman Kredit Investasi Bank sebesar 58%, Utang Sewa 37%, pajak tangguhan sebesar 2%, liabilitas imbalan kerja sebesar 3%.

This value has a composition of short-term liabilities dominated by business debt at 13%, short-term bank debt at 14%, tax debt at 21%, accrual expense at 16%, down payment on sales at 4%, and bank debt at 26% and lease debt at 7%.

● Accounts Payable

As of December 31, 2023, the accounts payable was recorded at Rp3,133 billion, decreased by -57% compared to that of 2022 at Rp7,365 billion, with a difference of Rp(4,232) billion.

● Taxes Payable

As of December 31, 2023, the Company recorded a taxes payable at Rp5,205 billion, an increase of 50% from that of 2022 at Rp3,471 billion. Such increase was caused by the increase in the Company's revenues in 2023, which increased the Corporate Tax in 2023.

● Accrued Expenses

As of December 31, 2023, the Company's accrued expenses amounted to IDR 3,968 billion. This value has increased by 11%, compared to 2022 of IDR 3,567 billion. This increase is due to the increase in the value of salary and benefits, service charges along with electricity and water, and other expenses in 2023.

● UNEARNED REVENUE

As of December 31, 2023, the Company's upfront revenue was recorded at IDR 898 million. This value has increased by 48%, compared to 2022 of IDR 608 million. The increase was mainly due to increasing acceptance from tenants for the use of space at Adityawarman and Kemang restaurant outlets.

● Non-Current Liabilities

As of December 31, 2023, long-term liabilities were recorded at IDR 35,942 billion. This value has increased by 110%, compared to 2022 of IDR 17,152 billion. Overall, this increase occurred due to increases in Investment Credit Bank loans, lease debt. Therefore, the composition of long-term liabilities at the end of 2023 is dominated by Bank Investment Credit Loan liabilities of 58%, Rental Debt of 37%, deferred taxes of 2%, employee benefit liabilities of 3%.

EKUITAS

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan ekuitas sejumlah Rp45.100 miliar, nilai ini mengalami penurunan sebesar -5% dengan selisih Rp(2.265) miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sejumlah Rp47.366 miliar.

EQUITY

In 2023, the Company recorded equity of IDR 45,100 billion, this value decreased by -5% with a difference of IDR (2,265) billion compared to 2022 of IDR 47,366 billion.

Tabel Perbandingan Ekuitas Tahun 2023 – 2022
Table of Equity Comparison 2023 – 2022

(dalam juta Rp.) / in millions of Rp.

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Modal saham / Share capital	10.745.895.970	10.615.521.210	131.374.760	1%
Tambahan modal disetor / Additional paid-in capital	1.050.500.000	1.050.500.000	0	0%
Penghasilan komprehensif lain / Other comprehensive income	202.865.812	(316.344.512)	(113.478.700)	36%
Saldo laba / Retained earnings	489.581.518	4.916.752.348	-4.427.170.830	-90%
Telah ditentukan penggunaannya / Appropriated	388.000.000		0	0%
Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated	101.581.518	4.916.752.348	(4.815.170.830)	-98%
Total Ekuitas / Total Equity	45.100.396.955	47.366.172.902	(2.265.776.007)	-5%

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME**

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2023 – 2022
Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2023 – 2022

(dalam juta Rp.) / in millions of Rp.

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Penjualan / Sales	100.890	66.140	34.750	53%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	(41.828)	(27.158)	(14.670)	54%
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	58.062	38.981	20.080	52%
Beban Usaha / Operating Expenses	(6.808)	6.243	(12.051)	-230%

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Tahun 2023 – 2022
Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2023 – 2022

(dalam juta Rp.) in millions of Rp.

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Labanya (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	(8.808)	5.243	(12.051)	-230%
Penghasilan (Beban) Lain-lain / Other Income (Expenses)	10.733	3.181	7.551	237%
Labanya (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)	1.200	2.568	(8.367)	-84%
Labanya (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (loss) of the year	573	5.705	(5.131)	-90%
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	519	(316)	202	-64%
Total Penghasilan Komprehensif / Total Comprehensive Income	1.093	5.388	(4.295)	-80%
Labanya per Saham Dasar dan Dilusi (dalam Rupiah) / Basic and Diluted Earnings per Share (in Rupiah)	0,54	5,47	(4,93)	-90%

Selama tahun 2023, Perusahaan memiliki kinerja baik, penjualan mengalami kenaikan sebesar 53%, Laba bruto Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 52%, Laba neto Perusahaan mengalami penurunan sebesar -80%. Penurunan laba bersih (rugi) ini disebabkan pembukaan outlet di wilayah Indonesia (Surabaya, Medan) dan pembukaan Lucy Curated Compound di Kemang, sehingga beban operasional Perseoran meningkat.

Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan perolehan hasil penjualan sejumlah Rp100.890 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 55% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp66.140 miliar atau selisih Rp34.750 miliar. Peningkatan nilai penjualan disebabkan oleh meningkatnya penjualan pada minuman, makanan dan pendapatan lainnya sehingga dapat dilihat pada tabel berikut:

Throughout 2023 the Company has a good performance, sales have increased by 53%, the Company's gross profit has increased by 52%, the Company's net profit has decreased by -80%. The decrease in net profit (loss) was due to the opening of outlets in the Indonesian region (Surabaya, Medan) and the opening of Lucy Curated Compound in Kemang, so that the Company's operating expenses increased.

Sales

As of December 31, 2023, the Company recorded sales proceeds of IDR 100.890 billion. This value has increased by 55% compared to 2022 of IDR 66.140 billion or a difference of IDR 34.750 billion. The increase in sales value was caused by increased sales in beverages, food and other income so that it can be seen in the following table:

Tabel Penjualan Tahun 2023 – 2022
Table of Sales 2023 – 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Minuman / Beverages	79.791	52.696	27.234	52%
Makanan / Foods	20.105	12.582	7.522	60%
Pendapatan lainnya / Others	1.128	1.023	105	10%
Income				
Total	100.890	66.140	34.750	53%

Di tahun 2023, pendapatan Perusahaan dihasilkan dari penjualan yang berasal dari komponen penjualan minuman, sejumlah Rp79.931 miliar, penjualan makanan sejumlah Rp20.105 miliar, dan penjualan lainnya sejumlah Rp1.128 miliar.

In 2023, the Company's revenue is generated from sales derived from the beverage sales component, totaling Rp79.931 billion, food sales totaling Rp20.105 billion, and other sales totaling Rp1.128 billion.

Beban Pokok Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan beban pokok penjualan sejumlah Rp41.828 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 54%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp27.158 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan nilai persediaan, pembelian bahan baku, dan beban bagi hasil. Berikut perincian mengenai beban pokok penjualan:

Cost of Sales

As of December 31, 2023, the Company recorded a cost of goods sold of IDR 41.828 billion. This value has increased by 54%, compared to 2022 of IDR 27.158 billion. This increase was due to an increase in the value of inventory, the purchase of raw materials, and the cost of profit sharing. Here are the details regarding cost of goods sales:

Tabel Beban Pokok Penjualan Tahun 2023 – 2022
Table of Cost of Sales 2023 – 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Persediaan Awal / Beginning Balance	12.930	3.881	9.068	235%
Pembelian Bahan Baku dan Bagi Hasil / Purchasing - Sharing Profit	43.699	36.226	17.472	21%
Pengurangan Persediaan Akhir / Ending Balance	(14.601)	(12.930)	(1.671)	14%
Total	41.828	27.158	14.670	54%

Hingga 31 Desember 2023, beban pokok penjualan berasal dari beban persediaan sejumlah Rp12,930 miliar atau meningkat sebesar 235%, pembelian bahan baku dan sharing profit sejumlah Rp43,699 miliar atau meningkat sebesar 21%, dan nilai beban pengurangan persediaan akhir sejumlah Rp14,801 miliar atau meningkat sebesar 14%.

Laba Bruto

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan laba bruto sejumlah Rp59,062 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 52%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp38,981 miliar. Kenaikan perolehan laba bruto disebabkan oleh meningkatnya penjualan minuman, makanan dan lainnya di tahun 2023.

Beban Usaha

Hingga 31 Desember 2023, beban usaha Perusahaan sejumlah Rp65,970 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 96% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp33,738 miliar. Perubahan nilai beban usaha ini diakibatkan oleh meningkatnya pendapatan selaras dengan meningkatnya biaya promosi, dan meningkatnya keperluan untuk umum dan administrasi Perusahaan di tahun 2023.

As of December 31, 2023, the cost of goods sales comes from inventory expenses of IDR 12,930 billion or an increase of 235%, purchases of raw materials and profit sharing of IDR 43,699 billion or an increase of 21%, and the reduced value of final inventory of IDR 14,801 billion or an increase of 14%.

Gross Profit

As of December 31, 2023, the Company recorded gross profit of Rp59,062 billion, an increase of 52% compared to that of 2022 at Rp38,981 billion. Such increase was due to the increase in beverages, foods and others sales in 2023.

Operating Expenses

As of December 31, 2023, the Company recorded operating expenses of Rp65,970 billion, an increase of 96% compared to that of 2022 at Rp33,738 billion. Such change was caused by the increase in revenues, in line with the increase in promotional expenses as well as the Company's general and administrative needs in 2023.

PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

OTHER INCOME (EXPENSES)

Tabel Penghasilan (Beban) Lain-lain Tahun 2023 - 2022
Table of Other Income (Expenses) 2023 - 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Pendapatan Lain-lain / Other Income				
Sponsor / Sponsorship income	5.109	2.700	2.409	89%
Sewa / Rent income	2.743	310	2.433	784%
Acara/ Event	595	-	-	-
Penggunaan Merek / Revenue from brand usage	1.400	-	-	-
Lain - lain / others	885	171	714	417%
Sub total	10.733	3.181	7.551	237%

Tabel Penghasilan (Beban) Lain-lain Tahun 2023 – 2022
Table of Other Income (Expenses) 2023 – 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Beban Keuangan / Finance Expenses				
Administrasi bank/ Bank administration	70	32	38.387	119%
Bunga / Interest	1.693	290	1.403	(483%)
Bunga Liabilitas Sewa/ Lease liability interest expense	1.044	993	(450)	76%
Sub total	2.808	916	1.892	207%
Total Penghasilan (Beban) Lain-lain / Total Other Income (Expenses)	7.924	2.265	5.659	250%

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan penghasilan lain-lain sejumlah Rp10,733 miliar, mengalami peningkatan sebesar 237%, dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp3,181 miliar. Perubahan nilai ini berasal dari penghasilan yang diperoleh dari sponsorship, sewa, event, penggunaan merek, dan lain-lain.

In 2023, the Company recorded other income at Rp10,733 billion, an increase of 237% compared to that of 2022 at Rp3,181 billion. Such change came from sponsorship income, rent income, event, brand usage, and others.

Sedangkan, beban lain-lain Perusahaan sejumlah Rp2,808 miliar, mengalami peningkatan sebesar 207% dibanding dari tahun 2022 sejumlah Rp916 juta. Perubahan nilai beban lain-lain disebabkan oleh administrasi bank, bunga bank dan bunga liabilitas sewa.

Meanwhile, the Company's other income amounted to Rp2.98 billion, an increase of 25% compared to that of 2022 at Rp2.39 billion. Such change was caused by the increase in loss on bank administration, bank interest and interest on lease liabilities.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2023, laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dicatatkan Perusahaan sejumlah Rp1.093 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar -80% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp5.388 miliar.

Comprehensive Income

As of December 31, 2023, the Company recorded a net profit of Rp1.093 billion, decreased by -80% compared to that of 2022 at Rp5.388 billion.

Laba (Rugi) per Saham

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan laba (rugi) per saham sejumlah Rp0,54. Nilai ini mengalami penurunan sebesar -90%, dibandingkan tahun 2022 sejumlah Rp5,47 terhitung dari saham yang beredar.

Profit (Loss) per Share

As of December 31, 2023, the Company recorded profit (loss) per share at Rp0,54, an increase of -90% compared to that of 2022 at Rp5,47 based on the number of outstanding shares.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS
OF CASH FLOWS

Tabel Arus Kas Konsolidasian Tahun 2023 – 2022
Table of Consolidated Statements of Cash Flows 2023 – 2022

Saluran, unit: Rp / in millions of Rp

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	101.065	65.039	36.025	55%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	(36.928)	(13.657)	(23.271)	170%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	11.899	9.204	2.695	29%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(9.970)	(6.207)	(3.762)	61%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	16.074	22.282	(6.207)	(28%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	6.104	16.074	(9.970)	(62%)

● Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp101,065 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 55% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp65,039 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp36,025 miliar.

● Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp(36,928) miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 170% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp(13,657) miliar atau dengan selisih sejumlah Rp(23,271) miliar.

● Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatatkan arus kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp11,899 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 29% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp9,204 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp2,695 miliar.

● Cash Flows Provided by Operating Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flows provided by operating activities of Rp101,065 billion, an increase of 55% compared to 2022 at Rp65,039 billion, with a difference of Rp36,025 billion.

● Cash Flows Provided by Investing Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flows provided by investing activities of Rp(36,928) billion, a increase of 170% compared to that of 2022 at Rp(13,657) billion, with a difference of Rp(23,271) billion.

● Cash Flows Provided by Financing Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flows provided by financing activities of Rp11,899 billion, an increase of 29% compared to 2022 at Rp9,204 billion, with a difference of Rp2,695 billion.

● Kas Awal dan Akhir Tahun

Sehingga Perusahaan mencatatkan kas akhir tahun 2023 sebesar Rp6,104 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar (62%) dari kas diawal tahun sejumlah Rp16,074 miliar.

● Cash at the Beginning and End of the Year

The Company recorded cash at the end of 2023 of Rp6,104 billion, an increase of (62%) from cash in the beginning of the year at Rp16,074 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

Hingga tahun 2023, Perusahaan memiliki kemampuan dalam membayar utang dan memiliki tingkat kolektabilitas baik terhadap piutang. Kemampuan membayar hutang Perusahaan dihitung dengan menggunakan beberapa komponen rasio, diantaranya rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Perusahaan senantiasa berupaya untuk menjaga kualitas tingkat pemenuhan kewajibannya dalam rangka menjaga kelangsungan usaha secara berkelanjutan.

Perusahaan menggunakan rasio likuiditas untuk mengukur kemampuan dalam melunasi utang. Sedangkan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban jangka panjang dilakukan melalui rasio solvabilitas dengan perbandingan seluruh kewajiban terhadap seluruh aktiva dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas.

As of 2023, the Company had the ability to pay debt and good receivables collectability rate. The Company's ability to pay the debt is calculated using several financial ratios, including Liquidity Ratio and Solvency Ratio. The Company strives to maintain the quality of its obligation fulfillment for sustainable business continuity.

The Company uses liquidity ratio to observe its ability to pay debt. Meanwhile, the Company's ability to pay all long term obligations is measured using solvency ratio through the comparison of all obligations to all assets and the comparison of all obligations to equity.

Tabel Kemampuan Membayar Utang Tahun 2023 – 2022
Table of Ability to Pay Debt 2023 – 2022

Uraian Description	2023	2022
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Rasio Lancar / Current Ratio	150%	240,20%
Rasio Kas / Cash Ratio	12,90%	75,70%
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio		
Debt to Assets Ratio (DAR)	44,76%	27,84%
Debt to Equity Ratio (DER)	81,04%	38,59%
Imbal Hasil Aset (Return on Asset)	1,69%	6,65%
Imbal Hasil Ekuitas (Return on Equity)	12,05%	0,67%

Dalam menghitung kemampuan membayar utang jangka pendeknya, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari Rasio Lancar dan Rasio Kas.

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio lancar dan rasio kas masing-masing sebesar 150% dan 12,90%. Nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022 dengan nilai rasio lancar dan rasio kas masing-masing sebesar 240,20%, dan 75,70%. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki kecukupan aset lancar untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya di tahun 2023.

Perusahaan juga memiliki rasio solvabilitas yang terdiri dari Rasio Liabilitas terhadap Aset (Debt to Assets Ratio/DAR) dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (Debt to Equity Ratio/DER). Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur besarnya jumlah aset yang dibiayai oleh utang.

Rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) sampai dengan akhir tahun 2023 tercatat sebesar 44,76% dan 81,04%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk membayar kewajibannya dengan menggunakan aset dan ekuitas masih terjaga dengan baik di tahun 2023.

Perusahaan juga mencatatkan nilai terhadap imbal hasil terhadap aset dan ekuitas. Pada tahun 2023, nilai imbal hasil aset Perusahaan sebesar 1,69%, dan nilai imbal hasil ekuitas sebesar 3,97%. Hal ini menunjukkan perolehan margin laba bersih Perusahaan yang meningkat jika dibandingkan dengan aset dan ekuitas di tahun 2023.

Tingkat Kolektibilitas Piutang Tahun 2022 – 2023

Tingkat kolektibilitas piutang adalah durasi dan jumlah piutang yang dapat ditagih oleh Perseroan kepada pembeli sebagai akibat dari transaksi penjualan secara kredit, tempo atau surat-surat berharga. Berikut adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tahun 2022 dan 2023.

In measuring its ability to pay short-term debts, the Company uses liquidity ratio which consists of Current Ratio and Cash Ratio.

As of December 31, 2023, the Company recorded a liquidity ratio consisting of current ratio and cash ratio of 150% and 12,90%, respectively, increased compared to that of 2022 at 240,20% and 75,70%. This shows that the Company owned sufficient current assets to pay its short-term obligations in 2023.

The Company also has a solvency ratio consisting of Debt to Assets Ratio/DAR and Debt to Equity Ratio/DER. Solvency Ratio is used to measure the amount of assets funded by debt.

Debt to Assets Ratio (DAR) and Debt to Equity Ratio (DER) by the end of 2022 were recorded at 44,76% and 81,04% time. This shows that the Company was capable of paying its obligations using assets and equity in 2023.

In 2023, the Company also recorded the return on assets and return to equity at 1,69% and 3,97%, respectively. This demonstrates an improvement in the Company's net profit margin compared to assets and equity in 2023.

Receivables Collectability Rate 2022 – 2023

Receivables collectability is the duration and amount of receivables that can be collected by the Company from buyers as a result of sales transactions on credit, maturity, or marketable securities. The comparison of the Company's receivables collectability rate in 2021 and 2022 is shown in the following table.

Tabel Perbandingan Tingkat Kolektibilitas Piutang Tahun 2023 – 2022
Table of Receivables Collectability Rate Comparison 2023 – 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Belum jatuh tempo ataupun mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impaired	1.526	1.420	106	7%
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired				
1 – 30 hari / 1 – 30 days	63	71	(8)	(12%)
31 – 60 hari / 31 – 60 days	76	48	48	57%
Lebih dari 60 hari / Over 60 days	334	331	4	1%
Subtotal	2.002	1.873	129	7%
Dikurangi penyisihan kerugian atas penurunan nilai / Loss allowance for impairment losses	(138)	(124)	(13)	11%
Total	1.864	1.748	116	7%

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perusahaan memiliki kebijakan terkait struktur modal. Perusahaan melakukan pengelolaan permodalan dengan tujuan untuk melindungi sekaligus mengetahui kemampuan Perusahaan dalam menjalankan operasional bisnis secara berkelanjutan. Selain itu juga dapat memberikan nilai tambah dan manfaat bagi pemangku kepentingan. Perusahaan melakukan penetapan sejumlah modal dengan memperhatikan proporsi risiko perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Perusahaan secara berkala meninjau terhadap struktur modal yang dimiliki, dan melakukan perhitungan dasar terkait rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung dengan membagi utang neto dengan modal yang disesuaikan. Utang neto merupakan total utang dikurangi Kas dan Setara Kas.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company has a policy on capital structure. The Company manages capital to protect and understand its ability to carry out business operations sustainably, in order to provide results and added value for shareholders and benefits for other stakeholders. The amount of capital is determined by considering the proportion of the risk of changes in economic conditions and the risk characteristics of the underlying assets.

The Company periodically reviews its capital structure and performs basic calculations regarding the adjusted debt-to-equity ratio. This ratio is calculated by dividing net liabilities by adjusted capital. Net liabilities are the total liabilities minus Cash and Cash Equivalents.

STRUKTUR MODAL

Perusahaan mencatatkan struktur modal Perusahaan sebanyak 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.074.689.597 saham dengan nilai Rp10,746 miliar

Perusahaan berhasil mempertahankan tingkat utang terhadap modal dengan baik. Adapun informasi mengenai rasio utang terhadap modal pada tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE

The Company recorded an authorized capital of 2,000,000,000 shares with a par value of Rp10 per share. The issued and fully paid capital amounted to 1,074,689,597 shares with a value of Rp10,746 billion.

The Company also managed to maintain the level of debt to equity ratio. Information regarding the debt to equity ratio in 2022 and 2023 is as follows:

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	2023	2022
Total Aset / Total Assets	105.970	85.762
Total Liabilitas / Total Liabilities	60.870	38.386
Total Ekuitas / Total Equity	45.100	47.366
Rasio Utang terhadap Modal (Debt to Equity Ratio)	134,97%	81,04%

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki struktur modal yang kuat dan sehat sesuai dengan kebijakan manajemen atas struktur modal.

As of December 31, 2023, the Company's capital structure was healthy and in accordance with the management policy on capital structure.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal. Sehingga informasi terkait ikatan material untuk investasi barang modal tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, the Company did not enter into material commitments for capital goods investment. Therefore, information regarding material commitments for capital goods is not presented in this Annual Report.

INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL GOODS INVESTMENT

Hingga 31 Desember 2023, investasi barang modal yang dimiliki oleh Perusahaan berbentuk aset tetap, yaitu berupa bangunan, perabotan dan perlengkapan kantor, kendaraan, mesin, peralatan studio, dan peralatan shooting. Perusahaan mencatatkan total investasi barang

The Capital goods investment of the Company as of December 31, 2023, consisted of fixed assets in the form of buildings, office fixtures and equipment, vehicles, machineries, studio equipment, and shooting equipment. As of the end of 2023, the Company recorded a total

modal Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023 sejumlah Rp45,100 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah RpRp47,366 miliar.

of capital goods investment of Rp45,100 billion, which increased compared to that of 2022 at Rp47,366 billion.

Tabel Investasi Barang Modal 2023 – 2022
Table of Capital Goods Investment in 2023 – 2022

(dalam juta Rp / in millions of Rp)

Uraian Description	Saldo Awal Initial Balance	Penambahan Addition	Pengurangan Disposals	Reklasifikasi Reclassification	Saldo Akhir End Balance
Biaya Perolehan / Acquisition Cost					
Bangunan dan Renovasi / Building and renovation	19.327	19.213	-	-	38.541
Mesin dan peralatan / Machine and equipment	9.871	7.842	-	-	17.714
Kendaraan / Vehicle	1.070	18	-	-	1.088
Perabotan dan perlengkapan kantor / Office fixture and equipment	3.770	4.707	-	-	8.478
Perangkat Komputer / Computer Hardware	1.826	567	-	-	2.394
Total Biaya Perolehan / Total Acquisition Cost	35.867	32.349	-	-	68.216
Akumulasi Penyusutan / Accumulated Depreciation					
Bangunan dan Renovasi / building and renovation	17.064	1.727	-	-	8.792
Mesin / Machines	5.476	1.629	-	-	7.105
Perabotan dan perlengkapan kantor / Office fixture and equipment	1.963	1.154	-	-	3.118
Perangkat Komputer / Computer hardware	1.348	168	-	-	1.517
Kendaraan / Vehicle	218	184	-	-	400
Total Akumulasi Penyusutan / Total Accumulated Depreciation	16.069	4.664	-	-	20.933
Jumlah Tercatat / Carrying Amount	19.797				47.283

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts After Accountant Report Date

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi dan/atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Sehingga informasi mengenai fakta material setelah tanggal pelaporan akuntan tidak disajikan di dalam laporan ini.

In 2023, there was no material information and/or fact that occurred after the accountant report date. Therefore, such information is not presented in this report.

PROSPEK USAHA

BUSINESS OUTLOOK

Prinsip dasar Perseroan dalam pengembangan ke depan tetap tidak berubah, dan berfokus pada 3H atau Head, Heart and Hand atau Kepala, Hati dan Tangan. Sumber daya manusia Perseroan diidentifikasi sebagai faktor penggerak utama bagi kemajuan Perseroan dengan identitas inti yang kuat. Karyawan didorong untuk menantang diri mereka sendiri, mengambil keputusan dan inisiatif dalam peran mereka masing-masing.

Untuk mempertahankan keunggulan layanannya, Perseroan hanya akan mempekerjakan karyawan yang bersedia melayani pelanggan dengan sepenuh hati dan mendapatkan kepuasan diri dalam pekerjaan yang mereka lakukan. Terakhir tetapi tidak kalah penting, adalah pelatihan nyata dan promosi internal yang ditekankan secara luas mengingat Perseroan memiliki keyakinan kuat terhadap konsep kepemimpinan melalui contoh. Sebagian besar manajer di Perseroan memulai karir mereka di Perseroan sebagai staf junior dan kemudian mengumpulkan pengalaman untuk membimbing penerus mereka.

Sementara itu, sehubungan dengan visi dan strategi spesifik Perseroan, Perseroan telah menambah gerainya di beberapa daerah Jakarta dan sekitarnya, yaitu:

- Lucy in the Sky Senayan Park (LUCY Spark),
- Lucy in the Sky Cikini
- Lucy in the Sky Bandung
- Lucy Curated Compound Adityawarman dan Kemang.

Pembukaannya gerai yang baru saja diresmikan yaitu:

- Lucy in the Sky Surabaya dan Medan.

Dengan bertambahnya gerai-gerai Perseroan di beberapa daerah di Jakarta dan beberapa daerah di Indonesia akan memberikan akses yang lebih mudah kepada konsumen untuk mengenal brand dari Lucy in the Sky. Investasi dalam penempatan iklan di media digital untuk merek ini diperkirakan akan tetap dilaksanakan di masa depan untuk mempertahankan kesadaran merek dalam posisi puncak pikiran (top-of-mind) pelanggan yang ada maupun pelanggan potensial.

The Company's basic principles in future development remain unchanged, and focus on 3H or Head, Heart, and Hand. The Company's human resources are identified as the main driving factor for the Company's progress with a strong core identity. Employees are encouraged to challenge themselves, take decisions and take initiative in their respective roles.

To maintain its service excellence, the Company will only employ employees who are willing to serve customers wholeheartedly and gain self-satisfaction in the work they do. Last but not least, real training and internal promotion are widely emphasized considering that the Company has a strong belief in the concept of leadership by example. Most of the managers in the Company started their careers in the Company as junior staff and then gathered experience to guide their successors.

Meanwhile, in connection with the Company's specific vision and strategy, the Company has added its outlets in several areas of Jakarta and surrounding areas, namely:

- Lucy in the Sky Senayan Park (LUCY Spark),
- Lucy in the Sky Cikini
- Lucy in the Sky Bandung
- Lucy Curated Compound Adityawarman and Kemang.

The opening of the newly inaugurated outlets are:

- Lucy in the Sky Surabaya and Medan.

With the increase of the Company's outlets in several regions in Jakarta and several regions in Indonesia, it will provide easier access for consumers to get to know the Lucy in the Sky brand. Investments in digital media advertising placements for core brands are expected to remain in the future to maintain brand awareness in the top-of-mind position of existing and potential customers.

Berkolaborasi dengan beberapa brand makanan dan minuman akan membantu ekspansi yang lebih cepat bagi pasar dan berfungsi sebagai basis penunjang. Selanjutnya, gerai Perseroan tentunya akan berkembang untuk memperluas jangkauan Perseroan di wilayah terkait. Terlebih lagi, dengan langkah tersebut yang meningkatkan layanan kepada segmen dewasa muda urban, Perseroan akan terus mendedikasikan sumber dayanya untuk meningkatkan penggunaan platform media sosial sebagai cara untuk menumbuhkan loyalitas merek yang mendalam di antara pelanggannya.

Collaborating with several food and beverage brands will help faster expansion for the market and serve as a supporting base. Furthermore, the Company's outlets will certainly expand to expand the Company's reach in related regions. Moreover, with such moves improving services to the urban young adult segment, the Company will continue to dedicate its resources to increasing the use of social media platforms as a way to foster deep brand loyalty among its customers.

TARGET 2024

2024 TARGET

Di tahun 2023, Perusahaan telah meraih pencapaian kinerja yang baik. Berbagai strategi dan upaya akan terus dioptimalkan untuk meningkatkan pertumbuhan kinerja Perusahaan. Perseroan telah membuat target dan rencana kerja untuk tahun 2024, hal ini sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas Perusahaan di tahun 2024. Manajemen menargetkan kinerja Perusahaan di tahun 2024 akan lebih baik dibandingkan tahun 2023, dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal Perusahaan.

In 2023, the Company achieved a good performance. Nonetheless, the Company will continue to optimize various strategies and efforts to improve the Company's growth. The Company's prepared work targets and plans for 2024 as the basis for the implementation of all operational activities in 2024. The management targeted a better performance in 2024 than 2023 by taking into account relevant external and internal conditions.

Perusahaan telah memproyeksikan berbagai kemungkinan bisnis berdasarkan indikator dan ekspektasi eksternal di tahun 2024. Perusahaan optimis untuk meraih pertumbuhan dan meningkatnya profitabilitas serta mampu memberikan manfaat kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan di tahun mendatang.

The Company projected several business outlooks based on external indicators and expectations in 2024. The Company believes that it will achieve growth, improve its profitability, and provide benefits to all shareholders and stakeholders in the coming year.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Pertumbuhan masif saat ini, menjadikan Perseroan mengembangkan jaringan dan hubungan yang baik dengan banyak pihak. Perseroan meningkatkan jaringan yang lebih luas dan hubungan baik dengan banyak pihak khususnya para influencer, artis, maupun sponsor, yang dapat membantu proses pengembangan dan pemasaran Lucy In The Sky.

The current massive growth has made the Company develop good network and relationships with many parties. The Company increases its wider network and good relationships with many parties, especially influencers, artists, and sponsors, who can help the development and marketing process of Lucy In The Sky.



ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Pertumbuhan masif saat ini, menjadikan Perseroan mengembangkan jaringan dan hubungan yang baik dengan banyak pihak. Perseroan meningkatkan jaringan yang lebih luas dan hubungan baik dengan banyak pihak khususnya para influencer, artis, maupun sponsor, yang dapat membantu proses pengembangan dan pemasaran Lucy In The Sky.

Melihat perkembangan yang terjadi serta potensi pertumbuhan yang ada, Perusahaan berfokus pada penguatan pemasaran melalui influencer, artis, sponsor atas merek Lucy Group, yang memungkinkan Perusahaan terbantu untuk memasarkan merek selain melalui datang langsung ke outlet Lucy yang tersebar di beberapa wilayah Jakarta, juga di Indonesia. Selain itu, juga dapat membuka peluang bagi Perusahaan untuk

The current massive growth has made the Company develop good network and relationships with many parties. The Company increases its wider network and good relationships with many parties, especially influencers, artists, and sponsors, who can help the development and marketing process of Lucy In The Sky.

Looking at the development that occurs and the potential for growth, the Company focuses on strengthening marketing through influencers, artists, sponsors of the Lucy Group brand, which allows the Company to be helped to market the brand in addition to coming directly to Lucy outlets spread across several areas of Jakarta, also in Indonesia. In addition, it can also open opportunities for the Company to penetrate the followers



melakukan penetrasi ke para pengikut dari influencer, artis dan para sponsor dan pengenalan merek yang lebih luas bagi konsumen. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan melalui penjualan minuman dan makanan berhasil membawa perubahan yang signifikan dengan menghasilkan pendapatan sejumlah Rp100,890 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 53% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp66,140 miliar.

Nilai ini merupakan kinerja pertumbuhan yang baik untuk penjualan makanan dan minuman jika dibandingkan dari tahun 2022 dengan mencatatkan penjualan makanan dan minuman sejumlah Rp66,140 miliar. Sehingga penjualan makanan dan minuman dari berbagai segmen yang dicatatkan oleh Perusahaan sejumlah Rp130,827 miliar, mengalami peningkatan sebesar 88% dibandingkan tahun sebelumnya sejumlah Rp69,751 miliar. Tak hanya itu, pada tahun 2023 tempat restoran dan bar dan tempat hiburan lainnya telah kembali beroperasi seperti sediakala. Pertumbuhan resto dan bar dan hiburan lainnya di tahun 2023 mengalami peningkatan yang luar biasa.

of influencers, artists and sponsors and wider brand recognition for consumers. As of December 31, 2023, the Company, through foods and beverages, has managed to bring about significant changes by earning revenues of Rp100,890 billion, increase of 53% compared to that of 2022 at Rp66,140 billion.

This value is good growth performance for food and beverage sales when compared to 2022 by recording food and beverage sales of IDR 66,140 billion. The food and beverage sales from various segments recorded by the Company amounted to Rp130,827 billion, an increase of 88% compared to the previous year of Rp69,751 billion. Not only that, in 2023 restaurants and bars and other entertainment venues will be back in operation as before. The growth of restaurants and bars and other entertainment in 2023 will increase tremendously.



KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Perusahaan dalam pemenuhan terhadap para pemangku kepentingan, telah menetapkan kebijakan pembagian dividen. Upaya tersebut sebagai bentuk perhatian dalam hal pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa mengabaikan kondisi keuangan Perusahaan. Keputusan pembagian dividen Perusahaan senantiasa mempertimbangkan laba bersih yang didapat pada tahun buku. Perusahaan berkewajiban untuk menyisihkan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga telah mempertimbangkan tingkat dan proyeksi pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen.

Pada tanggal 2 Mei 2023 Perseroan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sesuai dengan Akte No. 1 oleh notaris Dr. Sugih Haryati, SH, MKn., dimana didalam rapat tersebut para Pemegang Saham setuju dan memutuskan pembagian dividen tunai tahun buku 2022 sebesar Rp 5.000.968.676, -.

The Company strives to fulfil the rights of the shareholders by establishing a dividend distribution policy. This is the manifestation of the Company's concerns towards providing benefits for all shareholders, without neglecting the Company's financial condition. The Company's dividend payment decision always considers the net profit earned during the fiscal year. The Company is obliged to save reserve funds in accordance with applicable regulations and the Company's financial condition. In addition, the Company also takes into account the level of future growth projection and expansion plans in making dividend payment decisions.

On May 2, 2023 the Company held an Annual General Meeting of Shareholders in accordance with Deed No. 1 by notary Dr. Sugih Haryati, SH, MKn. where at the meeting the Shareholders agreed and decided to distribute cash dividends for the 2022 financial year amounting to IDR 5,000,968,676, -.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN/MANAJEMEN (MESOP)

EMPLOYEE/MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM (MESOP)

Hingga tahun 2023, Perusahaan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan. Sehingga informasi terkait hal tersebut tidak ditampilkan dalam laporan ini.

In 2023, the Company did not distribute dividends to all shareholders or stakeholders, and thus the information regarding dividend distribution is not presented in this Annual Report.

REALISASI PENGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEED



33,7M

Hasil Penawaran Umum
IPO Received



31,4M

Hasil Bersih
Net IPO Received



100IDR

Harga Penawaran
Offered Price

Perseroan melakukan Penawaran Umum sejumlah 1.035.000.000 (satu miliar tiga puluh lima juta tujuh) Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp10 (sepuluh Rupiah) setiap saham, yang mewakili 26,52% dari Modal Disempatkan dan Disetor Penuh Perseroan setelah Penawaran Umum;

The Company conducted a Public Offering of 1,035,000,000 (one billion thirty-five million seven) Ordinary Shares on behalf with a nominal value of Rp10 (ten Rupiah) per share, representing 26.52% of the Company's Issued and Paid-up Capital after the Public Offering;

Berdasarkan prospektus, dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum setelah dikurangi biaya-biaya emisi efek akan digunakan 100% untuk modal kerja Perseroan yaitu untuk membiayai sewa outlet, renovasi outlet.

Based on the prospectus, the proceeds from the Public Offering after deducting securities emission costs will be used 100% for the Company's working capital, namely to financing outlet rent, outlet renovation.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak lagi melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum kepada pemegang saham dan regulator, dikarenakan kewajibannya telah selesai. Pelaporan tersebut terakhir kali disampaikan pada 15 Januari 2023, dengan rincian penggunaan dana digunakan sebagai modal kerja, renovasi outlet dan sewa outlet.

In 2023, the Company will no longer report the realization of the use of public offering proceeds to shareholders and regulators, due to its obligations have been completed. The report was last submitted on January 15, 2023, with details of the use of funds used as working capital, outlet renovation and outlet rental.

PERUBAHAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

CHANGES IN LAWS WITH SIGNIFICANT IMPACT

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, there were no changes in laws with significant impacts on the Company. Therefore, such information is not available in this Annual Report.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan terkait kebijakan akuntansi yang diterapkan di Perusahaan. Perusahaan telah menetapkan standar dan interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang relevan dan efektif terhadap operasional bisnis Perusahaan.

As of December 31, 2023, there were no changes in the accounting policies implemented in the Company. The Company has established standards and interpretations of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), which are relevant and effective for the Company's business operations.







DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan suatu prinsip dasar dari suatu proses dan mekanisme dalam pengelolaan Perusahaan dengan berlandaskan pada etika serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. GCG berperan penting dalam menunjang peningkatan dan efektivitas kinerja, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan etika yang berlaku. Dalam pengimplementasiannya, Perusahaan meyakini penerapan GCG dapat memberikan dampak positif pada kinerja dan perkembangan Perusahaan.

Pengimplementasian GCG dilakukan secara terintegrasi, konsisten, serta mengacu pada standar terbaik dengan ketentuan yang berlaku. Dampak tersebut nantinya dapat dirasakan oleh Perusahaan sebagai organisasi maupun sebagai entitas usaha, dan insan Perusahaan. Sebagai organisasi, Tata Kelola Perusahaan yang Baik menjadi sarana Perusahaan dalam membangun citra dan reputasi positif di mata pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance (GCG) is a basic principle of a process and mechanism in managing the Company based on ethics and applicable laws and regulations. GCG plays an important role in supporting the improvement and effectiveness of performance, the Company's ability to fulfill the rights of all stakeholders, as well as compliance with applicable regulations and ethics. In its implementation, the Company believes that the implementation of GCG can have a positive impact on the Company's performance and development.

In practice, the Company believes that the implementation of GCG can have a positive impact on the Company's performance and development. The GCG implementation is carried out in an integrated and consistent manner and refers to the best standards with applicable regulations. The impact will later be felt by the Company as an organization as well as a business entity, and by Company personnel. As an organization, Good Corporate Governance is a means for the Company to build a positive image and reputation in the eyes of stakeholders.

positif di mata pemangku kepentingan. Sebagai entitas usaha, implementasi GCG melalui penetapan sistem dan alur kerja yang jelas yang dilakukan secara efektif dan efisien turut menunjang pertumbuhan kinerja Perusahaan di masa kini dan masa mendatang.

Dalam organ Perusahaan, terdapat hubungan antara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ utama ini penting dan harus seimbang satu sama lain dan menjadi aspek penting sebagai sebuah mekanisme dan pola hubungan dalam GCG. Perusahaan dalam praktiknya penerapan GCG berlaku untuk semua, keseluruhan perangkat tersebut kemudian diturunkan ke dalam prosedur operasi standar yang kemudian menjadi acuan bagi seluruh perangkat operasional perusahaan.

As a business entity, the implementation of GCG through the establishment of clear systems and workflows that are carried out effectively and efficiently contributes to the growth of the Company's current and future performance.

Within the Company's organs, there is a relationship between the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These main organs are important and must be balanced with each other and become a vital aspect of a mechanism and pattern of relationships in GCG. In practice, the company's implementation of GCG applies to all, all of these tools are then reduced to standard operating procedures which then become a reference for all of the Company's operational instruments.

PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLE

Pengimplementasian GCG di Perusahaan dengan menerapkan dan mengacu pada 5 (lima) prinsip GCG yaitu, Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Pertanggung jawaban (Responsibility), Independensi (Independency), dan Kewajaran (Fairness). Dalam praktiknya, Perusahaan menerapkan kelima prinsip GCG tersebut.

In implementing Good Corporate Governance, the Company applies and refers to the 5 (five) GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.



Transparansi
(Transparency)

Definisi / Definition

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku. / Transparency in the decision-making process and in the disclosure and provision of relevant information about the Company to all stakeholders, in accordance with applicable regulations.

Bentuk Implementasi / Form of Implementation

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. / To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company took the initiative to disclose not only matters required by regulations, but also matters that are important for decision making by shareholders and other stakeholders.



Akuntabilitas (Accountability)

Definisi / Definition:

Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ-organ Perseroan. / Clarity of functions and implementation of responsibilities of the Company's organs.

Bentuk Implementasi / Form of Implementation

Perseroan mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar dengan pengelolaan Perseroan yang terukur, sesuai dengan kepentingan Perseroan, serta memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. / The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner with measurable management of the Company, in accordance with the interests of the Company, and taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.



Pertanggungjawaban (Responsibility)

Definisi / Definition:

Kesesuaian pengelolaan Perseroan dengan peraturan yang berlaku. / Compliance with the management of the Company with applicable regulations.

Bentuk Implementasi / Form of Implementation

Mencerminkan adanya kesesuaian dan kepatuhan pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / Reflecting the conformity and compliance of the Company's management with applicable laws and regulations and sound corporate principles.



Independensi (Independency)

Definisi / Definition:

Terwujudnya kondisi Perseroan yang dikelola secara mandiri dan profesional, serta bebas benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun. / The realization of the condition of the Company which is managed independently and professionally, and free from conflicts of interest and influence or pressure from any party.

Bentuk Implementasi / Form of Implementation

Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun, yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / The Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party, which is not in accordance with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.



Kesetaraan dan Kewajaran (Fairness)

Definisi / Definition:

Kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan dalam memenuhi hak-hak seluruh pemangku kepentingan, mengacu pada peraturan yang berlaku. / Equality, balance, and justice in fulfilling the rights of all stakeholders, referring to the applicable regulations.

Bentuk Implementasi / Form of Implementation

Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan. Prinsip ini menjamin perlindungan hak-hak para Pemegang Saham, terutama Pemegang Saham minoritas dan menjamin terlaksananya komitmen Perseroan dengan pihak lain. / Fair and equal treatment in fulfilling the rights of shareholders and all other stakeholders, whether arising from agreements or applicable laws and regulations as well as Company policies. This principle ensures the protection of the rights of Shareholders, especially minority Shareholders and ensures the implementation of the Company's commitments with other parties.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

LEGAL BASIS OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Penerapan GCG Perseroan mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta best practices lainnya yang sesuai dan relevan dengan bidang usaha yang dijalankan. Berikut diantaranya:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
4. Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
8. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
12. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
13. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;

GCG implementation at the Company refers to the applicable laws and regulations in Indonesia and best practices that are relevant to the line of business, as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
3. Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;
4. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
6. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
7. OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
8. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
9. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
10. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
11. OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Implementation Guidelines of Audit Committee;
12. OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
13. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;

14. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
15. KEP-00066/BEU/09-2022 Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi
16. Anggaran Dasar Perseroan;

14. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
15. KEP-00066/BEU/09-2022 Regulation No. I-E concerning the Obligation of Information
16. The Company's Articles of Association;

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

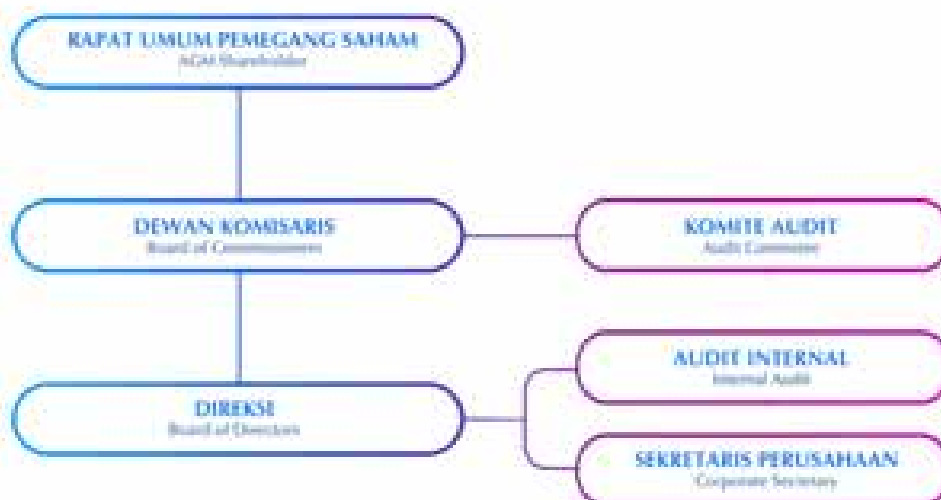
Struktur Tata Kelola Perusahaan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan serta mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, terdiri dari beberapa organ utama di internal perusahaan, meliputi Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

In accordance with the Company's Articles of Association and referring to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Corporate Governance Structure consists of several main internal organs of the Company, including the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

Struktur tersebut telah menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya masing-masing untuk kepentingan Perusahaan dengan tetap berlandaskan prinsip GCG dan diyakini mempunyai peranan penting dalam upaya penerapan GCG secara efektif.

These structures have carried out their respective functions, duties, and responsibilities for the benefit of the Company while remaining in accordance with the GCG principles and are considered to have an important role in implementing the GCG effectively.

Struktur GCG Perusahaan
GCG Structure in the Company



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Dalam Struktur Tata Kelola Perusahaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan sebagai organ tertinggi Perusahaan yang menjadi sarana bagi para pemegang saham untuk menentukan keputusan penting yang memiliki dampak besar pada pengelolaan operasional Perusahaan. Selain itu, RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batas yang telah ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan RUPS sudah berdasarkan Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Perusahaan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPS Tahunan dilaksanakan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir dengan penyampaian hal mengenai persetujuan laporan tahunan, usulan penggunaan laba bersih, usulan penetapan Akuntan Publik, dan hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS. Sementara itu, RUPSLB dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan Perusahaan.

In the Corporate Governance Structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company which serves as a means for shareholders to determine important decisions that have a major impact on the operational management of the Company. In addition, the GMS has powers that are not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors within the limits specified in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

The implementation of the GMS is based on OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and in accordance with OJK Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically. The Company holds 2 (two) types of GMS, which consist of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The Annual GMS is held no later than six months after the end of the fiscal year with the submission of matters concerning the approval of the annual report, the proposed use of net profits, the proposal for the appointment of a Public Accountant, and other matters which require the approval of the GMS. Meanwhile, the EGMS is held according to the needs of the Company.

PENYELENGGARAAN RUPS DI TAHUN 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebanyak 1 (satu) kali, dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa sebanyak 3 (tiga) kali.

GMS IMPLEMENTATION IN 2023

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

In 2023, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for 1 (one) time, and Extraordinary General Meeting of Shareholder (EGMS) 3 (three) time.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Dinamika RUPS GMS Dynamics	- Penyampaian Rencana RUPS: 15 Maret 2023 - Pengumuman RUPS: 13 Maret 2023 - Pemanggilan RUPS: 28 Maret 2023 - Pelaksanaan RUPS: 02 Mei 2023 - Penyampaian Hasil RUPS: 02 Mei 2023 - Hasil dan Keputusan : Akta No. 02 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	- Submission of GMS Plan: March 15, 2023 - GMS Announcement: March 13, 2023 - GMS Invitation: March 28, 2023 - General Meeting of Shareholders: May 02, 2023 - Submission of GMS Resolutions: May 02, 2023 - Resolutions: Deed No. 02 of the General Meeting of Shareholders
Tempat Venue		
Kehadiran Attendance	Dewan Komisaris - Billy Sabarto (Komisaris Utama) - Sri Wulandari (Komisaris) Direksi - Surya Andaruschman Putra (Direktur Utama) - Randy Suherman (Direktur)	Board of Commissioners - Billy Sabarto (Komisaris Utama) - Sri Wulandari (Komisaris) Board of Directors - Surya Andaruschman Putra (President Director) - Randy Suherman (Director)
Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolution	Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) - Menyetujui dan Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Tata Usaha Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 - Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 - Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ai, dengan pendapat wajar tanpa pengecualian. - Serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (Acquit et de Charge) sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Resolutions - Approved and accepted the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and operation of the Company, Financial Administration for the fiscal year ending on December 31, 2022 - Accepted and approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the 2022 fiscal year - Approved and validated the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the fiscal year ending on December 31, 2022 (The Company's Financial Statement) which has been audited by the Public Accounting Firm Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ai, with unqualified opinion. - Granted full release and discharge (acquit et de charge) for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the annual report and annual calculation of the Company for the fiscal year ending on December 31, 2022.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolution

Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

3. menyetujui penggunaan laba Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yaitu sebesar Rp5.388.968.676 (lima miliar tiga ratus delapan puluh delapan juta sembilan ratus enam puluh delapan ribu enam ratus tujuh puluh enam Rupiah), untuk Disisihkan sebagai Dana Cadangan Perseroan maksimal sebesar Rp388.000.000,- (tiga ratus delapan puluh delapan juta Rupiah) dan minimal sebesar Rp5.000.968.676,- (lima miliar sembilan ratus enam puluh delapan ribu enam ratus tujuh puluh enam Rupiah). Perseroan akan membagikan deviden.
4. Menyetujui pengangkatan Bapak Hermansyah selaku Direktur Perseroan yang Baru, dan menyetujui pengunduran diri Bapak Calvin Lutvi sebagai Komisaris Perseroan, dengan memberikan kepadanya pembebasan tanggung jawab (acquit et de Charge) selama melaksanakan tiga jabatannya selaku Komisaris Perseroan selama tindakannya tersebut tercermin di laporan Keuangan, dan menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : Billy Sabarto
- Komisaris Independen : Sri Wulandari

Dewan Direksi

- Direktur Utama : Surya Andanarachman Putra
- Direktur : Randy Suherman
- Direktur : Hermansyah

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Resolutions:

3. Approved the use of the Company's profits for the 2022 Fiscal Year, namely IDR 5,388,968,676 (five billion three hundred eighty-eight million nine hundred sixty-eight thousand six hundred seventy-six Rupiah), to be set aside as the Company's Reserve Fund for a maximum of IDR 388,000,000,- (three hundred eighty-eight million Rupiah) and a minimum of IDR 5,000,968,676,- (five billion nine hundred eighty-eight thousand six hundred seventy-six Rupiah). The Company will distribute dividends.
4. Approve the appointment of Mr. Hermansyah as the New Director of the Company; and approve the resignation of Mr. Calvin Lutvi as Commissioner of the Company, by granting him release of responsibility (acquit et de Charge) during the performance of his three positions as Commissioner. The Company as long as its actions are reflected in the Financial statements, and approve changes in the composition Board of Commissioners and Directors of the Company, so that the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company becomes as follows:

Board Of Commissioner

- President Commissioner : Billy Sabarto
- Independent Commissioner : Sri Wulandari

Board of Director

- President Director : Surya Andanarachman Putra
- Director : Randy Suherman
- Director : Hermansyah

Kehadiran Attendance	Dewan Komisaris 1. Billy Sabarto (Komisaris Utama) 2. Sri Wulandari (Komisaris) Direksi 1. Surya Andarunachman Putra (Direktur Utama) 2. Randy Suherman (Direktur) 3. Hermansyah	Board of Commissioners 1. Billy Sabarto (Komisaris Utama) 2. Sri Wulandari (Komisaris) Board of Directors 1. Surya Andarunachman Putra (President Director) 2. Randy Suherman (Director) 3. Hermansyah
Hasil Keputusan RUPSLB EGMS Resolution	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Menyetujui Pelaksanaan Penambahan Modal Perseroan dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD), dengan jumlah sebanyak-banyaknya 584.775.000 (lima ratus delapan puluh empat juta tujuh ratus tujuh puluh lima ribu) Saham dengan nilai nominal Rp. 10,00 (sepuluh Rupiah) dengan memperhatikan POJK No. 32/POJK.04/2015 Tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Dan POJK No. 14/POJK.04/2019 Tentang Perubahan Atas POJK No. 32/POJK.04/2015 Tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, termasuk: 1. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Direksi Perseroan untuk Menetapkan jumlah saham sebanyak-banyaknya yang ditawarkan dalam PMHMETD; Menetapkan harga pelaksanaan PMHMETD; Melakukan segala tindakan untuk pelaksanaan PMHMETD dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku; dan Menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan dalam rangka PMHMETD, termasuk dokumen-dokumen sehubungan dengan pernyataan pendaftaran untuk diajukan kepada OJK; Mengikatkan saham Perseroan dalam penitipan kolektif pada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sesuai dengan peraturan KSEI; Mencatatkan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada BEI; Memberikan delegasi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menyatakan hasil dan perubahan atas modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah pelaksanaan PMHMETD. 2. Menyetujui Perubahan Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan Peningkatan Modal Dasar Perseroan dalam rangka pelaksanaan PMHMETD, berkaitan dengan hal tersebut; dengan Memberikan delegasi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan perubahan Pasal 4 serta menyatakan hasil dan perubahan atas modal dasar, modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah pelaksanaan PMHMETD, termasuk menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan sehubungan dengan perubahan pasal 4 setelah pelaksanaan PMHMETD.	Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Approved the implementation of the Company's Capital Increase by Providing Pre-emptive Rights (PMHMETD), with a maximum number of 584,775,000 (five hundred eighty-four million seven hundred seventy-five thousand) shares with a nominal value of Rp. 10.00 (ten Rupiah)", taking into account POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increases for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights and POJK No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increases for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights, including: 1. Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Director to and granting power and authority of the Company with substitution rights, to carry out the following actions, including: Determine the maximum number of shares offered in the PMHMETD; Determine the price for PMHMETD exercise; Perform all actions for the implementation of PMHMETD with due observance of the applicable laws and regulations; and sign the documents required for PMHMETD, including documents related to the registration statement to be submitted to the OJK; Place the Company's shares in collective custody at the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) in accordance with KSEI regulations; List all of the Company's shares that have been issued and fully paid up on the IDX; Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to declare results and changes to the authorized, issued, and fully paid capital of the Company after the implementation of the PMHMETD. 2. Approved the amendment of Article 4 of the Company's Articles of Association related to the increase in the Company's Authorized Capital in the context of implementing PMHMETD, in this regard, Delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to amend Article 4 and declare the results and changes to the Company's authorized capital, issued and paid-up capital after the implementation of PMHMETD, including signing the necessary documents in connection with changes to article 4 after the implementation of PMHMETD.

Dinamika RUPSLB EGMS Dynamics	- Pemanggilan Rupsib, 10 Mei 2023 - Pelaksanaan RUPSLB, 23 Mei 2023 - Penyampaian Hasil RUPSLB, 23 Mei 2023 Hasil dan Keputusan: Akta no. 53 Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	- EGMS Invitation, 10 Mei 2023 - Extraordinary General Meeting Shareholder, 23 Mei 2023 - Resolutions: Deed No. 53 of the Extraordinary General Meeting of Shareholders
Hasil Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions	3. Menyetujui Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan dalam Rangka Rencana Pelaksanaan PAHMETD serta pengembangan usaha Perseroan, dengan demikian mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar, menjadi sebagai berikut: MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA Pasal 3 1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah: Perdagangan dan Jasa 2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: Kegiatan Usaha Utama: • Bar (KBLI: 56301) Kelompok ini mencakup usaha yang kegiatannya menghadirkan minuman beralkohol dan non alkohol serta makanan kecil untuk umum di tempat usahanya dan telah mendapatkan ijin dari instansi yang membinanya. • Restoran (KBLI: 56101) Kelompok ini mencakup jenis usaha jasa pangan yang bertempat di sebagian atau seluruh bangunan permanen yang menjual dan menyajikan makanan dan minuman untuk umum ditempat usahanya, baik dilengkapi dengan peralatan/pelengkapan untuk proses pembuatan dan penyimpanan maupun tidak dan telah mendapatkan surat Keputusan sebagai restoranyumrah makan dari instansi yang membinanya. • Klub Malam dan atau Diskotik (KBLI: 93291) Kelompok ini mencakup suatu usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas untuk menari denganiringi musik hidup, atraksi pertunjukan lampu dan menyediakan jasa pelayanan makanan dan minuman serta primaria. Kegiatan Usaha Penunjang: • Perdagangan Eceran Minuman Beralkohol (KBLI: 47221) Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus minuman beralkohol di dalam bangunan yang tidak langsung diminum ditempat, seperti minuman keras (whisky, genever, brandy, gin, arak, rum, sake, tuak) minuman anggur dan minuman yang mengandung malt (be, ale, stout, temulawak).	3. Approving the Addition of the Company's Business Activities in the Framework of the Implementation of PAHMETD Plans and the development of the Company's business, thereby amending Article 3 of the Articles of Association to the following: PURPOSES AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES Article 3 1. The aims and objectives of the Company are: Trade and Services 2. In order to achieve the aforementioned aims and objectives, the Company may carry out the following business activities: Main Business Activities: • Bar (KBLI: 56301) This group includes businesses whose activities are serving alcoholic and non-alcoholic drinks and snacks to the public at their place of business and who have obtained permission from the agency that supervises them. • Restaurant (KBLI: 56101) This group includes types of food service businesses that are located in part or all of a permanent building that sells and serves food and drinks to the public at their place of business, whether or not they are equipped with equipment/ equipment for the manufacturing and storage process and have obtained a Decree as a restaurant/restaurant, from the agency that created it. • Night Club and or Discotheque (KBLI: 93291) The group includes a business that provides places and facilities for dancing to the accompaniment of live music, light show attractions, and provides food and beverage services as well as maid service. Supporting Business Activities: • Retail Trade on Alcoholic Drinks (KBLI: 47221) This group includes retail businesses specifically selling alcoholic beverages in buildings that are not consumed directly on the premises, such as liquor (whisky, genever, brandy, gin, arack, rum, sake, toddy), wine and drinks containing malt (beer, ale, stout, Curcuma).

Hasil Keputusan RUPST GMS Resolutions / Minutes	• KBLI 82302 Jasa Penyelenggara Event Khusus (Special Event) Kelompok ini mencakup kegiatan penyelenggara event khusus yang melakukan pengaturan dan penyelenggaraan event khusus, baik atas dasar permintaan client mewujudkan tujuan yang diharapkan melalui acara yang diadakan, maupun event khusus yang dirancang sendiri, dimulai dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, eksekusi hingga rangkaian acara selesai. Kegiatan penyelenggaraan event khusus yang dicakup kelompok ini adalah festival, karnaval, event olahraga, event musik, event budaya, event personal dan acara sejenisnya.	• KBLI 82302 Special Event Organizer Services This group includes the activities of special event organizers who arrange and organize special events, both on the basis of client requests to realize the expected goals through the events held, as well as special events that are designed by themselves, starting from the process of concept creation, planning, preparation, execution to a series of events, finished. The activities of organizing special events covered by this group include festivals, carnivals, sporting events, music events, cultural events, personal events and similar events.
	4. Menyetujui tindakan Perseroan Untuk Pengembangan Usaha Perseroan melalui pengambilalihan (akuisisi) 54% (lima puluh empat persen) saham yang telah dikeluarkan dalam PT Graha Seropati Sentosa dan 51% (lima puluh satu persen) saham yang telah dikeluarkan dalam PT Kresni Sejahtera Bahagia" yang dikategorikan sebagai Transaksi Afiliasi dan Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan ("POJK No. 42/2020") dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha ("POJK No. 17/2020").	4. Approved the Company's actions for the development of the Company's business through the acquisition (acquisition) of 54% (fifty four percent) of issued shares in PT Graha Seropati Sentosa and 51% (fifty one percent) of issued shares in PT Kresni Sejahtera Bahagia" which categorized as Affiliated Transactions and Material Transactions as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest Transactions ("POJK No. 42/2020") and Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities ("POJK No. 17/2020").
Dinamika RUPSLB EGMS Dynamics	• Penyampaian Rencana RUPS: 08 September 2023 • Pengumuman RUPS: 15 September 2023 • Pemanggilan RUPS: 02 Oktober 2023 • Pelaksanaan RUPS: 24 Oktober 2023 • Penyampaian Hasil RUPS: 24 Oktober 2023 Hasil dan Keputusan : Akta No. 111 Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	• Submission of GMS Plan: September 08, 2023 • GMS Announcement: September 15, 2023 • GMS Invitation: October 02, 2023 • General Meeting of Shareholders: October 24, 2023 • Submission of GMS Resolutions: October 24, 2023 Resolutions: Deed No. 111 of the General Meeting of Shareholders
Kehadiran Attendance	Dewan Komisaris 1. Billy Sabarto (Komisaris Utama) 2. Sri Wulandari (Komisaris) Direksi 1. Surya Andanuchman Putra (Direktur Utama) 2. Randy Suherman (Direktur) 3. Hermansyah	Board of Commissioners 1. Billy Sabarto (Komisaris Utama) 2. Sri Wulandari (Komisaris) Board of Directors 1. Surya Andanuchman Putra (President Director) 2. Randy Suherman (Director) 3. Hermansyah
Hasil Keputusan RUPSLB EGMS Resolution	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Menyetujui perubahan pencatatan Pengendali Perseroan, sehingga susunan Pemegang Saham Perseroan tertanggal dua puluh sembilan September tahun dua ribu dua puluh tiga (29-09-2023), adalah sebagai berikut:	Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Approved changes to the company's controller's record, resulting in the following shareholder composition as of September 29, 2023.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. PT Delta Widawa Bersama, Pemegang dan pemilik 513.612.700 (lima ratus tiga belas juta enam ratus dua belas ribu tujuh ratus) saham dalam Perseroan atau 47,79% (empat puluh tujuh koma tujuh sembilan persen); 2. Tuan Surya Andarunachman Putra, Pemegang dan Pemilik 130.025.000 (seratus tiga puluh juta dua puluh lima ribu) saham dalam Perseroan atau 12,10% (dua belas koma satu nol persen); 3. Masyarakat, Pemegang dan Pemilik 431.050.546 (empat ratus tiga puluh satu juta lima puluh ribu lima ratus empat puluh enam) saham dalam Perseroan atau 40,11% (empat puluh koma satu satu persen) | <ol style="list-style-type: none"> 1. PT Delta Widawa Bersama, holder and owner of 513,612,700 (five hundred thirteen million six hundred twelve thousand seven hundred) shares in the company, or 47.79% (forty-seven point seven nine percent); 2. Mr. Surya Andarunachman Putra, holder and owner of 130,025,000 (one hundred thirty million twenty-five thousand) shares in the company, or 12.10% (twelve point one zero percent); 3. The public, holders, and owners of 431,050,546 (four hundred thirty-one million fifty thousand five hundred and forty-six) shares of the company, or 40.11% (forty point eleven percent) of the total number of shares in the company |
|--|---|

Dinamika RUPSLB EGMS Dynamics

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian Rencana RUPS: 07 November 2023 - Pengumuman RUPS: 14 November 2023 - Pemanggilan RUPS: 29 November 2023 - Pelaksanaan RUPS: 21 Desember 2023 - Penyampaian Hasil RUPS: 21 Desember 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Submission of GMS Plan: November 07, 2023 - GMS Announcement: November 14, 2023 - GMS Invitation: November 29, 2023 - General Meeting of Shareholders: December 21, 2023 - Submission of EGMS Resolutions: December 21, 2023 |
|---|--|

Kehadiran Attendance

Dewan Komisaris

1. Billy Sabarto (Komisaris Utama)
2. Sri Wulandari (Komisaris)

Board of Commissioners

1. Billy Sabarto (Komisaris Utama)
2. Sri Wulandari (Komisaris)

Direksi

1. Surya Andarunachman Putra (Direktur Utama)
2. Randy Suherman (Direktur)
3. Hermansyah

Board of Directors

1. Surya Andarunachman Putra (President Director)
2. Randy Suherman (Director)
3. Hermansyah

Hasil Keputusan RUPSLB EGMS Resolution

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Menyetujui memperbaiki dan memfiksasi asal dana yang dibagikan sebagai Dividen Tunai Tahun Buku 2022 sebesar Rp5.388.968.676,- (lima miliar tiga ratus delapan puluh delapan juta sembilan ratus enam puluh delapan ribu enamatus tujuh puluh enam Rupiah) berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 02 Mei 2023 menjadi sebagai berikut:

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

amounting to IDR 5,388,968,676,- (five billion three hundred eighty-eight million nine hundred sixty-eight thousand six hundred seventy-six Rupiah) based on the decision of the General Meeting of Shareholders. The annual plan for the 2022 financial year which will be held on 02 May 2023 is as follows:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebesar Rp4.528.752.349,- (empat miliar lima ratus dua puluh delapan juta tujuh ratus lima puluh dua ribu tiga ratus empat puluh sembilan Rupiah) berasal dari Saldo Laba Perseroan sampai dengan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Sudiman Simangunsong, MSI, CPA, No. AP 0824 dari Kantor Akuntan Publik Doll, Bambang, Sulistyanto, Dadang & Ali sesuai dengan Laporan No. 00009/3.0291/AU/1/03/0824-2/18/2023 tanggal 3 Maret 2023; 2. Sisanya sebesar Rp472.216.327,- (empat ratus tujuh puluh dua juta dua ratus enam belas ribu tiga ratus dua puluh tujuh Rupiah) merupakan Dividen Interim; 3. Memberikan kuasa kepada Direksi untuk melakukan penyesuaian pencatatan dalam Laporan Keuangan Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. An amount of IDR 4,528,752,349 (four billion five hundred twenty-eight million seven hundred fifty-two thousand three hundred and forty-nine Rupiah) comes from the Company's Retained Profits up to 31 December 2022 which has been audited by Public Accountant Sudiman Simangunsong, MSI, CPA, No. AP 0824 from the Public Accounting Firm Doll, Bambang, Sulistyanto, Dadang & Ali by Report No. 00009/3.0291/AU/1/03/0824-2/18/2023 issued 3 March 2023; 2. The remaining amount of IDR 472,216,327 (four hundred and seventy-two million two hundred and sixteen thousand three hundred and twenty-seven Rupiah) is an Interim Dividend; 3. Give authority to the Board of Directors to make adjustments to the recording in the Company's Financial Report. |
|---|---|

Kehadiran Attendance	Dewan Komisaris 1. Billy Sabarto (Komisaris Utama) 2. Sri Wulandari (Komisaris) Direksi 1. Surya Andarunachman Putra (Direktur Utama) 2. Randy Suherman (Direktur)	Board of Commissioners 1. Billy Sabarto (Komisaris Utama) 2. Sri Wulandari (Komisaris) Board of Directors 1. Surya Andarunachman Putra (President Director) 2. Randy Suherman (Director)
Hasil Keputusan RUPST AGMS Resolution	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Menyetujui penambahan modal Perseroan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan penerbitan sebanyak-banyaknya 1.902.243.400 (satu miliar sembilan ratus dua juta dua ratus empat puluh tiga ribu empat ratus) saham dengan nilai nominal Rp. 100,- (seratus rupiah) per saham atau 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan saat ini, dengan memperhatikan POJK No. 32/POJK.04/2015 Tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Dan POJK No. 14/POJK.04/2019 Tentang Perubahan Atas POJK No. 32/POJK.04/2015 Tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, termasuk: a) Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk mengeluarkan saham baru Perseroan dan melakukan peningkatan modal disetor dan ditempatkan Perseroan terkait dengan pelaksanaan melalui Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan HMETD tersebut, serta menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal disetor Perseroan sebagai realisasi pengeluaran saham melalui PUT I dan menyatakan komposisi saham terakhir setelah proses PUT I selesai dilaksanakan; b) kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan rasio dan harga pelaksanaan HMETD, penggunaan dana, dan/atau melakukan penyesuaian, membuat, menandatangani, dan melaksanakan dokumentasi dokumentasi terkait pelaksanaan PUT I, menyampaikan pernyataan pendaftaran, melakukan keterbukaan informasi dan pengumuman/pengumuman, menyatakan dokumen-dokumen yang diperlukan di dalam akta notaris (jika perlu) dan/atau melakukan seluruh tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan pelaksanaan PUT I sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Approved the increase in the Company's capital with Preemptive Rights (HMETD) by issuing a maximum of 1,902,243,400 (one billion nine hundred two million two hundred forty-three thousand four hundred) shares with a par value of Rp100 (one hundred rupiah) per share or 20% (twenty percent) of the Company's current issued and fully paid-up capital, taking into account POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increases for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights and POJK No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to POJK No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increases for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights, including: a) Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Commissioners to issue new shares of the Company and increase the paid-up and issued capital of the Company in connection with the implementation through Limited Public Offering I ("PUT I") and to take all necessary actions in connection with the implementation of the Preemptive Rights, as well stated in the notarial deed regarding the increase in the Company's paid-in capital as the realization of the issuance of shares through PUT I and stated the final share composition after the PUT I process was completed; b) Approved the granting of authority and power to the Board of Directors of the Company with the approval of the Board of Commissioners of the Company to determine the ratio and price for the implementation of Preemptive Rights, use of funds, and/or made adjustments, prepared, signed and implemented documents related to the implementation of PUT I, submitted registration statements, conducted information disclosures and announcements, stated the required documents in a notarial deed (if necessary) and/or took all actions deemed necessary in connection with the implementation of PUT in accordance with the applicable laws and regulations.

Penyelenggaraan RUPS**1 (Satu) Tahun Sebelumnya**

Pada tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS, yakni RUPS Tahunan yang diselenggarakan bersamaan dengan RUPS Luar Biasa. RUPSTLB tahun 2023 dilaksanakan pada 19 Agustus 2023.

General Meeting of Shareholders of The Previous Year

In 2023, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders which was concurrently held with the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The 2023 EGMS was held on August 19, 2023.

Dinamika RUPS GMS Dynamics	- Penyampaian Rencana RUPS: 21 Mei 2021 - Pengumuman RUPS: 31 Mei 2021 - Pemanggilan RUPS: 15 Juni 2021 - Penundaan RUPS: 1 Juli 2021 - Pengumuman Ulang RUPS: 13 Juli 2021 - Pemanggilan Ulang RUPS: 28 Juli 2021 - Pelaksanaan RUPS: 19 Agustus 2021	- Submission of GMS Plan: May 21, 2021 - GMS Announcement: May 31, 2021 - GMS Invitation: June 15, 2021 - GMS Postponement: July 1, 2021 - GMS Re-Announcement: July 13, 2021 - GMS Recall: July 28, 2021 - General Meeting of Shareholders: August 19, 2021
Hasil Keputusan RUPST GMS Resolutions	Hasil Keputusan RUPST 1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Tata Usaha Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020; 2. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020; 3. Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Andi, Sukinto & Rekan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) sepenuhnya para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020; 4. Menyetujui penggunaan Laba Ditahan Perseroan: a. Sebesar Rp5 miliar (lima miliar Rupiah) disisihkan untuk dana cadangan Perseroan dan sebesar Rp11 (sebelas Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham; b. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian Dividen Tunai sesuai ketentuan yang berlaku; 5. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Jamaludin, Andi, Sukinto & Rekan untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021;	AGMS Resolutions: 1. Approved and accepted the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and operation of the Company, Financial Administration for the fiscal year ending on December 31, 2020; Accepted and approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the 2020 fiscal year; 2. Approved and validated the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the fiscal year ending on December 31, 2020, which has been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Andi, Sukinto & Rekan, and granted full release and discharge (acquit de charge) for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the annual report and annual calculation of the Company for the fiscal year ending on December 31, 2020; 4. Approved the use of the Company's Retained Earnings: a. Rp5 billion (five billion Rupiah) is set aside for the Company's reserve fund and Rp11 (eleven Rupiah) per share is distributed as cash dividends to shareholders; b. Approved the authorization to the Board of Directors of the Company to determine the schedule and procedures for the distribution of Cash Dividends in accordance with applicable regulations; 5. Approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) Jamaludin, Andi, Sukinto & Rekan to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 fiscal year;

Penyelenggaraan RUPS**1 (Satu) Tahun Sebelumnya**

Pada tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS, yakni RUPS Tahunan dilaksanakan pada 130 Juni 2022.

General Meeting of Shareholders of The Previous Year

In 2022, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders which was held on June 30, 2022.

Dinamika RUPS GMS Dynamics	- Penyampaian Rencana RUPS: 20 Mei 2022 - Pengumuman RUPS: 24 Mei 2022 - Pemanggilan RUPS: 08 Juni 2022 - Pelaksanaan RUPS: 30 Juni 2022 - Penyampaian Hasil RUPS: 30 Juni 2022	- Submission of GMS Plan: May 20, 2022 GMS - Announcement: May 24, 2022 - GMS Invitation: June 08, 2022 - General Meeting of Shareholders: June 30, 2022 - Submission of EGMS Resolutions: June 30, 2022
Hasil Keputusan RUPST GMS Resolutions	Hasil Keputusan RUPST - Menyetujui dan Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Tata Usaha Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; - Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021; - Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Doi, Bambang, Sulistyanto, Dadang & Ai, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (Acquit et de Charge) sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. - Menyetujui penggunaan Laba Ditahan Perseroan: - Sebesar Rp.10.000.000 (sepuluh juta rupiah) disisihkan untuk dana cadangan Perseroan; - Sisanya sebesar Rp248.118.107,- (dua ratus empat puluh delapan juta seratus delapan belas ribu seratus tujuh puluh rupiah) dicatat sebagai saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya, dicatat sebagai laba ditahan yang belum ditentukan; Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian Dividen Tunai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	AGMS Resolutions: - Approved and accepted the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and operation of the Company, Financial Administration for the Fiscal Year ending December 31, 2021; - Accepted and approved the report on the performance of the Board of Commissioners for the financial year 2021; - Approved and ratify the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the Financial Year ending 31 December 2021 (Company Financial Statements) which has been audited by the Public Accounting Firm of Doi, Bambang, Sulistyanto, Dadang & Ai, and provides settlement and release of liability (Acquit et al. de Charge) fully to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the annual report and annual calculation of the Company for the financial year ending on December 31, 2021. - Approved the use of the Company's Retained Earnings - IDR 10 million (ten million rupiah) is set aside for the Company's reserve fund. - The remaining Rp248,118,107,- (two hundred and forty-eight million one hundred eighteen thousand one hundred and seven rupiah) is recorded as retained earnings which have not yet been determined; Approved to give authority and power to the Board of Directors of the Company to determine the schedule and procedure for the distribution of Cash Dividend in accordance with applicable regulations.

- | | |
|---|---|
| <p>6. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apa pun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit; b. Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut | <p>6. Approved to authorize the Board of Commissioners to:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Appointed a replacement KAP and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached regarding the amount of audit services; b. To authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium or amount of compensation for audit services and other appointment requirements that are reasonable for the KAP office; |
| <p>7. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp1 miliar (satu miliar Rupiah) dan anggota Direksi Perseroan maksimal Rp3 miliar (tiga miliar Rupiah) untuk tahun buku 2023 dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.</p> | <p>7. Approved to set a maximum salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners of Rp1 billion (one billion Rupiah) and members of the Board of Directors of the Company to a maximum of Rp3 billion (three billion Rupiah) for the 2023 fiscal year and agreed to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2023 fiscal year.</p> |

Hasil Keputusan RUPSLB:

1. Menyetujui perubahan susunan Direksi Perseroan dan mengangkat Bapak Priyadarshi Anand, Dengan syarat untuk jangka waktu sisa masa jabatan anggota Direksi lainnya yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : Billy Sabarto
- Komisaris : Sri Wulandari

Direksi

- Direktur Utama : Surya Andarunachman Putra
- Direktur : Randi Suheman

EGMTS Resolutions:

1. Approved the change in the composition of the Board of Directors and appointed Mr. Priyadarshi Anand with the condition that the remaining tenure for other members of the Board of Directors, which is until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2023, are as follows:

Board of Commissioners

- President Commissioner : Billy Sabarto
- Commissioner : Sri Wulandari

Board of Director

- President Director : Surya Andarunachman Putra
- Director : Randi Suheman

- | | |
|---|---|
| <p>2. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;</p> | <p>2. Approved to authorize the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the change in the composition of the Board of Directors of the Company in accordance with the applicable laws and regulations;</p> |
| <p>3. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;</p> | <p>3. Approved to adjust the Company's Articles of Association with the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company in conjunction with POJK No. 16/POJK.04/2020 and other related regulations;</p> |

- | | |
|--|--|
| <p>3. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Doli, Bambang, Sulistyanto, Dadang & Ali untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022.</p> <p>a. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <p>b. Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit.</p> <p>c. Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut, Rp 1.000.000.000 (Satu Miliar Rupiah) untuk tahun buku 2022.</p> <p>4. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp 100.000.000 (Seratus Juta Rupiah) dan Direksi Perseroan maksimal Rp 1.000.000.000 (Satu Miliar Rupiah) untuk tahun buku 2022.</p> <p>Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022.</p> <p>5. Menyetujui pengunduran diri Bapak Felly Imanasyah selaku Komisaris Utama dan seketika mengangkat Bapak Billy Sabarto sebagai penggantinya yang baru, dengan syarat untuk jangka waktu sisa masa jabatan anggota Direksi lainnya yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komisaris Utama : Bapak Billy Sabarto - Komisaris : Bapak Calvin Luthi - Komisaris Independen : Ibu Sri Wulandari <p>Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktur Utama : Bapak Surya Andaruchman Putra - Direktur : Bapak Randy Suherman <p>Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Komisaris tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <p>6. Menerima baik laporan atas penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering) Perseroan.</p> | <p>3. Approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) of Doli, Bambang, Sulistyanto, Dadang & Ali to carry out a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year.</p> <p>a. Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to:</p> <p>b. Appointed a replacement KAP and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached regarding the amount of audit services.</p> <p>c. Authorizes the Board of Commissioners to determine the honorarium or amount of compensation for audit services and other terms of appointment that are reasonable for the KAP office Rp 1,000,000,000 (One Billion Rupiah) for the financial year 2022.</p> <p>4. Approved to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners of the Company to a maximum of Rp 100,000,000 (one hundred million rupiah) and the Board of Directors of the Company to a maximum of Rp 1,000,000,000,- (One Billion Rupiah) for the 2022 financial year.</p> <p>Approved to give power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2022 financial year.</p> <p>5. Approved the resignation of Mr. Felly Imanasyah as President Commissioner and immediately appointed Mr. Billy Sabarto as his new successor, provided that the remaining term of office of the other members of the Board of Commissioners, which is until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2025 is as follows:</p> <p>Board of Commissioner</p> <ul style="list-style-type: none"> - President Commissioner : Mr Billy Sabarto - Commissioner : Mr Calvin Luthi - Independent Commissioner : Mrs Sri Wulandari <p>Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> - President Director : Mr Surya Andaruchman Putra - Director : Mr Randy Suherman <p>Approved to give power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in relation to changes in the composition of the members of the Board of Commissioners in accordance with the applicable laws and regulations.</p> <p>6. Receive reports on the use of proceeds from the Company's Initial Public Offering.</p> |
|--|--|

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama pada struktur tata kelola Perusahaan yang berperan dalam melaksanakan fungsi pengawasan pada aktivitas operasional Perusahaan. Dewan Komisaris bertugas serta bertanggung jawab secara kolektif sebagai pengawas dan pemberi nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perusahaan.

The Board of Commissioners is one of the main organs in the corporate governance structure that plays a role in carrying out the supervisory function on the Company's operational activities. The Board of Commissioners has the collective duty and responsibility as a supervisor and adviser to the Board of Directors regarding the management of the Company.

PERNYATAAN KEPEMILIKAN PEDOMAN DAN TATA TERTIB (BOARD MANUAL)

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ /X/2015 tanggal 30 Oktober 2015. Secara berkala, pedoman tersebut dievaluasi agar selaras dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

STATEMENT OF OWNERSHIP OF GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT (BOARD MANUAL)

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners always refers to the Board Manual for the Board of Commissioners and the Board of Directors which has been stipulated in Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015. Periodically, these guidelines are evaluated to be in line with changes in the prevailing laws and regulations and adapted to the needs of the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan perusahaan oleh Direksi, dan memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang akan datang.
2. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to the Company's Articles of Association and applicable regulations, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the management of the Company by the Board of Directors, and approve the Company's annual work plan for the coming fiscal year.
2. Ensure the implementation of Good Corporate Governance

3. Mengawasi keputusan strategis dan operasional Direksi serta efektivitas manajemen perusahaan.
4. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
5. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.
6. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi, serta menandatangani laporan tersebut.
7. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

3. Supervise the strategic and operational decisions of the Board of Directors as well as the effectiveness of the Company's management.
4. Carry out tasks specifically assigned to them in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or based on the resolutions of the GMS. Perform duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS.
5. Carry out research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors, and sign the report.
7. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perusahaan, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, di mana salah satunya merupakan Komisaris Utama dan pihak lainnya adalah Komisaris Independen.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Pursuant to Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, one of which is the President Commissioner and the other is an Independent Commissioner.

Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023
Board of Commissioners Composition in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
1	Billy Sabanto	Komisaris Utama / President Commissioner	Sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 2022 tanggal 30 Juni 2022 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2022 Annual GMS on June 30, 2022, until the closing of the 2023 Annual GMS
2	Sri Wulandari	Komisaris / Commissioner	Sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 2022 tanggal 30 Juni 2022 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2022 Annual GMS on June 30, 2022, until the closing of the 2023 Annual GMS

Susunan Dewan Komisaris Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menetapkan bahwa setiap perusahaan publik berkewajiban untuk memiliki Komisaris

The composition of the Company's Board of Commissioners is in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that every public company is obliged to have

Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Perusahaan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan menetapkan 1 (satu) anggota sebagai Komisaris Independen dari keseluruhan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris.

an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. In this case, the Company has complied with these provisions by appointing 1 (one) member as the Independent Commissioner of the total 2 (two) members of the Board of Commissioners.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (1) Anggaran Dasar Perusahaan, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, di mana salah satunya merupakan Komisaris Utama dan pihak lainnya adalah Komisaris Independen.

BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING

Pursuant to Article 14 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, one of which is the President Commissioner and the other is an Independent Commissioner.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris turut hadir dalam pelaksanaan RUPS. Dewan Komisaris juga telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali rapat, 2 (dua) kali diadakan secara internal dengan Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali dilaksanakan secara gabungan oleh Dewan Komisaris bersama Direksi.

Throughout 2023, the Board of Commissioners attended the GMS. The Board of Commissioners also held 6 (six) meetings, of which 2 (two) were held internally with the Board of Commissioners and the other 4 (four) were Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Tahun 2023
Meeting Frequency and Attendance Rate of the Board of Commissioners in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meetings Attendance	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Billy Sabarno	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
2	Si Wulandari	Komisaris / Commissioner	6	6	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris. Namun, Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, there were no competency development programs attended by the Board of Commissioners. However, the Company provides the facility and opportunity for members of the Board of Commissioners to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana disyaratkan melalui POJK No. 21/POJK.04/2015, lebih lanjut diatur dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Perusahaan ("Kebijakan Penilaian"). Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolektif. Self-assessment atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris melaksanakan self-assessment atas kinerjanya yang berkaitan dengan, antara lain kehadiran pada rapat, wawasan bisnis, identifikasi risiko bisnis, kecernaan dalam melaksanakan tugas pengawasan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Secara umum, Dewan Komisaris menetapkan indikator untuk self-assessment berdasarkan deskripsi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Komisaris Utama bagi setiap anggota Dewan Komisaris. Hasil self-assessment kinerja Dewan Komisaris di tahun 2023 adalah sangat baik. Hal ini terlihat dari kinerja Perusahaan yang menunjukkan pertumbuhan yang signifikan di tahun 2023.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas pencapaian kinerja Perusahaan yang sangat baik di tahun 2023. Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah mampu menghadapi tantangan perekonomian dan industri dan mampu menangkap peluang yang ada. Oleh karena itu, dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi, kondisi perekonomian dan industri merupakan salah satu pertimbangan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

In implementing Good Corporate Governance as stipulated by POJK No. 21/POJK.04/2015, and further stipulated in SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company's Board of Commissioners (the "Assessment Policy"). This Assessment Policy allows members of the Board of Commissioners to evaluate the performance of the Board of Commissioners collectively. Self-assessment conducted by each member of the Board of Commissioners is carried out to assess the performance of the Board of Commissioners collectively and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners carries out a self-assessment of its performance related to, among others, attendance at meetings, business insights, identification of business risks, accuracy in carrying out supervisory duties, and implementation of Good Corporate Governance.

In general, the Board of Commissioners defines indicators for self-assessment based on the description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners determined by the President Commissioner for each member of the Board of Commissioners. The results of the self-assessment of the performance of the Board of Commissioners in 2023 are excellent. This is reflected in the Company's performance which shows a significant growth in 2023.

The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for the excellent Company performance in 2023. The Board of Commissioners views that the Board of Directors was able to address economic and industrial challenges and seizes existing opportunities. Therefore, in the assessment of the Board of Directors' performance, the Board of Commissioners also considers economic and industrial conditions.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk menjalankan fungsi pengawasan terkait proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam pengelolaan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat yang keseluruhannya dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara berkala, Komisaris Independen Perusahaan yang juga merupakan Ketua Komite Audit secara rutin melaporkan hasil temuan, rekomendasi dan pembahasan Komite Audit di dalam rapat Dewan Komisaris. Manajemen Perusahaan baik di dalam maupun di luar rapat untuk meminta masukan dari Komite Audit terkait isu-isu tertentu yang berada dalam wilayah cakupan Komite Audit, yang mana hal tersebut juga kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit Perusahaan sudah dengan sangat baik melakukan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2023 melalui rekomendasi, saran dan masukannya yang diberikan kepada Perusahaan. Hal ini juga tercermin dari tidak adanya risiko-risiko signifikan yang terjadi di tahun 2023.

Sementara itu, fungsi Remunerasi dan Nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perusahaan tanpa membentuk Komite secara khusus. Hal ini dikarenakan Dewan Komisaris menilai pentingnya fungsi ini dijalankan sendiri oleh Dewan Komisaris.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pasal 14 ayat (13) Anggaran Dasar Perusahaan, Remunerasi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS. Dalam RUPS, Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 dan mendapat maksimal 500 juta.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to carry out supervisory functions related to the financial reporting process, the implementation of business and financial risk management, the effectiveness of the internal control system, audit activities, and the implementation of Good Corporate Governance in the management of the Company.

Throughout 2023, the Audit Committee held 4 (four) meetings, all of which are reported to the Board of Commissioners. Periodically, the Company's Independent Commissioner who is also the Head of the Audit Committee regularly reports the findings, recommendations, and discussions of the Audit Committee at the Board of Commissioners meeting. The Company's management both inside and outside the meeting to request input from the Audit Committee regarding certain issues within the scope of the Audit Committee, which are then reported to the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners assesses that the Company's Audit Committee has performed excellent duties and responsibilities throughout 2023 as assessed through its recommendations, suggestions, and input given to the Company. This is also reflected in the absence of significant risks that occurred in 2023.

Meanwhile, the Remuneration and Nomination functions are carried out by the Company's Board of Commissioners without establishing a specific Committee. This is because the Board of Commissioners acknowledges the importance of this function to be carried out by the Board of Commissioners alone.

REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on Article 14 paragraph (13) of the Company's Articles of Association, the Remuneration of the Board of Commissioners is determined by the GMS. In the GMS, the Board of Commissioners proposes the amount of remuneration for the maximum IDR 500 million.

melalui Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk, sebagaimana disebutkan pada Akta Nomor Akta No. 01 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 02 Mei 2023, dibuat oleh Notaris Dr Sugih Haryati, SH., M.Kn di Jakarta. Rapat Umum Pemegang Saham Tahun telah menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perusahaan maksimal Rp500 juta, dan menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain untuk anggota Direksi Perusahaan untuk tahun buku 2023.

fiscal year and obtains approval from the Shareholders through the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk, as stated in Deed No.01 of the General Meeting of Shareholders dated May 02, 2023, made by Dr Sugih Haryati, SH., M.Kn, Notary in Jakarta. The General Meeting of Shareholders has determined the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners to a maximum of Rp500 million and approved the delegation of power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the 2023 fiscal year.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan salah satu organ utama yang terdapat pada struktur Tata Kelola Perusahaan yang berperan dalam pengurusan Perusahaan, baik operasional maupun keuangan. Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab penuh terhadap pengelolaan Perusahaan yang dilakukan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan berbagai peraturan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas, tanggung jawab, serta pengambilan keputusan sesuai dengan pembagiannya. Tugas, wewenang, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan Direksi telah sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

The Board of Directors is one of the main organs in the Corporate Governance structure that plays a role in managing the Company, both operationally and financially. The Board of Directors has full duties and responsibilities for the management of the Company which is carried out in accordance with the provisions of the Articles of Association and various applicable regulations. Each member of the Board of Directors carries out their duties and responsibilities and makes decisions according to their division. Duties, authorities, and other matters related to the Board of Directors are in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

PERNYATAAN KEPEMILIKAN PEDOMAN DAN TATA TERTIB (BOARD MANUAL)

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpedoman pada Pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 tanggal 30 Oktober 2015. Secara berkala, pedoman tersebut dievaluasi agar selaras dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan di masa mendatang.

STATEMENT OF OWNERSHIP OF GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT (BOARD MANUAL)

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors always refers to the Board Manual for the Board of Commissioners and the Board of Directors which have been stipulated in Decree No. 061.A/DOF-PJ/X/2015 dated October 30, 2015. Periodically, these guidelines are evaluated to be in line with changes in the applicable laws and regulations that are tailored to the needs of the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan serta peraturan yang berlaku, Direksi bertugas untuk mengatur, mengurus, serta mengelola Perusahaan. Tiap anggota Direksi wajib menunjukkan loyalitas dalam menjalankan perannya dan memiliki niat baik dalam tugas mengelola Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perusahaan secara keseluruhan serta menetapkan arahan strategis bagi Perusahaan. Tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan mencakup:

1. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sesuai Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan.
2. Mengarahkan strategi operasional Perusahaan dalam menjalankan usahanya.
3. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perusahaan dalam bentuk rencana korporasi (corporate plan) dan rencana bisnis (business plan).
4. Menetapkan struktur organisasi yang lengkap dengan rincian tugas di setiap divisi.
5. Mengendalikan sumber daya manusia (human resources) di Perusahaan secara efektif dan efisien.
6. Menciptakan sistem pengendalian internal dan pengendalian internal dan manajemen risiko, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perusahaan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Satuan Kerja Audit Internal Perusahaan sesuai arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Direksi juga berhak mewakili Perusahaan, di dalam ataupun di luar pengadilan. Berlaku terkait tentang segala hal ataupun dalam segala kejadian yang mengikat Perusahaan dengan pihak lain, maupun pihak lain dengan Perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to the Company's Articles of Association and applicable regulations, the Board of Directors is responsible for regulating, administering, and managing the Company. Each member of the Board of Directors must show loyalty in carrying out his/her role and have good intentions in the task of managing the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company.

The Board of Directors is responsible for the overall management of the Company as well as setting strategic directions for the Company. The duties and responsibilities of the Board of Directors as stated in the Company's Articles of Association include:

1. Manage the Company in accordance with its authorities and responsibilities in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations, and GCG principles with the aim of improving the welfare of stakeholders.
2. Direct the Company's operational strategy in running its business.
3. Develop the Company's vision, mission, values, and strategic plans in the form of a corporate plan and a business plan.
4. Establish a complete organizational structure with detailed tasks in each division.
5. Control human resources in the Company effectively and efficiently.
6. Create an internal control system and internal control and risk management, ensure the implementation of the Company's Internal Audit function at every level of management, and follow up on the findings of the Company's Internal Audit Unit in accordance with the directions given by the Board of Commissioners.

The Board of Directors is also entitled to represent the Company, inside and outside the court, regarding all matters and in all events that bind the Company to other parties, as well as other parties to the Company.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Direksi Perusahaan terdiri atas 3 (tiga) orang Direktur, di mana 1 (satu) orang merupakan Direktur Utama. Detail pembagian tugas dan fungsi masing-masing Direktur Perusahaan adalah sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consists of 3 (three) Directors of which one person is the President Director. Details of the division of duties and functions of each Director of the Company are as follows:

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi
Division of Duties and Responsibilities of Each Board of Directors

Jabatan Direksi Board of Directors Position	Uraian Description
Direktur Utama / President Director	Bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya Perusahaan. Direktur Utama membawahi keempat Direktur lainnya, termasuk membawahi terkait dengan Sumber Daya Manusia, Pemasaran dan Komunikasi, Hukum dan Kepatuhan, dan Teknologi Informasi. / Responsible for the overall operation of the Company. The President Director supervises the other four Directors, including overseeing Human Resources, Marketing and Communication, Legal and Corporate, and Information Technology.
Direktur Keuangan / Director of Finance	Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dari pengelolaan keuangan Perusahaan, akuntansi dan pengadaan. / Responsible and has the duties and functions of the Company's financial management, accounting and procurement.
Direktur /Director	Bertanggung jawab dan memiliki tugas dan fungsi dalam mengembangkan bisnis Perusahaan terutama berhubungan dengan memastikan kegiatan operasional setiap harinya berjalan dengan lancar memiliki kewenangan untuk memutuskan kebijakan operasional berdasarkan kondisi bisnis perusahaan. / Responsible and has duties and functions in developing the Company's business, especially related to ensuring daily operational activities run smoothly has the authority to decide operational policies based on the company's business conditions. Memegang kendali atas operasi bisnis yang beragam. Tujuan dari yakni mempertahankan fungsi bisnis untuk mendorong pertumbuhan yang luas serta berkelanjutan. / Take control of diverse business operations. The goal of maintaining business functions to drive broad and sustainable growth.

KOMPOSISI DIREKSI

Direksi Perusahaan terdiri atas 3 (tiga) orang Direktur, di mana satu orang merupakan Direktur Utama. Detail komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The Company's Board of Directors consists of 3 (three) Directors, of which one person is the President Director. Details of the composition of the Company's Board of Directors are as follows:

Komposisi Direksi Tahun 2023
Board of Directors Composition in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
1	Surya Andarunachman Putra	Direktur Utama / President Director	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2022 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2022 Annual GMS until the closing of the 2023 Annual GMS
2	Randy Suherman	Direktur / Director	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2022 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2023 / Since the closing of the 2022 Annual GMS until the closing of the 2023 Annual GMS
3	Hermaniyah	Direktur / Director	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2023 hingga saat ini / Since the closing of the 2023 AGMS until present.

RAPAT DIREKSI

Seluruh jajaran Direksi Perusahaan wajib mengadakan rapat secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan yang dihadiri oleh mayoritas anggota Direksi. Rapat direksi diselenggarakan secara offline bertempat di DWB Tower, Jalan Kebagusan I Kav. 6 - Jakarta Selatan.

Selama 2023, Direksi Perusahaan telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat, yang meliputi rapat internal Direksi, dan rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris.

BOARD OF DIRECTORS' MEETING

The entire Board of Directors of the Company is required to hold regular meetings, at least once every month which is attended by a majority of the members of the Board of Directors. Meetings of the Board of Directors are held in person at DWB Tower, Jalan Kebagusan I Kav. 6 - Jakarta Selatan.

Throughout 2023, the Board of Directors of the Company held 12 (twelve) meetings, consisting of internal meetings of the Board of Directors and Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023

Meeting Frequency and Attendance Rate of the Board of Directors in 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Rapat Meetings Attendance	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Surya Andarunachman Putra	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
2	Randy Suherman	Direktur / Director	12	12	100%
3	Hermaniyah	Direktur / Director	12	12	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Namun, Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Direksi untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout 2023, there were no competency development programs attended by the Board of Directors. However, the Company provides the facility and opportunity for members of the Board of Directors to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana disyaratkan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik ("POJK No. 21"), di mana lebih lanjut diatur dalam No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SE No. 32"), Perusahaan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi Perusahaan ("Kebijakan Penilaian").

ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

In implementing Good Corporate Governance as required by the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Governance Code for Public Company ("POJK No. 21"), which is further regulated in Regulation No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Code for Public Company ("SE No. 32"), the Company has developed a Performance Assessment Policy for the Company's Board of Directors (the "Assessment Policy").

Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Direksi untuk mengevaluasi kinerja Direksi secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi. Dengan adanya self-assessment dan akuntabilitas, ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.

Penilaian kinerja oleh Direksi Perusahaan akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan tujuan Perusahaan; melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
2. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perusahaan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perusahaan dan menyampaikan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya;
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme;
6. Efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kejujuran, antara lain melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penilaian kinerja Direksi untuk tahun 2023 menunjukkan bahwa masing-masing anggota Direksi telah menjalankan tanggung jawab secara efektif sesuai pembagian tugas yang telah ditetapkan. Masing-masing anggota Direksi telah memberikan kontribusi terbaik sesuai dengan rencana kerja, serta telah menjalankan hubungan kerja dengan Dewan Komisaris secara baik.

This Assessment Policy allows members of the Board of Directors to evaluate the performance of the Board of Directors collectively, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors. This Assessment Policy is a guideline that can be used as a form of accountability for the performance assessment of the Board of Directors. With the existence of self-assessment and accountability, it is expected that each member of the Board of Directors can contribute to improving the performance of the Board of Directors on an ongoing basis.

Performance assessment by the Company's Board of Directors will be carried out with reference to the following aspects:

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's objectives; striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets;
3. Preparing an annual work plan containing the Company's annual budget and submitting the plan to the Board of Commissioners for approval before the beginning of the next fiscal year;
4. Performing duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders;
5. Complying with the Articles of Association and applicable laws and regulations and are required to carry out duties in accordance with the principles of professionalism;
6. Efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness, among others, conducting Board of Directors Meetings in accordance with applicable regulations.

The Board of Directors' performance assessment for 2023 shows that each member of the Board of Directors has carried out their responsibilities effectively in accordance with the determined division of tasks. Each member of the Board of Directors has made the best contribution in accordance with the work plan and has carried out a good working relationship with the Board of Commissioners.

REMUNERASI DIREKSI

Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 11 ayat (6) Anggaran Dasar Perusahaan dalam Akta No. 20 tanggal 14 Desember 2020, remunerasi Direksi dari waktu ke waktu ditentukan oleh RUPS. Sesuai hasil RUPS Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada 02 Mei 2023, Rapat telah memutuskan untuk memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi.

Penetapan remunerasi anggota Direksi untuk sepanjang tahun 2023 telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan jumlah remunerasi yang dapat diterima seluruh anggota Direksi Perusahaan adalah sebesar maksimal Rp1,2 miliar untuk tahun buku 2023 serta fasilitas yang sama seperti tahun sebelumnya.

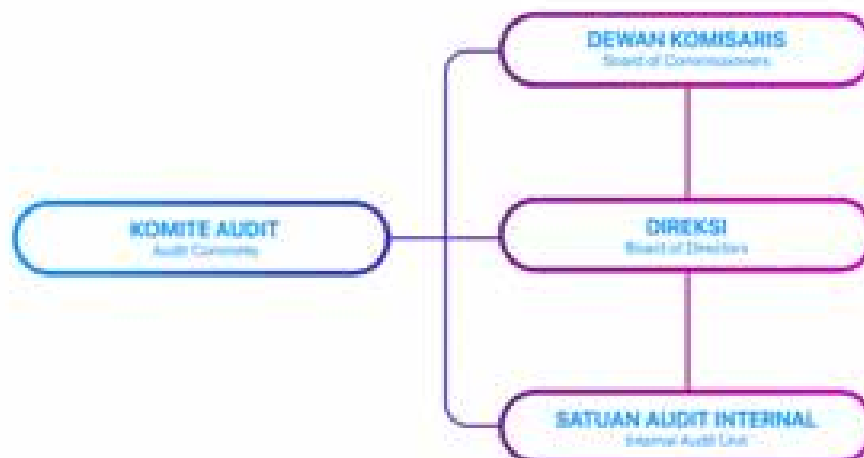
BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

Based on the provisions in Article 11 paragraph (6) of the Company's Articles of Association in Deed No. 20 dated December 14, 2020, the remuneration for the Board of Directors is determined from time to time by the GMS. In accordance with the results of the Company's Annual GMS held on May 02, 2023, the Meeting has decided to authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration for members of the Board of Directors.

In 2023, the remuneration for members of the Board of Directors was determined by the Board of Commissioners with total remuneration allocated for all members of the Board of Directors amounting to a maximum of Rp1,2 billion for the 2023 fiscal year, with the same facilities as the previous year.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE



Komite Audit merupakan komite yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya terhadap proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam pengelolaan Perusahaan.

The Audit Committee is a committee whose task is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties on the financial reporting process, the implementation of business and financial risk management, the effectiveness of the internal control system, audit activities, and the implementation of good corporate governance in the management of the Company.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komposisi dan susunan Komite Audit Perusahaan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	Sri Wulandari	Ketua/ Head	Surat Pengangkatan Komite Audit No. SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021/ Letter of Appointment of Audit committee No. SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021
2.	Dimas Raditya	Anggota/ Member	
3.	Steven	Anggota/ Member	

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

The composition of the Company's Audit Committee in 2023 are as follows:

PROFIL KOMITE AUDIT

Profil ketua Komite Audit telah dimuat pada Laporan Tahunan ini, bagian Profil Dewan Komisaris. Adapun informasi mengenai profil anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE PROFILE

The profile of the Head of the Audit Committee can be viewed on the Board of Commissioners Profile chapter in this Annual Report. The information regarding the profiles of members of the Audit Committee is as follows:

SRI WULANDARI

Ketua Komite Audit
Chairman Audit Committee

Sri Wulandari, Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Ketua Komite Audit Perseroan.

Menyelesaikan pendidikan di Italia Conty Academy of Theatre Arts, Barbican – London, beliau sebagai Pendiri dan menjabat sebagai Direktur Pemasaran di Andalan Boga Jaya, di tahun 2015 sebagai Pendiri di PT Alkimia Kreatif Sejahtera (Alkimia Production), di tahun 2014 sebagai Pendiri di Yayasan "Bracelet of Hope" untuk penderita kanker, dan di tahun 2009 sebagai Pendiri PT Agra Abyudaya Nusantara ("Poetre").

Sri Wulandari, Indonesian citizen, 43 years old. She was appointed as Chairman of the Company's Audit Committee.

She Graduated from Italia Conty Academy of Theatre Arts, Barbican – London. He as Founder and served as Marketing Director at Andalan Boga Jaya, in 2015 as Founder at PT Alkimia Kreatif Sejahtera (Alkimia Production), in 2014 as Founder at the "Bracelet of Hope" Foundation for cancer patients, and in 2009 as Founder of PT Agra Abyudaya Nusantara ("Poetre").

DIMAS RADITYA

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Dimas Raditya, Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak bulan Desember tahun 2020. Berdasarkan Surat Penunjukan Komisaris nomor SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 Oktober 2021.

Dimas Raditya, Indonesia Citizen, 41-years-old. He was appointed as Committee Audit member of the Company in October 2021. Based on appointment letter Commissioner Number SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 October 2021.

Memperoleh gelar sarjana ekonomi jurusan akuntansi di Universitas Trisakti. Beliau memulai karirnya pada tahun 2006-2010 sebagai Internal Audit di PT Dos Ni Roha, di tahun 2014-2020 sebagai Peningkat Bisnis di PT Antamitra Sembada, di tahun 2010-2014 sebagai Audit Manager di PT Boga Group. Saat ini beliau sebagai Kepala Internal Audit di PT Integra Archipelago Media sejak tahun 2020.

He earned his bachelor's degree in economics majoring accountant from the Trisakti University. Started his career as Internal Audit at PT Dos Ni Roha in 2006-2010, served as a Business Improvement at PT Antamitra Sembada in 2010-2014, served as Audit Manager at PT Boga Group in 2014-2020, and currently served as Head Internal Audit at PT Integra Archipelago Media since 2020.

STEVEN

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Steven, Warga Negara Indonesia, berusia 32 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit Perseroan sejak bulan Oktober tahun 2021. Berdasarkan Surat Penunjukan Komisaris nomor SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 Oktober 2021.

Steven, Indonesia Citizen, 32-years-old. He was appointed as Audit Committee Member of the Company in October 2021. Based on appointment letter Commissioner Number SK – KOM – 005/LDLT/LUCY/X/2021 dated 1 October 2021.

Memperoleh gelar sarjana ekonomi jurusan akuntansi di Universitas Mercubuana. Beliau memulai karirnya pada tahun 2013-2017 sebagai Akunting di PT Express Transindo Utama, di tahun 2017-2020 sebagai Kepala Bagian Akunting PT Express Transindo Utama, dan saat ini beliau sebagai Kepala Bagian Akunting di PT Mata Media Nusantara sejak tahun 2020.

He earned his bachelor's degree in economics majoring accountant from the Mercubuana University. Started his career as Accounting at PT Express Transindo Utama in 2013-2017, served as a Section Head Accounting at PT Express Transindo Utama in 2017-2020, and currently served as Section Head Accounting at PT Mata Media Nusantara since 2020.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dalam menjalankan tugasnya Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta wajib memiliki Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter).

Tugas dan tanggung jawab serta wewenang sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan perusahaan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No: 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee, in carrying out its duties, the Audit Committee has duties and responsibilities, authorities, and is required to have an Audit Committee Charter.

The duties and responsibilities and authorities as stipulated in the Audit Committee Charter are as follows:

1. Review the financial information that will be issued by the Company to the public and/or the authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Review compliance with laws and regulations related to Company activities.

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan perusahaan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perusahaan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen dan informasi perusahaan.

3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, the scope of the assignment, and remuneration for services.
5. Review the implementation of the audit by the internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
6. Review the risk management activities carried out by the Board of Directors if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest with the Company. Maintain the confidentiality of documents, and data including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, management, and company information.

WEWENANG KOMITE AUDIT

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, risiko, dan Akuntan.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas Komite Audit.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

1. Access company documents, data, and information about employees, funds, assets, and necessary company resources.
2. Communicate directly with employees, risks, and accountants.
3. Involve independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in the implementation of the duties of the Audit Committee.
4. Perform other authorities given by the Board of Commissioners.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) yang ditetapkan Dewan Komisaris pada tanggal 15 Desember 2020. Piagam Komite Audit merupakan norma kerja yang harus dipatuhi oleh anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company has an Audit Committee Charter which was established by the Board of Commissioners on December 15, 2020. The Audit Committee Charter is a work norm that must be obeyed by members of the Audit Committee in carrying out their duties.

Isi Piagam Komite Audit tersebut meliputi hal-hal berikut:

1. Tujuan pembentukan Komite Audit;
2. Persyaratan anggota Komite Audit;
3. Kewenangan Komite Audit;
4. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
5. Tata kerja/ prosedur kerja Komite Audit;
6. Sistem pelaporan Komite Audit; dan
7. Pemutakhiran Piagam Komite Audit yang diperlukan.

The content of the Audit Committee Charter is as follows:

1. Purpose of the establishment of the Audit Committee;
2. Requirements for members of the Audit Committee;
3. Authority of the Audit Committee;
4. Duties and responsibilities of the Audit Committee;
5. Work procedures of the Audit Committee;
6. Audit Committee reporting system; and
7. Update the Audit Committee Charter as necessary.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari tiga orang anggota, satu di antaranya adalah Komisaris Independen yang tidak terafiliasi dan berperan sebagai ketua. Sementara itu dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu di antaranya harus memiliki keahlian dalam bidang keuangan atau akuntansi.

Untuk memenuhi syarat independensi dan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia, anggota Komite Audit tidak ditunjuk dari pejabat Eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir. Atas dasar ini, Perusahaan menunjuk dua anggota Komite Audit yang memenuhi syarat independensi atau tidak berbenturan kepentingan dengan Perusahaan terutama dalam hal ini tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan dan kepemilikan terhadap Perusahaan.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

As stipulated in the prevailing laws and regulations, the Audit Committee requires that the Audit Committee consists of at least three members, one of whom is an Independent Commissioner who is not affiliated and serves as the head. Meanwhile, the other two members must be independent parties, at least one of whom must have expertise in accounting and/or finance.

To fulfill the independence requirements in accordance with applicable regulations in Indonesia, members of the Audit Committee are not appointed from the Executive Officers of the Public Accounting Firm that provide audit services and/or non-audit services to the Company within the last six months. On this basis, the Company appointed two members of the Audit Committee who meet the requirements of independence/no conflict of interest with the Company, including family, financial, management, and ownership relationships with the Company.

Indikator Independensi Independence Indicator	Si Wulandari	Dimas Radhyo	Steven
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham / Has no financial affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	✓	✓	✓
Tidak memiliki kepemilikan saham di Perusahaan / Has no share ownership in the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham / Has no familial affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	✓	✓	✓
Tidak bekerja pada kantor yang memberikan jasa audit atau non-audit pada Perusahaan / Is not working in an office that provides audit or non-audit services to the Company	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah daerah / Is not serving as a political party administrator and/or local government official	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Rapat Komite Audit dilaksanakan secara rutin paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dinyatakan sah dalam pengambilan keputusan apabila dihadiri lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Komite Audit yang hadir atau diwakili dalam rapat. Dalam pelaksanaan rapat, Komite Audit dapat mengundang unit kerja lain jika dirasa dalam mendukung pengambilan keputusan dalam rapat.

Selama tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan rapat secara berkala sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran dan agenda rapat sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETING

Audit Committee meetings are held regularly at least once in 3 (three) months. Audit Committee meetings are declared valid in decision-making if attended by more than ½ (half) of the total members of the Audit Committee who are present or represented at the meeting. During the meeting, the Audit Committee may invite other work units if it is deemed to support decision-making at the meeting.

Throughout 2023, the Audit Committee held 4 (four) regular meetings with the attendance rate and meeting agenda as follows:

Tabel Jumlah dan Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2023
Number and Attendance of Audit Committee Meetings in 2023

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1	Sri Wulandari	4	4	100%
2	Dimas Raditya	4	4	100%
3	Steven	4	4	100%

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Program Kerja Komite Audit Tahun 2023 disusun dengan berorientasi pada pemberian dukungan bagi pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk. Program Kerja Komite Audit Tahun 2023 bersifat dinamis, dalam pelaksanaannya terbuka untuk direvisi guna mengakomodasikan perkembangan terbaru, termasuk adanya arahan baru atau penugasan khusus dari Dewan Komisaris.

Adapun tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan Komite Audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Menelaah program kerja auditor internal tahun 2023;
2. Menelaah laporan hasil audit auditor internal setiap bulan;
3. Menelaah tindak lanjut perbaikan oleh manajemen atas temuan audit auditor internal setiap bulan;
4. Menelaah laporan keuangan PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk tahun buku 2023 (home statement) sebelum diserahkan kepada auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) untuk dilakukan audit;

REPORT ON IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES IN 2023

The 2023 Audit Committee Work Program was prepared with an orientation towards providing support for the implementation of the duties of the Board of Commissioners in supervising and providing advice to the Directors of PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk. The 2023 Audit Committee Work Program is dynamic and is open to revision to accommodate the latest developments, including new directions or special assignments from the Board of Commissioners.

The duties and responsibilities that were carried out by the Audit Committee throughout 2023 are as follows:

1. Reviewed the 2023 internal auditor work program;
2. Reviewed the report on audit results of the internal auditor every month;
3. Reviewed the follow-up improvements on the findings of the internal auditor audit every month;
4. Reviewed the financial report of PT LIMA DUA LIMA TIGA for the 2023 fiscal year (home statement) before submitting it to the internal auditor (Public Accounting Firm) for audit;

- | | |
|--|--|
| <p>5. Menelaah audit plan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) untuk audit terhadap Laporan Keuangan PT Lima Dua Lima Tiga Tbk tahun buku 2023;</p> <p>6. Menelaah hasil audit dari auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) atas Laporan Keuangan PT Lima Dua Lima Tiga Tbk tahun buku 2023 setelah menyelesaikan audit lapangan (field audit);</p> <p>7. Menelaah tindak lanjut temuan audit (management letter) dari auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) atas hasil evaluasi sistem pengendalian intern PT PT Lima Dua Lima Tiga Tbk tahun 2023;</p> <p>8. Menyelenggarakan rapat Komite Audit setiap 3 (tiga) bulan;</p> <p>9. Memberikan masukan untuk bahan rapat Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) bulan;</p> <p>10. Mengikuti rapat Dewan Komisaris setiap 3 (tiga) bulan;</p> <p>11. Menelaah laporan keuangan interim (laporan keuangan triwulanan) PT Lima Dua Lima Tiga Tbk tahun buku 2023 yang disampaikan kepada OJK dan BEI;</p> <p>12. Mengusulkan penunjukan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) kepada Dewan Komisaris untuk audit laporan keuangan PT Lima Dua Lima Tiga tahun buku 2023;</p> <p>13. Menelaah kebijakan Direksi yang memerlukan persetujuan/rekomendasi dari Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);</p> <p>14. Melaksanakan tugas khusus dan tugas lainnya yang diminta oleh Dewan Komisaris terkait masalah-masalah aktual yang sedang terjadi (current issues);</p> <p>15. Membuat program kerja Komite Audit tahun 2023, dan menyusun laporan realisasi program kerja Komite Audit tahun 2023.</p> | <p>5. Reviewed the audit plan of the external auditor (Public Accounting Firm) in the audit of the Financial Statements of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk for the 2023 fiscal year;</p> <p>6. Reviewed the audit results of the external auditor (Public Accounting Firm) on the Financial Statements of PT PT Lima Dua Lima Tiga Tbk for the 2023 fiscal year after completing the field audit;</p> <p>7. Reviewed the follow-up actions on the audit findings (management letter) of the external auditor (Public Accounting Firm) on the results of the evaluation of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk's internal control system in 2023;</p> <p>8. Held the Audit Committee meeting every 3 (three) months;</p> <p>9. Provided input for the Board of Commissioners meeting materials every 3 (three) months;</p> <p>10. Attended the Board of Commissioners meeting every 3 (three) months;</p> <p>11. Reviewed the interim financial report (quarterly financial report) of PT Lima Dua Lima Tiga for the 2023 fiscal year submitted to OJK and IDX;</p> <p>12. Proposed the appointment of an external auditor (Public Accounting Firm) to the Board of Commissioners to audit the financial statements of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk for the 2023 fiscal year;</p> <p>13. Reviewed the policies of the Board of Directors that require approval/recommendation from the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS);</p> <p>14. Carried out special tasks requested by the Board of Commissioners regarding current issues;</p> <p>15. Prepared the 2023 Audit Committee Work Program and the report on the realization of the implementation of the Audit Committee's activities in 2023.</p> |
|--|--|

Dari kegiatan-kegiatan Komite Audit selama tahun 2023 dapat diberikan simpulan sebagai berikut:

Based on the activities of the Audit Committee in 2023, it can be concluded that:

- | | |
|--|--|
| <p>1. PT Lima Dua Lima Tiga sebagai perusahaan terbuka telah menyelenggarakan dan melaporkan berbagai kewajiban sebagaimana yang diatur dalam peraturan OJK maupun peraturan BEI. Berbagai kewajiban tersebut antara lain:</p> | <p>1. As a public company, PT Lima Dua Lima Tiga Tbk has carried out and reported various obligations as stipulated in OJK regulations and IDX regulations. These obligations include:</p> |
|--|--|

- a. Pembuatan dan penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka telah sesuai dengan POJK 21 Tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Emiten.
 - b. Pembuatan dan penyampaian laporan keuangan interim dan laporan keuangan tahunan serta laporan berkala lainnya telah sesuai dengan Keputusan Direksi BEJ Nomor: Kep-306/BEJ/07-2004 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Emiten.
 - c. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk memberikan jasa audit atas laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir per tanggal 31 Desember 2022 telah sesuai dengan POJK Nomor: 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan.
 - d. Penyelenggaraan RUPS tahunan dan RUPSLB serta pelaporannya telah sesuai dengan POJK 32 Tahun 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
 - e. Penyelenggaraan Public Expose Tahunan serta pelaporannya telah sesuai dengan Keputusan Direksi BEJ Nomor: Kep-306/BEJ/07-2004 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Emiten.
2. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Direksi PT Lima Dua Lima Tiga Tbk telah memberikan dan menetapkan standard operating procedure (SOP) sebagai pedoman kerja bagi Bagian-Bagian (Departments) yang ada dalam perseroan. Namun berdasarkan laporan hasil audit oleh Bagian Internal Audit ditemui masih ada beberapa Bagian dalam perseroan yang belum menjalankan SOP secara taat/disiplin. Terutama di Bagian Keuangan (Finance), ketidaktaatan dalam menjalankan SOP dapat berpotensi menimbulkan fraud.

Terhadap temuan audit (findings) dari Bagian Internal Audit tersebut kami merekomendasikan agar SOP yang telah ditetapkan oleh Direksi dijalankan secara taat/disiplin oleh seluruh Bagian yang ada dalam perseroan. Kepada Bagian-Bagian yang belum taat menjalankan SOP agar diberikan teguran oleh Direksi.

- a. Preparation and implementation of governance code for public company in accordance with POJK 21 of 2015 concerning Implementation of Governance Code for Issuers.
 - b. Preparation and submission of interim financial statements and annual financial statements as well as other periodic reports in accordance with the Decree of the Board of Directors of IDX No: Kep-306/BEJ/07-2004 concerning Information Submission Obligations for Issuers.
 - c. Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm to provide audit services for the historical financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2022 is in accordance with POJK No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.
 - d. Convention of the Annual GMS and EGMS and their reporting in accordance with POJK No. 32 of 2014 concerning the Plan and Convention of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
 - e. Convention of the Annual Public Expose and its reporting in accordance with the Decree of the Board of Directors of Jakarta Stock Exchange No. Kep-306/BEJ/07-2004 concerning Information Submission Obligations for Issuers.
2. In carrying out its operational activities, the Board of Directors of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk has provided and established a standard operating procedure (SOP) as work guidelines for the Departments of the Company. However, based on the audit results report by the Internal Audit Department, there were several departments within the Company that had not implemented SOPs in an obedient/disciplined manner. Especially in the Finance Department, disobedience in implementing the SOPs can potentially lead to fraud.

Regarding the audit findings of the Internal Audit Department, we recommend that the SOPs set by the Board of Directors be carried out in an obedient/disciplined manner by all departments of the Company. The department that have not complied with implementing the SOP shall be given a warning by the Board of Directors.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Per 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi selaku organ pendukung peran pengawasan Dewan Komisaris. Meski demikian, fungsi nominasi dan remunerasi tetap dilaksanakan, yaitu secara langsung oleh Dewan Komisaris melalui persetujuan RUPS.

Dewan Komisaris Perusahaan menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi melalui tahapan prosedur, sesuai ketentuan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perusahaan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait:

1. Fungsi Nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi melalui:
 - a. Merekomendasikan sistem dan prosedur pengangkatan dan/atau penggantian serta suksesi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
 - b. Identifikasi calon dan mengkaji pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS guna mendapat persetujuan pemegang saham;
 - c. Identifikasi pihak independen sebagai Anggota Komite-Komite Perusahaan (jika ada).
2. Fungsi Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta Manajemen Senior jika diperlukan, melalui:
 - a. Merekomendasikan struktur dan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dan jika perlu, bagi Manajemen Senior Perusahaan;
 - b. Mengkaji, mengevaluasi dan merekomendasikan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, Pihak Independen, dan jika diperlukan, Manajemen Senior tertentu.

As of December 31, 2023, the Company did not have a Nomination and Remuneration Committee as the supporting organ for the supervisory role of the Board of Commissioners. However, the nomination and remuneration functions are still carried out by the Board of Commissioners through the approval of the GMS.

The Board of Commissioners of the Company carries out the nomination and remuneration functions through the stages of the procedure, in accordance with the provisions of the applicable regulations/laws. The Nomination and Remuneration function is carried out by the Company's Board of Commissioners to carry out its duties and responsibilities related to:

1. Nomination function for the Board of Commissioners and the Board of Directors by:
 - a. Recommending systems and procedures for the appointment and/or replacement and succession of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
 - b. Identifying candidates and reviewing the nominations of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS for shareholder approval;
 - c. Identifying independent parties as members of the Company's Committees (if any).
2. Remuneration function for members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as Senior Management if required, through:
 - a. Recommending remuneration structures and policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors and if necessary, for the Company's Senior Management;
 - b. Reviewing, evaluating, and recommending the remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors, Independent Parties, and if necessary, certain Senior Management.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ dalam struktur organisasi yang berperan sebagai penghubung antara emiten atau perusahaan publik dengan pihak-pihak eksternal, meliputi seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan situasi-situasi eksternal, seperti kondisi ekonomi makro, kondisi pasar dan pasar modal, serta perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembentukan serta penyusunan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik

The Corporate Secretary is an organ in the organizational structure that acts as a liaison between issuers or public companies and external parties, including all stakeholders, in accordance with applicable regulations. In this regard, the Corporate Secretary keeps abreast of developments in external situations, such as macroeconomic conditions, market, and capital market conditions, as well as developments in the prevailing laws and regulations. The establishment and preparation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary refer to the provisions in POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berikut adalah profil Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023:

RANDY SUHERMAN

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Randy Suherman, Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak Bulan Oktober tahun 2022, dan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi nomor SK -DIR -066/C orpsec /LDLT -LUCY /IX/2022.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memulai karirnya di bidang F&B pada tahun 2013 menjabat sebagai Brand Manager di Umbra Bar & Lounge, di tahun 2015-2016 sebagai Manajer Pemasaran di Popular Mansion, di tahun 2016 sebagai General Manager di Bonobo Event Space & Bar, dan di tahun 2017 - Oktober 2020, beliau menjabat sebagai Brand Manager dan Marketing di Syah Establishment (Lucy in the Sky, Bauhaus 1933, Hotel Monopoli, CafeLulu, Sofia at The Gunawarman). Pada tahun 2005, beliau menyelesaikan pendidikannya di Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Profile of the Corporate Secretary in 2023 is as follows:

Randy Suherman, Indonesian citizen, 41 years old. He has been appointed as the Company's Corporate Secretary since December 2020, in accordance with Decree of the Board of Directors number SK-DIR-066 /Corpsec /LDLT-LUCY/IX/2022.

Prior to joining the Company, in 2013 started his career in the F&B field, served as Brand Manager at Umbra Bar & Lounge, in 2015-2016 as Marketing Manager at Popular Mansion, in 2016 as General Manager at Bonobo Event Space & Bar, and in 2017 - October 2020, he served as Brand Manager and Marketing at Syah Establishment (Lucy in the Sky, Bauhaus 1933, Hotel Monopoli, CafeLulu, Sofia at The Gunawarman). In 2005, completed his education at Bina Nusantara University, Jakarta.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam menjalankan fungsi sebagai organ penghubung bagi Perusahaan, berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

In carrying out its function as a liaison officer for the Company, based on POJK No. 35/POJK.04/2014, the Corporate Secretary has duties and responsibilities as follows:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan peran sebagai pintu informasi bagi pemangku kepentingan Perusahaan; 2. Memfasilitasi rapat-rapat Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, sesuai ketentuan dan Anggaran Dasar, serta menyiapkan laporan dan bahan-bahan yang diperlukan dalam rapat; 3. Bertanggung jawab atas penyebaran informasi resmi mengenai Perusahaan kepada para pemangku kepentingan, sekaligus menjadi pejabat penghubung dengan otoritas pasar modal; 4. Memfasilitasi komunikasi yang efektif antara Dewan Komisaris dan Direksi; serta 5. Mempersiapkan rapat Direksi, termasuk mendistribusikan materi agenda sebelum rapat, mengorganisasi dan mengoordinasi pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, roadshow/mengadministrasikan proses serta penyimpanan dokumen, termasuk risalah rapat Direksi, buku pencatatan saham, dan perjanjian dengan pihak lain. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carry out the role of information access for the Company's stakeholders; 2. Facilitate the meetings of the Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, in accordance with the provisions and the Articles of Association, as well as prepare reports and materials required at the meeting; Responsible for disseminating official information about the Company to stakeholders, as well as being a liaison officer with capital market authorities; 3. Facilitate effective communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors; as well as; 5. Prepare the Board of Directors meeting, including distributing agenda material before the meeting, organizing and coordinating the implementation of the GMS, Public Expose, roadshow, administering the process and storing documents, including the minutes of the Board of Directors meeting, share listing book, and agreements with other parties. |
|--|---|

PENGEMBANGAN KOMPTENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan memberikan fasilitas untuk mengikuti dan mengembangkan kompetensi melalui program pelatihan, seminar, dan/atau workshop baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal, diantaranya:

1. ESG Strategy and Rating, Indonesian Institute Pricewater House (PWC) dan BEI, 19 Januari 2023.
2. "The 9 th Indonesian Finance Association International Conference", 11 Oktober 2023, BEI dan OJK.
3. Sustainability Governance for Long-Term Value Creation, on May 19, 2022, Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) dan BEI.
4. "Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report" on May 31, 2022, BEI dan Global Reporting Initiative (GRI).
5. "Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia", pada 8 Juni 2022, BEI.
6. "Carbon Trading: The Journey to Net Zero", pada 27 September 2022, BEI.

CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2023

In 2023, the Company facilitated the Corporate Secretary to develop competence through training programs, seminars, and/or workshops held both internally and externally, as follows:

1. ESG Strategy and Rating, Indonesian Institute, held by PricewaterHouse (PWC) dan IDX, January 19, 2023.
2. "The 9 th Indonesian Finance Association International Conference", October 11, 2023, held by IDX dan OJK.
3. Sustainability Governance for Long-Term Value Creation, on May 19, 2022, held by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) and IDX.
4. Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report" on May 31, 2022, held by the IDX and Global Reporting Initiative (GRI).
5. ESG Implementation in the Indonesian Capital Market" on June 8, 2022, held by the IDX.
6. "Carbon Trading: The Journey to Net Zero", on September 27, 2022, held by the IDX.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Menyiapkan penyelenggaraan RUPS;
2. Mengkoordinasikan dan menghadiri rapat Direksi dan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengelola kegiatan investor, menjaga hubungan antara Perusahaan dan pelaku pasar modal, otoritas pasar modal, dan Bursa Efek Indonesia;
4. Mengelola dan menyimpan dokumen yang terkait dengan kegiatan Perusahaan meliputi dokumen risalah rapat Direksi, risalah rapat gabungan antara Direksi dengan Komisaris, Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus Perusahaan dan dokumen-dokumen Perusahaan yang penting lainnya;
5. Melaporkan informasi aksi korporasi kepada OJK dan BEI;
6. Memastikan bahwa informasi kepada semua pemangku kepentingan tersedia secara tepat waktu, akurat, dan bertanggung jawab;
7. Mengikuti perkembangan di pasar modal serta menyediakan informasi yang relevan dan terbaru bagi Direksi, bekerjasama dengan departemen legal;
8. Menyusun Prosedur Operasional Standar (Standard Operating Procedures/SOP) tugas-tugas Sekretaris Perusahaan termasuk SOP untuk tugas-tugas protokol, pelaksanaan acara korporasi, dan pengelolaan situs web Perusahaan;
9. Memberikan masukan dan laporan kepada Direksi dan Komisaris atas hasil analisis perkembangan peraturan perundang-undangan tersebut;
10. Memastikan bahwa Perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan;
11. Melaporkan pelaksanaan tugasnya secara berkala maupun sewaktu-waktu bila dibutuhkan oleh Direksi;
12. Memastikan pelaporan elektronik (e-Reporting) dilaksanakan tepat waktu dan akurat;
13. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan (Annual Report) telah mencantumkan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan;

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES IN 2023

Corporate Secretary has carried out her duties and responsibilities in accordance with applicable regulations throughout 2023, including:

1. Preparing the convention of the GMS;
2. Coordinating and attending meetings of the Board of Directors and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Managing investor activities, maintaining relations between the Company and capital market players, capital market authorities, and the Indonesia Stock Exchange; Managing and storing documents related to the Company's activities including the minutes of the Board of Directors meeting, the minutes of joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Shareholder Register, the Company's Special Register, and other important Company documents;
4. Reporting corporate action information to OJK and IDX;
5. Ensuring that information to all stakeholders is available in a timely, accurate, and responsible manner;
6. Following developments in the capital market and providing relevant and up-to-date information to the Board of Directors, in collaboration with the legal department;
7. Preparing Standard Operating Procedures (SOP) for the duties of the Corporate Secretary, including SOPs for protocol tasks, implementation of corporate events, and management of the Company's website;
8. Providing input and reports to the Board of Directors and Board of Commissioners on the results of the analysis of laws and regulations development;
9. Ensuring that the Company has complied with the provisions for information delivery in accordance with laws and regulations;
10. Reporting the implementation of duties periodically or at any time if required by the Board of Directors;
11. Ensuring that electronic reporting (e-Reporting) is carried out in a timely and accurate manner;
12. Ensuring that the Company's Annual Report has included the implementation of GCG in the Company's environment;

14. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam hubungan dengan pihak eksternal diantaranya adalah sebagai berikut:

- Mewakili Perusahaan dalam berkomunikasi dengan pihak lain yang memiliki kepentingan terhadap Perusahaan;
- Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan, termasuk informasi yang dapat disampaikan sebagai informasi publik;
- Memberikan pelayanan kepada pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan;
- Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Perusahaan yang melibatkan pihak eksternal yang bertujuan untuk membentuk citra Perusahaan;
- Memelihara dan memutakhirkan informasi tentang Perusahaan yang disampaikan kepada pemangku kepentingan, baik dalam situs, buletin, atau media informasi lainnya.

14. Performing the duties and responsibilities of the Corporate Secretary in relation to external parties, including the following:

- Representing the Company in communicating with stakeholders of the Company;
- Determining criteria for the types and content of information that can be disclosed to stakeholders, including information that can be disclosed as public information;
- Providing services to stakeholders for any relevant information needed;
- Planning and organizing the Company's activities involving external parties to build the image of the Company;
- Maintaining and updating information about the Company that is delivered to stakeholders, either on the website, bulletin, or other information media.

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

No.	No Surat Letter No.	Tanggal Date	Keterangan Description	To
1	002 - /Corsec/ LDLT-LUCY/01-23	09/01/2023 / 01/09/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Desember 2022 / Share Register Monthly Report - December 2022	IDK
2	003-DIR/LDLT -LUCY/012023	16/01/2023 / 01/16/2023	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham / Realization Report on the Use of Proceeds from the Initial Public Offering Shares	OJK - IDK
3	004 - /Corsec/ LDLT-LUCY/0223/	08/02/2023 / 02/08/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Januari 2023 / Share Register Monthly Report - January 2023	IDK
4	010 - /Corsec/ LDLT-LUCY/0323	06/03/2023 / 03/06/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Februari 2023 / Share Register Monthly Report - February 2023	IDK
5	007-DIR/LDLT LUCY/III/2023	14/03/2023 / 03/14/2023	Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan / Submission of Annual Financial Report	OJK - IDK
6	020-corpsec- LDLT-LUCY-III-23	15/03/2023 / 03/15/2023	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan / Submission of Proof of Advertisement of Annual Financial Report Information	OJK - IDK
7	24 Maret 23	24/03/2023 / 03/24/2023	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa / Announcement of Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDK
8	021-Corpsec-LDLT LUCY-III-2023	24/03/2023 / 03/24/2023	Keterbukaan Informasi atas Rencana Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) / Information Disclosure on Capital Increase Plan by Granting Preemptive Rights (HMETD)	OJK - IDK
9	027-DIR-Corpsec- LDLT-LUCY-III- 2023	30/03/2023 / 03/30/2023	Laporan Informasi atas pengunduran Diri Komisaris / Information Report on Commissioner's resignation	OJK - IDK

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

No.	No Surat Letter No	Tanggal Date	Keterangan Description	To
10	031/DIR/LDLT - LUCY/0423	03/04/2023 / 04/03/2023	Perubahan Internal Audit / Internal Audit Changed	OJK - IDX
11	038 - DIR/LDLT LUCY/IV/2023	08/04/2023 / 04/06/2023	Tanggapan atas Permintaan Penjelasan dan Reminder Terkait Rencana Penambahan Modal Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) / Response to Request for Explanation and Reminder Related to the Plan to Increase Capital Preemptive Rights (PMHMETD)	IDK
12	B033-DIR-LDLT - LUCY-IV-2023	06/04/2023 / 04/06/2023	Penyampaian Laporan Tahunan / Submission of Annual Report	OJK - IDX
13	015-Corpsec-LDLT - LUCY-IV-2023	06/04/2023 / 04/06/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Maret 2023 / Share Register Monthly Report - March 2023	OJK - IDX
14	B039-DIR-LDLT - LUCY-IV-2023	10/04/2023 / 04/10/2023	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Invitation to Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
15	B041-DIR-LDLT - LUCY-IV-2023	28/04/2023 / 04/28/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Rapat Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa / Report on Information or Material Facts on the Implementation of Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
16	B042-DIR-LDLT - LUCY-V-2023	04/05/2023 / 05/04/2023	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa / Summary of Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders Ordinary	OJK - IDX
17	PEN0045-DIR- LDLT-LUCY-0523	04/05/2023 / 05/04/2023	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai / Information Disclosure related to Corporate Actions - Cash Dividends	OJK - IDX
18	020-Corpsec-LDLT LUCY-V-2023	08/05/2023 / 05/08/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - April 2023 / Share Register Monthly Report - April 2023	OJK - IDX
19	B044-DIR-LDLT - LUCY-V-2023	09/05/2023 / 05/09/2023	Rapat penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa / Rectification of the Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
20	043-DIR-LDLT - LUCY-V-2023	09/05/2023 / 05/09/2023	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa / Invitation Extraordinary General Meeting Shareholders	OJK
21	B051-DIR-Corpsec - LDLT-LUCY-V-23	19/05/2023 / 05/19/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Keterbukaan Informasi atas rencana Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) / Report of Material Information or Fact Disclosure of information on the plan Increase Capital by Providing Preemptive Rights (PMHMETD)	OJK - IDX
22	052-Corpsec-LDLT - LUCY-V-2023	22/05/2023 / 05/22/2023	Penyampaian Bukti dan Keterbukaan Informasi ttg Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu / Submission of Proof of Advertisement of Information Disclosure about Capital Increase With Pre-emptive Rights	OJK - IDX
23	022-Corpsec- LDLT-LUCY-V23	24/05/2023 / 05/24/2023	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa / Summary of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
24	053-DIR-LDLT- LUCY-V-2023	25/05/2022 / 05/25/2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Keterbukaan Informasi atas rencana Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) / Report of Material Information or Fact Disclosure of information on the Plan Increase Capital by Providing Preemptive Rights (PMHMETD)	OJK - IDX
25	024-Corpsec LDLT-LUCY-V23	06/06/2023 / 06/06/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Mei 2023 / Share Register Monthly Report - Mei 2023	IDK
26	025-Corpsec LDLT-LUCY-V13	22/06/2023 / 06/22/2023	Laporan Informasi Lucy in the Sky Surabaya - Poner Rooftop Bar dan Restoran Pertama dari Jakarta Yang Menawarkan Konsep "All in One Place" / Lucy in the Sky Surabaya Material Facts or Information Report - Pioneer Jakarta's First Rooftop Bar and Restaurant to Offer the Concept of "All in One Place"	OJK - IDX
27	B026-Corpsec LDLT-LUCY-V123	06/07/2023 / 07/06/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Juni 2023 / Share Register Monthly Report - June 2023	IDK

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Table of the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

No.	No Surat Letter No	Tanggal Date	Keterangan Description	To
28	B027-Corpssec/ LDLT-LUCY-VI/23	13/07/2023 / 07/13/2023	Pengumuman Rapat Umum Luar Biasa / Announced Extraordinary General Meeting of Shareholders	OJK - IDX
29	B028-Corpssec/ LDLT-LUCY-VI/23	21/07/2023 / 07/21/2023	Pengumuman Perbaikan Penjelasan Mata Acara RUPSLB / Announcement of Improvement of EGM Agenda Explanation	OJK - IDX
30	068 - DIR/LDLT/ LUCY/VI/2023	28/07/2023 / 07/28/2023	Penundaan Rencana Penyelenggaraan RUPSLB / Postponement of EGMS Plan	OJK - IDX
31	069/DIR/ LDLT/ LUCY/VI/2023	28/07/2023 / 07/28/2023	Rencana Penyampaian Laporan Keuangan Interim Daudit (audited) periode Juni 2023 / Plan to Submit Audited Interim Financial Statements for the period of June 2023	OJK - IDX
32	B029/Corpssec/ LDLT/LUCY/VI/23	07/08/2023 / 08/07/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Juli 2023 / Monthly Share Register Report - July 2023	IDX
33	048/Corpssec/ LDLT/LUCY/VI/23	15/08/2023 08/15/2023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi / Explanation of Transaction Volatility	IDX
34	073/DIR/LDLT/ LUCY/VI-2023	18/08/2023 / 08/18/2023	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Audit / Submission of Audited Interim Financial Statements	OJK - IDX
35	030/Corpssec/LDLT/ LUCY/VI/2023	21/08/2023 / 08/21/2023	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim / Submission of Proof of Advertisement of Interim Financial Report Information	OJK - IDX
36	077/DIR/LDLT/ LUCY/08/2023	23/08/2023 / 08/23/2023	Pelaporan Kepemilikan Saham / Share Ownership Reporting	OJK - IDX
37	031/Corpssec/LDLT/ LUCY-VII-2023	30/08/2023 / 08/30/2023	Laporan Informasi LUCY Curated Compound Membuka outlet ke 2 nya di Kemang / Report on Material Information LUCY Curated Compound Opens its 2nd outlet in Kemang	OJK - IDX
38	054/Corpssec/LDLT/ LUCY/X/2023	08/09/2023 / 09/08/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Agustus 2023 / Monthly Share Register Report - August 2023	IDX
39	049/Corpssec/LDLT/ LUCY-IX-2023	13/09/2023 / 09/13/2023	Laporan Informasi Lucy in The Sky membuka outlet yang ke 6 di Medan / Report on Information Lucy in The Sky opened its 6th outlet in Medan	OJK - IDX
40	084/DIR/LDLT/ LUCY/X/2023	15/09/2023 / 09/15/2023	Pembertitahuan Pengumuman RUPSLB / Notice of Announcement of EGMS	OJK - IDX
41	087/DIR/LDLT/ LUCY-X-2023	02/10/2023 / 10/02/2023	Pemanggilan RUPSLB / EGMS Invitation	OJK - IDX
42	055/Corpssec/LDLT/ LUCY/X/2023	10/10/2023 / 10/10/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - September 2023 / Monthly Share Register Report - September 2023	IDX
43	056/Corpssec/LDLT/ LUCY/X/2023	24/10/2023 / 10/24/2023	Ringkasan Risalah RUPSLB / Summary of Minutes of EGMS	OJK - IDX
44	058/Corpssec/LDLT/ LUCY-X-2023	01/11/2023 / 11/01/2023	Rencana Penyelenggaraan Public Expose Tahunan / Annual Public Expose Implementation Plan	IDX
45	059/Corpssec/LDLT/ LUCY-XI-2023	08/11/2023 / 11/08/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - Oktober 2023 / Monthly Share Register Report - October 2023	IDX
46	060/Corpssec/LDLT/ LUCY/XI/2023	14/11/2023 11/14/2023	Pembertitahuan Pengumuman RUPSLB / Notice of EGMS Announcement	OJK - IDX
47	067/Corpssec/LDLT/ LUCY/XI/2023	23/11/2023 11/23/2023	Penyampaian Materi Public Expose Tahunan / Submission of Annual Public Expose Materials	IDX
48	071/Corpssec/LDLT/ LUCY-XI-2023	29/11/2023 11/29/2023	Pemanggilan RUPSLB / EGMS Invitation	OJK - IDX
49	068/Corpssec/LDLT/ LUCY/12/2023	02/12/2023 12/02/2023	Laporan Hasil Public Expose Tahunan / Annual Public Expose Report	IDX
50	061/Corpssec/LDLT/ LUCY-XII-2023	06/12/2023 12/06/2023	Laporan Bulanan Registrasi Saham - November 2023 / Monthly Share Register Report - November 2023	IDX
51	072/Corpssec/LDLT/ LUCY/XII/2023	21/12/2023 12/21/2023	Ringkasan Risalah RUPSLB / Summary of Minutes of EGMS	OJK - IDX

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal adalah unit kerja yang menjalankan fungsi audit internal. Pekerjaan Unit Audit internal mencakup kegiatan pemberian konsultasi dan rekomendasi yang bersifat objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperkuat sistem operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola Perusahaan.

Internal Audit Unit is a work unit that carries out the internal audit function. The work of the Internal Audit Unit includes providing objective consultations and recommendations to increase value and strengthen the Company's operational system. This is carried out through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of the Company's risk management, control, and governance processes.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Berikut adalah bagan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal:

INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION

The following is a chart of the structure and position of the Internal Audit Unit:



Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh Jusri Wasinton B. Purba sebagai Audit Internal. Pengangkatan dan pemberhentian Audit Internal berada di bawah kewenangan Presiden Direktur melalui persetujuan Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

The Company's Internal Audit Unit is led by Jusri Wasinton B. Purba as the Internal Audit Unit. In this regard, the appointment and dismissal of Internal Audit are under the authority of the President Director through the approval of the Board of Commissioners. In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Berikut adalah profil Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023:

Jusri Wasinton B Purba

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Jusri Wasinton B Purba, Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun. Beliau ditunjuk sebagai Internal Audit Perseroan sejak Oktober 2021. Berdasarkan Surat Penunjukan Direksi nomor SK – DIR – 006/LDLT/LUCY/ II/2023 tanggal 31 Maret 2023

Sebelum bergabung di Perseroan, Beliau memulai karirnya di Kantor Akuntan Publik sebagai Auditor. Setelahnya lebih dari 20 tahun berpengalaman di bidang Akuntansi dan Audit, dalam sektor industri manufaktur. Beliau memperoleh

PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Profile of the Head of Internal Audit Unit in 2023 is as follows:

Jusri Wasinton B Purba, Indonesia Citizen, 43-years-old. He was appointed as Internal Audit in October, 2021. Based on Appointed Letter Director Number SK – DIR – 006/LDLT/LUCY/III/2023 dated 31 Maret 2023

Prior to joining the Company, he started his career in a Public Accounting Firm as an Auditor. After that, he has more than 20 years of experience in the field of Accounting and Audit, in the manufacturing industry sector. He obtained his Diploma at YAI Accounting Academy Jakarta

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab yang mengacu kepada Program Unit Audit Internal Perusahaan, meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan atau penugasan lainnya sesuai instruksi Direktur Utama.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit refer to the Company's Internal Audit Unit Charter, including:

1. Develop and implement an annual internal audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
3. Conduct audit and assessment of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;
5. Prepare a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities that have been carried out; and
9. Carry out special audits if necessary or other assignments according to the instructions of the President Direct.

PIAGAM (CHARTER) UNIT AUDIT INTERNAL

Perusahaan telah membentuk Piagam (Charter) Unit Audit Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor SK-DIR-051/LDL T/LUCY/XIU2020 tanggal 15 Desember 2020 sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Unit Audit Internal.

Piagam Unit Audit Internal meliputi tujuan, struktur dan kedudukan, kepala Unit Audit Internal, persyaratan, tugas tanggung jawab dan wewenang, kode etik, pertanggungjawaban, dan larangan perangkap tugas dan jabatan Unit Audit Internal.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has established an Internal Audit Unit Charter which was stipulated based on the Decree of the Board of Directors No. SK-DIR-051/LDL T/LUCY/XIU2020 dated December 15, 2020, as a form of the Company's compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit.

The content of the Internal Audit Unit's charter includes objectives, structure and position, head of the Internal Audit Unit, requirements, duties of responsibilities and authorities, code of conduct, responsibilities, and prohibition of concurrent duties and positions of the Internal Audit Unit.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pelatihan ataupun pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal Perusahaan. Namun, Perusahaan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi Unit Audit Internal untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR INTERNAL AUDIT UNIT

Throughout 2023, there were no competency development programs attended by the Internal Audit Unit. However, the Company provides the facility and opportunity for the Internal Audit Unit to attend trainings, seminars, and/or workshops that support the implementation of their duties and responsibilities.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi pelaksanaan audit operasional di seluruh unit bisnis dan entitas-entitas anak. Unit Audit Internal Perusahaan juga telah melakukan proses evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko Perusahaan, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, hingga meraih tingkat pencapaian sebesar 100%.

REPORT ON IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IN 2023

In 2023, the Company's Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations, including the implementation of operational audits in all business units and subsidiaries. In addition, the Company's Internal Audit Unit also carried out an evaluation process on the implementation of the Company's risk management, according to a predetermined schedule, to attain an achievement level of 100%.

Unit Audit Internal telah melaksanakan pemeriksaan terhadap 6 (enam) outlet Lucy in the Sky di SCBD, Spark, Cikini, Bandung, Surabaya, Medan, LCC Adityawarman, LCC Kemang juga 3 (tiga) outlet Lucy Beer Mar(satu) Lucy Steak n Bun. Sebagai bentuk realisasi atas program kerja tahunan yang telah disusun.

The Internal Audit Unit has conducted an inspection of 6 (six) Lucy in the Sky outlets in SCBD, Spark, Cikini, Bandung, Surabaya, Medan, LCC Adityawarman, LCC Kemang as well as 3 (three) Lucy Beer Mar(only) Lucy Steak n Bun outlets. As a form of realization of the annual work program that has been prepared.

AUDITOR EKSTERNAL/AKUNTAN PUBLIK

EXTERNAL AUDITOR/PUBLIC ACCOUNTANT

Perusahaan mewujudkan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, salah satunya melalui penggunaan jasa akuntan publik yang independen untuk melakukan proses audit pada Laporan Keuangan. Dalam pelaksanaan tugasnya, akuntan publik memberikan pandangan yang objektif terkait tingkat kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan, dengan mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Indonesia serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Independensi pelaporan keuangan Perusahaan dijamin dengan menunjuk auditor eksternal yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik berfungsi memberikan opini terkait dengan kesesuaian penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

The Company realizes one of the implementations of good corporate governance practices by hiring an independent public accountant to conduct the audit process on the Financial Statements. In carrying out their duties, public accountants provide an objective view regarding the level of fairness and conformity of the Company's Financial Statements, with reference to the Indonesian Financial Accounting Standards and applicable laws and regulations. The independence of the Company's financial reporting is guaranteed by appointing an external auditor, namely the Public Accounting Firm (KAP). Public Accountants function to provide opinions related to the suitability of the presentation of financial statements in accordance with applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

Penunjukan KAP untuk Perusahaan sebagai auditor eksternal disetujui oleh Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris. Tanggung jawab Auditor adalah memberikan pernyataan atau opini terkait laporan keuangan yang telah disajikan dengan transparansi dan wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha, dan arus kas.

The appointment of KAP as the external auditor is approved by the Shareholders through the Annual GMS based on the recommendation of the Board of Commissioners. The auditor's responsibility is to provide a statement or opinion whether the financial statements are fairly presented, in all material respects, financial position, results of operations and cash flows.

AKUNTAN PUBLIK 3 (TIGA) TAHUN BUKU TERAKHIR

Perincian terkait Akuntan Publik yang ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk 3 (tiga) tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

PUBLIC ACCOUNTANTS IN THE LAST 3 (THREE) FISCAL YEARS

The details regarding the Public Accountant appointed to audit the Company's Financial Statements for the last 3 (three) fiscal years are as follows:

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Dasar Penunjukan Basic of Appointment	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Opini Opinion	Fee yang Diberikan (Rp) Fee (Rp)
2023	KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (dbada&),	Sudiman Simangunsong, MSI, CPA	Keputusan RUPS GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk Tahun Buku 2023 Audit on Financial Statements of PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk for 2023 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	175.000.000
2022	KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & (dbada&),	Sudiman Simangunsong, MSI, CPA	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT Lima Dua Lima Tiga Tbk Tahun Buku 2022 / Audit on Financial Statements of PT Estika Tata Tiana Tbk for 2022 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	150.000.000
2021	KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & (dbada&),	Sudiman Simangunsong, MSI, CPA	Keputusan RUPS / GMS Resolution	Audit Laporan Keuangan PT Lima Dua Lima Tiga Tbk Tahun Buku 2021 / Financial Statements of PT Estika Tata Tiana Tbk for 2021 Fiscal Year	Wajar dalam semua hal yang material / Fair in all material respects	125.000.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk oleh Perusahaan sebagai auditor eksternal pada tahun 2023 selain lingkup audit sebagaimana terurai di atas.

OTHER SERVICES

There are no other services provided by the Public Accounting Firm appointed by the Company as an external auditor in 2023 other than the audit scope as described above.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal yang dilakukan Perusahaan telah dijalankan secara efektif dan memadai. Hal ini tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi Audit Internal, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol.

Perusahaan memiliki serta menjalankan Sistem Pengendalian Internal sebagai mekanisme yang bekerja untuk menunjang peran Direksi dalam mengelola dan mengamankan aset finansial dan operasional Perusahaan. Perusahaan senantiasa memastikan sistem ini berjalan secara profesional dan akuntabel, sehingga mampu menghadirkan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif dan menyeluruh pada lini-lini bisnis usaha yang dijalankan Perusahaan. Selain itu, pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan wujud komitmen Perusahaan atas aspek kepatuhan terhadap ketentuan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implementasi sistem pengendalian internal di lingkungan Perusahaan mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian Internal;
2. Pengkajian terhadap Pengelolaan Risiko Usaha;
3. Aktivitas Pengendalian;
4. Sistem Informasi dan Komunikasi; dan
5. Monitoring.

Manajemen senantiasa meninjau kesesuaian pelaksanaan sistem pengendalian internal dengan kerangka pengendalian internal yang berlaku. Berdasarkan penilaian di tahun 2023, proses dan implementasi sistem tersebut telah berjalan efektif.

The Company's internal control system has been implemented effectively and adequately as reflected in the effectiveness of the internal control functions, including the functions of Internal Audit, risk management, compliance, financial, and operational control.

The Company owns and runs an Internal Control System as a mechanism that works to support the role of the Board of Directors in managing and securing the Company's financial and operational assets. The Company always ensures that this system runs in a professional and accountable manner so that it is able to provide effective and comprehensive risk control and mitigation in the business lines of the Company. In addition, the implementation of an effective Internal Control System is a manifestation of the Company's commitment to the aspect of compliance with the provisions of the applicable laws and regulations.

The implementation of the internal control system in the Company includes the following aspects:

1. Internal Control Environment;
2. Assessment of Business Risk Management;
3. Control Activities;
4. Information and Communication Systems; and
5. Monitoring.

Management always reviews the conformity of the implementation of the internal control system with the applicable internal control framework. Based on the assessment in 2023, the process and implementation of the system were running effectively.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Dalam penerapannya, Perusahaan menjamin best practices dalam sistem pengendalian internal. Perusahaan mengacu kepada kerangka Internal Control and Integrated Framework yang dikeluarkan oleh Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Pengendalian internal Perusahaan secara berkala memperoleh evaluasi atas efektivitas dengan menilai kesesuaian dengan kerangka COSO tersebut. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah efektif menjalankan sistem pengendalian internal Perusahaan dengan baik.

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Secara berkala, Perusahaan melakukan evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal melalui peran Unit Audit Internal serta Auditor Eksternal. Pada tahun 2023, Sistem Pengendalian Internal telah berjalan secara efektif dan optimal di Perusahaan. Terkait hal tersebut, Direksi berfokus dan berkomitmen penuh pada langkah-langkah guna memastikan saran-saran perbaikan yang diberikan oleh Unit Audit Internal dan auditor eksternal bisa diimplementasikan secara tepat dan baik. Evaluasi tersebut dilakukan untuk memberikan keyakinan kepada Direksi, juga Pemegang Saham Perusahaan serta pemangku kepentingan secara umum, bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah dijalankan telah mencapai hasil sesuai tujuan yang diharapkan.

CONFORMITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH THE COSO FRAMEWORK

In its implementation, the Company guarantees best practices in the internal control system. The Company refers to the Internal Control and Integrated Framework issued by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). The Company's internal control periodically obtains an evaluation of its effectiveness by assessing its conformity with the COSO framework. As of December 31, 2023, the Company has effectively implemented the Company's internal control system properly.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company evaluates the effectiveness of the Internal Control System through the role of the Internal Audit Unit and the External Auditor periodically. In 2023, the Internal Control System was running effectively and optimally in the Company. In this regard, the Board of Directors is focused and fully committed to taking steps to ensure that suggestions for improvement provided by the Internal Audit Unit and external auditors can be implemented properly. The evaluation is carried out to assure the Board of Directors, as well as the Company's Shareholders and stakeholders in general, that the Internal Control System that has been implemented has achieved the expected results.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Manajemen Risiko merupakan bagian dari aspek tata kelola Perusahaan yang bertujuan mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perusahaan. Manajemen risiko juga merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam proses pengambilan keputusan di Perusahaan. Penerapan Manajemen Risiko dilandasi oleh pemahaman bahwa kelangsungan usaha Perusahaan tidak terlepas dari eksposur risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan

Risk Management is part of the corporate governance aspect that aims to identify, manage, and mitigate the risks faced by the Company that may affect the achievement of the Company's objectives. Risk management is also an integral part of the decision-making process in the Company. The implementation of Risk Management is based on the understanding that the Company's business continuity cannot be separated from risk exposure that can affect the achievement of the Company's goals and decision-making.

Manajemen risiko dipahami sebagai suatu pendekatan terukur yang secara sistematis digunakan untuk melakukan berbagai langkah antisipasi serta pengendalian, meliputi identifikasi, analisis, serta penilaian, terhadap kemungkinan-kemungkinan risiko pada lingkup industri yang dijalankan. Melalui penerapan manajemen risiko yang efektif, terintegrasi, serta menyeluruh, Perusahaan diharapkan mampu memperkuat daya saing untuk terus tumbuh dan beradaptasi dengan berbagai dinamika situasi bisnis ke depan.

Sistem manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi, dan pengawasannya dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit. Dalam pelaksanaannya, Internal Audit dilibatkan secara aktif untuk mengetahui dan meminimalisir risiko spesifik yang ada di departemen lainnya. Perusahaan juga telah membentuk Divisi Manajemen Risiko yang secara khusus bertugas dalam menerapkan, mengembangkan, dan meminimalisir potensi risiko di Perusahaan, tujuannya agar manajemen risiko di Perusahaan berjalan dengan baik.

PROFIL RISIKO

Perusahaan melakukan pemetaan terhadap jenis-jenis risiko yang memiliki kemungkinan untuk memberi hambatan bagi seluruh lini bisnis yang dijalankan. Melalui proses tersebut, Perusahaan melalui mekanisme manajemen risiko yang dimiliki secara proaktif melakukan berbagai upaya dalam memberi penilaian atas berbagai jenis risiko, guna menyilapkan berbagai langkah antisipasi serta pengendalian. Berikut jenis-jenis risiko yang telah dipetakan oleh Perusahaan, diantaranya:

● Risiko Ekonomi

Risiko keuangan berkaitan dengan berbagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang. Kehilangan ini disebabkan oleh faktor internal dan eksternal yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan dan pertumbuhan bisnis Perusahaan. Perusahaan menghadapi risiko keuangan dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Risiko keuangan meliputi risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko likuiditas, dan risiko tingkat bunga.

a. Risiko Kredit

Aset keuangan Perusahaan yang memiliki potensi konsentrasi secara signifikan risiko kredit pada dasarnya terdiri dari kas di bank, piutang usaha,

Risk management is understood as a measurable approach that is systematically used to carry out various anticipatory and control measures, including identification, analysis, and assessment, of possible risks in the scope of the industry being carried out. Through the implementation of effective, integrated, and comprehensive risk management, the Company is expected to be able to strengthen its competitiveness to continuously grow and adapt to various dynamics of the business situation going forward.

The risk management system is the main responsibility of the Board of Directors of which the supervision is carried out by the Board of Commissioners and the Audit Committee, which is implemented through the active involvement of Internal Audit, as well as through attention to specific risk issues in other departments. The Company has also established a Risk Management Division which is specifically tasked with implementing, developing, and minimizing potential risks in the Company.

PROFIL RISIKO

The Company maps the types of risks that have the possibility to create obstacles for all lines of business that are carried out. Through this process, the Company through its risk management mechanism proactively undertakes various efforts in assessing various types of risks, in order to prepare various anticipatory and control measures. The mapped risks, according to their possible impact on the Company, are described as follows:

● Economic Risk

Financial risk is related to various possible losses or lost profits, caused by internal and external factors caused by internal and external factors that have the potential to negatively affect the achievement of the Company's objectives. In its operating, investing and financing activities, the Company faces financial risks, including credit risk, foreign currency risk, liquidity risk, and interest rate risk.

a. Credit Risk

The Company's financial assets that have the potential for a significant concentration of credit risk basically consist of cash in banks, trade receivables,

piutang lain-lain dan piutang dari pihak-pihak berelasi. Perusahaan memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas di bank dengan memonitor reputasi dan peringkat kredit bank.

b. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas dilakukan dengan mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perusahaan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman jangka panjang dan pinjaman lainnya.

c. Risiko Modal

Perusahaan melakukan pengelolaan atas risiko modal untuk memastikan bahwa Perusahaan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usaha, serta memaksimalkan imbal hasil bagi para Pemegang Saham. Melalui manajemen terkait, Perusahaan secara berkala melakukan peninjauan struktur permodalan yang dimiliki dan memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Melalui peninjauan tersebut, Direksi Perusahaan kemudian melakukan langkah-langkah yang diperlukan dalam mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang relevan.

● Risiko Operasi

Risiko ini terkait dengan aspek operasional bisnis Perusahaan, baik yang disebabkan oleh faktor-faktor eksternal maupun internal. Faktor eksternal meliputi perubahan situasi politik, perubahan peraturan perundang-undangan, kondisi pada pemasok, serta kondisi perihal kontrak. Faktor internal berkaitan dengan kemungkinan-kemungkinan hambatan yang terjadi di dalam Perusahaan, seperti hambatan pada sistem atau aset fisik akibat bencana, baik bencana yang berasal dari alam maupun terkait kekeliruan manusia, yang dapat memberikan pengaruh pada jalannya aktivitas operasional Perusahaan. Perusahaan melakukan langkah mitigasi serta pengendalian risiko operasi dengan secara menyeluruh dengan mengidentifikasi berbagai kemungkinan hambatan, baik yang terjadi akibat faktor

other receivables, and receivables from related parties. The Company has credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active account monitoring. The Company manages credit risk related to cash in banks by monitoring the bank's reputation and credit rating.

b. Liquidity Risk

Liquidity risk management is carried out by maintaining adequate cash and cash equivalents to support business activities in a timely manner. The Company maintains a balance between continuous collection of receivables and flexibility through the use of long-term loans and other loans.

c. Capital Risk

The Company manages capital risk to ensure that the Company is able to continue its business continuity, as well as maximize returns for shareholders. Through related management, the Company periodically reviews its capital structure and monitors capital using several financial leverage measures such as debt to equity ratio. Through this review, the Board of Directors of the Company then takes the necessary steps in considering the cost of capital and relevant risks.

● Operation Risk

Operation risk is related to the operational aspects of the Company's business, both caused by external and internal factors. External factors include changes in the political situation, changes in laws and regulations, conditions at suppliers, and conditions regarding contracts. Internal factors relate to possible obstacles that may occur within the Company, such as obstacles to systems or physical assets due to disasters, both natural disasters and related to human errors, which can have an impact on the course of the Company's operational activities. The company takes steps to mitigate and control operational risks thoroughly by identifying various possible obstacles, both those that occur due to external and internal factors. This mitigation is carried out actively by conducting assessments related to the

eksternal maupun internal. Mitigasi ini dilakukan serta secara aktif dengan melakukan penilaian terkait nilai risiko yang ditimbulkan, hal ini untuk mendukung perkembangan bisnis di masa yang akan datang.

● Risiko Politik

Risiko ini muncul sebagai dampak terkait perubahan situasi sosial politik yang signifikan. Risiko ini seperti perubahan haluan politik pemerintah serta legislatif, selaku penyusun kebijakan, yang mengakibatkan adanya peraturan-peraturan yang tidak mendukung iklim bisnis. Hambatan pada risiko politik juga dapat terjadi atas keterlambatan pelaksanaan program-program terkait investasi oleh pemerintah, atau gejala-gejala lain yang berpengaruh pada tingkat investasi, serta tingkat kepercayaan publik serta tren konsumsi masyarakat. Perusahaan melakukan berbagai langkah mitigasi serta pengendalian risiko politik dengan senantiasa mengikuti serta memperhatikan dinamika perubahan kebijakan pemerintah, khususnya yang mampu memberikan dampak secara langsung kepada iklim usaha.

● Risiko Persaingan

Risiko ini terkait dinamika kompetisi pada dunia industri yang dijalankan. Perusahaan mengantisipasi risiko persaingan dengan berbagai upaya terkait pengembangan inovasi, serta penguatan citra dan reputasi Perusahaan, hingga berkontribusi pada peningkatan daya saing lini usaha Perusahaan secara menyeluruh. Seiring upaya tersebut, Perusahaan juga melakukan langkah-langkah inisiatif lain seperti langkah efisiensi, yang secara efektif mengeliminasi biaya-biaya tidak diperlukan, juga langkah inovasi terkait pengembangan produk melalui konsep yang inovatif.

Perusahaan senantiasa memberi perhatian penuh pada aspek peningkatan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, melalui pelaksanaan program-program pelatihan, serta langkah evaluasi sistem reward and punishment. Hal ini dilakukan guna memperkuat mitigasi risiko persaingan. Berbagai langkah yang digunakan diharapkan mampu membangun suasana yang lebih kondusif bagi insan Perusahaan untuk terus memberikan kontribusi secara optimal bagi kemajuan Perusahaan.

value of the risks posed, this is to support business development in the future.

● Political Risk

Political risk is a type of risk that arises as a result of significant changes in the socio-political situation. This risk can arise in specific situations, such as changes in the political direction of the government and the legislature, as policymakers, resulting in regulations that do not support the business climate. Barriers to political risk can also occur due to delays in the implementation of investment-related programs by the government, or other phenomena that affect the level of investment, as well as the level of public trust and trends in public consumption. The Company undertakes various mitigation measures and controls political risk by always following and paying attention to the dynamics of changes in government policies, especially those that are able to have a direct impact on the business climate.

● Competition Risk

Competition risk is a type of risk related to the dynamics of competition in the industry that is carried out. The Company anticipates the risk of competition with various efforts related to the development of innovation, as well as boosting the image and reputation of the Company, thereby contributing to increasing the competitiveness of the Company's business lines as a whole. Along with these efforts, the Company has also taken other initiatives such as efficiency measures, which effectively eliminate unnecessary costs, as well as innovation steps related to product development through innovative concepts.

In order to strengthen competition risk mitigation, the Company always pays full attention to aspects of improving the quality of its human resources, through the implementation of training programs, as well as evaluating the reward and punishment system. These various steps are expected to be able to build a more favorable atmosphere for employees to contribute optimally to the Company.

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara yang dihadapi Perusahaan. Perusahaan memiliki komitmen patuh terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku serta selalu berupaya menjaga hubungan yang harmonis kepada seluruh pemangku kepentingan.

In 2023, the Company faced no legal cases. The Company is committed to complying with the applicable laws and regulations and strives to maintain a harmonious relationship with all stakeholders.

KODE ETIK PERUSAHAAN

COMPANY CODE OF CONDUCT

Perusahaan meyakini bahwa penerapan GCG yang terstruktur dan menyeluruh akan menghasilkan peningkatan kinerja yang positif. Peningkatan ini mencakup peningkatan nilai dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan bagi Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan. Perusahaan memiliki komitmen untuk melaksanakan penerapan GCG sesuai best practices serta ketentuan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company believes that the implementation of a structured and comprehensive GCG will result in a positive increase in performance. This increase includes increasing value and sustainable business growth for Shareholders and stakeholders. The company has a commitment to carry out GCG implementation in accordance with best practices and provisions in accordance with applicable laws and regulations.

Penerapan ini juga didasarkan pada kode etik Perusahaan, dimana masing-masing individu dalam Perusahaan harus menyelaraskan kode etik dalam menjalankan tugasnya. Hal tersebut berlaku untuk semua karyawan, baik yang berada di Kantor Pusat, unit bisnis, proyek, serta seluruh jajaran manajemen, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, baik sebagai pemecara maupun sebagai pihak yang bertindak atas nama Perusahaan.

This implementation is also based on the Company's code of conduct, where each individual in the Company must align with the code of ethics in carrying out their duties. This applies to all employees, both at the Head Office, business units, projects, and all levels of management, including the Board of Directors, and the Board of Commissioners, both as individuals and as parties acting on behalf of the Company.

POKOK-POKOK KODE ETIK PERUSAHAAN

Pokok-pokok Kode Etik yang berlaku di lingkungan Perusahaan, meliputi:

● Bab I

Pendahuluan

- Definisi
- Visi, Misi dan Nilai - Nilai Perusahaan

PRINCIPLES OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT

The main points of the Code of Conduct that apply within the Company, include:

● Chapter I

Introduction

- Definition
- Company Vision, Mission, and Values

● Bab II

Rasa Hormat di Lingkungan Kerja
dan Benturan Kepentingan

- Keberagaman
- Non Diskriminasi
- Pelecehan dan Kekerasan
- Penyalahgunaan Bahan-Bahan Terlarang
- Benturan Kepentingan
- Aktivitas di Luar Ruangan
- Penggunaan Aset Perusahaan

● Bab III

Pengelolaan Informasi Perusahaan

- Pengamanan Informasi
- Keakuratan Pelaporan dan Pencatatan Perusahaan
- Identitas Perusahaan
- Pemberian Informasi kepada Pihak Lain

● Bab IV

Etika Bisnis Perusahaan

- Etika Pribadi
- Etika dengan Pihak Ketiga
- Etika antara Manajemen dan Pekerja
- Etika dengan Pesaing

● Bab V

Penegakan Kode Etik

- Peran dan Tanggung Jawab
- Sistem Pelaporan Pelanggaran
- Pelanggaran terhadap Kode Etik
- Pelaksanaan Keberlakuan Kode Etik

● Bab VI

Penutup

● Chapter II

Respect in the Work Environment
and Conflicts of Interest

- Diversity
- Non-Discrimination
- Harassment and Violence
- Substance Abuse
- Conflict of Interest
- Outdoor Activities
- Use of Company Assets

● Chapter III

Management of Company Information

- Information Security
- Accuracy of Company Reporting and Recording
- Company Identity
- Providing Information to Other Parties

● Chapter IV

Company Business Ethics

- Personal Ethics
- Ethics with Third Parties
- Ethics Between Management and Employees
- Ethics with Competitors

● Chapter V

Enforcement of the Code of Conduct

- Roles and Responsibilities
- Whistleblowing System
- Violation of the Code of Conduct
- Implementation of the Code of Conduct

● Chapter VI

Closing

PEMBERLAKUAN KODE ETIK BAGI
SELURUH LEVEL ORGANISASI

Kode Etik ini telah dirumuskan berdasarkan semangat GCG dan wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perusahaan tanpa terkecuali, baik Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pegawai. Pemberlakuan kode etik bagi seluruh insan Perusahaan bertujuan untuk memastikan keadilan dan keseimbangan dapat tercipta di antara seluruh pemangku kepentingan, meliputi pegawai, pelanggan, mitra kerja, kreditur, Pemerintah, dan komunitas di mana Perusahaan beroperasi.

ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT
FOR ALL ORGANIZATIONAL LEVEL

The Code of Conduct has been formulated based on the spirit of GCG and must be obeyed by all Company personnel without exception, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. The implementation of the code of conduct for all Company personnel aims to ensure fairness and balance can be created among all stakeholders, including employees, customers, business partners, creditors, the Government, and the communities in which the Company operates.

PENEGAKAN DAN SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal wajib yang harus dilaksanakan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Perusahaan. Pelanggaran terhadap kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Selama tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik dengan sanksi yang dikategorikan sebagai sanksi ringan, sanksi sedang, dan sanksi berat. Setiap pelanggaran akan ditangani dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku.

ENFORCEMENT AND SANCTIONS FOR VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT

The implementation and enforcement of the code of conduct is a mandatory thing that must be implemented. Violation of the code of conduct is a disciplinary action and will be handled by a party appointed by the Company. Violation of the code of conduct will be subject to sanctions in accordance with the applicable provisions and regulations. Throughout 2023, there were no violations of the code of conduct with sanctions categorized as light sanctions, moderate sanctions, and severe sanctions. Every violation will be handled and followed up according to the applicable procedures.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI FRAUD

ANTI-CORRUPTION AND ANTI-FRAUD POLICY

Perusahaan berkomitmen untuk mendukung serta mendorong pengelolaan bisnis dan operasional agar dapat berjalan secara akuntabel dan transparan sesuai dengan prinsip GCG Perusahaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi yang mendukung keseluruhan upaya pencegahan korupsi serta gratifikasi yang memungkinkan terjadi di Perusahaan. Kebijakan ini berlaku dan sejalan dengan penerapan kode etik Perusahaan dan dipatuhi oleh seluruh karyawan. Melalui komitmen kebijakan anti korupsi tersebut, Perusahaan akan menindak tegas karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi dan pelanggaran lainnya melalui pemberian sanksi yang berat, hingga pemberhentian secara tidak hormat.

The Company is committed to supporting and encouraging business and operational management so that they can run in an accountable and transparent manner, in accordance with the provisions of the applicable regulations/laws. To that end, the Company has policies that support all efforts to prevent corruption and gratification, which are in line with the implementation of the Company's code of conduct to all employees. Through the commitment to the anti-corruption policy, the Company will take firm action against employees who are proven to have committed acts of corruption through the provision of severe sanctions, up to dishonorable dismissal.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) merupakan suatu sistem yang disediakan Perusahaan untuk menyampaikan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja. Sistem ini dijalankan dengan melibatkan peran aktif seluruh unsur Perusahaan atas proses pelaporan dan pengungkapan pelanggaran yang terjadi. WBS dapat digunakan bagi seluruh karyawan Perseroan untuk melaporkan suatu perbuatan yang dianggap berindikasi pelanggaran terhadap kode etik.

The Whistleblowing System (WBS) is a system provided by the Company to convey violations that occur in the work environment, which is carried out with the involvement and active role of all elements of the Company in the process of reporting and disclosing violations. WBS can be used for all employees of the Company to report an act that is considered to indicate a violation of the code of conduct.

Perusahaan untuk melaporkan suatu perbuatan yang dinilai berindikasi pelanggaran kode etik, peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Penerapan WBS menjadi salah satu komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan prinsip korporasi yang sehat melalui penegakan transparansi dan korporasi yang sehat, jujur, dan adil, serta dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Penyampaian laporan pelanggaran harus dilakukan dengan berdasarkan pada bukti dan fakta, tanpa niat untuk melakukan fitnah atau keinginan untuk menjatuhkan nama baik seseorang. Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan dengan menghubungi:

and rules and regulations applicable in the Company. The implementation of WBS plays a role as one of the Company's commitments in implementing sound corporate principles through the enforcement of transparency and a healthy, honest, and fair corporation. It also plays a role in the implementation of Good Corporate Governance.

MECHANISM FOR WHISTLEBLOWING SYSTEM

Submission of a violation report must be based on evidence and facts, without the intention to slander or the desire to bring down someone's good name. Submission of violation reports can be carried out by contacting email info@kibif.com

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk

Fairgrounds Building, Jl. Jend. Sudirman
Kav 52-53 No Lot 22, Jakarta
email:
corporatesecretary@lucyintheskylakejakarta.com

PENANGANAN PENGADUAN

Perusahaan akan menerapkan prosedur penanganan pengaduan atas setiap laporan pelanggaran yang masuk melalui WBS. Perusahaan akan melakukan investigasi dengan bukti dan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Adapun proses penanganan pengaduan meliputi penyelidikan laporan yang masuk, pengumpulan barang bukti, pembuktian, hingga pemberian rekomendasi kepada pihak manajemen untuk menentukan tindakan selanjutnya terkait penanganan kasus tersebut.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan menjamin kepada setiap karyawan ataupun pelapor agar bebas dari indikasi ancaman dan perlakuan tidak terpuji yang dilakukan oleh pihak manapun, baik berupa pembalasan dendam, pelecehan seksual, penghinaan, maupun diskriminasi. Seorang karyawan yang melakukan tindakan balas dendam terhadap pelapor akan dikenakan tindakan disiplin dan termasuk pemberhentian kerja.

HANDLING OF COMPLAINTS

The Company will implement a complaint handling procedure for each violation report that comes through the WBS. The Company will conduct an investigation with evidence and information that is accurate and accountable. The complaint handling process includes investigation of incoming reports, collection of evidence, evidence, to providing recommendations to management to determine further actions related to handling the case.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company guarantees every employee or reporter to be free from indications of threats and dishonorable treatment by any party, whether in the form of retaliation, sexual harassment, humiliation, or discrimination. An employee who takes revenge against the whistleblower will be subject to disciplinary action and including termination of employment.

LAPORAN PELANGGARAN YANG DITERIMA DAN DITINDAKLANJUTI TAHUN 2023

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima dan ditindaklanjuti oleh Perusahaan.

VIOLATION REPORTS RECEIVED AND FOLLOWED UP IN 2023

As of December 31, 2023, there were no reports of violations received and followed up by the Company.

AKSES INFORMASI PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION

Sesuai dengan ketentuan peraturan/perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perusahaan telah memiliki serta mengembangkan pengelolaan sarana informasi berbasis Teknologi Informasi (TI). Hal tersebut dilakukan guna mengoptimalkan aspek transparansi dan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham serta pemangku kepentingan.

Perusahaan telah memiliki dan mengembangkan situs web resmi yang dapat diakses melalui alamat www.kibif.com. Dalam website terdapat berbagai informasi terkait perusahaan dan aktivitas bisnis yang dilakukan, dan dapat dengan mudah diakses oleh umum.

In accordance with applicable laws/regulations, particularly OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites, the Company has owned and developed management of Information Technology (IT)-based information facilities. This is done in order to optimize the aspects of transparency and information disclosure to Shareholders and stakeholders.

The company has owned and developed an official website which can be accessed through the address www.kibif.com. The website provides various information related to the company and its business activities, and can be easily accessed by the public.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA DARI OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)

IMPLEMENTATION OF THE GOVERNANCE CODE FOR PUBLIC COMPANY FROM THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY (OJK)

Dalam melaksanakan implementasi prinsip-prinsip GCG ke dalam seluruh aktivitas bisnis dan operasional, Perusahaan telah mengikuti ketentuan yang termuat pada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SE/OJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan praktik tata kelola Perusahaan berdasarkan *Good Corporate Governance*

In implementing GCG principles in all business and operational activities, the Company has complied with the provisions contained in OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Code for Public Company and OJK Circular Letter No. 32/SE/OJK.04/2015 concerning Governance Code for Public Company. The implementation of corporate governance practices based on *Good Corporate Governance* has





LIMA

DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT





STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

Perusahaan sebagai entitas usaha bertanggung jawab untuk menerapkan aspek keberlanjutan dengan mengurangi dampak dalam kegiatan operasional yang dijalankan. Hal ini untuk mewujudkan kelangsungan usaha yang berkelanjutan, dan selaras juga dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dunia (Sustainable Development Goals/SDGs). Perusahaan berupaya untuk menyeimbangkan tujuan keberlanjutan dalam memperoleh keuntungan usaha serta pemberian manfaat bagi lingkungan, komunitas, dan para pemangku kepentingan. Strategi tersebut merupakan landasan perusahaan untuk bertahan dan berkesinambungan dalam bisnis yang berkelanjutan dalam kerangka triple bottom line yaitu profit, people, dan planet.

Perusahaan menetapkan pendekatan dan strategi keberlanjutan, sehingga Perusahaan tumbuh dengan budaya keberlanjutan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Strategi tersebut dihadirkan dan bertokus kepada penciptaan serta pemberian nilai tambah dalam upaya kontribusi yang dilakukan Perusahaan untuk mengatasi masalah sosial kemanusiaan, dan lingkungan hidup. Dengan demikian, Perusahaan dapat memelihara dan memberikan manfaat dalam kelangsungan usaha dan berkesinambungan.

The Company as a business entity is responsible for implementing the aspects of sustainability by reducing the impacts of its operational activities to maintain a sustainable business and align with the world's Sustainable Development Goals (SDGs). The Company strives to balance sustainability goals in earning business profits and providing benefits to the environment, community, and stakeholders. This strategy becomes the foundation for the Company to survive and maintain a sustainable business within the framework of the triple bottom line, namely profit, people, and planet.

The Company incorporates a sustainability approach and strategy to nurture a culture of sustainability within the Company's business activities. Such a strategy focuses on creating and distributing added values in the Company's contribution to addressing social and environmental issues. Therefore, the Company is expected to maintain and provide benefits in its business sustainability.

Dalam penerapannya, Perusahaan berkomitmen dalam mengedepankan kepedulan dan dapat menginspirasi, serta memberikan dampak positif melalui kegiatan berupa program yang berkelanjutan dan berbasis lingkungan. Komitmen ini dilakukan dan diharapkan dapat memberikan kontribusi serta manfaat seluas-luasnya kepada komunitas ataupun para pemangku kepentingan.

In practice, the Company is committed to prioritizing the concern to inspire and deliver positive impacts through the implementation of sustainable and environmental programs. This commitment is demonstrated and expected to contribute largely and provide benefits to communities and stakeholders.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

KOMITMEN TATA KELOLA

Dalam penerapan Tata Kelola, Perusahaan berkomitmen dan senantiasa menerapkan prinsip dengan praktik terbaik (best practices). Hal tersebut juga disertai dengan upaya penyempurnaan dengan melakukan peningkatan dalam segala aspek secara berkesinambungan dan berkelanjutan. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan bagian dari etika dan budaya Perusahaan, hal ini ditunjukkan dengan menjunjung tinggi nilai prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, bertanggungjawab, independen, dan kewajaran.

Penerapan dan komitmen tersebut diselaraskan dengan penyusunan kerangka kebijakan dalam pengelolaan Perusahaan dengan patuh dan berlandaskan kepada peraturan perundang undangan yang berlaku. Perusahaan berharap, upaya yang dilakukan dapat memberikan manfaat untuk mencapai kinerja bisnis yang unggul, profesionalitas, dan berkelanjutan.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEBERLANJUTAN

Direktur Utama sebagai penanggung jawab dalam penerapan praktik dan strategi keberlanjutan Perusahaan. Dalam penerapannya Direktur Utama menentukan kebijakan strategis, dan mengkoordinir praktik kinerja keberlanjutan yang dilakukan oleh divisi terkait, serta mengelola lalu lintas informasi lainnya terkait keberlanjutan Perusahaan. Bersama dengan Sekretaris, Direktur Utama dibantu dalam melaksanakan program program Corporate Social Responsibility (CSR) dan melibatkan pemangku kepentingan.

GOVERNANCE COMMITMENT

In the Good Corporate Governance implementation, the Company is committed to applying its principles and best practices, supported by continuous and sustainable improvements. Good Corporate Governance implementation is a part of the Company's work ethics and culture that upholds the values of GCG principles, which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

Such implementation and commitment are aligned with the policy framework preparation in the Company management by complying with the applicable laws and regulations. The Company hopes these efforts can provide benefits to achieve excellent, professional, and sustainable business performance.

SUSTAINABILITY MANAGER

The President Director manages the implementation of the Company's sustainability practices and strategies. On this matter, the President Director establishes strategic policies, coordinates sustainability practices by the relevant divisions, and manages the information traffic concerning the Company's sustainability. In implementing the Corporate Social Responsibility (CSR) programs, the Company is assisted by the Corporate Secretary and involves the stakeholders.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam penerapan keuangan berkelanjutan, Perusahaan senantiasa berupaya untuk berpedoman pada prinsip kehati-hatian dan GCG dalam hal pengambilan keputusan, serta memperhatikan dan mempertimbangkan peluang risiko dan ketidakpastian yang terjadi dikemudian hari. Perusahaan berkomitmen dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan secara berkala melakukan penilaian risiko dan evaluasi dalam menerapkan sistem manajemen berkelanjutan. Hal ini guna mengendalikan, meminimalisir, dan langkah mitigasi risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan serta Pencapaian Perusahaan.

Sistem pengendalian risiko merupakan tanggung jawab utama Direksi, dalam penerapannya diawasi oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit, dan dalam pelaksanaannya dibantu serta melibatkan Internal Audit Perusahaan. Informasi terkait manajemen risiko, profil risiko, dan mitigasi risiko telah dimuat kedalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Terkait penilaian risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah melakukan pemetaan berbagai jenis risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan kinerja Perusahaan, baik dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Hasil pemetaan ini dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan, dan akan menjadi pertimbangan untuk penyempurnaan terhadap kebijakan, strategis, dan kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Perusahaan telah menjalankan penerapan keuangan berkelanjutan dengan baik dan mempertimbangkan segala risiko, serta memperhatikan kebutuhan pemangku kepentingan mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perusahaan berhasil menunjukan kinerja baik dengan pencapaian produksi hingga pertumbuhan pendapatan di tahun 2023. Perusahaan juga mematuhi peraturan dan mendistribusikannya pendapatan kepada negara melalui pembayaran pajak secara rutin, hingga pemberian manfaat kepada Pemegang Saham melalui dividen, serta kepada lingkungan dan komunitas melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

In sustainable finance implementation, the Company strives to refer to the principles of prudence and GCG and consider risk potentials and uncertainties in decisionmaking. The Company is also committed to complying with the applicable laws and regulations. In implementing a sustainability management system, the Company regularly conducts risk assessments and evaluations to control, minimize, and mitigate risks that may affect the Company's sustainability and achievements.

The risk control system is the primary responsibility of the Board of Directors, of which the supervision is carried out by the Board of Commissioners and Audit Committee, with the assistance of the Company's Internal Audit Unit. Information on risk management, risk profile, and risk mitigation is available in the Corporate Governance chapter in this Annual Report.

On risk assessment of sustainable finance implementation, the Company has mapped out various risks that may affect its sustainability performance in terms of economic, social, and environmental aspects. The results of this risk mapping were conducted by involving stakeholders and serve as a consideration for the Company to improve sustainability policies, strategies, and performance.

The Company has implemented sustainable finance appropriately with consideration of all risks and the needs of the stakeholders, which cover the economic, social, and environmental aspects. The Company delivered a good performance by achieving production and revenue growth in 2023. The Company also complied with regulations, distributed its revenue to the country through regular tax payments, and provided benefits to the shareholders through dividends and the environment and community through the Corporate Social Responsibility program.

Hal ini guna menjaga keberlangsungan kualitas hidup untuk generasi mendatang. Sekaligus menjadi tanggung jawab terhadap pembangunan bisnis yang berkelanjutan dan memberikan kebermanfaatan untuk segala pemangku kepentingan. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, tidak terdapat dampak signifikan yang dapat membahayakan kelangsungan lingkungan hidup. Komitmen tersebut terus di tanamkan kepada setiap insan Perusahaan untuk menjaga dan mengelola dampak mengenai isu-isu yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Perusahaan menerapkan dan menjalankan kegiatan yang berbasis lingkungan dengan menerapkan kebijakan serta praktik yang berwawasan lingkungan. Hal ini diwujudkan melalui pencegahan, pengendalian, dan pelestarian lingkungan hidup guna mencegah dampak negatif yang terjadi terhadap lingkungan.

Perusahaan memiliki fokus dalam hal penggunaan energi dengan cara melakukan efisiensi penurunan beban biaya selama kegiatan operasional yang dilakukan. Perusahaan dalam aktivitasnya mengoptimalkan penggunaan energi dan ramah lingkungan. Hal ini sebagai upaya untuk mengurangi penggunaan serta pengurangan limbah di lingkungan Perusahaan.

This is to maintain the continuity of quality of life for future generations. At the same time, it is a responsibility for sustainable business development and provides benefits for all stakeholders. In carrying out its operational activities, the Company makes no significant impacts that can endanger the environment. This commitment continues to be instilled into every Company's personnel to maintain and manage impacts and issues related to the environment. The Company implements and carries out environment based activities by implementing policies and practices that are environmentally sound, which is realized through prevention, control, and preservation of the environment to prevent negative impacts on the environment.

The Company focuses on energy use by reducing costs from the use of energy. The Company also strives for optimal energy use and environmentally-friendly business activities to reduce energy use and minimize the amount of waste within the Company.

(F.4) BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan belum merealisasikan dana untuk biaya lingkungan hidup

(F.4) ENVIRONMENTAL COSTS

Until December 31, 2023, the Company has not realized any funds for environmental costs

(F.5) PENGGUNAAN BAHAN BAKU MATERIAL

Perusahaan senantiasa melakukan efisiensi dalam hal pengurangan serta penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan. Perusahaan menggunakan kertas untuk kebutuhan surat menyurat dan administrasi, bahan bakar minyak untuk keperluan mobilisasi operasional,

(F.5) USE OF RAW MATERIALS

The Company constantly strives for efficiency in reducing and using environmentally friendly raw materials. The Company uses paper for correspondence and administrative needs, fuel oil for operational mobilization purposes, and other raw materials that support firm

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan menjaga dan memperhatikan hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan merupakan elemen penting dan berdampak terhadap keberlanjutan bisnis yang dimiliki oleh Perusahaan. Pemangku kepentingan menjadi penentu bagi keberlangsungan usaha dalam jangka waktu panjang (sustainable development). Penilaian dan pengukuran keterlibatan dan hubungan pemangku kepentingan dalam aktivitas usaha Perusahaan dilakukan melalui identifikasi dan pemetaan pemangku kepentingan yang memiliki keterkaitan dan dampak langsung atas peran strategis yang dimilikinya. Hal ini menjadi perhatian khusus Perusahaan untuk membina hubungan baik yang harmonis hingga pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan.

Berikut informasi mengenai jenis pemangku kepentingan, hubungan atau metode pelibatan, dan topik utama yang menjadi perhatian bagi pemangku kepentingan Perusahaan di tahun 2023:

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

The Company maintains and pays attention to harmonious relationship with all stakeholders, which are regarded as an integral element that affects the Company's business sustainability. The stakeholders are determinants for a sustainable development. The assessment and measurement of stakeholder engagement and relations in the Company's business activities are carried out through the identification and mapping of stakeholders that have direct engagement and impacts due to their strategic roles. This is of particular concern to the Company in fostering harmonious good relations to provide benefits to all stakeholders.

Information on the type of stakeholders, relations or engagement method, and the material topics for the Company's stakeholders in 2023 is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Hubungan/Metode Pelibatan Relations/Engagement Method	Topik Utama Material Topics
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders - Pertemuan Analis / Analyst Meeting - Paparan Publik / Public Expose	- Rencana Pelaksanaan Right Issue (belum terlaksana di tahun 2023) / Right Issue Implementation Plan (was not realized in 2023) - Pengembangan dan inovasi bisnis / Business Development and Innovation
Karyawan Employees	- Pelatihan dan pengembangan / Training and development - Forum komunikasi manajemen dan karyawan / Management and employees' communication forum - Event hingga kegiatan Perusahaan / Anniversary event of the Company	- Kesempatan yang setara / Equal opportunity - Kesejahteraan / Welfare - Jenjang Karier / Career Path - Lingkungan Kerja yang Aman / Safe working environment
Regulator Regulators	- Pelaporan sesuai peraturan dari regulator / Reporting based on regulations - Sosialisasi peraturan perundang undangan baru / Dissemination of new laws and regulations	- Kepatuhan terhadap regulasi / Compliance with regulations - Upaya menjalin hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator / Development of harmonious and constructive relations with the regulators
Pelanggan / Konsumen Customers	- Produksi food berkualitas / Production of high-quality food	- Inspirasi ide-ide baru untuk produk baru / The inspiration for new ideas for a new product
Mitra Kerja/ Pemasok Business Partners/ Suppliers	- Perjanjian kerja dan kontrak kerja / Work agreement and contract - Pengadaan barang dan jasa / Goods and services procurement - Penilaian kinerja pemasok / Supplier performance assessment	- Proses pengadaan yang adil dan transparan / Fair and transparent procurement process - Seleksi dan evaluasi yang objektif dalam pemilihan mitra / Objective selection and evaluation in appointing partners - Hubungan saling menguntungkan / Mutually beneficial relations

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Hubungan/Metode Pelibatan Relations/Engagement Method	Topik Utama Material Topics
Masyarakat Community	- Penyerapan tenaga kerja lokal / Employment of local workforce Shareholders. - Pelaksanaan kegiatan CSR / CSR activities implementation.	- Pemeliharaan hubungan yang harmonis dengan masyarakat / Maintaining harmonious relationship with the community

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pada tahun 2023, dalam penerapan tata kelola keberlanjutan Perusahaan mematuhi peraturan yang berlaku, sehingga tidak menemukan permasalahan yang signifikan dan memiliki dampak terhadap keberlangsungan usaha. Penerapan manajemen risiko yang terintegrasi dengan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan mampu memberikan dampak positif terhadap kinerja Perusahaan.

Manajemen Perusahaan senantiasa mendukung dan mendorong adanya peningkatan budaya, pengetahuan, dan kompetensi atas penerapan tata kelola yang berkelanjutan dalam seluruh kegiatan operasional yang dijalankan. Perusahaan memfasilitasi kebutuhan pengembangan kompetensi tata kelola keberlanjutan kepada berbagai organ dan fungsi melalui sosialisasi efesiensi penerapan GCG, dengan pengembangan kompetensi secara berkala kepada seluruh insan Perusahaan.

ISSUES OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

In the implementation of sustainability governance in 2023, the Company did not encounter any significant issues that affected the business continuity as it complied with the prevailing regulations. The implementation of integrated risk management, which takes into account economic, social, and environmental aspects, delivered a positive impact on the Company's performance.

The Company's management consistently supports and encourages the enhancement of culture, knowledge, and competency related to sustainable governance implementation in all operational activities. The Company facilitates the need for competency development for sustainable governance of various instruments and functions through the dissemination of the GCG implementation efficiency, with regular competency development for all Company personnel.

KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

(P.1)

Perusahaan dalam menjalankan aktivitas operasionalnya selalu memperhatikan aspek keberlanjutan, hal ini menjadi konsisten dan merupakan tanggungjawab Perusahaan untuk bijak dalam usaha. Perusahaan menjamin dan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, hal ini menjadi upaya yang dilakukan oleh Perusahaan dalam operasionalnya untuk membangun budaya keberlanjutan kepada seluruh insan Perusahaan.

ACTIVITIES TO BUILD SUSTAINABILITY CULTURE

(P.1)

In carrying out its operational activities, the Company always consistently takes into account the sustainability aspect, which is consistently carried out and as it is the Company's responsibility to be wise in business. The Company ensures and pays attention to economic, social, and environmental aspects to build a sustainability culture for all its personnel.

Perusahaan menyusun nilai dan budaya kedalam prinsip keberlanjutan yang melandasi aktivitas bisnis, dan dijalankan sesuai tugas dan tanggungjawabnya serta patuh terhadap peraturan hukum yang berlaku. Berikut Nilai-nilai budaya keberlanjutan yang dimiliki Perusahaan, diantaranya:

The Company incorporates values and cultures into the sustainability principles underlying its business activities in accordance with its duties and responsibilities and by complying with the applicable laws and regulations. These values are:



KINERJA EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE

(P.2-3)

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan dan Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi dalam 3 Tahun Terakhir

(P.2)

Comparison between Production Target and Performance, Portfolio, Financing and Investment Target, Revenue and Profit Loss in the Last 3 Years

(P.2)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan 2022 - 2023 Change 2022 - 2023	
			Nominal Value	(%)
Perjualan / Sales				
Minuman / Beverages	79.931	52.696	27.234	52%
Sewa / Rental	20.105	12.582	7.522	60%

(dalam juta rupiah / in million of rupiah)

Deskripsi Description	2023	2022	Pertumbuhan 2022 - 2023 2022 - 2023 Growth	
			Nominal Value	Presentase (%) Percentage (%)
Labes (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)				
Minuman / Beverages	48.722	30.840	15.882	52%
Makanan / Foods	11.620	7.665	3.955	52%
Labes (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)				
Minuman / Beverages	(5.973)	3.848	(9.822)	(255%)
Makanan / Foods	(236)	1.592	(1.828)	(115%)

(dalam juta rupiah / in million of rupiah)

Deskripsi Description	2023	2022	Pertumbuhan 2022 - 2023 2022 - 2023 Growth	
			Nominal Value	Presentase (%) Percentage (%)
Penjualan / Sales	100.890	66.140	34.750	53%
Labas (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	(6.808)	5.243	(12.051)	(230%)
Labas (Rugi) Bersih / Net Profit (Loss)	1.093	5.388	(4.295)	(80%)
Jumlah Aset / Total Asset	105.970	85.752	20.217	424%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	60.870	38.386	22.483	59%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	45.100	47.366	(2.266)	(5%)

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan dan Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan Keuangan Berkelanjutan dalam 2 Tahun Terakhir.

Comparison between Production Target and Performance, Portfolio, Financing and Investment Target in Financial Instruments or Projects that Align with Sustainable Finance in the Last 2 Years.

(P.3)

Perusahaan tidak melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

(P.3)

The Company did not make any investments in financial instruments or projects that align with sustainable finance.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Perusahaan senantiasa menerapkan triple bottom line dalam kegiatan bisnisnya, salah satunya yaitu aspek yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Perusahaan berkomitmen dalam meningkatkan kepedulian dan menumbuhkan sikap menjaga pelestarian lingkungan.

The Company consistently implements the triple bottom line in its business operations, which includes the environmental aspect. The Company is committed to increasing awareness and fostering concern for environmental conservation to ensure the quality of life.

hidup, hal ini guna menjaga keberlangsungan kualitas hidup untuk generasi mendatang. Sekaligus menjadi tanggung jawab terhadap pembangunan bisnis yang berkelanjutan dan memberikan kebermanfaatan untuk segala pemangku kepentingan.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, tidak terdapat dampak signifikan yang dapat membahayakan kelangsungan lingkungan hidup. Komitmen tersebut terus di tanamkan kepada setiap insan Perusahaan untuk menjaga dan mengelola dampak mengenai isu-isu yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Perusahaan menerapkan dan menjalankan kegiatan yang berbasis lingkungan dengan menerapkan kebijakan serta praktik yang berwawasan lingkungan. Hal ini diwujudkan melalui pencegahan, pengendalian, dan pelestarian lingkungan hidup guna mencegah dampak negative yang terjadi terhadap lingkungan.

Perusahaan memiliki fokus dalam hal penggunaan energi dengan cara melakukan efisiensi penurunan beban biaya selama kegiatan operasional yang dilakukan. Perusahaan dalam aktivitasnya mengoptimalkan penggunaan energi dan ramah lingkungan. Hal ini sebagai upaya untuk mengurangi penggunaan serta pengurangan limbah di lingkungan Perusahaan.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

(P.4)

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan belum merealisasikan dana untuk biaya lingkungan hidup.

PENGUNAAN BAHAN BAKU MATERIAL

(P.5)

Perusahaan senantiasa melakukan efisiensi dalam hal pengurangan serta penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan. Perusahaan menggunakan kertas untuk kebutuhan surat menyurat dan administrasi, bahan bakar minyak untuk keperluan mobilisasi operasional,

for future generations. It is also a part of its responsibility for sustainable development and providing benefits to all stakeholders.

In carrying out its operational activities, the Company makes no significant impacts that can endanger the environment. This commitment continues to be instilled into every Company's personnel to maintain and manage impacts and issues related to the environment. The Company implements and carries out environment-based activities by implementing policies and practices that are environmentally sound, which is realized through prevention, control, and preservation of the environment to prevent negative impacts on the environment.

The Company focuses on energy use by reducing costs from the use of energy. The Company also strives for optimal energy use and environmentally-friendly business activities to reduce energy use and minimize the amount of waste within the Company.

ENVIRONMENTAL COSTS

(P.4)

Until December 31, 2023, the Company has not realized any funds for environmental costs.

USE OF RAW MATERIALS

(P.5)

The Company constantly strives for efficiency in reducing and using environmentally friendly raw materials. The Company uses paper for correspondence and administrative needs, fuel oil for operational mobilization purposes, and other raw materials that support film

dan bahan baku material lainnya yang menunjang produksi film, seperti kamera, lighting, audio, dan aset barang lainnya yang tidak menghasilkan emisi yang merusak lingkungan. Dalam praktiknya, Perusahaan juga melakukan kebijakan paperless administration dengan memaksimalkan penggunaan email dalam komunikasi untuk mengupayakan penghematan penggunaan kertas dan mengurangi sampah kertas di lingkungan Perusahaan.

Pengadaan bahan baku juga dilakukan melalui proses pengadaan barang dan jasa yang sistematis dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Semua bahan baku yang digunakan Perusahaan dipenuhi dari dalam negeri dengan tetap mengedepankan kualitas produk dan jasa dengan standar terbaik. Hal tersebut merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan dalam mewujudkan aktivitas yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

PENGUNAAN ENERGI

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

(F.4)

Kegiatan operasional Perusahaan tidak terlepas dari penggunaan energi, baik meliputi energi listrik maupun bahan bakar minyak (BBM). Selama tahun 2023, Perusahaan menggunakan energi dengan rincian sebagai berikut:

dalam juta rupiah / in billion rupiah

Energi Energy	2023	2022
Listrik dan Air / Electricity and Water	2.911	1.237
BBM / Fuel Oil	351	41

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

(F.5)

Dalam operasionalnya, Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi serta melestarikan lingkungan. Perusahaan menggunakan energi dengan bijak dan efisien, dengan tidak secara berlebihan dalam penggunaan energi untuk aktivitas operasionalnya. Langkah efisiensi dalam penghematan energi Perusahaan yaitu dengan melakukan upaya monitoring, evaluasi pemakaian, dan menerapkan kedisiplinan waktu operasional, khususnya dalam penggunaan peralatan elektronik.

production, such as cameras, lighting, audio, and other assets that do not produce emissions that damage the environment. In practice, the Company also implements a paperless administration policy by maximizing the use of e-mail in communication to reduce paper use and waste within the Company.

Procurement of raw materials is also carried out through a systematic procurement of goods and services tailored to the needs of the Company. All raw materials used by the Company are supplied from domestic sources while still prioritizing the quality of products and services with the best standards to realize sustainable and environmentally-friendly activities.

ENERGI USAGE

Amount and Intensity of Energy Used

(F.4)

The Company's operational activities are inseparable from the use of energy, including electricity and fuel oil (BBM). The detail on the Company's energy use in 2023 is as follows:

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

(F.5)

The Company is committed to reducing the impacts of its operations and preserving the environment by using energy wisely and efficiently. The Company promotes energy efficiency by monitoring and evaluating usage and implementing the operational time discipline in using electronic devices.

Perusahaan juga secara berkala melakukan kampanye kepada seluruh insan Perusahaan untuk melakukan efisiensi dan menerapkan budaya penghematan energi. Hal ini diwujudkan dengan penyematan slogan hemat listrik, penjadwalan atau pembatasan waktu penggunaan peralatan listrik, dan penggantian peralatan-peralatan listrik yang boros energi dengan produk-produk yang lebih hemat energi dan ramah lingkungan.

PENGUNAAN AIR

(F.8)

Perusahaan menggunakan air bersih yang bersumber bersumber dari pasokan Perusahaan Air Minum (PAM). Perusahaan menyadari bahwa pasokan air tidak selalu berlimpah dengan mutu dan kualitas baik. Air bersih menjadi suatu hal penting untuk mendukung keberlangsungan kegiatan operasional, oleh karena itu Perusahaan selalu mengupayakan agar tidak terjadi keterbatasan dalam hal air bersih.

Perusahaan memiliki kebijakan dalam hal penggunaan air dengan bijak dan hemat, hal tersebut dilakukan dalam upaya efisiensi penggunaan air di lingkungan Perusahaan. Terdapat poster hemat konsumsi air yang terpasang di seluruh toilet yang bertujuan guna mendorong kebiasaan hemat air kepada setiap karyawan. Selain itu, kebijakan penghematan air lainnya juga dilakukan melalui penerapan water recycle yang pengelolannya dijalankan oleh pengelola gedung.

The Company also periodically conducts campaigns for all Company personnel to promote efficiency and implement an energy-saving culture by adopting the slogan of saving electricity, scheduling or limiting the time for using electronic devices, and replacing energy-intensive electrical equipment with products that are more energy-efficient and environmentally friendly.

WATER USAGE

(F.8)

The Company uses clean water supplied by Perusahaan Air Minum (PAM). The Company is aware that the water supply may not remain abundant and of good quality. As clean water is a necessity in its activities, the Company always strives to prevent water scarcity.

The Company has a policy of using water wisely, sparingly, and efficiently. Posters of saving water are posted in all toilets to encourage water-saving habits for every employee. Such a policy is also implemented through water recycling managed by the building manager.

KEANEKARAGAMAN HAYATI

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

(F.8)

Wilayah operasional Perusahaan tidak berada di daerah Konservasi atau kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, informasi terkait dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati tidak disajikan dalam laporan ini.

BIODIVERSITY

Impacts of Operational Areas in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity

(F.8)

The Company's operational areas are not located in a Conservation area or areas with biodiversity. Therefore, information on the impacts of operations near or in areas of conservation or with biodiversity is not available in this report.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

(F.30)

Tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati. Namun, kegiatan CSR yang dilakukan oleh Perusahaan selalu memperhatikan dan menjaga kelestarian lingkungan hidup, salah satunya yaitu melakukan penghijauan dengan penanaman pohon.

Biodiversity Conservation Efforts

(F.30)

In 2023, the Company did not carry out biodiversity conservation efforts. However, the CSR activities carried out by the Company always paid attention to and maintained environmental sustainability, one of which is through reforestation by planting trees.

PENGENDALIAN EMISI

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

(F.31)

Aktivitas operasional Perusahaan tidak bersinggungan langsung dalam hal emisi yang berdampak pada lingkungan, khususnya emisi udara. Perusahaan berkomitmen dengan memberikan perhatian lebih pada pemeliharaan lingkungan yang asri, bersih, dan nyaman. Keberadaan lingkungan yang rendah emisi dapat meningkatkan kesejahteraan dan keberlanjutan bagi lingkungan hidup sekitar, masyarakat, dan seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

EMISSION CONTROL

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

(F.31)

The Company's operational activities are not in direct contact with the environment, especially air emissions. Nonetheless, the Company is committed to paying more attention to maintaining a green, clean, and comfortable environment. A low-emission environment can improve the welfare and sustainability of the surrounding environment, the community, and all stakeholders of the Company.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

(F.32)

Salah satu upaya yang dilakukan Perusahaan agar kawasan perkantoran agar tetap asri dan indah yaitu dengan dilakukannya penghijauan. Perusahaan menyediakan ruang terbuka hijau dan melakukan kegiatan penanaman pohon. Kehadiran tanaman hijau dan pepohonan dapat membantu memperbaiki kualitas udara, meminimalkan dampak polusi, dan menjaga daya serap air untuk kesuburan tanah.

Perusahaan juga memberlakukan uji emisi secara berkala pada kendaraan operasional, hal ini untuk mengetahui kelayakannya. Penggunaan bahan bakar ramah lingkungan dan efisien juga di upayakan, dan Perusahaan hanya mengoperasikan kendaraan-kendaraan yang lolos uji emisi.

Efforts and Achievements of Emission Reduction

(F.32)

One of the efforts made by the Company to keep the office area beautiful is reforestation. The Company provides green open spaces and carries out tree-planting activities. The presence of green plants and trees can help improve air quality, minimize the impact of pollution, and maintain water absorption and soil fertility.

The Company also conducts periodic emission tests on operational vehicles to determine their feasibility, uses environmentally friendly and efficient fuels, and only operates vehicles that pass emission tests.

LIMBAH DAN EFLUEN

Jumlah Limbah dan Effluen yang Dihasilkan
Berdasarkan Jenis

[P.13]

Kebijakan pengelolaan limbah dan sampah diterapkan untuk mencegah terjadinya pencemaran tanah dan air dari limbah dan effluen yang berasal dari kegiatan operasional Perusahaan. Adapun limbah-limbah yang dihasilkan berupa limbah perkantoran (kertas dan plastik), limbah kantin (sisa makanan), limbah organik (daun-daun rontok dan bekas sisa residu tanah dan tanaman), limbah cair (buangan air toilet), dan sampah-sampah yang dikategorikan sebagai limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (tinta printer, cairan pembersih).

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Effluen

[P.14]

Pengelolaan limbah dan effluen di kawasan Perusahaan dimulai dari pemisahan limbah organik, anorganik, dan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Pemilahan ini sangat penting untuk mencegah limbah-limbah tersebut tercampur dengan limbah lainnya dan mencemari lingkungan. Khusus bagi limbah B3, limbah yang sudah teridentifikasi dicatatkan ke dalam logbook dan dikelompokkan sesuai dengan jenisnya sehingga memudahkan untuk pengolahan lanjutan.

Kemudian, limbah-limbah yang sudah dikelompokkan, diserahkan kepada instansi yang memiliki izin untuk Penyimpanan Limbah B3 atau Pengolahan Limbah B3. Sementara untuk limbah non B3, diserahkan kepada pengelola sampah Dinas Lingkungan Hidup (DLH) DKI Jakarta dan pihak pengelola sampah sekitar.

Sementara untuk limbah yang berupa sampah domestik, Perusahaan melakukan pengelolaan melalui cara sebagai berikut:

- Menerapkan konsep reduce, reuse, dan recycle (3R) dalam pengelolaan sampah domestik.
- Menyediakan tempat sampah yang memadai sesuai dengan masing-masing jenis sampah di seluruh area Perusahaan, serta Tempat Penampungan sampah Sementara (TPS) sebelum diolah dan diangkut oleh pihak ketiga.

LIMBAH DAN EFLUEN

Amount of Waste and Effluent Produced by Type

[P.13]

Waste management policies are implemented to prevent soil and water pollution from waste and effluent originating from the Company's operational activities. The waste generated is in the form of office waste (paper and plastic), canteen waste (food leftovers), organic waste (fallen leaves and soil and plant residue), liquid waste (toilet waste), and other wastes which are categorized as Hazardous and Toxic waste (printer ink, cleaning fluid).

Waste and Effluent Management Mechanism

[P.14]

Management of waste and effluents in the Company's area begins with the separation of organic, inorganic, hazardous, and toxic (B3) waste. This sorting is very important to prevent this waste from being mixed with other waste and polluting the environment. Particularly for the B3 waste, identified waste is recorded in a logbook and grouped according to its type to make further processing easier.

Then, the grouped waste is forwarded to an agency that has permits for B3 Waste Storage and B3 Waste Processing. Meanwhile, the non-B3 waste is forwarded to the waste manager of the DKI Jakarta Environmental Agency and the surrounding waste manager.

The management of domestic waste is carried out as follows:

- Applying the concept of reduce, reuse, and recycle (3R) in domestic waste management.
- Providing adequate trash bins according to each type of waste in all areas of the Company, as well as Temporary Waste Storage Sites (TPS) before being processed and transported by third parties.

- Memilah sampah berdasarkan jenisnya (organik dan non organik) sesuai dengan jenis dan sumbernya;
- Melakukan langkah-langkah pengurangan jumlah sampah;
- Melakukan koordinasi dan monitoring atas pengelolaan limbah dan sampah dengan pihak-pihak lain yang agar lingkungan Perusahaan tetap nyaman, bersih, dan tidak mencemari lingkungan;
- Melakukan sosialisasi budaya pengurangan sampah serta edukasi pengelolaan sampah kepada seluruh karyawan.

Perusahaan senantiasa mengkampanyekan budaya konsumsi yang bertanggung jawab dengan mengurangi plastik sekali pakai dan memilih metode isi ulang. Selain itu, Perusahaan juga menerapkan proses pengelolaan sampah makanan sisa melalui metode composting oleh pihak ketiga.

Tumpahan yang Terjadi

(P.150)

Hingga 31 Desember tahun 2023, tidak ada tumpahan yang terjadi akibat dari kegiatan operasional yang dilakukan oleh Perusahaan.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan dan Kepatuhan Lingkungan

(P.150)

Hingga 31 Desember tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang diterima oleh Perusahaan terkait pengaduan mengenai pelanggaran kepatuhan ataupun dampak permasalahan lingkungan akibat dari aktivitas operasional Perusahaan. Perusahaan tidak menerima sanksi yang berkaitan dengan pelanggaran lingkungan. Meski kegiatan usaha Perusahaan tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan, Perusahaan tetap menyediakan sarana pengaduan bagi pemangku kepentingan untuk menyampaikan laporan apabila terdapat kejadian yang mencemari lingkungan. Pelaporan terkait kejadian atau pelanggaran peraturan lingkungan dapat disampaikan melalui corporatesecretary@lucyintheskyjakarta.com

- Sorting waste by type (organic and non-organic) according to type and source;
- Taking steps to reduce the amount of waste;
- Coordinating and monitoring waste and waste management with other parties so that the Company's environment remains comfortable, and clean and does not pollute the environment;
- Conducting dissemination on waste reduction culture and waste management to all employees.

The Company continues to promote a responsible consumption culture by reducing single-use plastic and choosing refill methods. In addition, the Company also implements a process of managing leftover food waste through the composting method by a third party.

Occurring Spills

(P.151)

As of December 31, 2023, no spills occurred as a result of operational activities carried out by the Company.

Environmental Complaints Mechanism and Environmental Compliance

(P.161)

As of December 31, 2023, there were no complaints against the Company regarding compliance violations or the impact of environmental problems as a result of the Company's operational activities. The Company is not subject to sanctions due to environmental regulations violations. Although the Company's business activities are not in direct contact with the environment, the Company provides a complaint facility for stakeholders to submit reports of any incidents that pollute the environment. Reports regarding incidents or violations of environmental regulations can be submitted via corporatesecretary@lucyintheskyjakarta.com.

KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE

KOMITMEN MENYEDIKAN HIBURAN DAN LAYANAN TERBAIK

(P.17)

Perusahaan memiliki komitmen untuk menyediakan hiburan dan layanan yang terbaik, hal ini selaras dengan visi dan misi Perusahaan. Perusahaan bergerak di bidang industri hiburan, menjadi suatu prioritas dalam hal memberikan hiburan dan layanan terbaik kepada seluruh konsumen. Dengan inovasi, kreativitas dan secara kolaboratif, Perusahaan dapat mempertahankan citra positif dan secara berkelanjutan meraih prestasi. Secara berkala dan berkesinambungan, Perusahaan melakukan perbaikan hingga penyempurnaan layanan bagi seluruh pemangku kepentingan. Hal ini diwujudkan melalui penyediaan sarana untuk menyampaikan saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta menanggapi dengan baik masukan dan aspirasi tersebut sesuai dengan pedoman Perusahaan.

Perusahaan menyediakan sarana informasi dan komunikasi melalui berbagai media resmi Perusahaan yang dapat diakses melalui website www.lucyintheskyjakarta.com, atau dapat juga melalui email yang ditujukan ke corporatesecretary@lucyintheskyjakarta.com

COMMITMENT TO DELIVERING THE BEST ENTERTAINMENT AND SERVICES

(P.17)

The Company is committed to delivering the best entertainment and services, which is in line with the vision and mission of the Company. As a company engaged in the entertainment industry, the Company prioritizes the delivery of the best entertainment and services to all consumers. Supported by innovation, creativity, and collaboration, the Company can maintain a good image and consistently make achievements. The Company periodically and continuously makes improvements in services for all stakeholders by providing facilities to give feedback for quality improvement and responding properly to suggestions and aspirations in accordance with the Company's guidelines.

The Company provides information and communication facilities through various official Company media which can be accessed through the website www.lucyintheskyjakarta.com or email addressed to corporatesecretary@lucyintheskyjakarta.com

ASPEK KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

LABOR AND OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH (OHS) ASPECT

(P.58)

Dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi aspek penting yang menjadi fokus perhatian Perusahaan. SDM menjadi penggerak keberhasilan bisnis Perusahaan, oleh karena itu kesejahteraan atas SDM selalu menjadi perhatian oleh Perusahaan. Dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan, Perusahaan membutuhkan SDM yang kompeten, dan andal.

Human Resources (HR) is an important aspect that becomes the focus of the Company's concern as it is the driving force behind the success of the Company's business. Therefore, the Company is always concerned with the welfare of HR. To achieve the Company's vision, mission, and goals, the Company requires competent and reliable human resources.

Perusahaan memiliki komitmen terkait penerapan praktik kerja yang aman dan bebas diskriminasi SARA. Prinsip kesetaraan kesempatan dan bebas diskriminasi ini juga diimplementasikan dalam proses rekrutmen, penyediaan kesempatan pengembangan karier dan kompetensi, serta pemberian imbal jasa.

Perusahaan juga menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap praktik dan aktivitas bisnis yang dijalankan. Penerapan prinsip ini merupakan elemen penting dalam mempertahankan kepercayaan pemangku kepentingan terhadap Perusahaan. Perusahaan meyakini bahwa kesetaraan di tempat kerja adalah bagian dari upaya untuk menghormati hak dasar setiap manusia dengan memberi kesempatan dan perlakuan yang sama agar dapat terus berkembang dan memberikan hasil terbaik.

REKRUTMEN

Perusahaan melakukan proses rekrutmen yang disesuaikan dengan kebutuhan jabatan ataupun posisi. Hal ini untuk memenuhi kebutuhan terkait tenaga kerja/karyawan di Perusahaan. Rekrutmen dilakukan secara terbuka kepada umum dari berbagai latar belakang hingga gender. Penerimaan calon karyawan dan pengangkatan karyawan didasarkan atas hasil seleksi di proses rekrutmen dan hasil evaluasi pada masa orientasi dan kontrak. Perusahaan juga melakukan kerjasama dengan pihak ketiga dalam hal proses rekrutmen karyawan.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

(F.10)

Perusahaan tidak memiliki tenaga kerja anak, dan tidak menjalankan tenaga kerja paksa kepada seluruh karyawan. Perusahaan memberlakukan usia minimal pekerja yaitu 18 tahun dan tidak mengizinkan pekerja dengan usia dibawah ketentuan tersebut. Perusahaan berpedoman pada etika, nilai-nilai kemanusiaan dan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku. Perusahaan tidak mempekerjakan anak dibawah umur, dan tidak adanya kerja paksa di lingkungan Perusahaan.

The Company is committed to implementing work practices that are safe and free of discrimination of gender, ethnicity, religion, and race. The principle of equal opportunity and anti-discrimination is also implemented in the recruitment process, providing career and competency development opportunities, as well as remuneration.

The Company also upholds Human Rights in every business practice and activity. The implementation of this principle is an important element in maintaining stakeholder trust in the Company. The Company believes that equality in the workplace is part of the efforts to respect the basic rights of every human being by providing equal opportunities and treatment so that they can continue growing and delivering the best results.

RECRUITMENT

The Company conducts a recruitment process that is tailored to the position's requirements, to meet the manpower/employee needs of the Company. The recruitment process is open to all backgrounds and genders. The acceptance of prospective employees and the appointment of employees are based on the selection results in the recruitment process and evaluation results during the orientation and contract periods. In carrying out its recruitment process, the Company also cooperates with third parties.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR

(F.10)

The Company does not employ child labor or forced labor, as it upholds ethics, human values, and applicable laws and regulations concerning labor. The Company imposes a minimum age of workers at 18 years old and prohibits workers below that age.

KETENTUAN PENGUPAHAN DAN FASILITAS KESEJAHTERAAN

(F-20)

Perusahaan berdasarkan skema remunerasi dan kesejahteraan menerapkan prinsip 3P, yaitu Pay for Position, Pay for Person, dan Pay for Performance. Skema remunerasi yang kompetitif bertujuan untuk mempertahankan talenta dan kinerja terbaik dari seluruh karyawan Perusahaan. Komponen remunerasi yang diberikan kepada karyawan berupa gaji bulanan, tunjangan, dan fasilitas, hal ini dengan memperhatikan ketentuan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, perbandingan di industri sejenis, dan kemampuan Perusahaan.

Selain gaji dan tunjangan, fasilitas kesejahteraan lain yang diberikan oleh Perusahaan berupa fasilitas asuransi kesehatan, iuran jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan (BPJS), serta iuran dana pensiun. Perusahaan juga melakukan pemeriksaan kesehatan (medical check up) bagi calon karyawan yang akan bergabung dengan perusahaan untuk memastikan bahwa karyawan tersebut selain memiliki kompetensi yang baik namun juga didukung dengan kesehatan fisik yang baik.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG AMAN

(F-21)

Perusahaan selalu berkomitmen dan memastikan menyediakan dan terciptanya lingkungan kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar dapat bekerja dengan baik. Perusahaan menjamin tersedianya lingkungan kerja yang aman, kondusif dan layak, serta fasilitas pendukung yang baik. Perusahaan menerapkan prinsip dan praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan menjunjung prinsip safety, demi memelihara lingkungan kerja yang aman, layak, serta mengoptimalkan operasional Perusahaan. Selama tahun 2023, tidak mencatatkan adanya kecelakaan kerja (zero accident) di Perusahaan, hal ini menjadi komitmen yang secara berkala ditingkatkan kualitasnya.

PEMELIHARAAN KESEHATAN KARYAWAN

Kesehatan karyawan menjadi prioritas dan tanggungjawab Perusahaan. Perusahaan memberikan fasilitas asuransi kesehatan, serta jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan

PROVISION OF WAGES AND WELFARE FACILITIES

(F-20)

Based on remuneration and welfare schemes, the Company applies the 3P principles, namely, Pay for Position, Pay for Person, and Pay for Performance. The competitive remuneration scheme aims to retain the best talent and performance from all of the Company's employees. The remuneration components provided to employees are in the form of monthly salaries, benefits, and facilities, this is carried out by taking into account applicable labor provisions and regulations, industry comparison, and the Company's capabilities.

In addition to salaries and benefits, other welfare facilities provided by the Company are in the form of health insurance facilities, social security contributions for employment and health (BPJS), and pension fund contributions. The Company also conducts regular medical check-ups for prospective employees to maintain the employees' physical health, in addition to their competence.

PROPER AND SAFE WORKING ENVIRONMENT

(F-21)

The Company is committed to providing and creating a safe and comfortable workplace and facilities for employees and partners to support work. The Company ensures a safe, conducive, and decent work environment with proper facilities by applying the principles and practices of Occupational Safety and Health (OHS) principles to optimize the Company's operations. Throughout 2023, the Company did not record any occupational accidents (zero accidents). This commitment is periodically improved.

EMPLOYEE HEALTHCARE

Employee healthcare is a priority and responsibility of the Company. The Company provides health insurance facilities, as well as social security contributions for employment and health

(BPJS) kepada karyawan. Hal ini merupakan upaya yang dilakukan Perusahaan untuk melindungi karyawan dari risiko kesehatan kerja dan mendorong hidup sehat agar terhindar dari gangguan kesehatan. Selain melalui penyediaan lingkungan kerja yang layak, aman, dan sehat, Perusahaan melakukan inisiatif dan tindakan preventif lain untuk mencegah risiko gangguan kesehatan, antara lain melalui medical check up atau pemeriksaan kesehatan berkala setiap tahun.

(BPJS) to employees to protect employees from occupational health risks and encourage healthy living to avoid health problems. In addition to providing a proper, safe, and healthy work environment, the Company carries out other initiatives and preventive measures to prevent the risk of health problems, including through annual medical check-ups.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

(F.22)

Perusahaan belum memiliki program pelatihan dan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan pada karyawan. Namun selama operasional bisnisnya, Perusahaan menerapkan aspek keberlanjutan didalamnya. Perusahaan juga memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan dalam hal pengembangan kompetensi terkait penerapan kinerja keberlanjutan secara mandiri ataupun kolektif di internal ataupun eksternal. Hal ini mampu memberikan adaptasi kepada karyawan terhadap dinamika faktor eksternal dan internal yang akan memengaruhi bisnis.

EMPLOYEE COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

(F.22)

The Company did not have a training and competency development program concerning sustainability for employees. However, the Company implements the sustainability aspects in its operations. The Company also provides opportunities for all employees for competency development related to the implementation of sustainability performance independently or collectively, internally or externally. This helps the Company to adapt to the dynamics of the external and internal factors that may affect the business.

PENGEMBANGAN KARIER DAN SUKSESI

Perusahaan juga memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengembangkan kariernya, hal ini merupakan bagian dari penerapan kesempatan yang setara. Kesempatan ini juga sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam mempertahankan talenta terbaik di Perusahaan. Promosi karier ke jenjang yang lebih tinggi diberikan dengan mempertimbangkan hasil kinerja, kesiapan, dan kompetensi teknis, keahlian, dan perilaku yang objektif sesuai dengan posisi yang akan diisi.

Perusahaan juga memiliki kebijakan suksesi untuk mempertahankan kelangsungan dan keberhasilan program kaderisasi dan regenerasi bagi karyawan yang berintegritas, berdedikasi, kompeten, dan loyal. Program kaderisasi dan regenerasi didukung dengan pengembangan talenta, termasuk pelatihan, orientasi, coaching, dan assignment, yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

CAREER DEVELOPMENT AND SUCCESSION

The Company also provides opportunities for employees to develop their careers as a part of implementing equal opportunities. This opportunity is also in line with the Company's commitment to retaining the best talent in the Company. Career promotion to a higher level is given by taking into account the objective results of performance, readiness and technical competence, and expertise and behavior in accordance with the position to be filled.

The Company also implements a succession policy to maintain the continuity and success of the regeneration program for employees with integrity, dedication, competence, and loyalty. The regeneration programs are supported by talent development, including training, orientation, coaching, and assignments, which are tailored to the needs of the Company.

KEBEBASAN BERSERIKAT DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Perusahaan memiliki perjanjian terkait hubungan kerja antara manajemen dengan karyawan, yaitu ditetapkan melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Perjanjian ini didalamnya mengatur mengenai hak, kewajiban, dan tanggung jawab kedua belah pihak. Pemeliharaan hubungan manajemen dengan angkatan kerja dilandasi dengan prinsip sinergi, saling menghormati dalam mencapai tujuan bersama. Dalam hal penanganan perselisihan industrial, Perusahaan juga menerapkan prosedur yang sesuai yang memungkinkan perselisihan dapat terselesaikan dengan adil dan memadai.

FREEDOM OF ASSOCIATION AND INDUSTRIAL RELATIONS

The Company has an agreement regarding the working relationship between management and employees, which is stipulated through a Collective Labor Agreement (PKB). This agreement regulates the rights, obligations, and responsibilities of both parties. Maintenance of management relations with the work force is based on the principles of synergy and mutual respect in achieving common goals. In handling industrial disputes, the Company also implements appropriate procedures that allow fair and adequate resolution of disputes.

ASPEK PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT ASPECT

(P-23)

Sesuai dengan pilar prinsip triple bottom lines, pemenuhan tanggung jawab kepada masyarakat (people) diorientasikan pada pemberian manfaat nyata bagi pengembangan sosial dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Masyarakat merupakan salah satu bagian dari pemangku kepentingan, memiliki peranan strategis dalam menentukan keberlangsungan dan keberlanjutan usaha. Perusahaan melakukan pengembangan sosial kemasyarakatan dalam bentuk program Corporate Social Responsibility (CSR). Tujuan program ini untuk memberikan manfaat serta berkontribusi dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat dan sebagai bentuk investasi sosial (social investment).

Program ini mencakup beberapa program strategis didalam bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan, sosial, dan lingkungan, serta pengembangan ekonomi lokal atau UMKM. Kontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan hidup masyarakat sekitar juga diwujudkan melalui pemberian kesempatan kerja pada tenaga kerja lokal di tempat di mana Perusahaan beroperasi.

Dampak positif yang dirasakan dari program dan kegiatan pengembangan sosial kemasyarakatan di antaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas masyarakat sekitar, peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat sekitar, dan perbaikan kesehatan serta taraf hidup masyarakat bisnis yang unggul, profesionalitas dan berkelanjutan.

In accordance with the pillars of the triple bottom lines principle, fulfillment of responsibilities to the community (people) is oriented towards providing real benefits for social development and improving the people's welfare. The community is one of the stakeholders and plays a strategic role in determining the continuity and sustainability of the business. The Company carries out social community development in the form of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. This program aims to provide benefits and contribute to improving people's lives as a form of social investment.

This program includes several strategic programs in the fields of education, health, religion, social, and environment, as well as local economic development or MSMEs. The Company also contributes to welfare of the community through the provision of employment opportunities to local workers in the Company's operational area.

The positive impacts resulting from these social community development programs and activities include increasing the capacity and quality of the surrounding community, increasing the capacity and quality of human resources in the surrounding community, and improving the health and living standards of the community.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL)

(P.39)

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan aktivitas dan kegiatan pengembangan sosial kemasyarakatan antara lain sebagai berikut:

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES (TJSL)

(P.39)

In 2023, the Company carried out social community development activities, as follows:

No	Kegiatan Activity	Lokasi Venue
1.	Pembagian Takji untuk warga sekitar / Distribution of Takji to local residents	Masyarakat wilayah - Kebagusan, Jakarta Selatan / The Community of area of Kebagusan
2.	Donasi sosial kepada Yayasan Yatim / Social donation to the Orphanage Foundation	Masyarakat di lingkungan Kebagusan, Jakarta Selatan / Community around of Kebagusan - Jakarta Selatan
3.	Penyerahan Hewan Kurban Delivery of Sacrificial Animals	Masyarakat di lingkungan Kebagusan - Jakarta Selatan / The Community around of Kebagusan - Jakarta Selatan



PENGADUAN MASYARAKAT

(F.34)

Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait permasalahan sosial, dan lingkungan yang dilaporkan kepada Perusahaan. Perusahaan selalu berupaya menjaga hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, bertanggungjawab, independen, dan kewajaran.

COMMUNITY COMPLAINTS

(F.34)

During 2023, there were no complaints regarding social and environmental issues reported to the Company. The Company always strives to maintain good relations with all shareholders and comply with the applicable laws and regulations.

ASPEK PELANGGAN/KONSUMEN

CONSUMER ASPECT

Perusahaan memiliki pelayanan yang baik kepada seluruh konsumen, hubungan baik ini diorientasikan kepada tingkat kepuasan dan loyalitas konsumen atas produk Perusahaan, dimulai dari karyawan, penggunaan merek, pedoman dari merek, juga produk produk andalan di setiap outlet LUCY Group.

Secara berkala, pelayanan dan kepuasan kepada pelanggan terus ditingkatkan dan dilakukan penyempurnaan dengan berbagai inisiatif dan inovasi yang disesuaikan dengan kondisi perkembangan zaman. Perusahaan memiliki 6 (enam) outlet Lucy in The Sky yang berada di wilayah Jakarta yaitu, SCBD, Senayan Park dan Cikini. Lucy in the Sky mengembangkan ke beberapa wilayah di Indonesia antara lain, Bandung, Surabaya dan Medan. Juga Perseroan mencoba mengembangkan usahanya dengan merek Lucy Curated Compound yang berada di Adityawarman dan Kemang. Juga mengembangkan usahanya dengan Lucy Beer Mart yang sudah ada di LCC Adityawarman, LCC Kemang, Lucy Beer Mart Blok M, dan segera dibuka di Bintaro, PIK2 dan beberapa kawasan di Jakarta lainnya.

Hal ini terus dilakukan oleh Perusahaan mempertahankan loyalitas pelanggan dengan terus lebih dekat dan mudah dijangkau bagi seluruh penikmat restoran dan bar khususnya hiburan Indonesia.

The Company offers good service to all consumers. This good relationship is oriented towards the level of consumer satisfaction and loyalty for the Company's products, starting from employees, brand usage, brand guidelines, as well as the flagship products in each LUCY Group outlet.

Periodically, service and satisfaction to customers continue to be improved and improved with various initiatives and innovations that are adapted to the conditions of the times. The Company has 6 (six) Lucy in The Sky outlets located in the Jakarta area, namely, SCBD, Senayan Park and Cikini. Lucy in the Sky has expanded to several regions in Indonesia, including Bandung, Surabaya and Medan. Also, the Company tries to expand business with the Lucy Curated Compound brand located in Adityawarman and Kemang. Also expanding business with Lucy Beer Mart which already exists in LCC Adityawarman, LCC Kemang, Lucy Beer Mart Blok M, and soon to be opened in Bintaro, PIK2 and several other areas in Jakarta.

This continues to be done by the Company to maintain customer loyalty by continuing to be closer and easier to reach for all connoisseurs of restaurants and bars, especially Indonesian entertainment.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

[F-30]

Selama tahun 2023, Perusahaan belum melakukan survei kepuasan pelanggan terhadap produk/jasa yang dihasilkan. Oleh karena itu, informasi terkait pembahasan ini tidak disajikan dalam laporan tahunan ini.

SURVEY OF CUSTOMER SATISFACTION WITH SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES

[F-30]

Throughout 2023, the Company did not conduct customer satisfaction surveys for its products/services. Therefore, information related to this discussion is not available in this Annual Report.

PEMASARAN DAN KETERBUKAAN INFORMASI

Persaingan Industri Restoran - Bar di Indonesia yang semakin kompetitif. Sejak 2011, Perusahaan konsisten sebagai Restoran dan Bar yang mempunyai konsep bohemian dan green berhasil menguasai hingga 40% pangsa pasar resto dan bar rooftop green outdoor.

Di tahun 2023, Perusahaan mencatatkan perolehan hasil penjualan sejumlah Rp100,890 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 53% dibandingkan dari tahun 2022 sejumlah Rp66,140 miliar atau selisih Rp34,750 miliar. Pendapatan Perusahaan dihasilkan dari penjualan yang berasal dari komponen penjualan minuman sejumlah Rp79,931 miliar, penjualan makanan sejumlah Rp20,105 miliar, dan lainnya sejumlah Rp1,128 miliar.

Perseoran yakin dengan popularitas branding dari Lucy in the Sky, dapat mendorong penjualan makan dan minuman dengan strategi bundling menu untuk dine in. Kreasi dan strategi ini salah satu yang diaplikasikan oleh outlet kami. Melihat perkembangan yang terjadi serta potensi pertumbuhan yang ada, Perusahaan berfokus pada penguatan pemasaran melalui influencer, artis, sponsor atas merek Lucy Group yang memungkinkan Perusahaan terbantu untuk memasarkan merek selain melalui datang langsung ke outlet Lucy yang tersebar di beberapa wilayah Jakarta, juga di Indonesia. Selain itu, juga dapat membuka peluang bagi Perusahaan untuk melakukan penetrasi ke para pengikut dari influencer, artis dan para sponsor dan pengenalan merek yang lebih luas bagi konsumen.

MARKETING AND INFORMATION DISCLOSURE

The competition in Restaurant - Bar industry and in Indonesia is increasingly competitive. The company consistently as a restaurant and bar that has bohemian and green concept managed to control up to 40% of the market share of green outdoor rooftop restaurants and bars.

The Company recorded sales of Rp100.890 billion in 2023, an increase of 53% compared to that of 2022 at Rp66.140 billion, with a difference of Rp34.750 billion. The Company's sales came from beverages sales by Rp79.931 billion, foods sales by Rp20.105 billion, and others by Rp1.128 billion.

The Company believes that with the popularity of Lucy in the Sky's branding, it can boost food and beverage sales with a bundling strategy for dine-in menus. This creation and strategy is one that is applied by our outlets. Looking at the development that occurs and the potential for growth, the Company focuses on strengthening marketing through influencers, artists, sponsors of the Lucy Group brand, which allows the Company to be helped to market the brand in addition to coming directly to Lucy outlets spread across several areas of Jakarta, also in Indonesia. In addition, it can also open opportunities for the Company to penetrate the followers of influencers,

LAYANAN PENGADUAN

Kunci utama dalam keberlangsungan bisnis Perusahaan adalah konsumen, sehingga kepercayaan dan loyalitasnya perlu dipertahankan dengan baik. Perusahaan senantiasa menghasilkan produk terbaik serta memberikan pelayanan yang terbaik. Hal ini diwujudkan dalam memberikan layanan dan penyampaian informasi secara transparan, berkesinambungan, dan akuntabel, baik terkait produk, ataupun kinerja.

Perusahaan menyediakan sarana informasi dan komunikasi melalui berbagai media resmi Perusahaan yang dapat diakses melalui website <https://lucy-group.com/>. Serta apabila ada pengaduan terkait layanan dan produk dapat disampaikan melalui email yang ditujukan ke corporatesecretary@lucyintheskyjakarta.com.

Harapannya tercipta hubungan yang baik dengan konsumen. Perusahaan secara terbuka menerima setiap saran, masukan, dan input lainnya yang membangun dan secara berkala akan dilakukan penyempurnaan dikemudian hari dengan tujuan untuk perbaikan dan menjadi evaluasi untuk Perusahaan.

COMPLAINT SERVICE

Being the key to the continuity of the Company's business, the consumer trust and loyalty need to be maintained properly. Therefore, the Company always produces the best products and provides the best service by providing services and delivering information in a transparent, sustainable, and accountable manner, which covers information on products or performance.

The Company provides information and communication facilities through various official Company media which can be accessed through the website <https://lucy-group.com/>. Should a complaint about the Company's services exist, they can be submitted via email addressed to corporatesecretary@lucyintheskyjakarta.com.

To that end, a good relationship with consumers is expected. The Company openly accepts any constructive suggestions, feedback, and other input and will periodically make improvements in the future to improve and evaluate the Company.

LAIN - LAIN OTHERS

ASSURANCE DARI PIHAK INDEPENDEN

10.11

Hingga laporan ini diterbitkan, Perseroan belum menggunakan pihak independen untuk melakukan assurance terhadap laporan keberlanjutan. Meski demikian, manajemen memastikan bahwa informasi yang disampaikan dalam laporan ini telah diverifikasi dan dinilai keabsahannya oleh manajemen.

ASSURANCE FROM INDEPENDENT PARTIES

10.12

Until the publication of this report, the Company has not employed an independent party to provide assurance on the sustainability report. However, the management ensures that the validity of information presented in this report has been verified by the management.



Mohon isi salah satu jawaban
untuk pertanyaan dan/atau pernyataan di bawah ini
Please choose one answer for the following questions and/or statements

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan:

☐ Setuju
Agree

☐ Tidak Setuju
Disagree

☐ Tidak tahu
Unsure

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negative mengenai Perusahaan:

☐ Setuju
Agree

☐ Tidak Setuju
Disagree

☐ Tidak tahu
Unsure

3. Topik Material apa yang paling penting bagi Anda?

Nilai 1 - paling tidak penting sampai dengan 5 - paling penting:

- Kinerja Ekonomi/Keberlanjutan
Economic/Sustainability Performance _____ []
- Kinerja Lingkungan Hidup
Environment Performance _____ []
- Kinerja Sosial
Social Performance _____ []
- Aspek Ketenagakerjaan
Labor Aspect _____ []
- Tanggung Jawab Pengembangan Produk
Product Development Responsibility _____ []

4. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?

1. This Sustainability Report has provided clear information regarding economic, social and environmental performance:

2. This report describes the positive and negative information about the Company:

3. Which material topics are important to you?

Score: 1 - not important to 5 - most important

4. What information is considered lacking in this Sustainability Report and needs to be added to the next Sustainability Report?

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:
Please return this feedback form to:

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk
Fairgrounds Building,
Jl. Jend. Sudirman kav 52-53 No.Lot 22, Jakarta

LEMBAR UMPAN BALIK

[02.30]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk tahun 2023. Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan, dan sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun 2024, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

FEEDBACK FORM

[02.30]

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk. To improve the quality of the Sustainability Report, the transparency of sustainability performance, and to provide input for the preparation of the 2024 Sustainability Report, we invite readers to fill out the provided Feedback Form and return it to us.

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form



Identitas Pengirim
Reader's Profile

Nama Lengkap
Full Name

Instansi/Perusahaan
Name of Institution/Company

Email

No. Telp
Phone Number



Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan
Stake holder category

- ☐ Pelanggan / Customer
- ☐ Pemegang saham / Shareholder
- ☐ Investor / Investor
- ☐ Pemerintah/Regulator / Government/Regulator
- ☐ Mitra Kerja/Pemasok / Business Ppartner/Supplier

- ☐ Media massa / Mass Media
- ☐ Masyarakat / Public
- ☐ Lain-lain / Others :

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

(10.4)

Hingga akhir tahun 2023, tidak ada tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun 2022 yang diterima oleh Perusahaan. Sehingga informasi terkait tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya tidak disajikan dalam laporan ini.

RESPONSE TO THE FEEDBACK ON PREVIOUS YEAR REPORT

(10.4)

As of the end of 2023, there was no response to the 2022 report feedback received by the Company. So information related to responses to feedback on the previous year's report is not presented in this report.

DAFTAR PENGUNGKAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN SESUAI POJK NO.51/POJK/03/2017

(10.5)

LIST OF PERFORMANCE DISCLOSURE ACCORDING TO POJK NO. 51/PJK/03/2017

(10.5)

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	194
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Highlights	195
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Highlights	195
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Highlights	N/A
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Sustainability Vision, Mission, and Values	55
C.2	Alamat Perusahaan / Address of the Company	51
C.3	Skala Perusahaan / Scale of the Company	51
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	54
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations	N/A
C.6	Perubahan pada Organisasi yang Bersifat Signifikan / Significant Changes in the Organization	N/A
Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors	37-45
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Manager of Sustainable Finance Implementation	190
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Finance Competency Development	190
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	191
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relationship with Stakeholders	192-193

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Issues in Sustainable Finance Implementation	193
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build Sustainability Culture	194
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target, Revenue and Profit or Loss	195
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target in Financial Instruments or Similar Projects	196
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum / General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Cost	197
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Material	197
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	197
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	198
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	198-199
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts of Operational Area in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity	199
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Efforts for Biodiversity Conservation	199
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	199
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements of Emission Reduction	200
Aspek Limbah dan Effluen / Waste and Effluents Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Effluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluents Produced by Type	200
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Effluen / Waste and Effluents Management Mechanism	200-201
F.15	Tumpahan yang Terjadi Jika Ada / Occurring Spills (If Any)	201

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Subjects of Environmental Complaints Received and Resolved	202
Kinerja Sosial / Sosial Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of Financial Services Institution or Public Company to Providing Equal Service on Products and/or Services to Consumers	202
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Work Opportunity	203-204
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	204
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	204
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Proper and Safe Working Environment	205
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Competency Development	206
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impacts of Operations to the Surrounding Community	207
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	208
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility Activities	208
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products/Services Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	209
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keselamatannya bagi Pelanggan / Products/Services Evaluated for Customer Safety	209
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impacts of Products/Services	209
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Recalled Products	210
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Products and/or Services	210
Lain Lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification by Independent Party (if any)	211
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan / Statement of Board of Directors and Board of Commissioners Responsibility for Sustainability Report	218
G.3	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	213
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan Sebelumnya / Response to the Feedback on Previous Year Report	215
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai PQJK 51/2017 / List of Disclosures Based on PQJK 51/2017	215-217







LIMA

**DUA
TIGA**

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN BUKU 2023

**STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS
AND THE BOARD OF DIRECTORS ABOUT RESPONSIBILITIES
OF ANNUAL REPORT 2023**

Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT LIMA DUA LIMA TIGA, Tbk

Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT LIMA DUA LIMA TIGA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris
Board of Commissioner



BILLY SABARTO
Komisaris Utama
President Commissioner



SRI WULANDARI
Komisaris
Independent Commissioner

Pernyataan Dewan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT LIMA DUA LIMA TIGA, Tbk

Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT LIMA DUA LIMA TIGA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Direksi
Board of Director



SURYA ANDARURACHMAN
Direktur Utama
President Director



RANDY SUHERMAN
Direktur
Director



HERMANSYAH
Direktur
Director





LIMA

DUA
TIGA

PT LIMA DUA LIMA TIGA Tbk.

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENT

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Keuangan/
Financial Statements

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023/
For The Years End December 31, 2023

Dan/And

Laporan Auditor Independen ***/Independent Auditor's Report***





PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut /
*The financial statements as of December 31, 2023 and
for the year then ended*

Beserta Laporan Auditor Independen /
with independent auditors' report

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Daftar isi	Halaman <i>Page</i>	<i>Table of contents</i>
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Direksi		<i>Statement of Responsibilities of Directors</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent auditor's report</i>
Laporan Posisi Keuangan	1-2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	<i>Statement of Income and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Cash flow statement</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6	<i>Notes to Financial Statements</i>



PT. LIMA DUA LIMA TIGA. TBK

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

- | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---|-------------------------------|---|
| 1 | Nama | : | Surya Andanurachman Putra | : | Name | 1 |
| | Alamat kantor | : | Gedung Fairgrounds, Jl. Jend. Sudirman | : | Office address | |
| | | : | Kav.52-53, Lot.14 Senayan-Kebayoran | : | | |
| | Alamat domisili sesuai KTP | : | Baru - | : | Domicile as stated in ID Card | |
| | | : | Jl. Gedung Pinang PS22 Pondok Pinang - | : | | |
| | | : | Kebayoran Jakarta Selatan | : | | |
| | Nomor telepon | : | | : | Phone Number | |
| | Jabatan | : | (021) - 71796233 | : | Position | |
| | | : | Direktur Utama/President Director | : | | |
| 2 | Nama | : | Randy Suherman | : | Name | 2 |
| | Alamat kantor | : | Gedung Fairgrounds, Jl. Jend. Sudirman | : | Office address | |
| | | : | Kav.52-53, Lot.14 Senayan-Kebayoran | : | | |
| | Alamat domisili sesuai KTP | : | Baru | : | Domicile as stated in ID Card | |
| | | : | Jl. Nahr No.74 DPR III Rt.006/002 | : | | |
| | | : | Meruya Selatan Kembangan Jakarta Barat | : | | |
| | Nomor telepon | : | (021) - 71796233 | : | Phone Number | |
| | Jabatan | : | Direktur/Director | : | Position | |

menyatakan bahwa:

State that:

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan; | 1 | We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of the Company; |
| 2 | Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2 | The financial statements have been prepared based on the Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3 | a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3 | a. All information contained in the financial statements is complete and correct; |
| | b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | 3 | b. The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts; |
| 4 | Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan. | 4 | We are responsible for the Company internal control system. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024/ March 27, 2024

Direktur Utama
President Director

Direktur
Director

(Surya Andanurachman Putra)

(Randy Suherman)

PT. LIMA DUA LIMA TIGA

Nomor/ Number : 00031/3.0291/AU.1/05/0824-3/1/III/2024

Laporan Auditor Independen /

Independent Auditor's Report

**Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The stockholders, Boards of Commissioners and Directors****PT Lima Dua Lima Tiga Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Lima Dua Lima Tiga Tbk ("Perusahaan"), terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Lima Dua Lima Tiga Tbk ("The Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan pendapatan

Pendapatan dari penjualan makanan dan minuman merupakan transaksi utama yang signifikan yang berdampak langsung terhadap profitabilitas Perusahaan. Perusahaan memiliki penjualan yang dilakukan dengan uang tunai, kartu kredit melalui sejumlah outlet yang tersebar.

Kebijakan Perusahaan tentang pengakuan pendapatan dan rincian pendapatan disajikan masing-masing pada catatan 2n dan 26 atas laporan keuangan.

Selain itu, karena persaingan pada industri makanan dan minuman yang semakin ketat Perusahaan harus terus menyesuaikan strategi pemasaran dan kegiatan promosinya dalam rangka meningkatkan penjualan. Oleh karena itu kami berfokus pada pengakuan pendapatan Perusahaan.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Prosedur audit kami untuk mengatasi risiko salah saji material yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan antara lain, sebagai berikut:

- Mengevaluasi desain dan menguji keefektifan dari pengendalian internal yang telah dilakukan Perusahaan untuk memastikan penjualan tunai dicatat secara akurat;
- Melakukan uji petik berdasarkan sampel, atas transaksi penjualan dan penerimaan kas selama periode berjalan untuk memeriksa dokumen pendukungnya;
- Mengirimkan konfirmasi piutang usaha yang menggunakan konfirmasi positif, berdasarkan sampel dan melakukan prosedur alternatif untuk pelanggan yang tidak menanggapi, seperti pemeriksaan bukti penagihan berikutnya;
- Melakukan prosedur pisah batas penjualan melalui uji pisah batas kas dan penjualan untuk mengevaluasi kelengkapan pendapatan dan diakui dalam periode akuntansi yang tepat;
- Menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole and in forming our opinion thereon and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit is outlined as follows:

Revenue recognition

Revenue from sales of food and beverage is main transaction and significant which directly impact the profitability of the Company. The Company has sales made by cash and credit cards, through a number of scattered outlets.

The Company policy on revenue recognition and details of revenue is presented in notes 2n and 26, respectively to the financial statements.

In addition, because of the intensified competition of the food and beverage industry the Company has to continually adapt its marketing strategies and promotional activities in order to increase sales therefore, we focus in recognizing the Company's revenue.

How our audit addressed the Key Audit Matters

Our audit procedures to address the risk of material misstatement relating to revenue recognition on among others, the following:

- *Evaluate the design and test the effectiveness of internal controls that the have been implemented by the Company to ensure cash sales are recorded accurately;*
- *Conducting sampling based on sales transactions and cash receipts during this period to check the supporting documents;*
- *Sending confirmation trade receivables using positive confirmations, on a sample basis and performed alternative procedures for non-responding customers, such as examination of evidence of subsequent collections;*
- *Performed sales cut-off procedures through cash cut-off testing to evaluate the completeness of revenue recorded and recognized in the proper accounting period;*
- *Assessed the adequacy of the disclosures in the financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan dalam Melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report ("The Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and in doing so consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company ability to continue as a going concern, disclosing as applicable matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing Company financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes

kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IAPI, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

• Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

• Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diantisipasi secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

• Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

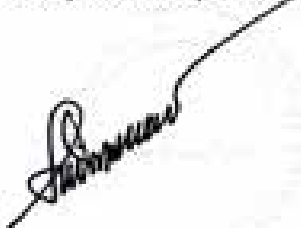
• Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence and where applicable, related safeguards.

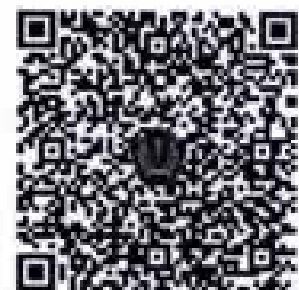
From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

DOLI, BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG & ALI



Sudirman Simangunsong, MSI, CPA
Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. 0824

27 Maret 2024 / March 27, 2024



00031

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Posisi Keuangan

Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Statement of Financial Position

As of December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				Current Assets
Kas dan setara kas	2c,2e,2f,4	6.104.826.185	16.074.976.032	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2c,5	1.864.041.241	1.748.704.362	Trade receivable
Piutang lain-lain				Other receivable
Pihak ketiga	2c,6	3.622.467.836	1.816.300.000	Third parties
Pihak berelasi	2c,2d,6	5.860.600	10.447.286	Related parties
Persediaan	2g,7	15.080.843.073	14.347.125.832	Inventories
Uang muka	2i,8	5.243.140.285	13.811.290.820	Advances
Biaya dibayar dimuka	2h,9	5.470.103.508	3.193.984.065	Prepaid expenses
Jumlah		37.391.282.728	51.002.828.397	Total
Aset Tidak Lancar				Non Current Assets
Aset tetap-bersih	2j,10	47.283.203.347	19.797.557.418	Fixed assets-net
Aset hak guna	2m,11	19.122.727.665	13.094.552.347	Right of use assets
Aset lain-lain	2k,12	1.914.176.000	1.494.176.000	Other non-current asset
Aset pajak tangguhan	2o,17d	259.009.628	363.848.788	Deferred tax assets
Jumlah		68.579.116.640	34.750.134.553	Total
TOTAL ASET		105.970.399.368	85.752.962.950	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Posisi Keuangan-lanjutan

Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Statement of Financial Position-continued

As of December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas Jangka Pendek				Current Liabilities
Utang usaha				Trade payable
Pihak ketiga	2c,13	3.133.137.196	7.365.573.002	Third parties
Utang bank jangka pendek	2c,14	3.459.596.320	-	Short-term bank loan
Biaya akrual	2c,15	3.968.143.850	3.567.351.985	Accrued expenses
Utang pajak	2o,17a	5.205.367.747	3.471.786.285	Taxes payable
Pendapatan diterima dimuka	16	898.480.924	607.829.371	Unearned revenue
Utang jangka panjang jatuh tempo				Long-term debt with maturities of
kurang dari satu tahun				less than one year
Bank	2c,18	6.544.181.580	1.882.460.004	Bank
Liabilitas sewa	2m,19	1.718.726.480	4.338.913.255	Lease liabilities
Jumlah		24.927.634.097	21.233.913.901	Total
Liabilitas Jangka Panjang				Long Term Liabilities
Utang jangka panjang setelah dikurangi				Long-term debt net of maturities of
jatuh tempo dalam satu tahun				less than one year
Bank	2c,18	20.732.715.306	7.454.839.996	Bank
Liabilitas sewa	2m,19	13.286.055.914	7.485.329.114	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	2p,29	1.177.316.492	1.653.858.125	Employee benefit liability
Liabilitas pajak tangguhan	2o,17c	746.280.605	558.848.851	Deferred tax liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		35.942.368.317	17.152.876.087	Total non-current liabilities
Jumlah		60.870.002.414	38.386.789.988	Total
EKUITAS				EQUITY
Modal saham – modal dasar				Share capital- authorized
2.000.000.000 saham				2,000,000,000 shares
modal ditempatkan dan disetor				issued and paid-up capital
penuh 1.074.689.597 saham				1,074,689,597 shares and
dan 1.061.552.121 saham				1,061,552,121 shares
31 Desember 2023 dan 2022				31 December 2023 and 2022
dengan nilai nominal				with a nominal value
sebesar Rp10	20	10.746.895.970	10.615.521.210	of Rp10
Tambahan modal disetor	21	1.050.500.000	1.050.500.000	Additional paid-in capital
Agio saham	22	28.046.250.000	28.046.250.000	Share premium
Agio waran	23	4.564.303.655	3.053.493.915	Warrant agio
Pendapatan komprehensif lain	30	202.865.812	(316.344.512)	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earning
Ditentukan penggunaannya	24	388.000.000	-	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	24	101.581.518	4.916.752.348	Unappropriated
Jumlah Ekuitas		45.100.396.955	47.366.172.962	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		105.970.399.368	85.752.962.950	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Statement of Profit or Loss and Other
Comprehensive Income
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	Catatan / Notes	2023	2022	
Pendapatan	2n,26	100.890.452.475	66.140.071.647	Revenue
Beban pokok pendapatan	2n,27	(41.828.165.397)	(27.158.149.548)	Cost of revenue
Laba Kotor		59.062.287.078	38.981.922.099	Gross Profit
Beban operasi	2n,28	(65.870.793.155)	(33.738.921.651)	Operation expenses
Laba (rugi) usaha		(6.808.506.077)	5.243.000.448	Operating profit (loss)
Pendapatan (beban) lain-lain				Others income (expenses)
Pendapatan lain-lain	2n,29	10.733.385.124	3.181.411.649	Other income
Pendapatan keuangan	2n,29	84.221.276	59.845.635	Finance income
Beban keuangan	2n,29	(2.808.400.542)	(916.130.663)	Finance expenses
Jumlah		8.009.205.858	2.325.126.621	Total
Laba sebelum pajak		1.200.699.781	7.568.127.069	Profit before Tax
Manfaat (beban) pajak penghasilan				Income tax benefit (expenses)
Pajak kini	2o,17b	(481.074.960)	(1.830.517.040)	Current tax
Pajak tangguhan	2o,17c	(145.826.977)	(32.296.842)	Deferred tax
Jumlah		(626.901.937)	(1.862.813.882)	Total
Laba tahun berjalan		573.797.844	5.705.313.187	Profit for the year
Penghasilan (beban) Komprehensif Lain				Other Comprehensive Income (charge)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	2p,30	665.654.260	(405.569.887)	Remeasurement on employee benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait		(146.443.937)	89.225.375	Related income tax benefit
		519.210.323	(316.344.512)	
Total Laba komprehensif		1.093.008.167	5.388.968.675	Total comprehensive income
Laba per saham	2q,31	0,54	5,47	Earning per share

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Statement of Changes in Equity
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	Catatan / Notes	Modal Saham / Capital Share	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Agió saham / Share premium	Agió waran / Warrant agio	Penghasilan komprehensif lain / Other comprehensive income	Saldo laba (defisit) / Retained earnings (deficit)		Jumlah Ekuitas / Total Equity	
							Telah ditentukan penggunaannya / Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated		
Saldo per 31 Desember 2021	20	10.350.000.000	1.050.500.000	28.046.250.000	-	-	-	(788.560.838)	38.658.189.162	Balance in December 31, 2021
Penambahan modal disetor	21	265.521.210	-	-	-	-	-	-	265.521.210	Additional paid-in capital
Agió waran	23	-	-	-	3.053.493.915	-	-	-	3.053.493.915	Warrant agio
Keuntungan (kerugian) aktuarial	30	-	-	-	-	(316.344.512)	-	-	(316.344.512)	Actuarial gain (loss)
Laba tahun berjalan	24	-	-	-	-	-	-	5.705.313.187	5.705.313.187	Profit for current year
Saldo per 31 Desember 2022	20	10.615.521.210	1.050.500.000	28.046.250.000	3.053.493.915	(316.344.512)	-	4.916.752.349	47.366.172.962	Balance in December 31, 2022
Penambahan modal disetor	21	131.374.760	-	-	-	-	-	-	131.374.760	Additional paid-in capital
Agió waran	23	-	-	-	1.510.809.740	-	-	-	1.510.809.740	Warrant agio
Keuntungan (kerugian) aktuarial	30	-	-	-	-	519.210.323	-	-	519.210.323	Actuarial gain (loss)
Cadangan umum	24	-	-	-	-	-	388.000.000	(388.000.000)	-	General reserve
Dividen	25	-	-	-	-	-	-	(4.528.752.349)	(4.528.752.349)	Dividen
Dividen interim	25	-	-	-	-	-	-	(472.216.327)	(472.216.327)	Interim dividend
Laba tahun berjalan	24	-	-	-	-	-	-	573.797.844	573.797.844	Profit for current year
Saldo per 31 Desember 2023	20	10.746.895.970	1.050.500.000	28.046.250.000	4.564.303.655	202.865.811	388.000.000	101.581.517	45.100.396.953	Balance in December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Laporan Arus Kas

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Statement of Cash flows

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITY
Penerimaan kas dari pelanggan	5,16,26	101.065.767.149	65.039.832.828	Cash receipt from customer
Pembayaran kepada pemasok	7,8,9,13,27	(39.355.983.267)	(39.410.153.408)	Payments to suppliers
Pembayaran untuk beban operasional lainnya	28,29	(14.456.158.016)	(17.408.751.238)	Payment for operating expenses
Pembayaran Karyawan	28	(29.456.361.781)	(12.161.874.829)	Payments to employee
Pembayaran bunga	29	(2.737.851.897)	(883.969.479)	Payments interest
Penerimaan penghasilan bunga	29	84.221.276	59.845.635	Receipt of interest income
Penerimaan penghasilan lainnya	29	(85.030.315)	3.010.216.797	Other income receipts
Arus kas yang diperoleh dari (Digunakan untuk) aktivitas operasi		15.058.603.147	(1.754.853.693)	Nett cash provided fom (used for) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	10	(32.349.822.350)	(13.068.732.988)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset hak guna	11	(4.158.845.271)	(408.927.264)	Acquisition of right of use assets
Perolehan aset lainnya	12	(420.000.000)	(180.000.000)	Acquisition of other assets
Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi		(36.928.667.621)	(13.657.660.252)	Net cash used for Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	19	(4.338.913.255)	(4.519.618.044)	Payment of lease liabilities
Penerimaan tambahan modal disetor	21	131.374.760	265.521.210	Receipt of additional paid-in capital
Agio Waran	23	1.510.809.740	3.053.493.915	Agio warrant
Pembayaran Dividen	24,25	(4.528.752.349)	-	Dividend payment
Pembayaran Dividen Interim	24,25	(472.216.327)	-	Dividen Interim Payment
Penerimaan piutang lain-lain	6	14.222.773.096	11.661.978.858	Receipt of other receivables
Pembayaran piutang lain-lain	6	(16.024.354.245)	(10.593.836.369)	Payment of other receivables
Penerimaan utang bank	18	27.939.222.536	9.412.300.000	Receipt of bank debt
Pembayaran utang bank	18	(6.540.029.330)	(75.000.000)	Payment of bank debt
Arus kas yang diperoleh dari (Digunakan untuk) aktivitas pendanaan		11.899.914.626	9.204.839.570	Net cash provided from (Used for) financing Activities
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas		(9.970.149.847)	(6.207.674.375)	Increase (decrease) cash and cash equivalents
Kas dan setara kas awal tahun		16.074.976.032	22.282.650.407	Cash and cash equivalent at beginning of year
Kas dan setara kas Akhir tahun		6.104.826.185	16.074.976.032	Cash and cash equivalents at the end of year

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Lima Dua Lima Tiga ("Perusahaan") didirikan tanggal 25 Oktober 2011 berdasarkan Akta Notaris No. 40 dibuat oleh Shella Falianti, S.H. notaris berkedudukan di Jakarta. Akta Pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-56579.AH.01.01 Tanggal 21 November 2011.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 20 tanggal 14 Desember 2020, Sugih Haryati, S.H., M.Kn. telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0083262.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 14 Desember 2020. Perubahan tersebut menyangkut persetujuan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan kepada Masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham Perusahaan tersebut pada Bursa Efek Indonesia dan pengurus Perusahaan.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan yang telah diaktakan dengan No. 20 tanggal 14 Desember 2020 dimana dalam akta tersebut disebutkan maksud dan tujuan Perusahaan adalah bidang perdagangan dan jasa. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha yaitu klasifikasi baku lapangan usaha Indonesia (KBLI) 56301 yaitu bar, KBLI 56101 yaitu restoran, KBLI 93291 yaitu klub malam dan atau diskotik, KBLI 47221 yaitu perdagangan eceran minuman beralkohol. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak 12 Desember 2011 dengan menggunakan nama merk Lucy in the Sky dimana gerai restoran fairground building berlokasi di kawasan SCBD dan Senayan Park.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Selatan beralamat di Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53 Kel Senayan Kec Kebayoran Baru Jakarta Selatan.

Pihak pengendali Perseroan dan pihak yang menjadi pemilik manfaat akhir (*Ultimate Beneficial Owner*) Perseroan adalah PT Delta Wibawa Bersama.

1. GENERAL

a. Company Establishment and General Information

PT Lima Dua Lima Tiga (the "Company") was established on October 25, 2011 based on Notarial Deed No. 40 made by Shella Falianti, S.H. a notary domiciled in Jakarta. The Deed of Establishment of the Company has been ratified by the Minister of Law and Human Rights with Decree No. AHU-56579.AH.01.01 November 21, 2011.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed. 20 dated December 14, 2020, Sugih Haryati, S.H., M.Kn. has been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0083262.AH.01.02. YEAR 2020 dated December 14, 2020. The amendment involves approval to conduct an Initial Public Offering of the Company's Shares to the Public ("Public Offering") and to list the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange and the management of the Company.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association which has been notarized with No. 20 dated December 14, 2020 wherein the deed states that the Company's purposes and objectives are in the trade and services sector. To achieve these aims and objectives, the Company can carry out business activities, namely the standard classification of Indonesian business fields (KBLI) 56301, namely bars, KBLI 56101, namely restaurants, KBLI 93291, namely nightclubs and/or discotheques, KBLI 47221, namely retail trading of alcoholic beverages. The Company started its commercial operations on December 12, 2011, using the brand name Lucy in the Sky where the fairground building restaurant outlets are located in the areas SCBD and Senayan Park.

The Company is domiciled in South Jakarta having its address at Jl. Jen. Sudirman Kav. 52-53 Senayan Kebayoran Baru District, South Jakarta.

The controlling party of the Company and the party who is the ultimate beneficial owner of the Company is PT Delta Wibawa Bersama.

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- b. Dewan Komisaris dan Direksi, Korporat Sekretaris, Komite audit dan karyawan.

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 2 Mei 2023 oleh Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn. notaris di Jakarta Selatan, Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Billy Sabarto
Komisaris Independen	:	Sri Wulandari

Dewan Direksi

Direktur Utama	:	Surya Andarurachman Putra
Direktur	:	Randy Suherman
Direktur	:	Hermansyah

Berdasarkan Akta No. 78 tanggal 22 Juli 2022 oleh Desman, S.H., M.Hum., M.M. notaris di Jakarta Utara, Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris utama	:	Billy Sabarto
Komisaris	:	Calvin Lutvi
Komisaris independen	:	Sri Wulandari

Dewan Direksi

Direktur Utama	:	Surya Andarurachman Putra
Direktur	:	Randy Suherman

Berdasarkan Surat Ketetapan Direksi No.SK-Dir-050/LDLT-LUCY/XII/2020 tanggal 15 Desember 2020, Perusahaan menunjuk Ratna Sari sebagai sekretaris Perusahaan.

Berdasarkan Surat Penunjukan Komite Audit No.SK-KOM-005/LDLT/LUCY/X/2021 tanggal 1 Oktober 2021, hal ini sesuai dengan Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja komite audit. Dalam surat penunjukan tersebut disebutkan susunan dari komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Ketua	:	Sri Wulandari
Anggota	:	Dimas Raditya
Anggota	:	Steven

Perusahaan telah mengangkat Riwanto Tamba sebagai Kepala Unit Audit Internal Perusahaan, berdasarkan Surat Keputusan No.SK-DIR-006/LDLT/LUCY/X/2021 tanggal 1 Oktober 2021 yang telah ditandatangani oleh Direktur Utama Perusahaan. Hal ini sesuai dengan Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang pembentukan dan pedoman penyusunan piagam audit internal.

- b. Board of Commissioners and Directors, Corporate Secretary, Audit Committee and employees.

Based on Deed No. 2 dated May 2, 2023 by Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn. notary in South Jakarta, the composition of the Company's management as of December 31, 2023 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director

Based on Deed No. 78 dated July 22, 2022 by Desman, S.H., M. Hum., M.M. notary in North Jakarta, the composition of the Company's management as of December 31, 2022 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director

Based on the Decree of the Board of Directors No.SK-Dir-050/LDLT-LUCY/XII/2020 dated December 15, 2020, the Company appointed Ratna Sari as corporate secretary.

Based on the Audit Committee Appointment Letter No.SK-KOM-005/LDLT/LUCY/X/2021 dated October 1, 2021, this is in accordance with OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the formation and implementation guidelines of the audit committee. The letter of appointment states that the composition of the Company's audit committee as at December 31, 2023 and 2022 was as follows:

Chairman
Member
Member

The Company has appointed Riwanto Tamba as Head of the Company's Internal Audit Unit, based on Decree No. SK-DIR-006/LDLT/LUCY/X/2021 dated October 1, 2021 which was signed by the President Director of the Company. This is in accordance with OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 concerning the formation and guidelines for drafting an internal audit charter.

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

The Company's key management personnel include all Commissioners and Directors. These key management have the authority and responsibility to plan, lead and control the activities of the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing 7 karyawan tetap (tidak diaudit). Karyawan tidak tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar 450 dan 316 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has 7 permanent employees (unaudited) respectively. The Company's non-permanent employees as of December 31, 2023 and 2022 are 450 and 316 employees (unaudited).

c. Perizinan

Perusahaan mempunyai izin lingkungan dan izin usaha yang berlokasi di Fairgrounds Building Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Lot.14 atas klasifikasi baku lapangan usaha Indonesia mengenai kelab malam dan diskotik, restoran, bar, perdagangan minuman eceran minuman beralkohol. Izin lingkungan dan izin usaha tersebut telah memenuhi komitmen dan telah berlaku efektif selama pelaku usaha menjalankan usaha dan/atau kegiatannya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

c. Permissions

The company has an environmental permit and a business license which is located at Fairgrounds Building Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Lot.14 on the standard classification of Indonesian business fields regarding nightclubs or discotheques, restaurants, bars, retail trade in alcoholic beverages. The environmental permit and business permit have fulfilled their commitments and have been effective as long as the business actor carries out his business and/or activities in accordance with the provisions of laws and regulations.

d. Pencatatan Saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia

Pada tanggal 22 April 2021, Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepada Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-58 /D.04/2021 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 337.500.000 saham dengan nilai nominal Rp 10 per saham dengan harga penawaran Rp 100 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 5 Mei 2021.

d. Listing of Company Shares on the Indonesia Stock Exchange

On April 22, 2021, the Company has received a Letter of Effectiveness from the Capital Market Supervisory Executive on behalf of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-58 /D.04/2021 to conduct a public offering of 337,500,000 shares with a nominal value of Rp 10 per share at an offering price of Rp 100 per share. All of these shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange on May 5, 2021.

Pada tanggal 29 Desember 2023, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dengan melepaskan saham sebanyak 584.775.000 lembar dengan nilai nominal Rp10 dengan harga penawaran sebesar Rp150.

On December 29, 2023, the Company has obtained an Effective Statement from Financial Services Authority with divested of shares amounting to 584,775,000 shares with nominal value of Rp10 each and offering price of Rp150.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi penting yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan. Kebijakan ini telah diaplikasikan secara konsisten terhadap semua periode yang disajikan, kecuali dinyatakan lain

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING

Presented below are the significant accounting policies adopted in preparing the financial statements of the Company. These policies have been consistently applied to all of the periods presented, unless otherwise stated.

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan dan peraturan regulator Pasar Modal.

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan. Laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Perlu dicatat bahwa estimasi akuntansi dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di catatan 4.

c. Instrumen keuangan

Aset keuangan

1) Klasifikasi

Perusahaan mengklasifikasi aset keuangan menjadi dua kategori berikut:

a. *Statements of compliance*

Financial reports are prepared using Indonesian Financial Accounting Standards.

b. *Basis of measurement and preparation of financial statements*

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Association and Capital Market regulatory regulations.

The financial statements have been prepared in accordance with PSAK 1: Presentation of Financial Statements. The financial statements, except statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

It should be noted that accounting estimates and assumptions used in the preparation of the financial statements, although these estimates are based on managements' best knowledge and judgement of the current events and actions, actual events may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in note 4.

c. *Financial instrument*

Financial assets

1) *Classification*

The Company classifies its financial assets into the following categories:

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Diukur pada nilai wajar, melalui penghasilan komprehensif lain atau melalui laba rugi; dan
- Diukur pada biaya perolehan diamortisas

Klasifikasi tersebut berdasarkan model bisnis manajemen dan karakteristik arus kas kontraktual. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat awal pengakuan.

Aset keuangan Perusahaan yang diukur dengan biaya diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang non-usaha pada laporan posisi keuangan.

Investasi pada instrumen ekuitas Perusahaan diukur pada nilai wajar dan diakui pada laba rugi.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

2) Pengukuran dan pengakuan

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang lazim (reguler) diakui pada tanggal perdagangan - tanggal dimana Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Investasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi untuk seluruh aset keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada awalnya dicatat sebesar nilai wajar dan biaya transaksinya dibebankan pada laba rugi.

Selisih bersih yang timbul dari perubahan nilai wajar kategori "aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi" dan pendapatan bunga aset keuangan tersebut disajikan pada laba rugi dalam "penghasilan keuangan" dalam periode terjadinya

3) Instrumen keuangan disaling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan salinghapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus harus tidak kontinjen atas

- Measured at fair value, either through other comprehensive income or through profit or loss; and
- Measured at amortized cost.

The classification is based on the management's business model and their contractual cash flows characteristics. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition.

The Company's financial assets at amortized cost comprise cash and cash equivalent, trade receivables, and other receivables in the statements of financial position.

The Company's Investment in equity instruments is measured at fair value and recognized in profit or loss.

Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

2) Recognition and measurement

Regular purchases and sale of financial assets are recognized on the trade date - the date on which the Company commits to purchase or sell the asset.

Investments are initially recognized at fair value plus the transaction costs for all financial assets not carried at fair value through profit or loss.

Financial assets carried at fair value through profit or loss are initially recognized at fair value, and transaction costs are expensed in profit or loss.

Net differences arising from changes in the fair value of the "financial assets at fair value through profit or loss" and interest income category are presented in profit or loss within "finance income" in the period in which they arise.

3) Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued**For the year ended**December 31, 2023**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

4) Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai terjadi hanya jika terdapat bukti objektif bahwa penurunan nilai merupakan akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset (peristiwa kerugian) dan peristiwa kerugian (atau peristiwa-peristiwa) tersebut memiliki dampak pada estimasi arus kas masa datang atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi, atau nilai wajar melalui laba rugi. Sebuah liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi apabila dimiliki untuk dijual, merupakan derivatif, atau pada saat pengakuan awal ditetapkan demikian.

Utang usaha, utang lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas sewa pembiayaan, utang bank dan pinjaman lainnya, pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Perusahaan juga menghentikan pengakuan liabilitas ketika persyaratannya diubah dan arus kas dari liabilitas modifikasi nya berbeda secara substansial, di mana dengan liabilitas keuangan yang baru, berdasarkan persyaratan yang diubah diakui pada nilai wajar.

Pada saat penghentian pengakuan liabilitas keuangan, selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset non-kas yang ditransfer atau liabilitas yang diambil) diakui dalam laba rugi.

normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

4) *Impairment of financial assets*

At the end of each reporting period, the Company assesses whether there is objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired. A financial asset or a group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the asset (a loss event) and that loss event (or events) has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified as either measured at amortized cost, or FVTPL. A financial liability is classified as at FVTPL if it is classified as held-for-trading, it is a derivative, or it is designated as such on initial recognition.

Trade and other payables, accrued expenses, lease liabilities, bank loans and other borrowings, are initially measured at fair value, net of transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Derecognition of financial liabilities

The Company derecognizes a financial liability when its contractual obligations are discharged, cancelled, or otherwise extinguished. The Company also derecognizes a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability, based on the modified terms, is recognized at fair value.

On derecognition of a financial liability, the difference between the carrying amount extinguished and the consideration paid (including any non-cash assets transferred or liabilities assumed) is recognized in profit or loss.

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

d. Transaksi kepada pihak yang berelasi

Sesuai dengan PSAK 7 tentang "Pengungkapan pihak-pihak yang berelasi", yang dimaksud dengan pihak yang berelasi adalah orang atau entitas yang berelasi dengan entitas pelapor sebagai berikut :

- a) Orang atau anggota keluarga terdekatnya berelasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama terhadap entitas pelapor
 - ii. memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor; atau
 - iii. personal manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor
- b) Satu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain)
 - ii. suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama bagi entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya)
 - iii. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama
 - iv. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga
 - v. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari suatu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor
 - vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a)
 - vii. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga

Seluruh transaksi dengan pihak yang berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak yang tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

e. Saldo dan transaksi dalam mata uang asing

Perlakuan akuntansi atas penjabaran mata uang asing Perseroan sesuai dengan PSAK 10 "Pengaruh perubahan kurs valuta asing"

d. *Transactions to related parties*

In accordance with PSAK 7 "Related Party Disclosures", the related parties are persons or entities related to the reporting entity as follows:

- a) *The person or immediate family member is related to the reporting entity if the person:*
 - i. *have control or joint control over the reporting entity*
 - ii. *have significant influence over the reporting entity; or*
 - iii. *personal key management of the reporting entity or the reporting entity*
- b) *An Entity related to the reporting entity if it meets one of the following:*
 - i. *the entity and the reporting entity are members of the same business group (the meaning of parent entity, subsidiary and subsequent subsidiary in relation to another entity)*
 - ii. *an entity is an associate or joint entity for another entity (or an associate or joint venture entity that is a member of a business group, in which the other entity is a member)*
 - iii. *both entities are joint ventures of the same third party*
 - iv. *an entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of the third entity*
 - v. *the entity is a post-employment benefit plan for the benefits of a reporting entity or entity associated with the reporting entity*
 - vi. *entities controlled or jointly controlled by persons identified in point (a)*
 - vii. *an entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of the third entity*

All significant related transactions with related parties, whether or not done under the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

e. *Balance and transactions denominated in foreign currency*

The accounting treatment of foreign currency translation in accordance with PSAK 10 "The effect of change in foreign exchange rate".

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pembukuan dan pelaporan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dikonversikan ke dalam Rupiah dengan kurs yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba rugi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tukar yang digunakan adalah sebagai berikut:

Dolar Amerika Serikat (US\$) /
United States Dollar (US\$)

Accountancy and reporting of the Company are maintained in Indonesian Rupiah. Foreign currency transactions are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At financial statements date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the rates of determined by Bank Indonesia at that date. Any resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

The exchanges rates used as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

2023	2022
15.416	15.713

f. Kas dan setara kas

Untuk tujuan penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas meliputi kas ditangan, kas di bank dan deposito yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Cash and cash equivalents

For the purpose of presentation of the statements of cash flows, cash and equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits which mature within three months or less from the date of acquisition and which are not pledged or restricted.

g. Persediaan

Perlakuan akuntansi atas persediaan Perusahaan sesuai dengan PSAK 14 "Persediaan".

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

g. Inventories

The accounting treatment of inventories of Company in accordance with PSAK 14 "Inventory".

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

h. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan metode garis lurus.

h. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

i. Uang muka

Uang muka merupakan pembayaran uang kepada pihak lain baik kepada perusahaan atau individu yang belum memenuhi kewajibannya.

i. Advances

Advances is the down payment to other parties to the Company or Individuals who have not fulfilled their obligations.

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

j. Aset tetap

Perlakuan akuntansi atas aset tetap Perseroaan sesuai dengan PSAK 16 "Aset Tetap".

Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen. Estimasi awal biaya pembongkaran atau pemindahan aset tetap ditambahkan sebagai biaya perolehan, jika hal tersebut diperkirakan akan timbul sebagai liabilitas di masa mendatang.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Perusahaan memilih untuk menggunakan model biaya perolehan untuk pengukuran seluruh aset tetapnya.

Pada model biaya, aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehannya setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

	Tahun / Years
Bangunan dan Renovasi	2-20
Mesin dan peralatan	2-10
Kendaraan	2
Perabot dan Perlengkapan	2-5
Perangkat Komputer	2
Aset hak guna – bangunan	5

Aset pembiayaan disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis yang sama dengan aset tetap yang dimiliki sendiri atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode sewa dan umur manfaatnya.

Nilai sisa, taksiran masa manfaat, dan metode penyusutan atas aset tetap dievaluasi dan disesuaikan setiap tanggal laporan posisi keuangan. Dampak dari revisi tersebut, jika ada, diakui dalam laporan laba rugi pada periode terjadinya.

Beban pemeliharaan dan perbaikan diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat suatu aset atau yang memberikan manfaat ekonomis yang berupa peningkatan kapasitas, kualitas produksi, atau kinerja

j. Fixed assets

The accounting for fixed assets of the Company in accordance with PSAK 16 "Fixed Assets".

Fixed asset acquisition costs include acquisition cost and directly attributable costs to bring the asset to the desired location and conditions in order for the asset to be used in accordance with management's intent and intent. The initial estimate of the cost of dismantling or removing assets is added as acquisition cost, if it is expected to arise as a liability in the future.

Measurement after initial recognition

The Company chooses to use the cost model for measuring for all its fixed assets.

Under cost model, fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Fixed assets, except land, are depreciated using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets, as follows:

<i>Building and Renovation</i>
<i>Machinery and equipment</i>
<i>Vehicle</i>
<i>Furniture and Fixtures</i>
<i>Computer hardware</i>
<i>Right of Use Assets – buildings</i>

Leased assets are depreciated on the basis of their estimated useful lives equal to those held individually or depreciated over a shorter period of time between the lease period and the useful life.

The residual value, estimated useful life, and depreciation method over property, plant and equipment are evaluated and adjusted at each financial position statement date. The impact of the revision, if any, is recognized in the statement of income in the period in which it is incurred.

The cost of maintenance and repairs is recognized as an expense at the time of collection. Expenditures that extend the useful life of an asset or that provide an economic benefit in the form of capacity building, production quality, or performance are

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued**For the year ended**December 31, 2023**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

dikapitalisasi dan disusutkan sesuai dengan masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkannya diakui dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

k. Aset lain-lain

Uang jaminan yang merupakan deposit atas sewa dan service charge gerai yang dapat dikembalikan kepada penyewa jika sewanya berakhir dalam jangka waktu tertentu.

l. Penurunan nilai aset non-keuangan

Perlakuan akuntansi atas penurunan nilai aset non keuangan Perseroaan sesuai dengan PSAK - 48 "Penurunan nilai".

Aset yang dikenakan amortisasi dinilai untuk penurunan nilai apabila peristiwa atau perubahan keadaan terjadi yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah diidentifikasi (unit penghasil kas). Yang mengalami penurunan yang ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

m. Sewa

Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan harus menilai apakah

Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan

Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan

capitalized and depreciated in accordance with the useful lives of the assets.

If the assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the financial statements and the resulting gains or losses are recognized in the current year statement of income.

k. Other assets

Security deposit which is a deposit for the rental and service charge for outlets that can be returned to the tenant if the lease expires within a certain period of time.

l. Impairment of non-financial assets

The accounting treatment for impairment of non-financial assets of the Company is in accordance with PSAK 48 "Impairment".

Assets that are subject to amortization are assessed for impairment when events or changes in circumstances occur which indicate that the carrying amount may not be recoverable. Decline in value is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher amount between the asset's fair value less cost to sell or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

m. Lease

Company as tenant

At the commencement date of the contract, the Company assesses whether the contract constitutes, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract provides for the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract provides for the right to control the use of an identified asset, the Company must assess whether:

The company has the right to derive substantially all of the economic benefits from the use of the identified assets; and

The company has the right to direct the use of

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;

Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan

the identified assets. The Company has this right when the Company has the right to make relevant decisions about how and for what purpose the asset is used has been predetermined and:

The company has the right to operate the assets;

The company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose the asset will be used during the period of use.

At the date of inception or on revaluation of contracts containing a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each of the lease components based on the relative stand-alone price of the lease components and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for supporting leases where the Company acts as the lessee, the Company decided not to separate the non-lease components and record the lease and non-lease components as one component of the lease.

At the commencement date of the lease, the Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability. Right-of-use assets are measured at cost, which includes the initial measurement of the lease liability adjusted for lease payments made on or before the commencement date, plus the initial direct costs incurred and the estimated costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the lease terms, less any rental incentives received.

The right-of-use assets are then depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. Lease liabilities are measured at the present value of unpaid lease payments at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or if the interest rate cannot be determined, using the incremental borrowing rate. In general, the Company uses the incremental loan interest rate as the discount rate.

The lease payments included in the measurement of the lease liability include the following payments:

- *fixed payments, including fixed payments substantially reduced by rental incentive*

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK No. 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- 1) Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
 - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihakpihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
 - Kontrak memiliki substansi komersial
 - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan
- 2) Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
- 3) Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan
- 4) Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
- 5) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu)

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan

receivables;

- variable lease payments that depend on an index or interest rate initially measured using the index or interest rate at the commencement date;
- the amount the lessee is expected to pay with a guaranteed residual value;
- the exercise price of the call option if the Company is reasonably certain to exercise the option; and
- penalty for early termination of the lease unless the Company is pretty sure not to stop early.

n. Revenue and Expense Recognition

The company applies PSAK No. 72: Revenue from Contracts with Customers, which require revenue recognition to meet the following five steps of analysis:

- 1) Identify contracts with customers with certain criteria as follows:
 - The contract has been agreed by the parties involved in the contract
 - The Company can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred
 - The contract has been agreed by the parties involved in the contract
 - It is probable that the Company will receive benefits for the goods or services transferred
- 2) Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer
- 3) Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.
- 4) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each good or services promised in the contract.
- 5) Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

Revenue from the sale of goods is recognized when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of services is recognized when

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued**For the year ended**December 31, 2023**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

the customer has received and consumed benefit from the services.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

Expenses are recognized as incurred (accrual basis), unless they create an asset related to future contract activity.

o. Pajak penghasilan

o. Income tax

Perlakuan akuntansi atas perpajakan Perseroan sesuai dengan PSAK 46 "Pajak Penghasilan".

The accounting treatment for taxation of the Company is in accordance with PSAK 46 "Income Taxes".

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Current tax expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

Perusahaan secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi. Jika diperlukan, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

The Company periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statement carrying amounts of assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets to be deductible temporary differences, to the extent that they are likely to be utilized to reduce future taxable income.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal neraca. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain.

Deferred tax is measured at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the balance sheet date. Deferred tax is charged or credited in the statement of income, except for deferred tax charged or credited to other comprehensive income.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah diterima.

Amendments to taxation obligations are recognized when an assessment is received or, if appealed against, when the result of the appeal is received.

Perusahaan telah memanfaatkan program pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang tentang Pengampunan Pajak No. 11 Tahun 2016. Perusahaan mengakui dan mencatat tambahan aset dan liabilitas yang terkait dengan program pengampunan pajak tersebut sesuai dengan PSAK 70: "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak."

The Company has utilized tax amnesty program in accordance with the Law on Tax Amnesty No. 11 Year 2016. The Company recognizes and records the additional assets and liabilities relating to the tax amnesty program in accordance with PSAK 70, "Accounting for Asset and Liability Tax Amnesty".

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

p. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek meliputi upah, gaji, iuran jaminan sosial, bonus dan imbalan nonmoneter lainnya diakui sebagai biaya dalam periode jasa diberikan. Imbalan jangka pendek dihitung sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek pekerja pada periode jasa terkait

Imbalan pasca kerja

Perusahaan membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020. Tidak terdapat pendanaan yang disisihkan sehubungan dengan imbalan pasca kerja ini.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan pasca kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuaria, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Perusahaan menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

Perusahaan mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian

p. *Employment benefits*

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits include wages, salaries, social security contributions, bonuses and other nonmonetary benefits recognized as fees in the period of services rendered. Short-term returns are calculated at the undersigned amount of the employee's short-term employee benefits in the related service period.

Post-employment benefits

The Company records defined post-employment benefits for its employees in accordance with Job Creation Law no. 11/2020. There is no funding set aside in respect of these post-employment benefits.

The Company's liabilities for employees' benefits are calculated as present value of estimated liabilities for employees' benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The calculation of estimated liabilities for employees' benefits is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations conducted at the end of each reporting period.

Remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits included a) actuarial gain and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, is recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurement is not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Company determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefit obligation (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligation at the beginning of the annual period.

The Company recognizes gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employees' benefits at the time of settlement. Gains or losses on the settlement represent

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued**For the year ended**December 31, 2023**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Perusahaan sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

q. Laba per saham dasar

Laba per saham dihitung sesuai dengan PSAK 56 "Laba per saham".

Laba (rugi) per saham (LPS) dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih dengan rata-rata tertimbang dari jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan, sedangkan untuk LPS dilusi dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa dalam 1 (satu) periode pelaporan ditambah efek berpotensi saham biasa.

r. Informasi segmen

Informasi segmen diungkapkan sesuai dengan PSAK 5 - Segmen Operasi.

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- i. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- ii. Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- iii. Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta

the difference between the present value of post-employment benefit liabilities being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payments made directly by the Company in connection with the settlement.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

q. Basic earnings per share

Earnings per share is calculated in accordance with PSAK 56 "Earnings per share"

Earnings (Loss) per share (EPS) is calculated by dividing net income (loss) with the weighted average number of shares outstanding during the year, while for diluted EPS is calculated by dividing net income (loss) with the weighted average number of shares outstanding during the year plus dilutive potential common stocks.

r. Segment information

Segment information is disclosed in accordance with PSAK 5 - Operating Segments

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements.

An operating segment is a component of an entity:

- i. That engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
- ii. Whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- iii. For which discrete financial information is available.*

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and the disclosure of

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada tiap-tiap akhir periode pelaporan.

contingent liabilities, at the reporting date.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

The judgement, estimates and assumptions used in preparing the financial statements have been regularly reviewed based on historical experience and various factors, including expectation for future event that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Pertimbangan dan sumber utama ketidakpastian

Judgment and key sources of uncertainty

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Classification of financial assets and liabilities

Klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan ditetapkan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada catatan 2c atas laporan keuangan.

The classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities is determined by considering whether the definitions set out in PSAK 71 are met. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in note 2c to the financial statements.

Estimasi dan asumsi

Estimates and assumption

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

The main assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying value of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Company assumptions and estimates are based on reference available at the time the financial statements are prepared. Current condition and assumptions regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Penyisihan penurunan nilai piutang

Provision for impairment of receivable

Perusahaan menilai penurunan nilai piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direview secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya.

The Company assessed the impairment of receivables at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in the income statement, management makes a judgment as to whether there is objective evidence that a loss has occurred. Management also makes an assessment of methodologies and assumptions to estimate the amount and timing of future cash flows reviewed periodically to reduce the difference between actual estimated losses and losses.

Penyusutan dan nilai sisa

Depreciation and residual value

Manajemen menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dari aset tetap. Depresiasi dihitung berdasarkan biaya komponen-komponen

Management determines the estimated useful lives and depreciation expenses of property and equipment. Depreciation is calculated based on

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued**For the year ended**December 31, 2023**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

aset tetap dikurangi dengan nilai sisa. Estimasi utama mencakup estimasi masa manfaat yang bisa berbeda signifikan dengan masa manfaat sesungguhnya. Masa manfaat sesungguhnya akan bergantung pada berbagai faktor seperti pemeliharaan, perkembangan teknologi, dan sebagainya. Nilai sisa diestimasi setiap tahun berdasarkan kondisi teknis aset tersebut

Jika estimasi masa manfaat dan nilai sisa harus direvisi, tambahan beban depresiasi dapat terjadi di masa yang akan datang.

Pajak penghasilan

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, Perusahaan melaporkan pajak berdasarkan sistem *self-assessment*. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perusahaan memiliki eksposur terhadap pajak penghasilan karena terkait pertimbangan yang signifikan dalam menetapkan provisi pajak penghasilan Perusahaan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penetapan akhir pajaknya tidak pasti selama kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas masalah pajak yang diharapkan berdasarkan estimasi tambahan pajak yang jatuh tempo. Bila hasil final pajak atas masalah-masalah ini berbeda dengan jumlah yang telah diakui, perbedaan tersebut akan berpengaruh pada pajak penghasilan pada periode dimana penetapan terjadi.

Imbalan pasca kerja

Nilai kini liabilitas pasca-kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya bersih imbalan pasca-kerja mencakup tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat pengembalian investasi. Perubahan asumsi-asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pasca-kerja.

Tingkat diskonto ditentukan pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pasca-kerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, mata uang yang mana imbalan akan dibayar, dan yang memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pasca-kerja yang terkait.

the cost of fixed asset components less the residual value. The main estimates include estimates of useful life that can differ significantly from the actual useful life. The actual useful life will depend on various factors such as maintenance, technological development, and so on. The residual value is estimated annually based on the technical condition of the asset.

If the estimated useful lives and residual values should be revised, additional depreciation expenses may occur in the future.

Income Tax

Under the Indonesian Taxation Law, the Company reports taxes based on the self-assessment system. The tax authorities may determine or amend the taxes within a specified period of time in accordance with applicable regulations. The Company has an income tax exposure as a result of significant consideration in determining the provision for the Company's income tax. There are certain transactions and calculations whose final tax fixings are uncertain during normal business activities. The Company recognizes the liability for the expected tax matters based on the estimated additional taxes due. If the final tax on these matters is different from the amount already recognized, the difference will affect the income tax in the period in which the determination occurs.

Post-employment benefits

The present value of post-employment liabilities depends on several factors determined on the actuarial basis based on several assumptions. The assumptions used to determine the net cost of post-employment benefits include the discount rate, the rate of salary increase, and the rate of return on investment. Changes in these assumptions will affect the carrying amount of the postemployment benefits liability.

The discount rate is determined at the end of the reporting period, is the interest rate to determine the present value of future expected future cash outflows for the settlement of the post-employment benefits liability. In determining the appropriate interest rate, the Company considers the interest rates on the government bonds denominated in Rupiah, the currency in which the benefits are paid, and which has a period similar to the corresponding post-employment benefit period.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023	2022	
Kas kecil	128.090.150	122.381.226	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia, Tbk	5.010.013.246	5.087.152.270	PT Bank Central Asia, Tbk
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	696.325.326	2.305.853.382	PT Bank Mandiri (Persero), Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	249.718.808	1.524.755.959	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk
PT Bank CIMB Niaga, Tbk	20.678.656	1.032.833.195	PT Bank CIMB Niaga, Tbk
PT Bank Mayapada, Tbk	-	2.000.000	PT Bank Mayapada, Tbk
PT BPR Depo Mitra Mandiri	-	6.000.000.000	PT BPR Depo Mitra Mandiri
Jumlah	6.104.826.185	16.074.976.032	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak-pihak berelasi ataupun digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no balances of cash and cash equivalents which are placed on related parties or pledged as collateral of debts.

Suku bunga jasa giro per bulan yang berlaku selama periode berjalan adalah berkisar 0,25%-0,5%.

The interest rates for current accounts per month ranged from 0.25% -0.5%.

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	2023	2022	
Pihak ketiga - Rupiah			Third Parties - Rp
Debet card	1.210.675.940	777.347.768	Debt Card
City ledger	475.805.953	548.013.528	City Ledger
Credit card visa	260.505.850	270.775.980	Visa Credit Card
BRI -Qris	55.119.107	276.869.564	BRI -Qris
Jumlah	2.002.106.850	1.873.006.839	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan penurunan nilai	(138.065.609)	(124.302.478)	Allowance for impairment
Jumlah	1.864.041.241	1.748.704.362	Total

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on age are as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	-	-	Not yet due
Lewat jatuh tempo			Past due
Kurang dari 30 hari	1.526.300.897	1.420.712.349	Under 30 days
31-60 hari	63.467.890	71.936.506	31-60 days
61- 90 hari	76.598.467	48.848.145	61-90 days
91 - 120 hari	57.994.985	73.165.525	91-120 days
Lebih dari 120 hari	277.744.611	258.344.314	More than 120 days
Jumlah	2.002.106.850	1.873.006.839	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(138.065.609)	(124.302.478)	Allowance for impairment losses
Jumlah	1.864.041.241	1.748.704.362	Total

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	124.302.478	109.042.987	Beginning balance
Penambahan	13.763.132	15.259.491	Addition
Pemulihan	-	-	Reversal
Jumlah	138.065.610	124.302.478	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutup kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

The management believes that allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, no trade receivables are pledged as collateral.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

6. OTHER RECEIVABLES

Rincian piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The details of other receivables are as follows:

	2023	2022	
Pihak ketiga			Third parties
PT Bhinneka Mentari Dimensi	1.100.000.000	-	PT Bhinneka Mentari Dimensi
Mitra Paradia	870.000.000	-	Paradia Partner
PT HM Sampoerna	665.561.224	1.413.500.000	PT HM Sampoerna
PT Pulau Rempah Indonesia	242.722.200	-	PT Pulau Rempah Indonesia
PT Pernod Richard Indonesia	150.000.000	-	PT Pernod Richard Indonesia
CV Karya Kreasi Muda	49.950.000	-	CV Karya Kreasi Muda
PT Muda Mulia Sentosa	49.500.000	-	PT Muda Mulia Sentosa
PT Kopi Tujuh Indonesia	42.193.650	-	PT Kopi Tujuh Indonesia
Rangga design	39.043.577	-	Rangga design
Gastronomy	31.474.530	-	Gastronomy
PT Panen Artha Nusa	25.000.000	-	PT Panen Artha Nusa
PT Kulineri inovasi	9.210.999	-	PT Kulineri inovasi
PT Hardcorindo Semesta Jaya	15.000.000	-	PT Hardcorindo Semesta Jaya
PT Holycow Danadipa Indonesia	22.615.778	-	PT Holycow Danadipa Indonesia
PT Khayal Kreatif Infinit	20.061.977	-	PT Khayal Kreatif Infinit
PT Sumber Anggur Sejahtera	20.000.000	-	PT Sumber Anggur Sejahtera
Budweiser	-	200.000.000	Budweiser
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	-	100.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk
Karyawan	11.500.000	102.800.000	Employee
Lain-lain	258.633.901	-	Others
	3.622.467.836	1.816.300.000	
Pihak berelasi			Related parties
PT Kreasi Sejahtera Bahagia	5.860.600	10.447.286	PT Kreasi Sejahtera Bahagia
	5.860.600	10.447.286	
Jumlah	3.628.328.436	1.826.747.286	Total

Seluruh piutang lain-lain dicatat dalam mata uang rupiah serta tidak dikenakan jaminan dan bunga.

All other receivables are recorded in rupiah currency and are no subject to collateral and interest.

Piutang dari PT HM Sampoerna, Budweiser, Guinness dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk merupakan piutang atas jasa sponsor, iklan dan event yang dilakukan di outlet Perusahaan.

Receivables from PT HM Sampoerna, Budweiser and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk represent receivables from sponsorship services, advertisements and events held at Company outlets.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

	2023
Minuman	13.819.646.520
Makanan	875.352.008
Umum	179.812.624
<i>Guest Supplies</i>	106.396.203
Rokok	99.635.719
Jumlah	<u>15.080.843.073</u>

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai persediaan. Tidak ada persediaan dari pemasok yang melebihi 10% dari jumlah persediaan.

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai persediaan.

8. UANG MUKA

Rincian uang muka sebagai berikut:

	2023
Pembukaan outlet restoran	4.927.164.900
Supplier	299.767.385
Karyawan - <i>Reimbursement</i>	16.208.000
Jumlah	<u>5.243.140.285</u>

Uang muka pembukaan outlet restoran merupakan uang muka pembukaan outlet restoran baru yang meliputi uang muka sewa, renovasi bangunan dan pembelian perlengkapan dan perabot restoran. Sampai dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, pembukaan outlet baru restoran yang masih dalam proses yaitu Cipete, Bintaro, Pantai Indah Kapuk, Gading Serpong dan Lapiazza Kelapa Gading.

Uang muka supplier merupakan uang muka untuk pembelian bahan baku kepada supplier.

7. INVENTORIES

The inventories details are as follows:

	2022	
	11.054.382.456	<i>Beverage</i>
	1.766.409.303	<i>Foods</i>
	1.161.800.789	<i>General</i>
	255.280.561	<i>Guest Supplies</i>
	109.252.722	<i>Cigarettes</i>
	<u>14.347.125.832</u>	<i>Total</i>

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances that indicate a decline in the value of inventories. There are no inventories from suppliers that exceeds 10% of the total inventories.

Based on a review of the condition of the inventories at the end of the year, the Company's management believes that there is no objective evidence of impairment so that no allowance for impairment of inventories is necessary.

8. ADVANCES

The details of the down payment are as follows:

	2022	
	13.322.067.313	<i>Opening of restaurant outlets</i>
	477.019.018	<i>Supplier</i>
	12.204.489	<i>Employee refund advance</i>
	<u>13.811.290.820</u>	<i>Total</i>

Advances for opening restaurant outlets represent advances for opening new restaurant outlets which include advances for rent, building renovation and purchase of restaurant equipment and furniture. Until the year ended December 31, 2023, the opening of new restaurant outlets that are still in process are Cipete, Bintaro, Pantai Indah Kapuk, Gading Serpong and Lapiazza Kelapa Gading.

Supplier advances are advances for the purchase of raw materials to suppliers.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Rincian biaya dibayar dimuka terdiri dari:

	2023
Pelatihan dan pengembangan	2.986.926.107
Iklan	2.448.963.039
Lain-lain	34.214.362
Jumlah	5.470.103.508

Iklan merupakan penggunaan merek LUCY oleh Perusahaan dengan membuat logo-nya untuk menarik pelanggan dalam bentuk aksesoris dan promosi grand opening untuk pembukaan outlet baru.

Pelatihan dan pengembangan adalah mempersiapkan sumber daya manusia untuk outlet baru untuk membangun tim yang solid dan professional agar memenuhi standar pelayanan restoran yang sudah ditetapkan oleh Perusahaan.

9. PREPAID EXPENSES

Details of prepaid expenses consist of:

	2022	
	2.464.721.981	Training and development
	729.262.084	Advertising
	-	Others
	3.193.984.065	Total

Advertising is the use of the LUCY brand by the the company created its logo to attract customers in the form of accessories and grand opening promotions for the opening of new outlets.

Training and development are preparing human resources for new outlets to build a solid and professional team to meet restaurant service standards set by the Company.

10. ASET TETAP-BERSIH

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember 2023/ December 31, 2023
<u>Biaya Perolehan :</u>				
Bangunan dan Renovasi	19.327.106.030	19.213.994.449	-	38.541.100.479
Mesin dan Peralatan	9.871.927.972	7.842.938.018	-	17.714.865.990
Kendaraan	1.070.386.000	18.359.085	-	1.088.745.085
Perabot dan Perlengkapan	3.770.630.169	4.707.455.526	-	8.478.085.695
Perangkat Komputer	1.826.958.649	567.075.271	-	2.394.033.920
Jumlah	35.867.008.820	32.349.822.350	-	68.216.831.170
<u>Akumulasi penyusutan :</u>				
Bangunan dan Renovasi	7.064.891.055	1.727.332.250	-	8.792.223.305
Mesin dan Peralatan	5.476.178.822	1.629.143.266	-	7.105.322.089
Kendaraan	216.025.733	184.607.121	-	400.632.854
Perabot dan Perlengkapan	1.963.909.365	1.154.326.157	-	3.118.235.522
Perangkat Komputer	1.348.446.427	168.767.627	-	1.517.214.053
Jumlah	16.069.451.402	4.864.176.421	-	20.933.627.823
Nilai Buku	19.797.557.418			47.283.203.347

Cost :

Building and renovation
Machinery and equipment
Vehicle
Furniture and fixture
Computer Devices
Total

Accumulated depreciation :

Building and renovation
Machinery and equipment
Vehicle
Furniture and fixture
Computer Devices
Total
Book value

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<u>Biaya Perolehan :</u>					<u>Cost :</u>
Bangunan dan Renovasi	12.323.001.725	7.004.104.305	-	19.327.106.030	Building and renovation
Mesin dan Peralatan	5.883.890.492	3.988.037.480	-	9.871.927.972	Machinery and equipment
Kendaraan	155.000.000	915.386.000	-	1.070.386.000	Vehicle
Perabot dan Perlengkapan	3.024.520.203	746.109.966	-	3.770.630.169	Furniture and fixture
Perangkat Komputer	1.411.863.412	415.095.237	-	1.826.958.649	Computer Devices
Jumlah	22.798.275.832	13.068.732.988	-	35.867.008.820	Total
<u>Akumulasi penyusutan :</u>					<u>Accumulated depreciation :</u>
Bangunan dan Renovasi	6.340.812.251	724.078.804	-	7.064.891.055	Building and renovation
Mesin dan Peralatan	5.089.682.482	386.496.340	-	5.476.178.822	Machinery and equipment
Kendaraan	155.000.000	61.025.733	-	216.025.733	Vehicle
Perabot dan Perlengkapan	1.470.009.186	493.900.179	-	1.963.909.365	Furniture and fixture
Perangkat Komputer	1.273.006.625	75.439.802	-	1.348.446.427	Computer Devices
Jumlah	14.328.510.544	1.740.940.858	-	16.069.451.402	Total
Nilai Buku	8.469.765.288			19.797.557.418	Book value

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada beban operasi masing-masing sebesar Rp 4.864.176.421 dan Rp 1.740.940.858 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (catatan 28).

Depreciation expense of property and equipment is allocated to operating expenses amounting to Rp 4,864,176,421 and Rp 1,740,940,858 as of December 31, 2023 and 2022, respectively (note 28).

Aset tetap telah diasuransikan pada terhadap risiko kerugian atas properti (tidak termasuk gempa bumi, erupsi gunung berapi dan tsunami) untuk periode 31 Desember 2023 kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dengan nilai pertanggungan sebesar Rp35.460.104.575, untuk tahun 2022 kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dengan nilai pertanggungan sebesar Rp13.187.937.894, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Fixed assets have been insured against risks of property damage (excluding earthquake, volcanic eruption and tsunami) for the period ended December 31, 2023 to PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk with sum insured of Rp 35,460,104,575 for the year 2022 to PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk with sum insured of Rp13,187,937,894, which in the opinion of management is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of property, plant and equipment as of December 31, 2023 and 2022.

11. ASET HAK GUNA

11. RIGHT OF USE ASSETS

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Addition	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
<u>Harga perolehan :</u>				<u>Cost :</u>
Bangunan	27.105.225.108	11.864.663.933	38.969.889.041	Building
Kendaraan	854.700.000	-	854.700.000	Vehicle
Jumlah	27.959.925.108	11.864.663.933	39.824.589.041	Total
<u>Akumulasi penyusutan :</u>				<u>Accumulated depreciation :</u>
Bangunan	14.771.664.427	5.622.813.615	20.394.478.042	Building
Kendaraan	93.708.333	213.675.000	307.383.333	Vehicle
Jumlah	14.865.372.761	5.836.488.615	20.701.861.375	Total
Nilai Buku	13.094.552.347		19.122.727.665	Book value

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Addition	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<u>Harga perolehan :</u>				<u>Cost :</u>
Bangunan	20.194.166.470	6.911.058.638	27.105.225.108	Building
Kendaraan	-	854.700.000	854.700.000	Vehicle
Jumlah	20.194.166.470	7.765.758.638	27.959.925.108	Total
<u>Akumulasi penyusutan :</u>				<u>Accumulated depreciation :</u>
Bangunan	11.463.425.392	3.308.239.035	14.771.664.427	Building
Kendaraan	-	93.708.333	93.708.333	Vehicle
Jumlah	11.463.425.392	3.401.947.369	14.865.372.761	Total
Nilai Buku	8.730.741.078		13.094.552.347	Book value

Manajemen Perusahaan mendepresiasi hak pakai atas ruang usaha tersebut selama periode berlakunya. Manajemen yakin bahwa hak pakai atas ruang usaha tersebut akan dapat diperpanjang masa berlakunya. Sejak 1 Januari 2020 hak pakai ruang usaha direklasifikasi ke aset hak guna karena terdampak Penerapan PSAK 73: Sewa. Hak pakai atas ruang usaha tidak dijamin oleh Perusahaan.

The Company's management depreciates the usufructuary rights over the business space during their validity period. Management believes that the right to use the business space can be extended. Since January 1, 2020 the right to use business space has been reclassified to a right to use asset because it is affected by the implementation of PSAK 73: Leases. The right to use business space is not guaranteed by the Company.

Jumlah amortisasi yang diakui ke laba rugi yang timbul dari sewa adalah Rp 5.836.488.615 dan Rp3.401.947.369 yang dicatat pada beban operasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. (catatan 28)

The amortization amounts recognized in profit or loss arising from the leases amounted to Rp5,836,488,615 and Rp3,401,947,369 which were recorded in operating expenses as of December 31, 2023 and 2022. (note 28)

12. ASET LAIN-LAIN

Akun ini merupakan uang jaminan atas sewa bangunan outlet restoran dengan rincian sebagai berikut:

12. OTHER ASSETS

This account represents a security deposit for the rental of the restaurant outlet building with the following details:

	2023	2022	
Senayan Park	784.176.000	784.176.000	Senayan Park
SCBD	530.000.000	530.000.000	SCBD
Medan	200.000.000	-	Medan
Kemang	100.000.000	100.000.000	Kemang
Surabaya	100.000.000	-	Surabaya
Adityawarman	80.000.000	80.000.000	Adityawarman
Bandung	70.000.000	-	Bandung
LBM Blok M	50.000.000	-	LBM Blok M
Jumlah	1.914.176.000	1.494.176.000	Total

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG USAHA

Rincian utang usaha terdiri dari:

	2023
Pihak ketiga:	
PT Cikel Abadi	536.091.667
PT Panen Artha Nusa	457.532.850
CNB Beef	234.801.400
PT Nexus Distribusi Nusantara	234.179.765
PT Lim Siang Huat Balindo	232.302.600
PT Danau Bumi Mandri	201.250.000
PT Kerta Anggur Sejahtera	190.985.666
PT Pelita Mulia Perkasa	181.285.120
PT Esham Dima Mandiri	157.402.384
PT Sumber Tirta Sentosa	131.892.900
PT Persada Artha Niaga	125.487.000
PT Black Interlokal Delta	87.442.000
PT Capital Mitra Selaras	86.800.000
PT Graha Amarta Mandiri	67.967.197
PT Indoguna Utama	-
PT Muliatama Makmur Sentosa	-
PT Mega Beverindo	-
PT Bintang Graha Mandiri	-
PT Bintang Graha Makmur	-
PT Karya Agung Retail	-
PT Muda Mulia Sentosa	-
UD Arif Rahman	-
PT Pasifik Mulia Perkasa	-
PT Sukanda Jaya	-
PT Anugerah Pangan Lestari	-
PT Mikolindo Cemerlang	-
Berkah Makmur	-
Homemade Fresh	-
CV Berkah Dwi Mega	-
PT Makmur Jaya Anugrah Sentosa	-
PT Inti Sari Buana	-
CV Jaya Gemilang	-
PT Pandu Artha Nusantara	-
PT Batavia Harapan Indah	-
Lain-lain dibawah Rp 50 juta	207.716.647
Jumlah	3.133.137.196

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2023
Belum jatuh tempo	2.153.244.144
Lewat jatuh tempo	
Kurang dari 30 hari	-
31-60 hari	725.938.464
61- 90 hari	250.806.490
91 - 120 hari	3.148.098
Jumlah	3.133.137.196

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah. Tidak ada jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan atas utang usaha. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang usaha tidak dijamin dan tidak dibebani bunga dan penyelesaiannya akan dilakukan secara tunai.

13. TRADE PAYABLES

The details of trade payables consist of:

	2022
1.335.275.003	
256.171.913	
95.167.260	
187.400.000	
230.749.050	
404.275.000	
258.172.583	
126.844.080	
-	
179.316.200	
-	
-	
-	
-	
92.085.348	
268.410.000	
87.162.000	
684.700.000	
266.286.522	
235.520.000	
204.600.000	
195.469.250	
179.716.666	
142.790.344	
131.734.753	
113.253.084	
74.940.000	
71.698.575	
58.873.500	
57.359.631	
54.331.465	
53.402.500	
53.206.001	
51.400.000	
1.215.262.276	
7.365.573.002	

The details of trade payables based on age are as follows:

	2022	
6.323.625.471		Not yet due
		Past due
-		Under 30 days
965.293.877		31-60 days
14.887.217		61-90 days
61.766.437		91-120 days
7.365.573.002		Total

As of December 31, 2023 and 2022 all trade payables are denominated in Rupiah. There is no guarantee specifically given by the Company for trade payables. As of December 31, 2023 and 2022, trade payables are unsecured and bear no interest and will be settled in cash.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK

Rincian beban akrual terdiri dari :

	2023
PT Bank Central Asia Tbk	3.459.596.320
Jumlah	3.459.596.320

Pada tanggal 26 Juni 2023, Perusahaan mendapat fasilitas kredit lokal (rekening koran) dari PT Bank Central Asia Tbk dengan plafond Rp 3.500.000.000, tingkat bunga 8% per tahun untuk jangka waktu 12 Juli 2023 sampai dengan 12 Juli 2024. Tujuan fasilitas adalah untuk modal kerja outlet Cikini dan dan Senayan Park.

Jaminan kredit adalah sebidang tanah dan bangunan di Jl. Senopati No.84 Kel. Selong, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan, sesuai dengan sertifikat hak milik 992 atas nama Ny. Dokter Pratiwi Nugraheni dan Semua stock barang berupa minuman, makanan rokok dan barang general yang dimiliki perusahaan baik sekarang maupun di kemudian hari yang terletak dimanapun juga.

14. SHORT-TERM BANK LOAN

Details of accrued expenses consist of:

	2022	
	-	PT Bank Central Asia Tbk
	-	Total

On June 26, 2023, the Company obtained a local credit facility (working capital credit) from PT Bank Central Asia Tbk with a ceiling of Rp 3,500,000,000, interest rate of 8% per annum for a period of July 12, 2023 to July 12, 2024. The purpose of the facility is for working capital of Cikini and Senayan Park outlets.

Credit collateral is a plot of land and building at Jl. Senopati No.84 Kel. Selong, Kec. Kebayoran Baru South Jakarta, in accordance with certificate of ownership 992 in the name of Mrs. Dokter Pratiwi Nugraheni and all stock items in the form of beverages, cigarette food and general goods owned by the company both now and in the future located anywhere.

15. BIAYA AKRUAL

Rincian beban akrual terdiri dari :

	2023
Gaji dan tunjangan	1.391.821.788
Service charge	981.910.156
Kehilangan dan kerusakan	646.965.936
Listik, air dan water	467.318.256
Musik dan DJ	290.200.197
Bagi hasil	61.689.864
Jamsostek	35.091.373
Jasa profesional	30.711.341
Telepon	-
Keamanan dan kebersihan	-
Transportasi	-
Lain-lain	62.434.939
Jumlah	3.968.143.850

15. ACCRUED EXPENSES

Details of accrued expenses consist of:

	2022	
	716.200.077	Salary and allowance
	519.962.166	Service charge
	555.636.583	Loss and breakage
	62.117.680	Electricity, water and water
	520.992.229	Music and DJ
	518.562.870	Profit sharing
	166.379.619	Insurance
	221.212.289	Professional fees
	19.200.000	Telephone
	17.154.639	Security and cleanliness
	12.005.836	Transportation
	237.927.997	Others
	3.567.351.985	Total

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

16. UNEARNED REVENUE

Rincian pendapatan dimuka terdiri dari:

Details of unearned revenue consist of:

	2023	2022	
Sewa	624.455.521	607.829.371	Rent
Jaminan	270.500.000	-	Deposit
Banquet	3.525.403	-	Banquet
Jumlah	898.480.924	607.829.371	Total

Pendapatan diterima atas sewa merupakan penerimaan dari penyewa atas penggunaan ruangan di outlet restoran Adityawarman dan Kemang.

Revenue received from rental represents receipts from tenants for the use of space in Adityawarman and Kemang restaurant outlets.

17. PERPAJAKAN

17. TAXATION

a. Utang pajak

a. Taxes payable

	2023	2022	
Pajak penghasilan :			Income taxes :
Pasal 21	418.687.648	131.146.293	article 21
Pasal 4 ayat 2	244.014.389	644.163.646	article 4 (2)
Pasal 29	226.236.741	1.664.487.688	article 29
Pasal 23	26.212.524	2.579.510	article 23
Pajak pertambahan nilai	20.977.706	131.146.293	Value added tax
Pajak daerah PB1	4.269.238.739	898.262.855	Restaurant tax
Jumlah	5.205.367.747	3.471.786.285	Total

b. Pajak kini

b. Current tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laba (rugi) fiskal dan estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before tax per statements of profit and loss and other comprehensive income and taxable income (tax loss) and the estimated taxable income of the Company are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	1.200.699.781	7.568.127.070	Profit before income tax expense the Company
Beda temporer:			Temporary differences:
Penyusutan	(851.962.519)	(946.625.022)	Depreciation
Beban manfaat karyawan	189.112.626	799.821.196	Post-employment benefit
	(662.849.893)	(146.803.826)	
Beda tetap :			Permanent differences:
Sumbangan dan entertaint	78.371.844	113.421.948	Donations and entertaint
Pajak	883.700.653	411.705.513	Tax
Penghasilan jasa giro	(84.221.276)	(59.845.635)	Current account income
Lain-lain	771.003.255	433.927.772	Others
	1.648.854.476	899.209.597	
Laba fiskal	2.186.704.364	8.320.532.841	Fiscal profit
Pajak penghasilan tahun berjalan 22% x laba fiskal	481.074.960	1.830.517.040	Current year income tax 22% x fiscal profit
Pajak penghasilan tahun berjalan	481.074.960	1.830.517.040	Current year income tax
Pajak dibayar dimuka			Prepaid tax
Pajak Penghasilan Pasal 23	104.378.450	55.823.455	Income tax article 23
Pajak Penghasilan Pasal 25	150.459.769	110.205.897	Income tax article 25
	254.838.219	166.029.352	
Pajak terutang	226.236.741	1.664.487.688	Tax payable

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, Perusahaan menghitung, menetapkan

Under the taxation Laws of Indonesia, the Company submits tax returns that are based

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang (*self-assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

on self-assessment. The tax authorities can assess or amend the taxes within a period of 5 (five) years from the date the taxes became due.

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) PPh Badan.

The reconciled taxable profit becomes the basis for preparing the Annual Corporate Income Tax.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semua 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On October 7, 2021, the Government approved the bill for harmonization of tax regulations ("UU HPP") No. 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (VAT) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, revoke the reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entitles from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

c. Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut komersial dengan ketentuan pajak, dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

c. *Deferred tax*

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities and their commercial tax bases under the tax laws, with details of the calculation as follows:

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Manfaat (beban) pajak tangguhan yang dikreditkan pada laba rugi/ <i>Credit to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke pendapatan komprehensif lain/ <i>Credit to other comprehensive income</i>	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset pajak tangguhan					Deferred tax
Imbalan kerja	363.848.788	41.604.778	(146.443.937)	259.009.628	employee benefit
Liabilitas pajak tangguhan					Liability deferred tax
Penyusutan aset tetap	(558.848.851)	(187.431.754)	-	(746.280.605)	Depreciation of fixed asset
Jumlah	(195.000.064)	(145.826.976)	(146.443.937)	(487.270.977)	Total

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Manfaat (beban) pajak tangguhan yang dikreditkan pada laba rugi/ <i>Credit to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke pendapatan komprehensif lain/ <i>Credit to other comprehensive income</i>	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Aset pajak tangguhan					Deferred tax
Imbalan kerja	98.662.749	175.960.663	89.225.375	363.848.788	employee benefit
Liabilitas pajak tangguhan					Liability deferred tax
Penyusutan aset tetap	(350.591.347)	(208.257.505)	-	(558.848.851)	Depreciation of fixed asset
Jumlah	(251.928.597)	(32.296.842)	89.225.375	(195.000.064)	Total

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG BANK

18. BANK LOAN

	2023	2022	
PT Bank Central Asia Tbk			PT Bank Central Asia Tbk
Kredit investasi	27.276.896.886	9.337.300.000	Investment credit
Jumlah	27.276.896.886	9.337.300.000	Total
Bagian jangka pendek	6.544.181.580	1.882.460.004	Current maturity
Utang bank jangka panjang	20.732.715.306	7.454.839.996	Long-term bank loan

Pada tanggal 26 Juni 2023, Perusahaan mendapat fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

On June 26, 2023, the Company obtained a credit facility from PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) with the following terms and conditions:

1. Fasilitas kredit investasi

Jenis fasilitas : Kredit investasi
Plafond : Rp24.100.000.000
Tujuan : Pembiayaan/
penggunaan *refinancing* biaya
sewa outlet-outlet
Jangka waktu : 5 tahun
Suku bunga : 8% per tahun
Provisi kredit : 0,5% sekali bayar

1. Investment credit facility

Type of facility : Investment loan
Plafond : Rp24,100,000,000
The intended use : Financing/refinancing
of rental costs for
outlets
Time period : 5 years
Interest rate : 8% per year
Credit provision : 0.5% pay once

2. Fasilitas kredit *installment loan*

Jenis fasilitas : Installment loan
Plafond : Rp 2.400.000.000, -
Jangka waktu : 3 tahun

2. Installment loan credit facility

Type of facility : Installment loan
Plafond : Rp 2,400,000,000, -
Time period : 3 years

Jaminan kredit

Sebidang tanah dan bangunan di Jl. Senopati No.84 Kel. Selong, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan, sesuai dengan sertifikat hak milik 992 atas nama Ny. Dokter Pratiwi Nugraheni.

Credit guarantee:

A plot of land and building at Jl. Senopati No.84 Kel. Selong, Kec. Kebayoran Baru South Jakarta, in accordance with certificate of ownership 992 in the name of Mrs. Doctor Pratiwi Nugraheni.

Semua stock barang berupa minuman, makanan rokok dan barang general yang dimiliki perusahaan baik sekarang maupun di kemudian hari yang terletak dimanapun juga.

All stock items in the form of beverages, cigarettes food and general goods owned by the company both now and in the future located anywhere.

Pada tanggal 29 Mei 2023, Perusahaan mendapat fasilitas kredit dari PT BPR Dipo Mitra Mandiri dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

On May 29, 2023, the Company obtained a credit facility from PT BPR Dipo Mitra Mandiri with the following terms and conditions:

Fasilitas kredit:

Jenis fasilitas : Pinjaman Modal Kerja
Plafond : Rp5.000.000.000, -
Tujuan : Modal Kerja
penggunaan
Jangka waktu : 1 tahun
Suku bunga : 0,67% per bulan

Credit facility

Type of facility : Working Capital Loan
Plafond : Rp5,000,000,000 -
The intended use : Working Capital
Time period : 1 years
Interest rate : 0,67% per month

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jaminan kredit

Deposito sebesar Rp5.000.000.000 (Lima Miliar Rupiah) yang diterbitkan PT. BPR Dipo Mitra Mandiri dengan bilyet deposito nomor 102301 atas nama PT Delta Wibawa Bersama.

Pada tanggal 30 Nopember 2022, Perusahaan mendapat fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit investasi

Jenis fasilitas : Kredit investasi
 Plafond : Rp4.500.000.000
 Tujuan : Untuk outlet Senayan
 penggunaan Park dan Cikini
 Jangka waktu : 5 tahun
 Suku bunga : 8% per tahun
 Provisi kredit : 0,5% sekali bayar

2. Fasilitas kredit investasi

Jenis fasilitas : Kredit investasi
 Plafond : Rp 15.500.000.000, -
 Tujuan : Untuk 13 *incoming*
 penggunaan *branch* lainnya yaitu di Adityawarman, Kemang, Bandung, Medan, Bali, PIK 2 (3 outlet), Surabaya, Labuan Bajo yang terdekat adalah Adityawarman, Kemang, Bandung, Medan, namun tidak menutup kemungkinan outlet akan bertambah diluar list *project time line* yang diberikan.

Jangka waktu : 5 tahun
 Suku bunga : 8% per tahun
 Provisi kredit : 0,5% sekali bayar

Jaminan kredit

Sebidang tanah dan bangunan di Jl. Senopati No.84 Kel. Selong, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan, sesuai dengan sertifikat hak milik 992 atas nama Ny. Dokter Pratiwi Nugraheni

Persyaratan-persyaratan

a. Batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit akan diperpanjang untuk batas waktu satu tahun kemudian atau batas waktu lain pada saat berakhirnya batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit sesuai dengan pemberitahuan yang disampaikan

Credit guarantee:

A time deposit of Rp5,000,000,000 (Five Billion Rupiah) issued by PT BPR Dipo Mitra Mandiri with certificate of deposit number 102301 in the name of PT Delta Wibawa Bersama.

On November 30, 2022, the Company obtained a credit facility from PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) with the following terms and conditions:

1. Investment credit facility

Type of facility : Investment loan
 Plafond : Rp4,500,000,000
 The intended use : For the Senayan Park and Cikini outlets
 Time period : 5 years
 Interest rate : 8% per year
 Credit provision : 0.5% pay once

2. Investment credit facility

Type of facility : Investment loan
 Plafond : Rp 15,500,000,000, -
 The intended use : For the other 13 *incoming branches*, namely in Adityawarman, Kemang, Bandung, Medan, Bali, PIK 2 (3 outlets), Surabaya, Labuan Bajo, the closest ones are Adityawarman, Kemang, Bandung, Medan, however, it is possible that the outlets will increase beyond the project time line.

Time period : 5 years
 Interest rate : 8% per year
 Credit provision : 0.5% pay once

Credit guarantee:

A plot of land and building at Jl. Senopati No.84 Kel. Selong, Kec. Kebayoran Baru South Jakarta, in accordance with certificate of ownership 992 in the name of Mrs. Doctor Pratiwi Nugraheni

Credit guarantee:

a. The time limit for withdrawal and or use of the credit facility will be extended for a period of one year later or another time limit at the expiration of the time limit for withdrawal and or use of the credit facility in accordance with the notification submitted by BCA Bank to the Company, and so on for

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Bank BCA kepada Perusahaan, demikian seterusnya untuk setiap perpanjangan selanjutnya dengan ketentuan:
- Surat pengajuan kredit telah ditandatangani Perusahaan dan diterima oleh Bank BCA terlebih dahulu sebelum perpanjangan batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit
 - Tidak ada perubahan syarat dan ketentuan lain dalam perjanjian kredit kecuali ketentuan mengenai batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit
- b. Surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu kredit dan surat pemberitahuan perpanjangan sementara yang disampaikan Bank BCA merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kredit.
- c. Perhitungan bunga dilakukan secara harian atas dasar pembagi tetap 360 dalam setahun dan wajib dibayar lunas ke Bank BCA. Pembayaran bunga tersebut dapat dilakukan dengan cara mendebet rekening Perusahaan yang ada pada Bank BCA atau dengan cara lain yang disepakati oleh para pihak.
- d. Penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit dapat dilakukan Perusahaan pada setiap hari kerja apabila Perusahaan telah memenuhi syarat sebagai berikut:
- Perusahaan dan/atau pemberi agunan telah menandatangani dokumen agunan dan/atau penjamin telah menandatangani akta pengikatan atas jaminan pribadi dan/atau jaminan perusahaan dalam bentuk dan isi yang dapat diterima Bank BCA
 - Perusahaan telah menyerahkan ke Bank BCA:
 - Dokumen-dokumen asli kepemilikan agunan
 - Fotocopy yang dinyatakan sesuai asli anggaran dasar Perusahaan dan/atau pemberi agunan dan/atau penjamin berikutnya perubahannya
 - Dokumen lain yang diperlukan Bank BCA antara lain NPWP, tanda daftar perusahaan dan surat ijin usaha
 - Tidak ada kejadian kelalaian yang berlangsung atau suatu tindakan atau peristiwa yang mengakibatkan timbulnya kejadian kelalaian atau suatu tindakan atau peristiwa yang dengan dilakukannya pemberitahuan atau lewatnya waktu atau keduanya akan merupakan suatu kejadian kelalaian.
- e. Pembayaran utang wajib dilakukan perusahaan dalam mata uang yang sama

each subsequent extension with the provisions:

- The letter of credit application has been signed by the Company and received by Bank BCA in advance before the extension of the deadline for withdrawing and/or using the credit facility.
 - There are no changes to other terms and conditions in the credit agreement except for the provisions regarding the time limit for withdrawing and/or utilizing the credit facility.
- b. Notification letter of extension of credit period and notification letter of temporary extension submitted by Bank BCA are an integral and inseparable part of the credit agreement.
- c. Interest calculations are made on a daily basis on the basis of a fixed divisor of 360 a year and must be paid in full to Bank BCA. Payment of interest can be made by debiting the Company's existing account at Bank BCA or by other means agreed by the parties.
- d. Withdrawal and/or use of credit facilities can be done by the Company on any working day if the Company has met the following conditions:
- The company and/or the collateral provider has signed the collateral documents and/or the guarantor has signed the binding deed of personal guarantee and/or corporate guarantee in a form and content acceptable to Bank BCA.
 - The Company has submitted to BCA Bank:
 - Original collateral ownership documents
 - A certified copy of the original articles of association of the Company and/or collateral provider and/or guarantor and subsequent amendments.
 - Other documents required by Bank BCA such as NPWP, company registration and business license.
 - No event of negligence has taken place or an act or event has given rise to an event of negligence or an act or event which by the giving of notice or the lapse of time or both would constitute an event of negligence.
- e. The loan payment must be made by the company in the same currency as the credit

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued**For the year ended**December 31, 2023**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

dengan fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank BCA dan harus sudah efektif diterima oleh Bank BCA selambat-lambatnya pukul 11:00 waktu setempat.

- f. Besarnya suku bunga dapat ditinjau kembali oleh Bank BCA pada setiap saat sesuai dengan perkembangan moneter.

Hal-hal yang tidak boleh dilakukan oleh Perusahaan:

Selama Perusahaan belum membayar lunas utang atau batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank BCA:

1. Memperoleh pinjaman uang / kredit baru dari pihak lain dan atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Melakukan invetasi, penyertaan atau membuka usaha baru diluar bisnis inti perusahaan.
4. Apabila Perusahaan berbentuk badan:
 - a. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi
 - b. Mengubah status kelembagaan, anggaran dasar, susunan direksi dan dewan komisaris serta para pemegang saham
 - c. Melakukan pembagian deviden

facility provided by Bank BCA and must have been effectively received by Bank BCA no later than 11:00 local time.

- f. The interest rate may be reviewed by BCA at any time in accordance with monetary conditions.*

Things that the Company should not do:

As long as the Company has not paid off the debt or the deadline for withdrawing and or using the credit facility has not expired, the Company is not allowed to do the following things without prior written approval from Bank BCA:

- 1. Obtaining new loans / credits from other parties and or binding themselves as insurers / guarantors in any form and by any name and or pledging the Company's assets to other parties.*
- 2. Lending money, including but not limited to its affiliated Companies, except in the context of conducting daily business.*
- 3. Make investments, investments or open new businesses outside the company's core business.*
- 4. If the Company is an entity:*
 - a. Conducting consolidation, merger, takeover, dissolution/liquidation*
 - b. Changing the institutional status, articles of association, composition of the board of directors and board of commissioners as well as the shareholders*
 - c. Making dividend distributions*

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

19. LIABILITAS SEWA

Jadwal pembayaran sewa minimum liabilitas sewa berdasarkan perjanjian sewa Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Sampai dengan satu tahun	2.261.800.542
Lebih dari satu tahun sampai dengan lima tahun	14.312.144.398
Jumlah	16.573.944.939
dikurangi bagian bunga	(1.569.162.546)
Jumlah nilai tunai	15.004.782.393
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(1.718.726.480)
Bagian jangka panjang	13.286.055.914

Liabilitas sewa menurut pesewa adalah sebagai berikut:

	2023
Pihak ketiga	
Bangunan	
PT Properti Sudirman Persada	4.613.380.275
PT Solusindo Maju Perkasa	3.416.682.500
Alijanto	2.570.388.665
PT Ariobimo Laguna Perkasa	2.567.544.000
Dr Gunawan Dibjojuwono	1.881.379.500
Edi Tjakralaksana	1.400.000.000
PT Hijau Asri Nusantara	-
Kendaraan	
PT Astra Sedaya Finance	124.570.000
Jumlah	16.573.944.940
dikurangi bagian bunga	(1.569.162.547)
Jumlah nilai tunai	15.004.782.393
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(1.718.726.480)
Bagian jangka panjang	13.286.055.914

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat beban bunga atas liabilitas sewa hak-guna sebesar Rp 1.044.316.262 dan Rp 346.767.494. (Catatan 29)

Pada tanggal 27 April 2022 dan 14 September 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembiayaan investasi dengan PT Astra Sedaya Finance dengan nilai objek pembiayaan sebesar Rp. 445.772.736,- dengan suku bunga 7% dengan tenor 24 bulan.

Pembatasan – pembatasan yang di tetapkan dalam perjanjian sewa pembiayaan sebagai berikut:

- Lessee* tidak diperkenankan mengijinkan pihak lain untuk menggunakan Peralatan dalam bentuk apapun, tanpa ijin tertulis dari pihak *lessor*.
- Lessee* tidak diperkenankan untuk menyewakan,

19. LEASE LIABILITIES

The future minimum lease payments of lease liabilities required under the Company's outstanding lease agreements as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2022	
	4.960.833.500	Within one year
	8.274.421.612	Between one to five years
	13.235.255.112	Total
	(1.411.012.744)	Net of interest
	11.824.242.369	Total cash value
	(4.338.913.255)	Section finance lease liabilities maturing within 1 year
	7.485.329.114	Long-term portion

Lease liabilities based on lessors are as follows:

	2022	
	-	Third party Building
	4.591.755.477	PT Properti Sudirman Persada
	-	PT Solusindo Maju Perkasa
	3.271.423.668	Alijanto
	2.952.425.968	PT Ariobimo Laguna Perkasa
	-	Dr Gunawan Dibjojuwono
	2.057.000.000	Edi Tjakralaksana
	362.650.000	PT Hijau Asri Nusantara
	13.235.255.112	Vehicle
	(1.411.012.744)	PT Astra Sedaya Finance
	11.824.242.369	Total
	(4.338.913.255)	Net of interest
	7.485.329.114	Total cash value
	(4.338.913.255)	Section finance lease liabilities maturing within 1 year
	7.485.329.114	Long-term portion

As of December 31, 2023 and 2022, the Company recorded interest expense on the right-of-use lease liabilities amounting to Rp 1,044,316,262 and Rp346,767,494, respectively. (Note 29)

On April 27, 2022 and September 14, 2022, the Company entered into an investment financing agreement with PT Astra Sedaya Finance with a financing object value of Rp. 445,772,736, - with an interest rate of 7% with a tenor of 24 months.

The limitations set out in the finance lease agreement are as follows:

- Lessee is not allowed to allow other parties to use the Equipment in any form, without written permission from the lessor.*
- Lessee is not allowed to lease, lease, pledge,*

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

menyewagunausahakan, menjaminkan, memindahtangankan, menjual atau mengalihkan peralatan serta hak dan kewajiban lessee berdasarkan perjanjian, dalam bentuk apapun baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak manapun dan dengan cara apapun selama Masa Sewa Guna Usaha belum selesai.

- c. Lessee tidak boleh melakukan suatu perubahan baik itu penambahan ataupun pengurangan pada Peralatan atau Bagianannya, tanpa persetujuan tertulis dari lessor.

transfer, sell or transfer equipment and the rights and obligations of the lessee based on the agreement, in any form, partially or completely to any party and in any way as long as the lease term has not been completed.

- c. Lessee may not make any changes, either additions or subtractions to the Equipment or Parts, without the written consent of the lessor.

20. MODAL SAHAM

Sesuai dengan laporan yang diterima oleh Perusahaan dari PT Admitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, dalam laporan tersebut disebutkan komposisi kepemilikan saham atas dasar daftar pemegang saham Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah Saham/ Number of shares	Persentase Pemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Total
PT Delta Wibawa Bersama	513.612.700	47,79%	5.136.127.000
Surya Andarurachman Putra	130.025.000	12,10%	1.300.250.000
Dimas Wibowo	180.424.100	16,79%	1.804.241.000
Billy Sabarto	27.585.200	2,57%	275.852.000
Hermansyah	2.881.600	0,27%	28.816.000
Masyarakat/Public	220.160.997	20,49%	2.201.609.970
Jumlah/Total	1.074.689.597	100,00%	10.746.895.970

Peningkatan modal Perusahaan pada periode sampai dengan 31 Desember 2023 adalah melalui pelaksanaan Waran Seri I yang dilakukan pembayaran harga pelaksanaan dengan cek, bilyet giro, bank transfer, pemindah bukuan ataupun setoran tunai (*in good fund*) ke dalam rekening Perusahaan di PT Bank CIMB Niaga Tbk.

Sesuai dengan laporan yang diterima oleh Perusahaan dari PT Admitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, dalam laporan tersebut disebutkan komposisi kepemilikan saham atas dasar daftar pemegang saham Perusahaan per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham/ Shareholders	Jumlah Saham/ Number of shares	Persentase Pemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/Total
PT Delta Wibawa Bersama	512.875.000	48,31%	5.128.750.000
Surya Andarurachman Putra	129.825.000	12,23%	1.298.250.000
Dimas Wibowo	144.625.100	13,62%	1.446.251.000
Masyarakat/Public	274.227.021	25,83%	2.742.270.210
Jumlah/Total	1.061.552.121	100,00%	10.615.521.210

20. SHARE CAPITAL

In accordance with the report received by the Company from PT Admitra Jasa Korpora, Securities Administration Bureau, the report states that the composition of share ownership on the basis of the Company's shareholder register as of December 31, 2023 is as follows:

The Company's capital increase in the period up to December 31, 2023 is through the exercise of Warrant Series I which is paid by check, bilyet Giro, bank transfer, book transfer or cash deposit (*in good funds*) into the Company's account at PT Bank CIMB Niaga Tbk.

In accordance with the report received by the Company from PT Admitra Jasa Korpora, Securities Administration Bureau, the report states that the composition of share ownership on the basis of the Company's shareholder register as of December 31, 2022 is as follows:

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Perusahaan melaporkan surat pernyataan harta sebesar Rp 1.050.500.000 berupa kas dan bank yang kemudian diterima oleh Kantor Pelayanan Pajak pada tanggal 13 April 2017. Berdasarkan surat tersebut, Kantor Pelayanan Pajak telah mengeluarkan surat keterangan pengampunan pajak Nomor: KET-7248/PP/WPJ.04/2017 yang isinya menyetujui permohonan Perusahaan.

Dari jumlah harta yang dilaporkan itu, Perusahaan dikenakan pajak sebesar 5% yaitu Rp 52.525.000. Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mencatat aset pengampunan pajak sebagai kas dan bank dan tambahan modal disetor sebesar Rp 1.050.500.000. Sesuai dengan PSAK 70, penyesuaian dan pengukuran kembali atas aset program pengampunan pajak tersebut dicatat dan diakui sebagai tambahan modal disetor.

22. AGIO SAHAM

Agio saham merupakan selisih antara hasil penerimaan tambahan modal disetor dengan nilai tercatat nominal saham, per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Harga saham/ <i>shares price</i>	337.500.000 lembar saham/ per share	x Rp 100,-	Rp 33.750.000.000
Nilai nominal saham/ <i>share capital at par value</i>	337.500.000 lembar saham/ per share	x Rp 10,-	Rp 3.375.000.000
Agio saham-Penawara umum perdana/ <i>share premium initial public offering</i>			Rp 30.375.000.000
Dikurangi/less:			
Biaya emisi saham/ <i>net of share emission cost</i>			Rp 2.328.750.000
Total agio saham/ <i>Total share premium</i>			Rp 28.046.250.000

23. AGIO WARAN

Dari tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebanyak 13.137.476 waran seri I telah dikonversi menjadi 13.137.476 lembar saham dengan jumlah penerimaan sebesar Rp 1.642.135.125.

Harga saham/ <i>shares price</i>	13.137.476 lembar saham / share	x Rp 125,-	Rp 1.642.184.500
Nilai nominal saham/ <i>share capital at par value</i>	13.137.476 lembar saham / share	x Rp 10,-	Rp 131.374.760
Total agio waran / <i>Total warrant agio</i>			Rp 1.510.809.740
Mutasi agio waran/ <i>Mutation of warrant agio:</i>			
Saldo awal / <i>Beginning balance</i>			Rp 3.053.493.915
Penambahan / <i>addition</i>			Rp 1.510.809.740
Saldo akhir / <i>Ending balance</i>			Rp 4.564.303.655

Dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebanyak 26.552.121 waran seri I telah dikonversi menjadi 26.552.121 lembar saham dengan jumlah penerimaan sebesar Rp 3.319.015.125.

21. ADDITIONAL PAID-UP CAPITAL

The company reported a statement of assets amounting to Rp 1,050,500,000 in the form of cash and bank which was later received by the Tax Office on April 13, 2017. Based on the letter, the Tax Office has issued a tax amnesty certificate Number: KET-7248/PP/WPJ. 04/2017 which contains approval of the Company's application.

Of the reported assets, the Company is subject to a 5% tax of Rp 52,525,000. At the time of initial recognition, the Company recorded tax amnesty assets as cash and bank and additional paid-in capital of Rp 1,050,500,000. In accordance with PSAK 70, the adjustment and remeasurement of the tax amnesty program assets is recorded and recognized as additional paid-in capital.

22. PREMIUM SHARE

The premium for shares is the difference between the proceeds from the additional paid-in capital and the nominal carrying value of the shares, as of December 31, 2023 and 2022, as follows:

23. WARRANT AGIO

From January 1, 2023 to December 31, 2023, 13,137,476 series I warrants have been converted into 13,137,476 shares with total receipts of Rp 1,642,135,125.

From January 1, 2022 to December 31, 2022, 26,552,121 series I warrants have been converted into 26,552,121 shares with total receipts of Rp 3,319,015,125.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Harga saham/ <i>shares price</i>	26.552.121 lembar saham / <i>share</i> x Rp 125,-	Rp	3.319.015.125
Nilai nominal saham/ <i>share capital at par value</i>	26.552.121 lembar saham / <i>share</i> x Rp 10,-	Rp	265.521.210
Total agio waran / <i>Total warrant agio</i>		Rp	3.053.493.915
Mutasi agio waran/ <i>Mutation of warrant agio:</i>			-
Saldo awal / <i>Beginning balance</i>		Rp	3.053.493.915
Penambahan / <i>addition</i>		Rp	3.053.493.915
Saldo akhir / <i>Ending balance</i>		Rp	3.053.493.915

24. SALDO LABA

24. RETAINED EARNINGS

	2023	2022	
Saldo laba (rugi) awal tahun			<i>Beginning balance</i>
Belum ditentukan penggunaannya	4.916.752.349	(788.560.838)	<i>Not yet determined for use</i>
Ditentukan untuk cadangan umum	(388.000.000)	-	<i>Appropriated for general reserve</i>
Dividen	(4.528.752.349)	-	<i>Dividend</i>
Laba bersih tahun berjalan	573.797.844	5.705.313.186	<i>Profit current year</i>
Dividen Interim	(472.216.327)	-	<i>Dividen Interim</i>
Saldo akhir tahun	101.581.518	4.916.752.348	<i>Ending balance</i>

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40/2007 sebagaimana telah diubah dengan UU Cipta Kerja, setiap tahun Perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan sejumlah tertentu dari laba bersihnya sebagai dana cadangan hingga dana cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah menyisihkan saldo laba untuk cadangan umum sebesar Rp 388.000.000 sesuai dengan akta no. 1 tanggal 2 Mei 2023 dari notaris Dr. Sugih Haryati, SH, MKn. notaris Jakarta Selatan.

Based on the Limited Liability Company Law No. 40/2007 as amended by the Job Creation Law, each year the Company is required to set aside a certain amount of its net profit as a reserve fund until the reserve fund reaches at least 20% of the total issued and fully paid capital. As of 30 June 2023, the Company has set aside retained earnings for general reserve amounting to Rp 388,000,000 in accordance with deed no. 1 dated May 2, 2023 from notary Dr. Sugih Haryati, SH, MKn. a notary in South Jakarta.

25. DIVIDEN

25. DIVIDEND

Pada tanggal 2 Mei 2023 Perusahaan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sesuai dengan Akte No. 1 oleh notaris Dr. Sugih Haryati, SH, MKn., dimana didalam rapat tersebut para Pemegang Saham setuju dan memutuskan pembagian dividen tunai tahun buku 2022 sebesar Rp 5.000.968.676, -.

On May 2, 2023 the Company held an Annual General Meeting of Shareholders in accordance with Deed No. 1 by notary Dr. Sugih Haryati, SH, MKn. where at the meeting the Shareholders agreed and decided to distribute cash dividends for the 2022 financial year amounting to IDR 5,000,968,676, -.

Pada tanggal 21 Desember 2023, Perusahaan melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa untuk meratifikasi Akta No.1 tanggal 2 Mei 2023 diatas sesuai dengan Akta No. 88 tanggal 21 Desember 2023 oleh notaris Dr. Sugih Haryati, SH, MKn. di Jakarta dengan keputusan sebagai berikut:

On December 21 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders to ratify Deed No.1 dated May 2 2023 above in accordance with Deed No. 88 date December 21, 2023 by notary Dr. Sugih Haryati, SH, MKn. in Jakarta with the following decision:

- Pembagian dividen sebesar Rp 4.528.752.349 yang berasal dari saldo laba sampai dengan tahun yang berakhir 31 Desember 2022.
- Pembagian dividen interim sebesar Rp
- Dividend distribution of IDR 4,528,752,349 originating from retained earnings up to the year ending December 31, 2022.*
- Distribution of interim dividends amounting*

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

472.216.327 yang berasal dari saldo laba bersih periode tiga bulan yang berakhir 31 Maret 2023.

to IDR 472,216,327 originating from the net profit for the three-month period ending March 31, 2023.

26. PENDAPATAN

26. REVENUE

Rincian pendapatan adalah sebagai berikut:

The breakdown of revenue is as follows:

	2023	2022	
Minuman	79.931.500.667	52.696.976.748	Beverage
Makanan	20.105.110.959	12.582.843.516	Foods
Lainnya	1.128.456.772	1.023.271.436	Others
Dikurangi: Diskon penjualan	(274.615.922)	(163.020.052)	Less: Sales discount
Jumlah	100.890.452.475	66.140.071.647	Total

Tidak ada penjualan ke pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no sales to related parties for the year ended December 31, 2023 and 2022.

Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari total pendapatan bersih.

No revenue earned from third party customers exceeded 10% of total net revenue.

27. BEBAN POKOK PENDAPATAN

27. COST OF REVENUES

	2023	2022	
Persediaan awal :			Beginning balance :
Minuman	11.054.382.456	3.721.990.920	Beverage
Makanan	1.766.409.303	110.776.168	Foods
Rokok	109.252.722	28.655.515	Cigarette
Sub jumlah	12.930.044.481	3.861.422.602	Sub total
Ditambah :			Additional:
Pembelian	43.082.009.117	35.431.112.727	Purchasing
Beban bagi hasil burger	617.506.529	795.658.700	Sharing profit
Sub jumlah	43.699.515.646	36.226.771.427	Sub total
Dikurangi :			Less:
Persediaan akhir			Ending balance
Minuman	(13.819.646.520)	(11.054.382.456)	Beverage
Makanan	(875.352.008)	(1.766.409.303)	Food
Rokok	(106.396.203)	(109.252.722)	Cigarette
Sub jumlah	(14.801.394.731)	(12.930.044.481)	Sub total
Jumlah beban pokok pendapatan	41.828.165.397	27.158.149.548	Total cost of revenue

Tidak terdapat beban dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no expenses from one party that exceeded 10% of total cost of revenue for the year ended December 31, 2023 and 2022.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. BEBAN OPERASI

28. OPERATING EXPENSES

Rincian beban operasi sebagai berikut:

The details of operating expenses are as follows:

	2023	2022	
Gaji dan kesejahteraan	29.456.361.781	12.161.874.829	Salary and welfare
Musik, hiburan dan DJ	7.284.227.334	3.444.238.813	Music, entertainment and DJ
Amortisasi	5.836.488.615	3.401.947.369	Amortization
Penyusutan	4.864.176.421	1.740.940.858	Depreciation
Peralatan dan perabotan	3.211.519.980	1.065.616.045	Equipment and furniture
Listrik, gas dan air	2.911.161.179	1.237.165.314	Electricity, gas and water
Pemasaran dan promosi	2.481.960.920	2.029.600.143	Marketing and promotion
Bagi hasil	1.353.054.938	2.902.487.725	Profit sharing
Jamsostek	1.320.729.480	425.952.692	Social Security
Komisi	964.166.227	642.252.453	Commission
Perbaikan dan pemeliharaan	829.894.260	394.488.495	Repairs and maintenance
Pelatihan dan pengembangan	755.295.875	538.150.042	Training and development
Telekomunikasi	613.281.031	321.636.526	Telecommunications
Jasa profesional	545.873.196	431.453.954	Professional services
Keamanan dan kebersihan	530.803.000	586.843.000	Security and cleaning
Pengujian makanan	515.195.529	406.601.908	Food testing
Cetak dan alat tulis kantor	450.300.980	185.513.569	Printing and office stationery
Transportasi dan perjalanan dinas	351.473.875	41.203.104	Transportation and business travelling
Iklan	332.003.127	203.515.000	Advertising
Sewa	318.050.713	137.900.710	Rent
Pajak	233.713.816	199.638.951	Taxes
Imbalan kerja	189.112.626	799.821.196	Employee benefits
Pengendalian hama	176.904.750	43.940.000	Pest control
Seragam	173.028.489	186.307.624	Uniform
Jamuan	78.371.844	113.421.948	Banquet
Dekorasi	25.900.000	24.092.783	Decoration
Lain-lain	67.743.167	72.316.602	Others
Jumlah	65.870.793.155	33.738.921.651	Total

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Rincian pendapatan (beban) lain-lain sebagai berikut:

	2023	2022
Pendapatan lain-lain		
Pendapatan sponsor		
PT HM Sampoerna Tbk	3.664.868.929	2.400.000.000
PT Pernord Ricard Indonesia	450.000.000	-
PT Pulau Rempah Indonesia	280.000.000	-
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	250.000.000	100.000.000
Guinness	200.000.000	-
Mega Production	100.000.000	-
CV Karya Kreasi Muda	45.000.000	-
PT Maha Berkarya	25.000.000	-
PT Sumber Tirta Sentosa	25.000.000	-
Budwieser	-	200.000.000
Lain-lain	69.522.523	-
	5.109.391.452	2.700.000.000
Pendapatan sewa	2.743.399.264	310.216.797
Pendapatan atas kegiatan/acara	595.000.000	-
Pendapatan atas penggunaan merk	1.400.000.000	-
Lain-lain	885.594.408	171.194.852
Jumlah	10.733.385.124	3.181.411.649
Pendapatan keuangan		
Pendapatan jasa giro	84.221.276	59.845.635
Jumlah	84.221.276	59.845.635
Beban keuangan		
Biaya administrasi bank	70.548.645	32.161.183
Biaya bunga bank	1.693.535.635	290.322.703
Biaya bunga liabilitas sewa	1.044.316.262	593.646.777
Jumlah	2.808.400.542	916.130.663

Pendapatan sponsor merupakan penghasilan yang diperoleh dari Kerjasama atas penempatan dan materi promosi dengan pihak PT HM Sampoerna yang berlokasi di outlet restoran Perusahaan.

30. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perhitungan atas imbalan kerja Perusahaan dengan menggunakan metode *Projected Unit Kredit* dengan didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan (Aktuaria Independen) dengan laporan No. 0327/IPK/KKA-TBA/III-2024 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan No.112/IPK/KKA-TBA/I-2023 tanggal 31 Januari 2023 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dengan menggunakan asumsi-asumsi sebagai berikut:

29. OTHER INCOME (EXPENSES)

Details of other income (expenses) are as follows:

	2023	2022	
Other income			
Sponsorship income			
PT HM Sampoerna Tbk	3.664.868.929	2.400.000.000	
PT Pernord Ricard Indonesia	450.000.000	-	
PT Pulau Rempah Indonesia	280.000.000	-	
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	250.000.000	100.000.000	
Guinness	200.000.000	-	
Mega Production	100.000.000	-	
CV Karya Kreasi Muda	45.000.000	-	
PT Maha Berkarya	25.000.000	-	
PT Sumber Tirta Sentosa	25.000.000	-	
Budwieser	-	200.000.000	
Others	69.522.523	-	
	5.109.391.452	2.700.000.000	
Rent income	2.743.399.264	310.216.797	
Event	595.000.000	-	
Revenue from brand usage	1.400.000.000	-	
Others	885.594.408	171.194.852	
Total	10.733.385.124	3.181.411.649	
Finance income			
Interest income	84.221.276	59.845.635	
Total	84.221.276	59.845.635	
Finance expense			
Bank administration	70.548.645	32.161.183	
Bank interest charges	1.693.535.635	290.322.703	
Lease liability interest expense	1.044.316.262	593.646.777	
Total	2.808.400.542	916.130.663	

Sponsorship income is income obtained from Cooperation on placement and promotional materials with PT HM Sampoerna which is located at the Company's restaurant outlets.

30. EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY

The calculation of the Company's employee benefits using the Projected Unit Credit method is based on an assessment conducted by the Actuarial Consultant Office of Tubagus Syafrial & Amran Nangasan (Independent Actuary) with report No. 0327/IPK/KKA-TBA/III-2024 for the year ended December, 31 2023 and No. 112/IPK/KKA-TBA/I-2023 dated 31 January 2023 for the year ended December, 31 2022 using the following assumptions:

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Usia pensiun normal	: 55 tahun/year	55 tahun/year	: Normal retirement age
Metode	: Projected Unit Credit Actuarial Cost Method	Projected Unit Credit Actuarial Cost Method	: Method
Tingkat kenaikan gaji	: 3,00% per tahun / year	7% per tahun / year	: Salary increase rate
Bunga teknis	: 6,20% per tahun /year	6,04% per tahun /year	: Technical interest
Tingkat kematian	: TMI IV-2019	TMI IV-2019	: Mortality
Jumlah karyawan	: 450 orang / person	323 orang / person	: Total of employees

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2023 is as follows:

	Kenaikan tingkat bunga diskonto 1% / The increase in the discount rate of 1%	Penurunan tingkat bunga diskonto 1% / The decrease in the discount rate of 1%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti / The impact on the Employee benefits liabilities	1.177.316.491	1.177.316.491

	Kenaikan tingkat kenaikan gaji 1% / The increase rate of salary increase of 1%	Penurunan tingkat kenaikan gaji 1% / The decreased levels of salary increase 1%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti / The impact on the Employee benefits liabilities	1.177.316.492	1.177.316.492

a. Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain adalah:

a. Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	847.147.611	777.237.272	Current service cost
Beban bunga	118.581.628	30.923.403	Interest cost
Biaya jasa lalu yang harus segera diakui	-	(9.837.219)	Past service cost to be recognized immediately
Pengukuran kembali liabilitas	(776.616.612)	1.497.740	Remeasurement of liabilities
Jumlah	189.112.626	799.821.196	Total

Beban imbalan kerja tahun berjalan disajikan dalam akun "Beban usaha" dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain.

The current year's employee benefits expense is presented under "Operating expenses" in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

b. Jumlah diakui dalam pendapatan komprehensif lain:

b. Amount recognized in other comprehensive income:

	2023	2022	
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas: Perubahan asumsi keuangan	(665.654.260)	405.569.887	Actuarial gains or (losses) on: Changes in financial assumptions
Jumlah	(665.654.260)	405.569.887	Total

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of the employee benefit liabilities for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	2023	2022	
Saldo pada awal tahun	1.653.858.125	448.467.042	<i>Beginning balance</i>
Biaya jasa kini	847.147.611	777.237.272	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	118.581.628	30.923.403	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu yang harus segera diakui	-	(9.837.219)	<i>Past service cost to be recognized immediately</i>
Pengukuran kembali liabilitas	(776.616.612)	1.497.740	<i>Remeasurement of liabilities</i>
Pendapatan komprehensif lain	(665.654.260)	405.569.887	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah	<u>1.177.316.492</u>	<u>1.653.858.125</u>	<i>Total</i>

Mutasi pendapatan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The movements of other comprehensive income for the year ended December 31 , 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Saldo pada awal tahun	316.344.512	-	<i>Beginning balance</i>
Pendapatan komprehensif lain	(665.654.260)	405.569.887	<i>Other Comprehensive Income</i>
Pajak penghasilan terkait	146.443.937	(89.225.375)	<i>Related income tax benefit</i>
Jumlah	<u>(202.865.811)</u>	<u>316.344.512</u>	<i>Total</i>

Manajemen berpendapat bahwa liabilitas imbalan kerja yang diakui pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah memenuhi ketentuan Undang-undang No. 13 tahun 2003.

Management is of the opinion that the employee benefit obligations recognized as of December 31, 2023 and 2022 have complied with Law No. 13 of 2003.

31. LABA PER SAHAM

31. EARNINGS PER SHARE

Laba per saham dihitung dengan membagi laba atau rugi tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar pada tahun bersangkutan sebagai berikut:

Earnings per share is calculated by dividing the profit or loss for the year by the weighted average number of shares outstanding in the year as follows:

	2023	2022	
Laba yang digunakan dalam perhitungan laba per saham dasar	573.797.844	5.705.313.187	<i>Profit used in the calculation of basic gain per share</i>
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	1.068.120.859	1.043.850.707	<i>Total weighted average shares outstanding basic</i>
Laba per saham	<u>0,54</u>	<u>5,47</u>	<i>Earnings per share:</i>

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif.

At each reporting date, the Company does not have dilutive potential ordinary shares.

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

32. *BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

	2023	2022	
Piutang lain-lain :			Other receivable :
PT Kreasi Sejahtera Bahagia	5.860.600	10.447.286	PT Kreasi Sejahtera Bahagia
Jumlah	5.860.600	10.447.286	Total
Persentase dari total aset	0,01%	0,01%	Percentage of total asset

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of the relationships and transactions with related parties is as follows

Pihak hubungan istimewa/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationship</i>	Jenis transaksi/ <i>Type transaction</i>
PT Kreasi Sejahtera Bahagia	Dibawah pengendalian yang sama <i>/under the same control</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivable</i>

Tujuan pemberian piutang kepada PT Kreasi Sejahtera Bahagia pada periode 31 Desember 2022 adalah untuk operasional Perusahaan tanpa ada syarat dan ketentuan yang khusus.

The purpose of granting receivables to PT Kreasi Sejahtera Bahagia as of December 31, 2022 is for the Company's operations without any special terms and conditions.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar.

Transactions with related parties are carried out with conditions equivalent to those applicable in fair transactions.

Kompensasi kepada manajemen kunci

Compensation to key management

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 1.923.348.008 dan Rp 1.140.000.000.

Salaries and short-term remuneration paid to key management personnel for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp. 1,923,348,008 and Rp 1,140,000,000, respectively.

33. INSTRUMEN KEUANGAN

33. *FINANCIAL INSTRUMENTS*

Seluruh jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan, kecuali piutang berelasi dan utang sewa, yang diakui di dalam laporan posisi keuangan telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan instrumen keuangan yang memiliki jatuh tempo kurang dari satu tahun.

All carrying amounts of financial assets and liabilities, except for related receivables and lease payables, which are recognized in the statement of financial position are close to their fair values because they are financial instruments with maturities of less than one year.

Piutang lain-lain – pihak berelasi PT Mertanadi Indonesia tidak dikenakan bunga 9%, dengan jaminan apabila sampai dengan jangka waktu yang ditetapkan belum dapat dipenuhi kewajibannya, maka saham kepemilikan pihak kedua akan dihibahkan kepada pihak pertama sejumlah pinjaman dana piutang tersebut. Jangka waktu piutang tersebut sampai akhir Desember 2023. Pada tahun 2022 piutang tersebut telah dilunasi.

Other Receivables - related parties PT Mertanadi Indonesia are not subject to 9% interest, with a guarantee that if the obligations have not been fulfilled within the stipulated time period, the share ownership of the second party will be granted to the first party in the amount of the loan and receivables. The term of the receivables is until the end of December 2023. In 2022 the receivables were settled.

Nilai wajar utang sewa ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan tingkat suku bunga pasar.

The fair value of the lease payable is determined by discounting the future cash flows using market interest rates.

34. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN

34. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Perusahaan memiliki beberapa eksposur risiko

The Company has several financial risk exposures

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

keuangan dalam bentuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen senantiasa memonitor proses manajemen risiko Perusahaan guna memastikan kesesuaian antara risiko dan pengendalian terhadap risiko tersebut. Kebijakan dan sistem manajemen risiko secara rutin dikaji untuk mengantisipasi perubahan dari kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak yang terikat dalam kontrak atas instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitasnya sehingga menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Eksposur risiko kredit yang dihadapi Perusahaan terutama terkait dengan penempatan di bank dan piutang.

Guna meminimumkan eksposur yang ada atas simpanan dana di bank, Perusahaan hanya akan menempatkan dana pada bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Manajemen juga senantiasa memantau kesehatan bank serta mempertimbangkan keikutsertaan bank di dalam Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS).

Selain itu, Perusahaan hanya melakukan transaksi dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua nasabah harus melalui prosedur verifikasi. Lebih jauh, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur atas piutang tak tertagih tidak signifikan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan baik yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

in the form of credit risk and liquidity risk. Management continuously monitors the Company's risk management process to ensure the suitability of risk and control over these risks. Risk management policies and systems are regularly reviewed to anticipate changes in market conditions and the Company's activities.

Credit risk

Credit risk is the risk that one of the parties bound in the contract on a financial instrument fails to fulfill its obligations causing the other party to suffer financial losses. The credit risk exposure faced by the Company is mainly related to placements in banks and receivables.

In order to minimize the existing exposure to deposit funds in banks, the Company will only place funds in banks that have a good reputation and credibility. Management also constantly monitors the health of the bank and considers the bank's participation in the Deposit Insurance Corporation (LPS).

In addition, the Company only conducts transactions with third parties that have a good reputation and credibility. It is the Company's policy that all customers must go through a verification procedure. Furthermore, the balance of receivables is monitored on an ongoing basis with the aim that exposures to bad debts are not significant.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality for each classification of financial assets, both past due and non-impaired, based on the Company's rating is as follows:

31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither past due nor impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami/ Past due but not impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Jumlah/Total	
Kas dan Setara kas	6.104.826.185	-	-	6.104.826.185	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.864.041.241	-	-	1.864.041.241	Trade receivable
Piutang lain-lain					Other receivable
Pihak ketiga	3.622.467.837	-	-	3.622.467.837	Third parties
Pihak berelasi	5.860.600	-	-	5.860.600	Related parties
	<u>11.597.195.862</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11.597.195.862</u>	

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither past due not impaired</i>	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami/ <i>Past due but not impaired</i>	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Jumlah/Total	
Kas dan setara kas	16.074.976.032	-	-	16.074.976.032	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.748.704.362	-	-	1.748.704.362	Trade receivable
Piutang lain-lain					Other receivable
Pihak ketiga	1.816.300.000	-	-	1.816.300.000	Third parties
Pihak berelasi	10.447.286	-	-	10.447.286	Related parties
	<u>19.650.427.680</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>19.650.427.680</u>	

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perusahaan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan bank yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruh liabilitas keuangan Perusahaan, kecuali utang sewa, memiliki tanggal jatuh tempo kurang dari satu tahun.

Manajemen risiko modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perusahaan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak terdapat perubahan tujuan, kebijakan atau proses selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perusahaan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company's cash flow position shows that short-term income is not sufficient to cover short-term expenses.

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and banks to meet the Company's commitments for the normal operations of the Company and regularly evaluating cash flow projections and actual cash flows, as well as scheduled maturity dates of financial assets and liabilities.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's financial liabilities, except for lease payables, have maturities of less than one year.

Capital risk management

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a good credit rating and healthy capital ratios to support the business and maximize shareholder value.

Liquidity risk is the risk that the Company's cash flow position shows that short-term income is not sufficient to cover short-term expenses.

The Company manages its capital structure and makes adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust dividend payments to shareholders, capital rewards to shareholders or issue new shares. There were no changes in objectives, policies or processes during the six-month period ended December 31, 2023 and 2022.

The company manages capital using leverage ratios. The Company's policy is to maintain leverage ratios within the ranges common in similar industries with the aim of securing funding against reasonable costs.

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Rasio utang terhadap modal dihitung sebagai utang bersih dibagi dengan total modal. Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (pinjaman bank, kewajiban di bawah sewa pembiayaan, surat utang senior dan utang pemegang saham) ditambah perdagangan dan utang lainnya dikurangi kas dan bank. Total modal dihitung sebagai ekuitas ditambah utang bersih.

The debt-to-equity ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings (bank loans, liabilities under finance leases, senior notes and shareholder payables) plus trade and other payables less cash and banks. Total capital is calculated as equity plus net debt.

Perhitungan rasio utang terhadap modal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The calculation of the debt-to-equity ratio on December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Jumlah utang	60.870.002.414	38.386.789.988	Total liabilities
Dikurangi: kas dan setara kas	6.104.826.185	16.074.976.032	less: cash and equivalents
Utang neto	54.765.176.229	22.311.813.956	Liabilities-net
Total ekuitas	45.100.396.955	47.366.172.962	Total equity
Rasio utang terhadap ekuitas	121%	47%	Debt-to-equity ratio

35. SEGMENT OPERASI

35. OPERATING SEGMENT

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Perusahaan digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produksi

In decision making by management, the Company is classified into business units based on production segmentation.

Informasi menurut segmen usaha adalah sebagai berikut:

Information based on business segment is as followed

	31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	Makanan/ Food	Minuman / Beverage	Lain-lain/ Other	Jumlah/ Total
Pendapatan/Revenue	19.198.866.784	80.404.896.972	1.561.304.642	101.165.068.397
Potongan penjualan / Discount	(49.430.866)	(219.692.738)	(5.492.318)	(274.615.922)
Pendapatan bersih/ Revenue-net	19.149.435.918	80.185.204.234	1.555.812.324	100.890.452.475
Beban pokok pendapatan/Cost of revenue	(7.529.069.771)	(33.462.532.317)	(836.563.308)	(41.828.165.397)
Laba bruto/Operating profit	11.620.366.146	46.722.671.917	719.249.016	59.062.287.078
Beban operasi/Operating expenses	(11.856.742.768)	(52.696.634.524)	(1.317.415.863)	(65.870.793.155)
Rugi usaha/Loss operating	(236.376.622)	(5.973.962.607)	(598.166.848)	(6.808.506.076)
Pendapatan lain-lain/Other income				
Pendapatan keuangan/Finance income	1.948.498.272	8.659.992.320	216.499.808	10.824.990.399
Beban keuangan/Finance expenses	(506.841.218)	(2.252.627.634)	(56.315.691)	(2.815.784.542)
	1.205.280.433	433.402.079	(437.982.730)	1.200.699.781
Beban pajak penghasilan/Income tax expense	(86.481.056)	(384.360.249)	(9.609.006)	(480.450.311)
Laba bersih -Profit current year	232.043.127	352.219.177	616.437.477	1.200.699.781
Aset segmen/Segment asset	23.548.977.637	104.662.122.831	2.616.553.071	130.827.653.539
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ asset not allocated	3.547.888.971	15.768.395.426	394.209.886	19.710.494.282
Jumlah aset/Total asset				150.538.147.821
Liabilitas segmen /Segment liabilities	10.930.239.142	48.578.840.629	1.214.471.016	60.723.550.787
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/Liabilities not allocated	-	-	-	-
				60.723.550.787

PT LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 December 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022 / December 31, 2022			
	Makanan/ <i>Food</i>	Minuman / <i>Beverage</i>	Lain-lain/ <i>Other</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Pendapatan/ <i>Revenue</i>	12.582.843.516	52.696.976.748	1.023.271.436	66.303.091.700
Potongan penjualan / <i>Discount</i>	(29.343.609)	(130.416.042)	(3.260.401)	(163.020.052)
Pendapatan bersih/ <i>Revenue-net</i>	12.553.499.906	52.566.560.706	1.020.011.035	66.140.071.647
Beban pokok pendapatan/ <i>Cost of revenue</i>	(4.888.466.919)	(21.726.519.638)	(543.162.991)	(27.158.149.548)
Laba bruto/ <i>Operating profit</i>	7.665.032.988	30.840.041.067	476.848.044	38.981.922.099
Beban operasi/ <i>Operating expenses</i>	(6.073.005.897)	(26.991.137.321)	(674.778.433)	(33.738.921.651)
Rugi usaha/ <i>Loss operating</i>	1.592.027.090	3.848.903.746	(197.930.389)	5.243.000.448
Pendapatan lain-lain/ <i>Other income</i>	-	-	3.181.411.649	3.181.411.649
Pendapatan keuangan/ <i>Finance income</i>	10.772.214	47.876.508	1.196.913	59.845.635
Beban keuangan/ <i>Finance expenses</i>	(164.903.519)	(732.904.530)	(18.322.613)	(916.130.663)
	1.437.895.785	3.163.875.724	2.966.355.559	7.568.127.069
Beban pajak penghasilan/ <i>Income tax expense</i>	(335.306.499)	(1.490.251.105)	(37.256.277)	(1.862.813.881)
Laba bersih - <i>Profit current year</i>	1.102.589.287	1.673.624.619	2.929.099.282	5.705.313.188
Aset segmen/ <i>Segment asset</i>	12.555.193.690	55.800.860.845	1.395.021.521	69.751.076.056
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ <i>asset not allocated</i>	-	-	-	16.001.886.893
Jumlah aset/ <i>Total asset</i>				85.752.962.950
Liabilitas segmen/ <i>Segment liabilities</i>	6.909.622.198	30.709.431.990	767.735.800	38.386.789.988
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/ <i>Liabilities not allocated</i>	-	-	-	-
				38.386.789.988

36. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS

Informasi pendukung laporan arus kas sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut

	2023
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	7.705.818.663
Jumlah	7.705.818.663

36. NON-CASH ACTIVITIES

Supplementary information to the statement of cash flows relating to non-cash activities follows:

	2022	
Acquisition of right of use assets through lease liabilities	7.356.831.374	
Total	7.356.831.374	

37. PERJANJIAN DAN KOMITMEN

- Pada tanggal 3 Maret 2023 Perusahaan melakukan Perjanjian pengikatan jual beli saham PT Kreasi Sejahtera Bahagia (KSB) antara perseroan dan PT Delta Wibawa Bersama (DWB). Kegiatan utama perusahaan adalah jasa pengelolaan suatu kegiatan (event organizer) dan dalam melakukan aktivitas operasional perusahaan dikenal dengan brand "New Live Entertainment (NLE)". Harga pembelian saham KSB yang disepakati untuk dibayarkan perseroan kepada DWB sebesar Rp 11.000.0000.000,-
- Pada tanggal 3 Maret 2023 Perusahaan melakukan Perjanjian pengikatan jual beli saham PT Graha Senopati Sentosa (GSS) antara perseroan dengan Hermansyah dan Dimas Wibowo (DW) Kegiatan utama perusahaan adalah restoran dan kafe yang lebih dikenal dengan brand restoran "Bond". Harga pembelian saham GSS yang disepakati untuk dibayarkan perseroan kepada para penjual sebesar Rp 23.000.000.000,-

37. AGREEMENTS AND COMMITMENTS

- On March 3, 2023 the Company entered into a binding agreement for the sale and purchase of shares of PT Kreasi Sejahtera Bahagia (KSB) between the company and PT Delta Wibawa Bersama (DWB). The company's main activity is event organizer services and in conducting operational activities the company is known by the brand "New Live Entertainment (NLE)". The purchase price of KSB shares agreed to be paid by the company to DWB amounted to Rp 11,000,0000,000, -
- On March 3, 2023 the company entered into a binding agreement for the sale and purchase of shares of PT Graha Senopati Sentosa (GSS) between the company and Hermansyah and Dimas Wibowo (DW) The main activity of the company is restaurants and cafes which are better known by the restaurant brand "Bond". The purchase price of GSS shares agreed to be paid by the company to the sellers amounted to Rp 23,000,0000,000, -

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Pada tanggal 8 Mei 2023 Perusahaan melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT HM Sampoerna Tbk, Perusahaan yang bergerak dibidang bisnis tembakau, ruang lingkup Kerjasama berupa penempatan materi-materi promosi yang dimiliki oleh PT HM Sampoerna Tbk untuk ditempatkan outlet restoran milik Perusahaan. Kontrak Kerjasama berlaku sejak tanggal 1 April 2023 sampai 31 Maret 2024 tersebut sebesar Rp 2.100.000.000.

- Pada tanggal 16 Januari 2023, Perseroan dan Pernod Ricard Indonesia Rep. Office of Pernod Ricard Singapore ("PRI") melakukan Perjanjian Pemasaran dengan No. 003/PRI-RO/I/2023.

Jangka waktu perjanjian ini adalah terhitung sejak tanggal 01 Desember 2022 sampai dengan tanggal 30 November 2023 dan dapat diperpanjang pada satu atau lebih kesempatan untuk tambahan waktu 1 (satu) tahun berdasarkan kesepakatan bersama para pihak. PRI akan membayar biaya kepada Perseroan atas pelaksanaan jasa-jasa sebesar Rp800.000.000,- (delapan ratus juta Rupiah) dengan rincian pembayaran sebagai berikut:

- a) Setelah penandatanganan: Rp350.000.000,- (tiga ratus lima puluh juta Rupiah);
- b) 50% (lima puluh persen) konsumsi tahunan: Rp200.000.000,- (dua ratus juta Rupiah);
- c) 100% (seratus persen) konsumsi tahunan: Rp250.000.000,- (dua ratus lima puluh juta Rupiah).

Outlet Perseroan berada di Lucy in the Sky Fairgrounds Building (SCBD), Lucy in the Sky Senayan Park, Lucy in the Sky Cikini, dan Lucy in the Sky Bandung.

Pembatasan selama jangka waktu perjanjian adalah Perseroan tidak diperbolehkan untuk menggunakan merek dagang atau nama dagang [milik PRI] sebagai bagian dari logo atau nama perusahaan Perseroan atau dengan cara apapun tanpa izin dari PRI.

- Pada tanggal 1 Agustus 2019 Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Lawless Jakarta Indonesia (Pihak Kedua). Pihak kedua sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pembuatan menu makanan dan pengoperasian dapur Lucy Beer & Burger. Perusahaan (Pihak Pertama) akan menjual menu makanan Lucy Beer & Burger kepada pengunjung Lucy dengan mekanisme bagi hasil diantara Para Pihak ("Kerjasama Lucy Beer & Burger"). Ketentuan bagi hasil bagi Pihak Pertama dan Pihak Kedua masing-masing sebesar 25% dan 75% dari penjualan bersih sebelum Service Charge dan Pajak PB1. Jangka waktu perjanjian

- On May 8, 2023 the Company entered into a Cooperation Agreement with PT HM Sampoerna Tbk, a company engaged in the tobacco business, the scope of the Cooperation is in the form of placing promotional materials owned by PT HM Sampoerna Tbk to place the company's restaurant outlets. The Cooperation Contract is valid from April 1, 2023 to March 31, 2024. The amount of the Cooperation contract is Rp 2,100,000,000,

- On January 16, 2023, the Company and Pernod Ricard Indonesia Rep. Office of Pernod Ricard Singapore ("PRI") entered into a Marketing Agreement with No. 003/PRI-RO/I/2023.

The term of this agreement is from December 01, 2022 to November 30, 2023 and can be extended on one or more occasions for an additional 1 (one) year based on mutual agreement of the parties. PRI will pay a fee to the Company for the implementation of services amounting to Rp800,000,000, - (eight hundred million Rupiah) with payment details as follows:

- a) Upon signing: Rp350,000,000, - (three hundred fifty million Rupiah);
- b) 50% (fifty percent) of annual consumption: Rp200,000,000, - (two hundred million Rupiah);
- c) 100% (one hundred percent) of annual consumption: Rp250,000,000, - (two hundred and fifty million Rupiah).

The Company's outlets are located at Lucy in the Sky Fairgrounds Building (SCBD), Lucy in the Sky Senayan Park, Lucy in the Sky Cikini, and Lucy in the Sky Bandung.

The restriction during the term of the agreement is that the Company is not allowed to use [PRI's] trademark or trade name as part of the Company's logo or company name or in any way without permission from PRI.

- On August 1, 2019 the Company entered into a cooperation agreement with PT Lawless Jakarta Indonesia (Second Party). The second party as the party responsible for making the food menu and operating the Lucy Beer & Burger kitchen. The Company (First Party) will sell Lucy Beer & Burger's food menu to Lucy's visitors with a profit-sharing mechanism between the Parties ("Lucy Beer & Burger Cooperation"). The profit-sharing terms for the First Party and the Second Party are 25% and 75% respectively of the net sales before Service Charge and PB1 Tax. The term of the agreement starts from August 1, 2019 until August 1, 2021.

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

mulai dari tanggal 1 Agustus 2019 hingga tanggal 1 Agustus 2021.

- Pada tanggal 15 September 2022 Perusahaan melakukan Perjanjian Sewa Menyewa Area Land's End Pantai Indah Kapuk 2 antara Perseroan dan PT Kukuh Mandiri Lestari ("KML") No. 007/PSM/LGL-LED1/IX/2022. Objek perjanjian berupa area yang berlokasi di Land's End District 1, Pantai Indah Kapuk 2, Kel. Dadap, Kec. Kosambi, Kab. Tangerang Banten ("Area Sewa KML"). Jangka waktu sewa menyewa adalah 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal awal sewa dengan ketentuan bahwa (i) tanggal awal sewa akan terhitung sejak tanggal opening Area Sewa KML atau apabila Perseroan telah beroperasi atau mengoperasikan ruang sewa, tanggal mana yang lebih dahulu terjadi; (ii) tanggal akhir sewa adalah 1 (satu) hari sebelum ulang tahun ke-5 (lima) dari tanggal awal sewa. Perseroan dilarang/tidak diperbolehkan untuk:

- a. memodifikasi sarana-sarana yang terpasang dalam ruang sewa, Land's End Pantai Indah Kapuk 2, kecuali dengan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari KML. Penggunaan ruang sewa oleh Perseroan di ruang sewa tidak mengurangi hak penggunaan KML dari sarana-sarana tersebut termasuk tetapi tidak terbatas pada hak atas penggunaan semua pipa serta hak KML untuk melakukan pekerjaan-pekerjaan yang diperlukan pada sarana-sarana yang berada di Land's End Pantai Indah Kapuk 2 dan area sekitarnya;
- b. melakukan perubahan dan/atau penambahan atas spesifikasi yang berhubungan dengan struktur bangunan, sistem instalasi listrik dan air, mechanical electrical, perabot yang terpasang permanen, alat-alat, hiasan-hiasan dan fasilitas atas ruang sewa di luar izin dan persetujuan tertulis dari KML. Dalam hal Perseroan melakukan perubahan dan/atau penambahan tersebut di atas tanpa persetujuan tertulis dari KML maka KML berhak mengakhiri perjanjian ini secara sepihak;
- c. menyimpan atau menempatkan barang atau benda apapun di atas langit-langit atau merintang, mengotori atau membuat berantakan bagian bangunan ruang sewa dan/atau area bersama yang dipergunakan bersama-sama dengan KML dan penghuni lainnya atau siapa pun juga;
- d. merintang atau menyebabkan atau membiarkan dirintanginya jalan masuk ke ruangan-ruangan, tangga, peralatan dan terusan menuju ke ruang sewa atau bangunan dengan barang-barang milik

- On September 15, 2022, the Company entered into a Lease Agreement for Land's End Area Pantai Indah Kapuk 2 between the Company and PT Kukuh Mandiri Lestari ("KML") No. 007/PSM/LGL-LED1/IX/2022. The object of the agreement is an area located at Land's End District 1, Pantai Indah Kapuk 2, Kel. Dadap, Kec. Kosambi, Kab. Tangerang Banten ("KML Lease Area"). The lease term is 5 (five) years commencing from the initial date of the lease with the provisions that (i) the initial date of the lease will commence from the date of opening of the KML Leased Area or if the Company has operated or is operating the leased space, whichever date occurs first; (ii) the end date of the lease is 1 (one) day before the 5th (fifth) anniversary of the initial date of the lease. The Company is prohibited/not allowed to:

- a. modifies the facilities installed in the leasehold space, Land's End Pantai Indah Kapuk 2, except with the prior written consent of KML. The use of the rental space by the Company in the rental space does not prejudice KML's right of use of the facilities including but not limited to the right to use all pipes as well as KML's right to carry out necessary works on the facilities located at Land's End Pantai Indah Kapuk 2 and the surrounding area;
- b. makes changes and/or additions to specifications relating to the building structure, electrical and water installation systems, mechanical electrical, permanently installed furniture, tools, decorations and facilities for the rental space outside the permission and written approval of KML. In the event that the Company makes changes and/or additions to the above without the written consent of KML, KML has the right to terminate this agreement unilaterally;
- c. store or place any goods or objects on the ceiling or obstruct, deface or make a mess of any part of the building of the rental space and/or common areas shared with KML and other residents or anyone else;
- d. obstruct or cause or allow obstruction of access to rooms, stairs, equipment and passages leading to the rental space or building with goods belonging to the Company

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- | | |
|---|--|
| <p>Perseroan dan/atau karyawan dan/atau tamu Perseroan;</p> <p>e. memakai ruang sewa atau bagiannya selain untuk peruntukan berdasarkan perjanjian ini dan/atau digunakan sebagai tempat tinggal dan/atau untuk melanggar hukum atau membiarkan dilakukan apapun juga yang bersifat melanggar hukum atau amoral dan/atau memperbolehkan pihak lain melakukan tindakan/perbuatan yang mengakibatkan gangguan baik kepada KML maupun para penghuni lainnya dalam Land's End Pantai Indah Kapuk 2 dan/atau pengunjung.</p> <p>f. Perseroan tidak akan dan/atau membiarkan orang lain membubuhi, mencat atau dengan cara lain mempertunjukkan bagian dari ruang sewa baik bagian dalam, luar, atau di sekeliling bagian ruang sewa dengan suatu tanda pemberitahuan, surat tempelan, poster, iklan, papan nama, bendera, tiang bendera atau benda lain apapun juga kecuali sebagaimana disetujui secara tertulis terlebih dahulu oleh KML.</p> <p>- Pada tanggal 5 Oktober 2022 Perusahaan melakukan Perjanjian Sewa Menyewa antara KSB dan Perseroan. Objek perjanjian berupa ruang sewa di Jalan Adityawarman No. 40 RT001 RW04, Melawai – Jakarta Selatan. Jangka waktu sewa menyewa adalah 4 (empat) tahun 9 (sembilan) bulan terhitung sejak tanggal 01 Desember 2022 sampai dengan 30 Agustus 2027 dan dapat diperpanjang dengan jangka waktu tertentu dengan syarat – syarat yang akan disepakati kemudian oleh Perseroan dan KSB. Biaya sewa menyewa adalah sebesar Rp500.000.000, - (lima ratus juta Rupiah), yang akan dibayarkan oleh KSB kepada Perseroan secara bertahap. Terdapat pula biaya pemeliharaan yang harus dibayarkan oleh KSB kepada Perseroan sebesar Rp1.575.000, -/bulan (satu juta lima ratus tujuh puluh lima ribu Rupiah per bulan).</p> <p>- Pada tanggal 27 Januari 2022 Perusahaan melakukan Perjanjian Kerjasama sewa dengan PT Lusiana Suka Sejahtera, dimana PT Lusiana Suka Sejahtera sebagai pengelola sebuah ruang usaha seluas 359 m2 yang terletak di Jl. Cikini Raya No. 22. Perusahaan dan PT Lusiana Suka Sejahtera sepakat untuk melakukan Kerjasama menjalankan usaha bar dan restoran dan Perusahaan bertindak sebagai pengelola bar dan restoran, Kerjasama berlaku untuk jangka waktu 6 tahun mulai tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan 31 Desember 2028. Kompensasi atas Kerjasama dengan bagi hasil 70% untuk PT Lusiana Suka Sejahtera dan 30% untuk Perusahaan.</p> | <p>and/or employees and/or guests of the Company;</p> <p>e. use the rental space or part thereof other than for the purpose under this agreement and/or to be used as a residence and/or to violate the law or allow anything to be done that is unlawful or immoral and/or allow other parties to perform actions/acts that cause disturbance to both KML and other residents in Land's End Pantai Indah Kapuk 2 and/or visitors.</p> <p>f. The Company shall not and/or allow any other person to affix, paint or otherwise display any part of the leased premises whether inside, outside or around any part of the leased premises with any notice, attachment, poster, advertisement, signboard, flag, flagpole or any other object whatsoever except as approved in writing in advance by KML.</p> <p>- On October 5, 2022 the Company entered into a Lease Agreement between KSB and the Company. The object of the agreement is a rental space at Jalan Adityawarman No. 40 RT001 RW04, Melawai - South Jakarta. The lease period is 4 (four) years and 9 (nine) months starting from December 01, 2022 until August 30, 2027 and can be extended for a certain period of time with terms to be agreed upon later by the Company and KSB. The lease fee is Rp500,000,000, - (five hundred million Rupiah), which will be paid by KSB to the Company in stages. There is also a maintenance fee to be paid by KSB to the Company amounting to Rp1,575,000, -/month (one million five hundred seventy-five thousand Rupiah per month).</p> <p>- On January 27, 2022 the Company entered into a Cooperation Rental Agreement with PT Lusiana Suka Sejahtera, wherein PT Lusiana Suka Sejahtera manages a 359 m2 business space located on Jl. Cikini Raya No. 22. The company and PT Lusiana Suka Sejahtera agreed to cooperate in running the bar and restaurant business and the Company acts as the manager of the bar and restaurant. The collaboration is valid for a period of 6 years from 1 July 2022 to 30 June 2028. Compensation for cooperation with profit sharing 70% for PT Lusiana Suka Sejahtera and 30% for the Company.</p> |
|---|--|

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Pada tanggal 10 Agustus 2022 Perusahaan melakukan Perjanjian Kerjasama Operasi dengan PT Kukuh Mandiri Lestari, dimana PT Kukuh Mandiri Lestari merupakan pemilik bangunan di Land's end Pantai Indah Kapuk 2 yang digunakan untuk usaha bar dan restoran, harga sewa yang disepakati dengan revenue sharing 10% dari revenue per bulan dengan minimum sales Rp 1.800.000.000 per bulan. Jangka waktu Kerjasama 5 tahun yang berakhir Maret 2029.
- Pada tanggal 11 Maret 2022 Perusahaan melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT HM Sampoerna Tbk, Perusahaan yang bergerak dibidang bisnis tembakau, ruang lingkup Kerjasama berupa penempatan materi-materi promosi yang dimiliki oleh PT HM Sampoerna Tbk untuk ditempatkan outlet restoran milik Perusahaan. Kontrak Kerjasama berlaku sejak tanggal 15 Maret 2022 sampai 28 Februari 2023 tersebut sebesar Rp 3.000.000.000.
- Pada tanggal 26 Oktober 2020, Perusahaan menyewa ruang bangunan untuk restoran milik PT Hijau Asri Nusantara, yang terletak di Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52 – 53 SCBD. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- Pada tanggal 7 Juni 2021, Perusahaan menyewa ruang bangunan untuk restoran milik PT Ariobimo Laguna Perkasa, yang terletak di Senayan Park Jl. Gerbang Pemuda No.3 Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Juli 2026. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- Pada tanggal 20 Juli 2022, Perusahaan menyewa bangunan untuk restoran milik PT Solusindo Maju Perkasa, yang terletak di Senayan Park Jl. Adityawarman No. 144 Kel. Melawai Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun yang berakhir pada tanggal 15 September 2027. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.
- Pada tanggal 31 Mei 2022 dengan No. 17 Perusahaan melakukan Perjanjian Sewa Menyewa antara Perseroan dan Doktor Gunawa Dibjojowono dan Doktor Gunadi Dibjojowono (secara bersama-sama "DGD") yang dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Perseroan dilarang menggunakan Gedung DGD untuk keperluan selain yang disebutkan di atas, kecuali seizin tertulis DGD. Perseroan dilarang menggunakan
- On August 10, 2022 the Company entered into a Joint Operation Agreement with PT Kukuh Mandiri Lestari, in which PT Kukuh Mandiri Lestari is the owner of the building at the Land's End of Pantai Indah Kapuk 2 which is used for the bar and restaurant business, the agreed rental price with a revenue sharing of 10% of revenue per month with minimum sales of Rp 1,800,000,000 per month. Cooperation period of 5 years ending March 2029.
- On March 11, 2022 the Company entered into a Cooperation Agreement with PT HM Sampoerna Tbk, a company engaged in the tobacco business, the scope of the Cooperation is in the form of placing promotional materials owned by PT HM Sampoerna Tbk to place the company's restaurant outlets. The Cooperation Contract is valid from March 15, 2022 to February 28, 2023. The amount of the Cooperation contract is Rp 3,000,000,000.
- On October 26, 2020, the Company rented building space for a restaurant owned by PT Hijau Asri Nusantara, which is located on Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52 – 53 SCBD. The lease term is valid for 5 years ending on December 31, 2023. The amount of compensation is determined based on the lease term.
- On June 7, 2021, the Company rented building space for a restaurant owned by PT Ariobimo Laguna Perkasa, which is located at Senayan Park Jl. Youth Gate No. 3 Kec. Tanah Abang, Central Jakarta. The lease term is valid for 5 years ending on July 31, 2026. The compensation amount is determined based on the lease term.
- On July 20, 2022, the Company rented building for a restaurant owned by PT Solusindo Maju Perkasa, which is located at Senayan Park Jl. Adityawarman No. 144 Ex. Melawai Kebayoran Baru, South Jakarta. The lease term is valid for 5 years ending on September 15, 2027. The compensation amount is determined based on the lease term.
- On May 31, 2022 with No. 17, the Company entered into a Lease Agreement between the Company and Doktor Gunawa Dibjojowono and Doktor Gunadi Dibjojowono (collectively "DGD") made before Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The Company is prohibited from using the DGD Building for purposes other than those mentioned above, except with the written permission of DGD. The Company is prohibited from using the DGD

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal

31 December 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued

For the year ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Gedung DGD sebagai mess dan tidak boleh menggunakan Gedung DGD untuk kegiatan politik.

- Pada tanggal 23 Desember 2022, Perusahaan menyewa bangunan untuk restoran milik PT Properti Sudirman Persada, yang terletak di Jl. Candi Mendut, Kec. Medan Petisah, Medan. Jangka waktu sewa berlaku 10 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2033. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.

- Pada tanggal 21 September 2022, Perusahaan menyewa bangunan untuk restoran milik Edi Tjakralaksana, yang terletak di Jl. Haji Juanda No. 171 Bandung. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2027. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.

- Pada tanggal 2 Desember 2022, Perusahaan menyewa ruang bangunan untuk restoran milik PT Summarecon Agung Tbk, yang terletak di La Piazza Summarecon Kelapa Gading. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.

- Pada tanggal 10 Oktober 2022, Perusahaan menyewa ruang bangunan untuk restoran milik PT Tanah Emas Cahaya, yang terletak di Gading Serpong Project Kelapa Gading. Jangka waktu sewa berlaku 5 tahun. Jumlah kompensasi ditentukan berdasarkan jangka waktu sewa.

38. KONTINJENSI

Sampai dengan laporan auditor independen diterbitkan, Perusahaan tidak ada masalah sengketa hukum, lingkungan hidup dan perpajakan.

39. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

DSAK IAI telah menerbitkan amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amendemen PSAK 73, "Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik"

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh

Building as a mess and may not use the DGD Building for political activities.

- On December 23, 2022, the Company rented a building for a restaurant owned by PT Properti Sudirman Persada, which is located at Jl. Candi Mendut, Kec. Medan Petisah, Medan. The lease term is valid for 10 years ending on March 31, 2033. The compensation amount is determined based on the lease term.

- On September 21, 2022, the Company rented a building for a restaurant owned by Edi Tjakralaksana, which is located on Jl. Haji Juanda No. 171 Bandung. The lease term is valid for 5 years ending on December 31, 2027. The amount of compensation is determined based on the lease term.

- On December 2, 2022, the Company rented building space for a restaurant owned by PT Summarecon Agung Tbk, which is located at La Piazza Summarecon Kelapa Gading. The lease term is valid for 5 years. The amount of compensation is determined based on the rental period.

- On October 10, 2022, the Company rented building space for a restaurant owned by PT Tanah Emas Cahaya, which is located at Gading Serpong Project Kelapa Gading. The lease term is valid for 5 years. The amount of compensation is determined based on the rental period.

38. CONTINGENCIES

As of the date of the independent auditor's report, the Company has no legal, environmental and tax disputes.

39. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

DSAK IAI has issued amendments to the Statement of Financial Accounting Standards that will be effective for financial statements for periods beginning on or after January 1, 2024:

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements on Long-Term Liabilities with Covenants";*
- *Amendment to PSAK 73, "Leases on Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions"*

Until the date of issuance of the financial statements, the impact of the adoption of these standards and amendments on the financial statements cannot be known or estimated by

Catatan Atas Laporan Keuangan-lanjutan
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
 31 December 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Notes to the Financial Statements-continued
For the year ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

manajemen.

management.

40. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Indonesia, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2024.

40. *COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS*

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on March 27, 2024.

Lucy IN THE Sky

PT. LIMA DUA LIMA TIGA TBK

Fairgrounds Building, Jl. Jend. Sudirman kav 52-53
No.Lot 22, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190.

www.lucy-group.com